

戸籍謄抄本等郵送請求書

長

1 必要な戸籍をお知らせください

令和 年 月 日

| | | |
|-------------------|------------------------|---------|
| 本籍 | 丁目 町 | 番 番地 |
| ふりがな 筆頭者（戸主）氏名 | (生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日) | |

2 必要な証明書はどれですか、戸籍（除籍）抄本及び受理証明書または附票の一部の証明を請求する場合は必要な人の氏名を記入してください（手数料は足立区での金額です）

| 証明書の種類 | 手数料 | 通数 | どなたの証明が必要ですか |
|--|---------|----|---------------|
| <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） | 450 円/通 | 通 | （全員記載されています。） |
| <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本） | 450 円/通 | 通 | 氏名： |
| <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書（除籍謄本） | 750 円/通 | 通 | （全員記載されています。） |
| <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書（除籍抄本） | 750 円/通 | 通 | 氏名： |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 | 750 円/通 | 通 | （全員記載されています。） |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 | 750 円/通 | 通 | 氏名： |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 300 円/通 | 通 | 氏名： |
| <input type="checkbox"/> 附票の写し（全部・一部） | 400 円/通 | 通 | 氏名： |
| <input type="checkbox"/> 受理証明書（ 年 月 日 届） | 350 円/通 | 通 | 氏名： |
| <input type="checkbox"/> その他証明書（ ） | | 通 | 事前に確認してください。 |

3 使用目的と提出先をお知らせください

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> パスポート申請 | <input type="checkbox"/> 年金申請（氏名 ） | <input type="checkbox"/> 戸籍届出用（ 届） |
| <input type="checkbox"/> 相続手続き（氏名 続柄 ）が亡くなったことにより （ ）の死亡記載があるもの 通 （ ）と（ ）の関係がわかるもの 通 （ ）の（ ）から（ ）までのもの 通 | | |
| <input type="checkbox"/> 附票の必要な住所（ ）から（ ）までの履歴 | | |
| <input type="checkbox"/> その他（具体的に） | | |
| 提出先 | | |

4 請求者様はどなたですか

| | | | |
|----------------|--|------|--------------------|
| 住所 | 〒 — | | |
| | 日中連絡の取れる電話番号 Tel () | | |
| ふりがな 氏名 | 印 | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| 請求者から見た筆頭者との関係 | 本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他（ ） | | |
| 通信欄 | 最近 1 か月以内に戸籍の届出をされた方は記入して下さい。 月 日に 市・区・町・村へ（ ）の届出を提出。 | | |

※ 必ず裏面をご確認ください

郵送請求の方法

《ご用意いただくもの》

- ① 請求書：必要事項をすべて記入します。
- ② 手数料：郵便局で定額小為替をご購入の上、同封してください。
- ③ 返信用封筒：返信先はご自宅の住所地を記入してください。切手は必ず貼ってください。
(返送先は請求者の住所登録地に限られます。)
- ④ 請求する方の本人確認ができる証明書の写し：運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、健康保険証の写しなどを1部同封してください。（現在の住所が記載されている部分も必ずコピーしてください）

戸籍証明の手数料・足立区の場合

| | |
|----------|--------|
| 戸籍謄本・抄本 | 1通450円 |
| 除籍・改製原戸籍 | 1通750円 |
| 戸籍の附票 | 1通400円 |
| 身分証明書 | 1通300円 |

※手数料は各区市町村により異なりますので、あらかじめお問い合わせください。

※平成20年5月1日から戸籍の証明の請求の際には、請求者の本人確認が法律で義務づけられました。詳しくは戸籍証明係までお問い合わせください。

本籍が足立区の方は①～④をそろえて、以下のあて先に郵送してください。

〒120-8512 足立区役所戸籍証明係
(専用郵便番号につき、住所は不要です)

本籍が足立区以外の方は、本籍地の戸籍課に、必要な書類や手数料をご確認のうえ、請求してください。

《お願い》

- A.封筒2枚(送付用・返信用)は各自でご用意ください。
- B.郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日が必要になります(1週間程度)。
- C.本人、配偶者、直系の親族以外の方の請求については、プライバシー保護と基本的人権を尊重するため、委任状が必要です(戸籍法10条)。
なお、請求者の名前が載っていない戸籍を請求する場合は、親族関係や利害関係を証明できる書類を同封してください。
- D.身分証明書は、本人及び本人が記入した委任状をお持ちの方が、請求できます。

ご不明な点は、請求先(本籍地)の役所(場)にお問い合わせください。

足立区役所戸籍住民課戸籍証明係
〒120-8512 足立区中央本町1-17-1
電話03(3880)5722