

足立区長

1 必要な戸籍をお知らせください

令和 年 月 日

本 籍	丁目 番 町 番地
ふりがな 筆頭者(戸主)氏名	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

2 必要な証明書はどれですか。戸籍(除籍)抄本及び受理証明書または附票の一部の証明を請求する場合は必要な人の氏名を記入してください。

証明書の種類	手数料	通数	どなたの証明が必要ですか
1 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450 円	通	
2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	450 円	通	氏名:
3 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	750 円	通	
4 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	750 円	通	氏名:
5 改製原戸籍謄本	750 円	通	
6 改製原戸籍抄本	750 円	通	氏名:
7 身分証明書	300 円	通	氏名:
8 附票の写し □全部(全員分) □一部(個人分)	400 円	通	氏名: ※一部(個人分)が必要な際のみ 記入してください。
※本籍と筆頭者を記載する場合はチェックしてください→□			
9 受理証明書(年 月 日 届)	350 円	通	氏名:
10 その他証明書()		通	事前に確認してください。

3 使用目的と提出先をお知らせください

□パスポート申請 □年金申請(氏名) □戸籍届出用(届)	
□相続手続き(氏名 続柄)が亡くなったことにより、 ()の死亡記載があるもの 通 ()と()の関係がわかるもの 通 ()の()から()までのもの 通	
□附票の必要な住所()から()までの履歴	
□その他(具体的に)	
提出先	

4 請求者様はどなたですか(代理人の場合は代理人の住所・氏名等をご記入ください)

住 所	〒 — 日中連絡の取れる電話番号 Tel ()		
ふりがな 氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
請求者から見た筆頭者との関係	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他()		
《通信欄》 最近 1 か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください 年 月 日に 市・区・町・村へ()の届出を提出			

【ご用意いただくもの】

1 郵送請求書

申請番号(例)

〇〇〇〇_〇〇_〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

表面の必要事項をすべて記入してください。右上に申請番号の記入を忘れないようにお願いします。

2 返信用封筒

返信先はご自宅の住所を記入してください。返送先は請求者の住所地に限られます。また、返信用の切手は必ず貼ってください。

3 本人確認書類の写し

運転免許証、マイナンバーカードなど、請求者の氏名と住所が分かる部分をコピーしてください。

【注意事項】

- ◎封筒2枚(送付用・返信用)は各自でご用意ください。
- ◎郵送の場合、お手元に届くまで1週間から10日程度かかります。
- ◎本人、配偶者、直系の親族以外の方の請求については、プライバシー保護と基本的人権を尊重するため、委任状が必要です(戸籍法10条)。なお、請求者の名前が載っていない戸籍を請求する場合は、親族関係や利害関係を証明できる書類を同封してください。
- ◎「身分証明書」は、本人及び委任状をお持ちの方のみ請求できます。
- ◎支払いはクレジットカードのみです。また、領収書は発行できません。
- ◎キャッシュレス決済受付後、**14営業日以内**に請求書等を送付してください。
- ◎請求書等を送付後、金額確定のメールが届きましたら、**7営業日以内**に決済をお願いします。期限までに決済されない場合は、請求書等を返信用封筒にて返送します。

【送付・問い合わせ先】

〒120-8512
足立区 戸籍住民課 証明係
足立区中央本町1-17-1
電話 03-3880-5722