

(提出先)
足立区長

委任状

(住民票用)

令和 年 月 日

①委任者情報(本人)

住所： _____

氏名： _____ 署名または記名・押印

明治・大正・昭和

平成・令和／西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

②代理人情報(窓口に来る人)

住所： _____

氏名： _____

委任者との関係： _____

委任する権限

【住民票写し交付の申請及び受領に関する件】

③必要な通数 _____ 通

*委任状には委任者の署名又は記名押印が必要です。

*個人番号(マイナンバー)及び住民票コードを記載した住民票は、委任者の住民登録地に郵送(※簡易書留)します。

※必ず裏面の注意事項をご確認ください。

{委任状記入上の注意点}

1. 委任状は必ず委任者本人の署名または記名押印が必要です。
2. 押印する場合の印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印は無効です。
3. 黒または青のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。
(字の消えるボールペンは不可)
4. 外国人住民の方の氏名は、在留カードや特別永住者証明書に記載されている氏名
または住民票に記載のある通称で記入してください。
5. 委任状に不備がある場合は、交付できないことがあります。
6. 住民票に記載できる項目は以下のとおりです。代理人に必要な項目を伝えてください。
※個人番号(マイナンバー)・住民票コードの記載をご希望される場合は代理人の方へ
直接交付することはできません。原則、ご本人様へ簡易書留で郵送になります。

日本人:本籍・続柄・本籍続柄両方・すべて省略

外国人:国籍・続柄・在留資格・在留番号・通称履歴・すべて記載・すべて省略

共通 :個人番号(マイナンバー)・住民票コード・すべて記載・すべて省略

〈記入項目について〉

①委任者情報

あなた(委任行為をする方)の住所・氏名・生年月日を記入してください。

②代理人情報

あなたが誰を代理人にするかを決め、その人の「住所」・「氏名」・「委任者との関係」を
あなたが記入してください。

③必要な通数

住民票の「必要な通数」を書いてください。

[代理人の方へ]

代理人本人の本人確認資料をご持参ください。

※ 運転免許証・パスポート・個人番号カード等の顔写真付き身分証明書の場合は1点。

※ 健康保険証・年金手帳・クレジットカード・診察券等の場合は2点。