

(提出先)
足立区長

転出届出書(郵送請求用)

届出書の記入日 令和 年 月 日

届出人	1 異動者本人 2 同じ世帯の人 (続柄) ※3 代理人 本人との関係 () ※委任状及び代理人の本人確認資料が必要です。	氏名	※自署または記名押印(スタンプ印不可)してください。	日中連絡の取れる電話番号
	代理人住所			

異動した(する)人全員の氏名 (届出人本人も含めてご記入ください。) ※通称がある外国人の方は通称も記入してください。		生年月日	性別	続柄	マイナンバーカードまたは住基カード	マイナンバーカード・住基カードを使った特例転入を希望
1	フリガナ (氏名) <input type="checkbox"/> 本人 ※届出人本人が異動される場合はチェックをしてください。	明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	する (異動日から14日を経過した場合はできません)
2	フリガナ (氏名)	明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	しない ・転出証明書は発行されません。 ※返信用封筒は不要です ・転出処理終了後に電話で連絡をいたします。転入先ではカードを提示して特例転入の手続きとなります。
3	フリガナ (氏名)	明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	しない ・転出証明書を発行し、郵送いたします。
4	フリガナ (氏名)	明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	しない ・転出証明書到着後、転入先に必要書類等ご確認のうえ、異動日以降、転入届をお願いします。

足立区を出た(出る)日 平成・令和 年 月 日 再交付をご希望の場合は○をつけ、理由を記入してください。 ⇒ 再交付 ※再交付を希望する理由 紛失・その他()

新住所	新世帯主氏名
旧住所 足立区	旧世帯主氏名

- 送っていただくもの
 この届出書(必要事項を記入済みのもの)
 本人確認資料のコピー

※当面の間、返信用封筒への84円切手は不要です。

- * 運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書など官公庁発行写真付きで偽造防止処置をしてあるものならば、1点。
 * 健康保険証、診察券、キャッシュカード、公共料金領収書などは、異なる種類のものを2点以上。
 返信用封筒に宛先(新住所または旧住所に限り)を記入したもの * 国外転出及び特例転出の届出の時は不要です。
 「★ 転出証明書にはマイナンバーが記載されています。大切なものですので、より安全で確実な送付方法として、簡易書留をご希望の方は、簡易書留料金の320円切手を貼付してください。」
 国外転出の届出で異動日が過去の日付の場合、出国日のわかるパスポート下のコピー)
 足立区で発行した国民健康保険証や印鑑登録証など(転出後は使用できないため))

問い合わせ先及び送付先
 〒120-8512
 東京都足立区中央本町1-17-1
 足立区 戸籍住民課 住民記録係
 電話 03(3880)5111(代表)

※再交付の場合お渡しできる証明書は以前の届出と全く同じ内容となりますあらかじめご承知おきください。