

【各種届出】

次ページ以降に各種届出用紙を記載しています。必要なページを印刷してご利用ください。

● 集団回収団体を登録するとき

「集団回収団体登録申請書」・・・(2ページ)

「支払金口座振替依頼書」・・・(3ページ)

● 団体登録内容を変更するとき

「集団回収団体登録変更届」・・・(4ページ)

「支払金口座振替変更届」・・・(5ページ)

※口座変更の場合は「集団回収団体登録変更届」と「支払金口座振替変更届」両方のご提出が必要です。

● 作業用具を借りるとき

「作業補助用具貸与申請書」・・・(6ページ)

● 集団回収活動を中止したとき

「集団回収団体廃止届」・・・(7ページ)

集団回収団体登録申請書

（提出先）
足立区長

年 月 日

代表者 _____ 印 _____

下記のとおり、集団回収団体の登録を申請します。

記

団体名			
代表者	フリガナ		
	氏名		
	住所	〒	— 足立区
	電話番号	()	
担当者 <small>（代表者と別に担当者がある場合、記入してください。）</small>	フリガナ		
	氏名		
	住所	〒	— 足立区
	電話番号	()	
団体世帯数	世帯		
回収品目	新聞・雑誌類・段ボール・紙パック・布・スチール缶・アルミ缶・びん		
集積箇所数	箇所		
実施予定	月	回実施・	日または 曜日
回収業者 <small>（3社以上ある場合は、欄外に記入してください。）</small>	業者名	業者名	
	所在地	所在地	
	電話番号	電話番号	

※印鑑は、個人印（シャチハタ不可）又は、代表者印を押印してください。

※代表者氏名欄は、必ず自著してください。

※マンションなど、集合住宅にお住まいの方は、住所欄に『部屋番号』まで記載をお願いします。

支払金口座振替依頼書

（提出先）
足立区長

集団回収報奨金を下記の口座にお振り込みください。

振込先金融機関	銀行	本店
	信用金庫	支店
	信用組合	出張所
預金種別	普通 ・ 当座	
口座番号	(7ケタ)	
口座名義 (カナ)		
口座名義		

※団体代表者と振込口座名義人が違う場合は、代表者の委任署名・捺印が必要になります。

【受領委任】

私は、集団回収報奨金の受領を、上記口座名義人に委任します。

年 月 日

代表者 _____ 印 _____

※振込口座通帳の表紙と表紙裏（口座番号、口座名義等が確認できる部分）のコピーを必ず添付してください。

※振込先口座にゆうちょ銀行を指定する場合は、他金融機関からの振込みが可能かどうかをゆうちょ銀行にご確認ください。

※個人名義の口座には振込みができません。必ず、登録団体名義の口座を登録してください。

（例）〇〇〇会、又は〇〇〇会 代表□□□□

集団回収団体登録変更届

（提出先）
足立区長

年 月 日

登録番号 _____

団体名 _____

代表者 _____ 印

下記のとおり、登録内容の変更を届け出します。

記

※該当事項をチェック（）し、変更する内容のみご記入ください。

変更事項	変更内容		
<input type="checkbox"/> 団体名	新		
	旧		
<input type="checkbox"/> 代表者	新	フリガナ	
		氏名	
		住所	〒 ー 足立区
		電話番号	
	旧	氏名	
<input type="checkbox"/> 担当者	新	フリガナ	
		氏名	
		住所	〒 ー 足立区
		電話番号	
	旧	氏名	

※印鑑は、個人印（シャチハタ不可）又は、代表者印を押印してください。

※代表者氏名欄は、必ず自著してください。

※マンションなど、集合住宅にお住まいの方は、住所欄に『部屋番号』まで記載をお願いします。

支払金口座振替変更届

（提出先）
足立区長

集団回収報奨金を下記の口座にお振り込みください。

振込先金融機関	銀行	本店
	信用金庫	支店
	信用組合	出張所
預金種別	普通 ・ 当座	
口座番号	(7ケタ)	
口座名義 (カナ)		
口座名義		

※団体代表者と振込口座名義人が違う場合は、代表者の委任署名・捺印が必要になります。

【受領委任】

私は、集団回収報奨金の受領を、上記口座名義人に委任します。

年 月 日

代表者 _____ 印 _____

※振込口座通帳の表紙と表紙裏（口座番号、口座名義等が確認できる部分）のコピーを必ず添付してください。

※口座名義のみ変更の場合も通帳のコピーが必要です。

※振込先口座にゆうちょ銀行を指定する場合は、他金融機関からの振込みが可能かどうかをゆうちょ銀行にご確認ください。

※個人名義の口座には振込みができません。必ず、登録団体名義の口座を登録してください。

（例）〇〇〇会、又は〇〇〇会 代表□□□□

作業補助用具貸与申請書

（提出先）
足立区長

年 月 日

登録番号 _____

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印

電話番号 _____

下記の事項を遵守のうえ、次の作業補助用具を借用したいので、申請します。

- (1) 用具は常に清潔にしておくこと。
- (2) 用具は破損しないよう丁寧に扱い、盗難防止の措置を講ずること。
- (3) 破損・盗難等の事故があったときは、速やかに区長に届出すること。
- (4) 用具の転貸及び集団回収以外の目的での使用をしないこと。
- (5) 登録団体を廃止した場合、区長が指定する用具については、速やかに用具を返還すること。
- (6) 用具を故意又は過失により破損した場合は、弁償に応ずること。
- (7) その他、区の指示、調査に応じること。

品名	数量	備考（規格など）

上

記の作業補助用具を確かに借り受けました。

年 月 日

借受人氏名 _____ 印

集団回収団体廃止届

（提出先）
足立区長

年 月 日

登録番号 _____

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印

電話番号 _____

下記のとおり、集団回収団体の廃止を届け出します。

記

1. 廃止理由

2. 廃止年月日 年 月 日

※印鑑は、個人印（シャチハタ不可）又は、代表者印を押印してください。

※代表者氏名欄は、必ず自著してください。