

注 意

- 1 証書の記号・番号がわからないときは、市役所、区役所又は町村役場で聞いてください。
- 2 証書を失ったときは、すぐ、この届出を作成し、住所地の市役所、区役所又は町村役場に提出してください。

再発行希望

※※ 第 号		再発行希望	
※ 經由 市区町村名		※ 市区 足立区	
※ 市区町村 提出		※ 令和 年 月 日 第 号	
<p>証書の再発行を希望する際は「再発行希望」と記載してください。 ※6月及び7月は証書の有効期限内に再発行できないため、希望は承れません。</p>			
<p>受給者の名前を記入してください (お子様の名前ではありません)</p>		<p>養手当証書亡</p>	
<p>証書番号を記入してください (不明な場合は記入不要)</p>			
① (ふりがな) 氏名	だち たろう 足立 太郎	② 証書 記号・番号	東特 第 111111 号
③ 住所	足立区中央本町1-17-1		
④ 証書を失った日	令和 ● 年 ● 月 ● 日		
⑤ 証書を失った ときの事情	引っ越しの際に見当たらなくなった。		
<p>上記のとおり、特別児童扶養手当証書を失ったので届け出ます。</p> <p>令和 ● 年 ● 月 ● 日</p> <p>提出する日を記入してください</p> <p>東京都市知事殿</p> <p>氏名 足立 太郎 印</p>			
郵便局	最終支払 期月分	令和 年	<p>受給者の名前を記入し、押印してください (お子様の名前ではありません)</p>
証明欄	最終支払 年月日	令和 年 月 日	
※※	証書作成	令和 年 月 日	

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※、※※の欄は記入する必要はありません。
- ◎ 字は楷書ではっきり書いてください。 記名・押印に代えて署名することができます。