別記第1号様式(第2条関係)

\*太わくの中を記入してください。

請

児

童

処 理 欄

障がい

手 帳

食物

レルギ

有・無

有・無

有・無

## 令和8年度 学 童 保 育 室 入 室 申 請 書

提出	先)足	立区教	<b>かた。</b> 対育委員会・	民設学童	事業者						•••••		
λ 5	2 由語車	車面	の同意事項に	同音した	トで じ	下のとま	ะเม	受付日		受	付学童	保育室	
			こついて申記		_ (, ,	(10)	<b>5</b>						
申	請年月日	B	(西暦)	年	月	月							
保	ふりが	な						生年月日	(西暦)		年	月	月
護者	氏	名	児童との続札	丙:父・母	<ul><li>その他</li></ul>	(	)	携帯電話番号		_		_	
	申請理	: H	1. 就労(単身 4. 居宅外看詞					) 2. 就学・ もに不存在)	就学予算	定	3. 病気	• 障がい	
母と	ふりがな							生年月日	(西暦)		年	月	日
もに	氏 名		児童との続札	丙:父・母	<ul><li>その他</li></ul>	(	)	携帯電話番号		_		_	
入	申請理由		1. 就労(単身 4. 居宅外看詞					) 2. 就学・ もに不存在)	就学予	定	3. 病気	<ul><li>障がい</li></ul>	
現	.住所	₹	_					電話番号		(		)	
	・転入 所	※ 転周	または転入の予定	がある方は、新	住所を記入し	てください				(西暦)	転居・輔	云入予定日 年 月	月
保護者 ※父母ともに記入 現	ふりがな						男	現在通っ 保育園・幼稚園		E)		生通ってい 学童保育室	3
	氏		(				女						
申	生年	月日	(西暦)	年	月	目							

┃   ┃ 大きな疾病				)
小学校・学年(令和8年度) 小学校	第一希望		学童保育室	1週間あたりの 利用予定日数
年生 (学校選択制度を利用する方は希望校を記載)	第二希望		学童保育室	週 日 利用予定
学校選択制度で希望校に入れない場合の 学区域の学校	第一希望	<u> </u>		校選択制度を利用する方 学区域での学校と希望す
小学校1年生	第二希望	<u> </u>		室名をあわせて記載して ださい。
入室不承認となった際に「ランドセルで児童館」 ス字の大は、ナに同して児童館を含むます。		□ 登録します (		児童館)

愛の手帳 イ 身体障害者手帳 ウ 精神障害者手帳 エ 通所受給者証

除去食(あり 種類

キ 相談、療育機関の利用 (通う予定あり・通っている 場所:

ク ADHD ケ LD コ ASD サ その他(

エピペン (あり ・ なし)

オ コミュニケーション教室 (通う予定あり・通っている) カ 特別支援学級 (通う予定あり・通っている)

## だ 面 記 入

F																_	
個人番号・児童CD			<b>↓</b>	新規					基準番	号	基準指数	補①	) 1	#②	補③	最	終指数
				継続			父										
申請入力 処理者			╝								補④	) 1	(重)				
				+,	,		母	-	_	_							
				さよ	ょうだい		, ,										
事由		点検①	点検②	点	点検済日	滞	納	`	室CD		学童保育室名		入転	室年月日	3 A	力日	処理者
					/			入室								/	
					/			転室						•		/	
					/			不承認					通知 •	è送年月 •	B	/	

No.

・ なし)

その他	同居の家族	の状況	记(令和	18年	度の状況を記載してください)	
	氏名・生年	月日		続柄	勤務先・学校及び学年 幼稚園・保育園など	学童保育室入室申請の提出 ※兄弟姉妹が入室申請している場合に記載
ふりがな					MILE WITE	第一希望の学童保育室名
(西暦)	年	月	日生			
ふりがな						第一希望の学童保育室名
(西暦)	年	月	日生			
ふりがな						第一希望の学童保育室名
(西暦)	年	月	日生			
ふりがな						第一希望の学童保育室名
(西暦)	年	月	日生			
ふりがな						第一希望の学童保育室名
(西暦)	年	月	日生			
ふりがな						第一希望の学童保育室名
(西暦)	年	月	日生			

<sup>\*</sup>家庭状況は、きょうだいももれなくご記入ください。審査時に確認します。

## 【入室申請における同意事項】

- ・ 区立学童保育室の入室審査、保護者負担金の決定・請求にあたって住民基本台帳を確認すること。
- ・ 継続して区立学童保育室に入室する場合は、口座振替を継続すること。
- ・ 提出した入室申請書及び添付資料一式を第二希望の区立学童保育室または民設民営学童保育室(足立 区放課後児童健全育成事業の届出に関する要綱に基づき届出を行う学童保育室)に送付すること。
- ・ 提出した就労証明書を申請児童の兄弟姉妹が入園予定または在籍している「私立幼稚園・私立認定 こども園の子育てのための施設等利用給付認定」または「満3歳児(2歳児)預かり保育利用給付認定」 に使用すること。