

その他同居の家族の状況（令和7年度の状況を記載してください）			
氏名・生年月日	続柄	勤務先・学校及び学年 幼稚園・保育園など	学童保育室入室申請の提出 ※兄弟姉妹が入室申請している場合に記載
ふりがな あだちく こうたろう 足立区 公太郎 (西暦) 1962年 5月 21日生	祖父	〇〇工務店	第一希望の学童保育室名
ふりがな あだちく はなみ 足立区 花美 (西暦) 2015年 10月 30日生	姉	足立小学校4年生	第一希望の学童保育室名 五反野学童保育室
ふりがな あだちく じろう 足立区 次郎 (西暦) 2022年 8月 18日生	弟	〇〇保育園	第一希望の学童保育室名
ふりがな (西暦) 年 月 日生			第一希望の学童保育室名
ふりがな (西暦) 年 月 日生			第一希望の学童保育室名
ふりがな (西暦) 年 月 日生			第一希望の学童保育室名

*家庭状況は、きょうだいもれなくご記入ください。審査時に確認します。

【入室申請における同意事項】

- ・ 区立学童保育室の入室審査、保護者負担金の決定・請求にあたって住民基本台帳を確認すること。
- ・ 継続して区立学童保育室に入室する場合は、口座振替を継続すること。
- ・ 提出した入室申請書及び添付資料一式を入室希望先とした民設学童保育室（足立区放課後児童健全育成事業の届出に関する要綱に基づき届出を行う学童保育室）に送付すること。
- ・ 提出した就労証明書を申請児童の兄弟姉妹が入園予定または在籍している「私立幼稚園・私立認定こども園の子育てのための施設等利用給付認定」または「満3歳児(2歳児)預かり保育利用給付認定」に使用すること。

10 その他同居の家族の状況

申請児童と同居する父母以外の家族について記入してください。

① 勤務先・学校及び学年・幼稚園・保育園など

令和7年度の予定を記入してください。無職の場合は「無職」と記入してください。

② 学童保育室入室申請

申請児童のきょうだいが同時に入室申請をされる場合は、申請する第一希望の学童保育室名を記入してください。

11 入室申請における同意事項

入室申請をしていただく上で同意していただきたい事項ですので、申請前にご確認をお願いします。