

学童保育室退室（転室）届

(提出先) 提出日 年 月 日
 足立区教育委員会

ふりがな

保護者名 _____

住 所 足立区

電話番号 _____ () _____

学童保育室の退室（転室）について、下記のとおり届け出ます。

記

学童保育室名	学童保育室	学 年	年
ふりがな	退室(転室)	年 月 日
児 童 名	年月日	(最終在籍日の翌日)
退室（転室）理由 ※該当する番号に○をしてください	1. 退職・育児休業・勤務変更のため 2. 引っ越しのため 3. 両親以外の方が面倒をみてくれるようになったため 4. 塾・習い事等のため 5. 学童保育室転室のため (_____ 学童保育室へ入室決定・空き待ち) 6. その他 (_____)		
兄弟姉妹の入室の有無	1. いない 2. いる (ア. 一緒に退室(転室)する イ. そのまま在室している)		

* 太わくの中を記入してください

学童職員所見	学童保育室受理年月日 年 月 日
--------	---------------------

(収受印)

	審 査 担 当	室コード		個人コード		
	退 室	退室月の賦課	有 ・ 無	支払方法	口座振替 ・ 納付書	
		特別延長保育	有 ・ 無	口座振替の一件取消	有 ・ 無	
	転 室	重複期間の免除入力	有 ・ 無	特別延長保育	有 ・ 無	
		免除・減額の入力	有 ・ 無	生保 ・ 非課税 ・ その他		
		通知発送日		入力日	処理者	
. .			. .			