

【勤務先からの指示等により復職できない場合用】

(提出先) 足立区教育委員会 子ども施設入園課

保護者の方は、令和2年9月30日(水)までに足立区役所子ども施設入園課入園第一係～第三係へご提出してください。

保育実施停止申請書

_____年__月__日

住 所 足立区_____丁目_____番_____号

氏 名 _____

下記のとおり保育実施の停止を申請します。

記

児童氏名	_____年__月__日生
	_____年__月__日生
	_____年__月__日生
施設名 保育	
停止期間 保育実施	令和 2年 10月 1日 から 令和 年 月 日 まで ※最長で令和3年3月31日まで
理由 停止	勤務先の会社からの指示等により令和2年10月1日までに復職できず、育児休業を延長するため。
※以下の太枠欄は勤務先にて記入及び押印願います。	
育児休業 期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで ※現在取得中の育児休業の開始・終了予定日をご記入ください。 ※育児休業期間欄は勤務先担当者が記入 勤務先担当者 氏 名
勤務先証明欄 (勤務先記入・押印)	事業所名 代表者名 所在地 電話番号 社印 ※事業者が個人事業主の場合、事業主氏名の代表者印を押してください。
保育施設長確認欄 (保育施設長記入・押印)	保育施設長名 印

- ※ 上記の「停止する理由」に該当しない場合は使用しないでください。
- ※ 実施停止期間中、保育料はかかりませんが、通所することもできません。
- ※ 停止を解除し通所を希望する場合は、「支給認定(「保育の必要性」の認定)申請書兼保育施設利用申込書」の表面を記入しご提出ください。停止を解除し、通所を再開した場合の保育料は、日割り計算されません。