

見本市等助成事業補助金実績報告書 \_\_\_\_\_ 回目

(提出先)

足立区長

年 月 日

〒  
所在地  
企業名  
代表役職名  
代表者名  
電話番号

※個人事業主の場合、企業名および代表役職名の記載不要

「足立区見本市等助成事業補助金交付要綱」第7条に基づき、補助金対象事業の実績報告をいたします。

記

1 見本市等の名称

\_\_\_\_\_

2 見本市等実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

4 補助金額(交付金額) 金 \_\_\_\_\_ 円

※千円未満切り捨て

5 ブース来場者数 \_\_\_\_\_ 人

※ブース来場者数は、貴社ブースに立ち寄った方の人数をご記入ください

6 商談件数 \_\_\_\_\_ 件

※商談件数には名刺交換おこなった件数、商談をおこなった件数等を合わせた件数をご記入ください

●本申請の記載事項について、誤字、脱字など軽微な訂正については区役所職員が行うことに同意します。

(氏名)

\_\_\_\_\_

## 7 添付書類

- (1)収支決算書(様式第8号)
- (2)領収書等(写し)
- (3)訳文(各種申請書及び添付書類が外国文で記載の場合)
- (4)出展ブースの写真

## 8 出展概要

### (1)出展に向けて貴社で力を入れた点

### (2)商談成立件数及び金額(総額)

※書類作成時点の実績                      \_\_\_\_\_ 件                      \_\_\_\_\_ 円

### (3)現在、商談継続中の件数

※書類作成時点の実績                      \_\_\_\_\_ 件

### (4)その他出展を通して得られた成果など

### (5)来年度以降の同見本市への出展意向

必ず出展する     前向きに検討する     わからない     出展しない

## 収支決算書

企業名・団体名 \_\_\_\_\_

見本市等の名称 \_\_\_\_\_

### 経費の内訳

項 目	金 額	備 考
1 出展料(会場使用料・小間代・ブース代)	¥	(装飾、設備費除く)
2 渡航費 (国外)	¥	
3 宿泊費 (国外)	¥	
4 通訳費 (国外)	¥	
合 計	¥	

※補助対象経費は上記1から4のみです