

見本市等助成事業補助金交付申請書 _____ 回目

(提出先)

足立区長

年 月 日

〒
所在地
企業名
代表役職名
代表者名
電話番号

※個人事業主の場合、企業名および代表役職名の記載不要

下記の見本市に出展するにあたり、「足立区見本市等助成事業補助金交付要綱」第5条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 見本市等の名称

2 見本市等実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

※申請は見本市開催の1週間前までとなります

3 見本市等実施場所

会場名称

4 見本市等主催者

5 補助金交付申請額

金 _____ 円

※千円未満切り捨て

6 添付書類

- (1)事業計画書(様式第4号)
- (2)出展案内(出展料等の記載のあるもの)
- (3)出展申込書の写し
- (4)訳文(各種申請書及び添付書類が外国文で記載の場合)
- (5)産業団体の場合、団体規約及び会員名簿

●本申請の記載事項について、誤字、脱字など軽微な訂正については区役所職員が行うことに同意します。

(氏名)

事業計画書

企業名・団体名
従業員数・会員数 名

1 見本市等の名称 _____

2 見本市等実施期間 開催期間 年 月 日 ~ 年 月 日

3 出展小間数・スペース _____小間(1小間 m× m)

4 主な出展品 _____

5 共同出展の有無 有 無

6 共同出展する企業名 _____

7 共同出展する企業との小間代金内訳

申請企業負担額 円 _____ 共同出展企業負担額 円 _____

※3社以上での出展の場合、他の共同出展企業の合計負担額を記載

8 経費の内訳

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----------------------|----|------------|
| 1 出展料・会場使用料・小間代・ブース代 | 円 | (装飾、設備費除く) |
| 2 渡航費 (国外) | 円 | |
| 3 宿泊費 (国外) | 円 | |
| 4 通訳費 (国外) | 円 | |
| 合計 | 円 | |

※補助対象経費は上記1から4のみです

9 出展担当者氏名/担当連絡先 _____ / _____