



見本市等助成事業補助金実績報告書

回目

年 月 日

（提出先）

足立区長

〒

所在地

法人のみ印

企業名・団体名

代表役職名

代表者名

（※）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が
手書きしない場合は記名押印してください。

電話番号



「足立区見本市等助成事業補助金交付要綱」第6条に基づき、補助金対象事業の実績報告を
いたします。

記

1 見本市等の名称

2 見本市等実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日
（搬入日 年 月 日・搬出日 年 月 日）

3 出展小間数・スペース 小間（1小間 m× m）4 補助金額（交付金額） 金 円5 ブース来場者数 人

＊ブース来場者数は、貴社ブースに立ち寄った方の人数をご記入ください。

＊オンラインの場合は閲覧数をご記入ください。

6 商談件数 件＊商談件数には名刺交換おこなった件数、商談をおこなった件数等を合わせた件数をご記入ください。

7 添付書類

（1）収支決算書（様式第6号）

（2）領収書等（写し）

（3）訳文（各種申請書及び添付書類が外国文で記載の場合）

(4) 出展ブースの写真

8 出展概要

(1) 当該見本市への出展目的

(2) 出展に向けて貴社で力を入れた点

(3) 商談成立件数及び金額（総額）

*書類作成時点の実績 件 円

(4) 現在、商談継続中の件数

*書類作成時点の実績 件

(5) その他出展を通して得られた成果など

(6) 来年度以降の同見本市への出展意向

☐ 必ず出展する ☐ 前向きに検討する ☐ わからない ☐ 出展しない

収 支 決 算 書

年 月 日

法人のみ捨印



企業名・団体名

見本市等の名称

経費の内訳

項 目	金 額	備 考
1 出展料（会場使用料・小間代・ブース代）	¥	（装飾、設備費除く）
2 渡航費（国外）	¥	
3 宿泊費（国外）	¥	
4 通訳費（国外）	¥	
5 足立区以外の公的な補助金	¥	
合 計	¥	

* 補助対象経費は上記 1 から 4 のみです。

請求書兼口座振替依頼書

金 円

足立区見本市等助成事業補助金交付要綱に基づく経費の補助金として、上記のとおり請求します。
なお、補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

（提出先）
足立区長

年 月 日

法人のみ捺印

〒
所 在 地

法人のみ印

企業名・団体名

代表役職名

代 表 者 名

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が
手書きしない場合は記名押印してください。

(※)

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所
預金種別	1 普通 2 当座 3 貯蓄	(○で囲む)
口座番号		
口座名義	(フリガナ)	

備考 申請された代表者名と、振込口座名義が異なる場合は、委任状を添付してください。
株式会社、有限会社等法人の申請で、個人名義口座を振込先とする際は委任状が必要です。