

記入上の注意

※注意点を赤字で表記しています。

様式第5号の2（第7条関係）（ECモール出店用）

法人のみ捨印

見本市等助成事業補助金実績報告書

年 月 日

（提出先）

足立区長

※印鑑は代表者印を使用し、全て同一の印を押印ください。

〒

所在地

法人のみ印

企業名・団体名

代表役職名

代表者名

（※）法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印してください。

電話番号

「見本市等助成事業補助金交付要綱」第7条に基づき、補助金対象事業の実績報告をいたします。

記

1 ECモールの名称

2 ECモール出店開始日

年 月 日 ~

3 補助金額（交付金額）

金 _____ 円

4 閲覧件数

_____ 件

5 添付書類

（1）収支決算書（様式第6号の2）

（2）領収書等（写し）

（3）訳文（各種申請書及び添付書類が外国文で記載の場合）

（4）ECモール出店ページのプリントアウト

（5）請求書兼口座振替依頼書（様式第7号）

補助金交付決定通知の金額をご記入ください（決定通知書の金額に変更があった場合は、変更金額を記入）。

6 出店概要

(1) 当該ECモールへの出店目的

可能な限り具体的にご記入ください。

(2) 出店に向けて貴社で力を入れた点

可能な限り具体的にご記入ください。

(3) 売上件数及び金額（総額）

*書類作成時点の実績 _____ 件 _____ 円

(4) その他出店を通して得られた成果など

可能な限り具体的にご記入ください。

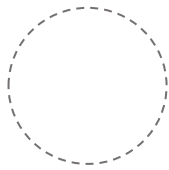
(5) 来年度以降の出店意向

必ず出店する 前向きに検討する わからない 出店しない

収 支 決 算 書

年 月 日

法人のみ捨印



企業名・団体名

ECモールの名称

経費の内訳

項 目	金 額	備 考
1 出店にかかる登録費用	¥	
2 月額出店料（3ヵ月分）	¥	
3 自社のホームページ作成または 改修にかかる経費	¥	
4 画像または動画の作成にかかる経費	¥	
5 チラシ等PRにかかる経費	¥	
6 翻訳にかかる経費	¥	
7 足立区以外の公的な補助金	¥	
合 計	¥	

*補助対象経費は上記1から6のみです。

*各項目の領収書の写しを添付ください。

記入例

請求書兼口座振替依頼書

金 _____

決定通知の内容で変更のない場合は、決定通知書の金額をご記入ください。（千円単位）
不明な場合は記入しないで下さい。

見本市等助成事業補助金交付要綱に基づく経費の補助金として、上記のとおり請求します。
なお、補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

（提出先）
足立区長

請求日は、空欄でご提出ください。

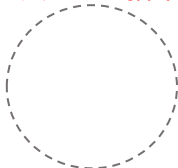
年 月 日

〒

所在地

法人のみ印

法人のみ捺印



企業名・団体名
代表役職名
代表者名



(※)法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印してください。

金融機関名	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	銀行 信用金庫 信用組合 農協	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	本店 支店 出張所
預金種別	1 普通 2 当座 3 貯蓄	(○で囲む)		
口座番号	0 1 2 3 4 5 6			
口座名義	(フリガナ) カシガイヤ アダチ タセウツリマツク アダチ 仔助 株式会社 足立 代表取締役 足立 一郎			

フリガナで口座を特定します。
通帳を確認し、社名、肩書きなどを正しくご記入ください。

備考 申請された代表者名と、振込口座名義が異なる場合は、委任状を添付してください。
株式会社、有限会社等法人の申請で、個人名義口座を振込先とする際は委任状が必要です。