

見本市等助成事業補助金実績報告書            回目

年 月 日

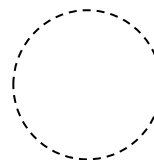
（提出先）

足 立 区 長

〒

所 在 地

法人のみ印



企業名・団体名

代表役職名

代 表 者 名

（※）

（※）法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が  
手書きしない場合は記名押印してください。

電 話 番 号

「見本市等助成事業補助金交付要綱」第6条に基づき、補助金対象事業の実績報告を  
いたします。

記

1 見本市等の名称

\_\_\_\_\_

2 見本市等実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日  
（搬入日 年 月 日・搬出日 年 月 日）

3 補助金額（交付金額） 金 \_\_\_\_\_ 円

4 見本市等来場者数

\_\_\_\_\_ 人

5 添付書類

（1）収支決算書（様式第6号の3）

（2）領収書等（写し）

（3）見本市開催時の会場写真 3部

（開催日時に入った看板または広告1部、会場の様子がわかるもの1部

感染症予防対策の取組みが実施されていることがわかるもの1部）

（4）請求書兼口座振替依頼書（様式第7号）

## 8 出展概要

(1) 当該見本市開催の目的

--

(2) 開催に向けて貴社で力を入れた点

--

(3) 商談成立件数及び金額（総額）

*書類作成時点の実績	件	円

(4) 現在、商談継続中の件数

\*書類作成時点の実績 \_\_\_\_\_ 件

(5) その他開催を通して得られた成果など

--

(6) 来年度以降の同見本市の開催意向

☐ 必ず開催する      ☐ 前向きに検討する      ☐ わからない      ☐ 開催しない

収 支 決 算 書

年 月 日

法人のみ捺印



企業名・団体名

見本市等の名称

経費の内訳

項 目	金 額	備 考
1 委 託 費（会場設営費等）	¥	
2 使用賃借料（会場使用料等）	¥	
3 広告宣伝費（動画等）	¥	
4 印刷製本費（チラシ等）	¥	
5 足立区以外の公的な補助金	¥	
合 計	¥	

\* 補助対象経費は上記 1 から 4 です。

\* 上記項目の領収書の写し（それぞれの金額がわかるもの）を添付ください。

請求書兼口座振替依頼書

金 円

見本市等助成事業補助金交付要綱に基づく経費の補助金として、上記のとおり請求します。  
なお、補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

（提出先）  
足立区長

年 月 日

法人のみ捨印

〒  
所在地

法人のみ印

企業名・団体名  
代表役職名  
代表者名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が  
手書きしない場合は記名押印してください。

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所
預金種別	1 普通      2 当座      3 貯蓄	(○で囲む)
口座番号		
口座名義	(フリガナ)	

備考      申請された代表者名と、振込口座名義が異なる場合は、委任状を添付してください。  
株式会社、有限会社等法人の申請で、個人名義口座を振込先とする際は委任状が必要です。

所 在 地

企業名・団体名

代 表 者 名

### 見本市等助成事業補助金交付額確定通知書

年 月 日付、第 号により交付決定いたしました見本市等助成事業補助金  
につきまして、年 月 日に受領しました実績報告書を審査した結果、当該補助金の  
交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められますので、その額を下記のとおり  
確定いたします。

記

交付確定金額 金 , 0 0 0 円

年 月 日

足立区長