



# 見本市等助成事業補助金交付申請書

回目

年 月 日

(提出先)

足立区長

〒

法人のみ印

所在地

企業名・団体名

代表役職名

代表者名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は記名押印してください。

電話番号



下記の見本市に出展するにあたり、「見本市等助成事業補助金交付要綱」第4条の規定により、補助金の交付を申請します。

## 記

1 見本市等の名称

2 見本市等実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

3 見本市等実施場所

施設名称

(会場住所: )

4 見本市等主催者

5 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

6 添付書類

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 出展案内(出展料等の記載のあるもの)
- (3) 出展申込書の写し
- (4) 訳文(各種申請書及び添付書類が外国文で記載の場合)
- (5) 産業団体の場合、団体規約及び会員名簿
- (6) オンラインの場合、出展に係る委託費の見積書の写し  
(広告作成経費、翻訳経費、ホームページ、動画作成経費等)

●本申請の記載事項について、誤字、脱字など軽微な訂正については区役所職員が行うことに同意します。

個人事業主のみ(自署)

\_\_\_\_\_

事業計画書 年 月 日

法人のみ捺印



企業名・団体名

従業員数・会員数 名

業務内容

1 見本市等の名称

\_\_\_\_\_

2 見本市等実施期間

開催期間 年 月 日 ~ 年 月 日  
 搬入日 年 月 日  
 搬出日 年 月 日

3 出展小間数・スペース \_\_\_\_\_ 小間（1小間 m × m）

4 主な出展品

\_\_\_\_\_

5 経費の内訳

| 項目                                  | 金額 | 備考                   |
|-------------------------------------|----|----------------------|
| 1 出展料・会場使用料・小間代・ブース代                | ¥  | （装飾、設備費除く）           |
| 2 渡航費（国外）                           | ¥  |                      |
| 3 宿泊費（国外）                           | ¥  |                      |
| 4 通訳費（国外）                           | ¥  |                      |
| 5 ホームページ作成、改修、画像、動画の作成にかかる経費（オンライン） | ¥  | 年度内1回のみ申請見積書を添付ください。 |
| 6 チラシ等PR経費（オンライン）                   | ¥  | 見積書を添付ください。          |
| 7 翻訳にかかる経費（オンライン）                   | ¥  | 見積書を添付ください。          |
| 8 足立区以外の公的な補助金                      | ¥  |                      |
| 合計                                  | ¥  |                      |

\* 補助対象経費は上記1から7のみです。

\* 5から7はオンライン見本市のみ記入。5は年度内1回のみ申請。

6 出展担当者氏名/担当連絡先 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



見本市等助成事業補助金実績報告書

回目

年 月 日

(提出先)

足立区長

〒

所在地

法人のみ印

企業名・団体名

代表役職名

代表者名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印してください。

電話番号



「見本市等助成事業補助金交付要綱」第6条に基づき、補助金対象事業の実績報告をいたします。

記

1 見本市等の名称

2 見本市等実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日  
(搬入日 年 月 日・搬出日 年 月 日)

3 出展小間数・スペース \_\_\_\_\_ 小間 (1小間 m × m)

4 補助金額 (交付金額) 金 \_\_\_\_\_ 円

5 ブース来場者数 \_\_\_\_\_ 人

- \* ブース来場者数は、貴社ブースに立ち寄った方の人数をご記入ください。  
\* オンラインの場合は閲覧数をご記入ください。

6 商談件数 \_\_\_\_\_ 件

- \* 商談件数には 名刺交換おこなった件数、商談をおこなった件数等を合わせた件数をご記入ください。

7 添付書類

- (1) 収支決算書 (様式第6号)
- (2) 領収書等 (写し)
- (3) 訳文 (各種申請書及び添付書類が外国文で記載の場合)
- (4) 出展ブースの写真
- (5) 請求書兼口座振替依頼書 (様式第7号)

## 8 出展概要

(1) 当該見本市への出展目的

(2) 出展に向けて貴社で力を入れた点

(3) 商談成立件数及び金額（総額）

\*書類作成時点の実績                      \_\_\_\_\_ 件                      \_\_\_\_\_ 円

(4) 現在、商談継続中の件数

\*書類作成時点の実績                      \_\_\_\_\_ 件

(5) その他出展を通して得られた成果など

(6) 来年度以降の同見本市への出展意向

必ず出展する       前向きに検討する       わからない       出展しない

# 収 支 決 算 書

年 月 日

法人のみ捨印



企業名・団体名

見本市等の名称

## 経費の内訳

| 項 目                                    | 金 額 | 備 考                      |
|--|-----|--------------------------|
| 1 出展料（会場使用料・小間代・ブース代）                  | ¥   | （装飾、設備費除く）               |
| 2 渡航費（国外）                              | ¥   |                          |
| 3 宿泊費（国外）                              | ¥   |                          |
| 4 通訳費（国外）                              | ¥   |                          |
| 5 ホームページ作成、改修、画像<br>動画の作成にかかる経費（オンライン） | ¥   | 年度内1回のみ申請<br>領収書を添付ください。 |
| 6 チラシ等PR経費（オンライン）                      | ¥   | 領収書を添付ください。              |
| 7 翻訳にかかる経費（オンライン）                      | ¥   | 領収書を添付ください。              |
| 8 足立区以外の公的な補助金                         | ¥   |                          |
| 合 計                                    | ¥   |                          |

\* 補助対象経費は上記1から7のみです。

\* 5から7はオンライン見本市のみ記入。 \* 5は年度内1回のみ申請

## 請求書兼口座振替依頼書

金 \_\_\_\_\_ 円

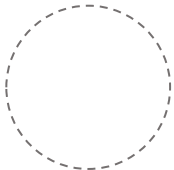
見本市等助成事業補助金交付要綱に基づく経費の補助金として、上記のとおり請求します。  
なお、補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

（提出先）

足立区長

年 月 日

法人のみ捨印



〒  
所在地

企業名・団体名  
代表役職名  
代表者名

法人のみ印



|       |                          |                 |
|-------|--------------------------|-----------------|
| 金融機関名 | 銀行<br>信用金庫<br>信用組合<br>農協 | 本店<br>支店<br>出張所 |
| 預金種別  | 1 普通      2 当座      3 貯蓄 | (○で囲む)          |
| 口座番号  |                          |                 |
| 口座名義  | (フリガナ)                   |                 |

備考 申請された代表者名と、振込口座名義が異なる場合は、委任状を添付してください。

株式会社、有限会社等法人の申請で、個人名義口座を振込先とする際は委任状が必要です。  
様式第8号（第7条関係 国内・国外・オンライン見本市用）

見本市等助成事業補助金 出展成果報告書                      回目

年            月            日

(提出先)

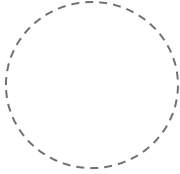
足立区長

〒

所在地

法人のみ印

法人のみ捨印



企業名・団体名  
代表役職名



代表者名

(※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が  
手書きしない場合は記名押印してください。

電話番号

「見本市等助成事業補助金交付要綱」第6条に基づき、補助金対象事業の出展成果報告をいたします。

記

1 見本市等の名称

\_\_\_\_\_

2 見本市等実施期間

年            月            日 ~            年            月            日

3 補助金額（交付金額）

金 \_\_\_\_\_ 円

4 出展成果

(1) 商談成立件数、金額及び内容

\* 出展から6ヶ月経過後の実績

\_\_\_\_\_ 件            \_\_\_\_\_ 円

[内容]

( \_\_\_\_\_ )

\* 出展から6ヶ月経過後の実績

\_\_\_\_\_ 件

[内容]

(3) メディアからの取材の有無

有り

無し

[有りの場合その内容]

(4) その他出展を通して得られた成果など

(5) 来年度以降の同見本市への出展意向

必ず出展する

前向きに検討する

わからない

出展しない