

# 記入上の注意

※注意点を赤字で表記しています。

様式第1号の4（第5条関係）（地域の見本市用）

法人のみ捨印

## 見本市等助成事業補助金交付申請書

回目

年 月 日

（提出先）

※印鑑は代表者印を使用し、全て同一の印を押印ください。

足立区長

〒

法人のみ印

所在地

企業名・団体名

代表役職名

代表者名

（※）法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印してください。

電話番号

下記の見本市を開催するにあたり、「見本市等助成事業補助金交付要綱」第5条の規定により、補助金の交付を申請します。

### 記

1 見本市等の名称

2 見本市等実施期間

年 月 日 ~ 年 月 日

3 見本市等実施場所  
施設名称

（会場住所：

千円未満切捨て

4 補助金交付申請額

金 円

5 共同出展者

6 添付書類

- （1）事業計画書（様式第2号の3）
- （2）出展案内（開催概要、出展費用等が掲載されているもの）
- （3）当該見本市等開催にかかる経費の見積書の写し
- （4）団体の場合、団体規約及び会員名簿

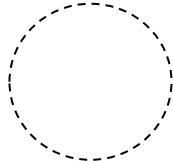
●本申請の記載事項について、誤字、脱字など軽微な訂正については区役所職員が行うことに同意します。

個人事業主のみ（自署）

# 事業計画書

年 月 日

法人のみ捨印



企業名・団体名

従業員数・会員数 名

業務内容

## 1 見本市等の名称

## 2 見本市等実施期間

開催期間

年 月 日 ~

年 月 日

## 3 主な出展品

## 4 経費の内訳

項目	金額	備考
1 委託費 (会場設営費等)	¥	
2 使用賃借料 (会場使用料等)	¥	
3 広告宣伝費 (動画等)	¥	
4 印刷製本費 (チラシ等)	¥	
5 足立区以外の公的な補助金	¥	
合計	¥	

\*補助対象経費は上記1から4です。

\*各項目の見積書を添付ください。

## 5 感染症予防対策の取組み内容

具体的にご記入願います

## 6 出展担当者氏名/連絡先

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_