

図書館資料宅配サービス

ご来館不要！
ご自宅まで
本をお届け
します

身体の障がいなどの理由により、図書館へ来館することが困難な方を対象に、図書資料を郵送でお貸し出しします。

1 利用できる方

(1) 居住要件のいずれかと (2) 利用対象者のいずれかに両方該当する方

(1) 居住要件

- ① 足立区に在住・在勤・在学する方
- ② 足立区内の福祉施設等に入所している方
- ③ 足立区の隣接区（葛飾区・北区・荒川区・墨田区）に在住する方

(2) 利用対象者

- ① 身体障害者手帳をお持ちの方で、以下の区分に該当する方

障がいの程度	等級
両下肢、体幹又は移動機能に係る障がいを有する方	1～2級
心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう、直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能に係る障がいを有する方	1～3級

- ② 愛の手帳をお持ちの方で、区分が1度又は2度の方
- ③ 介護保険被保険者証をお持ちの方で、区分が要介護5の方

2 サービス内容

- (1) 利用できる資料：足立区立図書館が所蔵する図書・雑誌
- (2) 貸出冊数：上限は20冊（隣接区在住の方は10冊）、1回に20冊まで同封し貸出します。
- (3) 貸出期間：郵送に要する期間を含めて30日まで
- (4) 予約冊数：20冊（隣接区在住の方は10冊）

3 申請方法

必要な書類を下記申請先へ郵送にてご送付いただくか、足立区オンライン申請システム「図書宅配サービス利用申請」にてご申請ください。なお、サービスの利用開始までは、申請から概ね1週間かかります。

4 必要な書類

- (1) 宅配サービス利用申請書
- (2) 身体の障がいなどを証明する書類等の写し

5 申請先

〒120-0034 足立区千住5-13-5

足立区立中央図書館利用サービス係 図書館資料宅配サービス担当

電話番号：03-5813-3744、FAX番号：03-3870-8416

ハンディキャップサービス URL <https://www.city.adachi.tokyo.jp/toshokan/hs.html>



サービス利用の流れ

1 申込方法



- ・貸出を希望する資料を「宅配サービス貸出申込書」にご記入のうえ、郵送またはFAXでお申し込みいただくか、図書館マイページから予約してください。
- ・お電話で直接お申し込みいただいても結構です。
- ・お好きな作家や本のジャンルがありましたらお調べします。お気軽にご相談ください。



2 貸出方法



- ・図書館で資料を専用袋に梱包し、「ゆうパック」でお送りします。
- ・資料が貸出中の場合や他の図書館から取り寄せる場合は、お届けまでにお時間をいただくことがございます。あらかじめご了承ください。
- ・貸出にかかる郵便料金は、図書館が負担します。



3 返却方法



- ・読み終わった資料は、お届け時の専用袋に入れ、同梱の「返信用伝票」を貼ってください。ゆうパック専用集荷申込先へ連絡して集荷を依頼するか、お近くの郵便局またはコンビニエンスストア（ゆうパック取扱店）へお持ち込みください。
- ・次にお読みになりたい資料がありましたら、返却時に「宅配サービス貸出申込書」を同封していただいても結構です。
- ・返却にかかる郵便料金は、図書館が負担します。