足立区広告付き共通封筒の作製および寄贈について

区の各課が使用する事務用の共通封筒（長3及び角2封筒）を作製し、それを区に提供してくださる事業者を募集します。

【概要】

内 容	足立区役所各部課で使用する汎用封筒 ※すでに広告掲載封筒を使用している課は除きます。 例：証明書受渡用封筒、納付書発送用封筒等を使用している課
封筒サイズ	長3：120mm×245mm 角2：240mm×370mm
広告掲載箇所	封筒の裏面
広告内容	長3：80mm×180mm程度 角2：200mm×150mm程度 両サイズとも1枠としますが、分割も可能です。
募集枚数	両サイズとも各1千枚単位以上で、上限は設けません。
配布期間	随時配布 ※利用部署の判断により、使用時期が異なる場合があります。
配布場所	主に各部課から区民の皆様へ発送
仕様等	1 表面指定場所に足立区が指定する文言やデザインを加えてください。 2 色はカラー刷でお願いします。 3 両サイズとも100枚単位で区分し、長3封筒は一千枚を1箱、角2封筒は500枚を1箱に梱包して納品してください。

【広告掲載に関する条件】

広告内容については、足立区広報広告掲載取扱要綱および足立区広報広告掲載基準ならびに関連法令を遵守するとともに、事前に足立区の審査を受け、承認をうけていただきます。その結果、広告内容等の修正をお願いする場合があります。

【その他注意事項】

- 1 広告の内容等に関する一切の責任は寄贈者（広告主）に帰属します。広告による苦情や第三者に損害を与えた場合は、寄贈者の責任において解決していただきます。
- 2 広告枠の上部又は下部に、「広告」であることを明記し、「この封筒は足立区が広告主から広告を掲載のうえ、寄贈されたものを使用しております。」などと表示していただきます。詳細は決定後、区と協議の上決定させていただきます。
- 3 広告の内容は、販売期間などの期日の明記を掲載することはできません。また区のマイナスイメージと判断されたり、区民に不快感や嫌悪感を与えたりすると判断した場合は、お断りすることもあります。
- 4 封筒を制作し、納品するまでの費用を負担していただきます。

問い合わせ先

足立区政策経営部報道広報課デジタル情報・広告係

電話 : 03-3880-5514（直通）

F A X : 03-3880-5610

Eメール : kouhou@city.adachi.tokyo.jp