

# 令和4年度団体登録申請チェックリスト

## 1 提出書類

	提出書類	注意事項
1	<input type="checkbox"/> 足立区NPO活動支援センター 団体登録申請書[様式第1号]	・任意団体、法人ともに、代表者氏名欄に役職もご記入ください。
2	<input type="checkbox"/> 団体登録申請シート（両面）	・全ての項目を記載してください。
3	<input type="checkbox"/> 会則または定款	・最新のを提出してください。
4	<input type="checkbox"/> 役員名簿または会員名簿 （氏名・住所の記載のあるもの）	・最新のを提出してください。
5	<input type="checkbox"/> 団体目的等についての確認書 [様式第2号]	・任意団体、法人ともに、代表者氏名欄に役職もご記入ください。
6	<input type="checkbox"/> 足立区NPO活動支援センター の施設使用に関する確認書 [様式第3号]	・任意団体、法人ともに、代表者氏名欄に役職もご記入ください。
7	<input type="checkbox"/> 活動報告書	・活動実績の記載については、下記の資料の添付でも受理します。 【NPO法人】 東京都へ提出した直近の事業報告書等 【任意団体・その他法人】 活動実績が記載されている直近の文書（総会資料等）

## 2 登録および更新の審査と承認の連絡等

登録申請に対し、区は申請書類および活動状況を審査のうえ、概ね2週間程度で団体登録について決定します。なお、審査結果を連絡するまでの間は仮登録期間とし、NPO活動支援センター施設をご利用いただくことができます。

### 【団体登録承認の場合】

NPO活動支援センターから連絡するとともに、区およびNPO活動支援センターにおいて、団体登録申請シートを公開することにより、区民に周知します。

### 【団体登録不承認の場合】

区より文書をもって申請団体に通知します。