第１号様式の２（第５条関係）その１ 一般助成Ａ

|  |
| --- |
| **令和７年度足立区環境基金****助成金交付申請書**年　　月　　日（提出先）足立区長 〒住所団体等名代表者氏名電話番号　　　（　　　　）・ 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。・ 法人の申請の場合、押印してください。下記の活動を行いたいので、足立区環境基金助成要綱第５条の規定に基づき、関係書類を添えて、助成金の交付を申請します。記 |
| 活 動 名 |  |
| 活動場所 |  |
| 実施期間 | 　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 活動経費総額 | 千円（うち助成対象となる活動経費　　　　　千円） |
| 申請金額 | 年度 千円年度 千円年度 千円（助成対象となる活動経費の1/2。一年度あたり上限100千円） |
| 活動分野 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動概要 |  |
| 受付番号 |  |

その２

**活動実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| （活動を行うこととなった背景） |  |
|
| （活動の実施方法） |
| （活動による環境効果） |
| （実施スケジュール） |
| （年次計画）…複数年度にわたる活動の場合 |

その３ 一般助成Ａ

**収支予算書（令和７年度分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名 |  |
|  | 区分 | 予算額（千円） | 内訳 |
| 収入の部 | 自己資金 |  |  |
| 寄付金・借入金その他助成金等 |  |  |
| 足立区環境基金助成金（千円） |  |  |
| 総額 | 千円 |  |
| 支出の部 | 助成対象経費 | ①謝金・賃金②旅費③物品・資材購入費④建築物工事費⑤賃借料・役務費⑥事務管理費⑦その他 |  |  |
| 小計 | 千円 |  |
| 助成対象外経費 |  |  |  |
| 小計 | 千円 |  |
| 総額 | 千円 |  |

その４

**団体等概要書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）団体等名 |  | 代表者役職名氏名 |
| 主たる事業所の所在地 | 〒電話: |
| 設立年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 組　織 | 組織の構成 | 会員等を有する場合、内容・人数 |
|  | 常勤の役職員数　　　　　　　　人 |
| 団体等設立の経緯 |  |
| 目　的 |  |
| 最近３年間の活動状況(事業実績) | 年度 | 年度 | 年度 |
|  |  |  |
| 最近３年間の財政状況 | 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ(URL) |  |
| 担当者名(部課) | 連絡先：〒氏名：TEL: FAX:Ｅ-mail: |

（注意）

１　用紙はＡ４判とし、欄が足りないときは、適宜欄を拡大するか、「別紙のとおり」として別紙に記入すること。紙はＡ４判とする。

２　複数年度にまたがって実施する活動については、「年次計画」の欄を除き、本年度に実施し費用を支出する活動の内容及び収支計画を記入すること。

３　その他必要に応じて書類を提出していただくことがあります。