

# 記入例

[第1号様式] (第8条関係)		「やってみたい」応援コース用			確認番号		
<b>足立区公益活動げんき応援事業助成金申請書兼計画書</b>							
申請者情報	氏名	(ふりがな)	〇〇〇 〇〇			年齢	24 歳
			〇〇 〇〇				
	住所	〒	123	-	4567		
		足立区中央本町〇-〇-〇 △△△マンション102号					※こちらの住所に通知等を送付します。
連絡先	Tel	080-1234-5678					
	mail	〇〇〇〇@××××.△△△.jp					
事業内容	事業名	〇〇〇〇ワークショップ ※事業名称はわかりやすく、簡潔に、記号や感嘆符は付けないでください。					
	事業の背景	※なぜ今回の事業実施に至ったのかを簡潔に記載してください。 ●●●●～…					
	事業の目的	※この事業を行う目的を簡潔に記載してください。 ●●●●～…					
	事業概要	※どのような活動を行うのか簡潔に記載してください。 ●●●●～…					
	事業スケジュール	4月		10月	事業まとめ/精算		
		5月		11月			
6月		チラシ作成		12月			
7月		会場予約/必要品購入		翌1月			
8月		チラシ配布		その他... 子ども、高齢者など			
9月		事業実施		3月			
参加者等	事業対象者	若者世代		参加予定人数	20	人	

事業内容	必要経費 〈内訳〉	経費区分	内 容	単価 (a)	数量 (b)	予定金額 (a) × (b)
		施設 利用料	あやセンターイベントスペース	1300	4	5,200
		印刷費	チラシ印刷		200	2,500
		消耗品費	模造紙	110		
			マジックペン	110		
			〇〇〇〇…	〇〇〇		
	〇〇〇〇…		〇〇〇	20	0,000	
	保険料					
	必要に応じて行は増やしてください。					
	①合 計 (円)					25,000
自主財源 について	※本事業で見込んでいる自主財源について、該当があればチェックをしてください。					
	区分	内 訳		予定金額		
	<input checked="" type="checkbox"/> 参加費	例) 500円 × 10人 = 5,000円 200円 × 20人 = 4,000円		4,000		
	<input type="checkbox"/> 売上					
	<input type="checkbox"/> その他	※その他にあれば、具体的に記載してください。				
②合 計 (円)					4,000	
助成金申請額 (千円未満切捨て) (①-②)				21,000	円	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                 収受印             </div>						