

足立区教育委員会会議録

会議名	平成30年第5回足立区教育委員会定例会					
開会月日	平成30年5月9日(水)		場所	教育委員会室		
会議時間	(開会) 午前・午後 3時00分 ~			(閉会) 午前・午後 3時24分		
休憩時間	①(休憩) 午前・午後 時 分 ~		②(休憩) 午前・午後 時 分 ~		(再会) 午前・午後 時 分	
委員 の 出席	教育長	定野 司	出席	委員	葉養正明	出席
	委員	小池康之	出席	委員	浅井えり子	出席
	委員	河本孝美	出席	出席者5名、欠席者0名		
出 席 者 の 説 明 員	荒井 広幸	教育指導部長	出席	鳥山 高章	子ども家庭部長	出席
	森 太一	教育政策課長	出席	松野 美幸	子ども政策課長	出席
	田巻 正義	学力定着推進課長	出席	森田 剛	子ども施設運営課長	出席
	西貝 裕武	小中連携教育担当課長	出席	菊地 崇	子ども施設入園課長	出席
	小坂 裕紀	教育指導課長	出席	渡邊 勇	青少年課長	出席
	半貫 陽子	就学前教育推進課長 子ども施設指導・支援担当課長	出席	川口 真澄	待機児対策室長	出席
	山村 研二	教育改革担当部長	出席	會田 康之	子ども施設整備課長	出席
	宮本 博之	学校運営部長	出席	臺 富士夫	待機児ゼロ対策担当課長	出席
	古川 弘雄	学校支援課長	出席	上遠野 葉子	こども支援センターげんき所長	出席
	五十嵐 隆	学校適正配置担当課長	出席	門藤 敦良	支援管理課長	出席
	渡辺 隆史	学校施設課長	出席	楠山 慶之	教育相談課長	出席
	櫻井 健	学校改築担当課長	出席	高橋 徹	こども家庭支援課長	出席
	吉尾 文彦	学務課長 おいしい給食担当課長	出席	伊藤 良久	生涯学習振興公社事務局長	出席
				菊池 正美	生涯学習振興公社学習事業部長	出席
			倉本 和世士	生活衛生課長	出席	
書記	秋元 康裕	教育政策担当係長	佐々木 直	教育政策担当係長	野口 晋平	教育政策担当係長
	遠藤 鉄也	教育政策担当主任	清水 均	庶務係長	肥高 浩二	管理係長
傍聴人	0名					
会議 した 議題	別紙、会議次第の通り。					

平成30年5月9日

第5回足立区教育委員会

午後3時00分開会

- 教育長 ただいまから、本年第5回足立区教育委員会定例会を開会いたします。
本日の出席委員数は、定足数であります。よって、会議は成立いたします。
それでは、これより審議に入ります。



- 教育長 初めに会議録署名員の指名をいたします。本日の会議録署名員に、小池委員、浅井委員をご指名いたしますので、よろしくお願いいたします。

日程第1、第26号議案ですが、この議案は足立区教育委員会会議規則第14条第1項のただし書きによる人事に関する件でありますので、非公開の会議としたいと思います。

お諮りいたします。第26号議案につきまして非公開とすることに賛成の方の挙手をお願いいたします。

(挙手全員)

- 教育長 挙手全員であります。よって、本議案につきましては非公開とさせていただきます。
傍聴人の方がいればご退出をお願いします。

———— (非公開議案審議) ————

それでは、非公開の審議が終了いたしましたので、傍聴人の方がいらっしゃれば、お戻りいただくようにお伝えください。

よろしいですか。次に日程第2、第27号議案を議題といたします。

教育政策担当係長。

- 教育政策担当係長 日程第2、第27号議案「旅館業営業許可に関する教育委員会の意見について」以上。

- 教育長 第27号議案について、荒井教育指導部長から説明をお願いいたします。

教育指導部長。

- 教育指導部長 それでは、お手元の資料2ページ、第27号議案説明資料をごらんください。

件名、所管部課名は記載のとおりでございます。

足立区が旅館業の営業許可を与えるに際しまして、当該施設から約70メートルの位置に千寿桜堤中学校がございますため、旅館業法の規定によりまして、足立保健所長から教育委員会に意見を求められているところでございます。

資料4ページには当該施設の所在の地図、5ページからは設備の概要、7ページ、8ページには施設の間取り図、9ページには外観の写真を添付させていただいております。なお、10ページに記載のとおりでございますが、保健所の実地検査の結果、営業許可に支障はないという判断がされているところでございます。

私からの説明は以上でございます。

- 教育長 ただいま説明がありましたので、これより本案の審議に入ります。

第27号議案について、ご意見、ご質問がありましたら、ご発言をお願いいたします。何か質疑はありますか。

葉養委員。

○葉養委員 この案件はたしか2年ぐらい前に出されたような記憶があるのですけれども、同一案件ではないかと、申請者の名前からすると。それで、そのときもたしかラブホテルとか、そういう可能性はないのかとか、その点についてのチェックは十分行われているのかとか、そういう意見は懸念として出たと思うのですけれども、その点についてちょっとご説明いただければと。

○教育長 生活衛生課長。

○生活衛生課長 それでは、ご説明させていただきます。

本件も旅館業法中の簡易宿所という種別による申請でございます。この設備の構造上、書類上も全て簡易宿泊施設に該当するもので、宿泊目的も専ら旅行のためとなっております。いわゆるラブホテル等につきましては、その構造はいわゆるホテル営業等に該当する構造なので、この簡易宿舎は全く異なっております。なおかつ、規制対象がラブホテル等の風俗営業につきましては、風俗営業法になりますので、旅館業法ではなくて公安委員会が管轄しています風俗営業取り締まりになりますので、学校の100メートル以内にそういう施設があった場合については、一切許可いたしませんとなっております。

○教育長 いかがでしょうか。

小池委員。

○小池委員 要は申請されたときは民宿で、途中からそういう旅館になるという、いわゆるラブホテルになる場合はないのかということと、なった場合にどういう措置をとるのかということをお話しいただければと思います。

○教育長 生活衛生課長。

○生活衛生課長 まず、申請当時と目的が違っている場合ということがございますけれども、申請があった場合につきましては、1回申請を受け付けてそれで終わりではなくて、担当の係が巡回いたします、抜き打ちで。必ず当初の目的と合っているか、そこにおいて必ずチェックいたします。もし委員の皆様がご心配のように風俗的なものでありましたら、すぐ所管の公安委員会、警察といった、関係機関と連携いたしまして、適切に対応してまいりたいと考えております。

○教育長 小池委員、よろしいですか。

ほかいかがでしょうか。

葉養委員。

○葉養委員 大都市ですから、これから先も案件が出てくるのではないかなと思うのですけれども、ここは教育委員会なので、やはり子どもの学習環境とか生活環境を維持する、不利益にならないということを最低限のベースに置きながら意見を言っていけないといけなかなと。保健所は保健所のお立場があるでしょうけれども。

そういう点から言うと、この千寿桜堤中学校は生徒数がすごく多いですよ。500人くらいですか。だから、かなり広域的にいろいろな通路、道路を通じて見えているのではないかと。しかも、ほとんどの生徒が恐らく、選択制はありますけれども、中学区域というのは1つのかけがえのない地域空間として生活し、学習しているということでしょうから、その点についてぜひ運用の変化がないように、そういうチェックをするということでしたから、仮に当初の認可の状況と変わってきた場合には、別の法令の適用とかの関係があるから、警察が絡むような案件になっていると。そうすると取り消しということも場合によってはあり得るという。

そういうことで安心したのですけれども、図書館なんかだと、一番最初図書館なんかを設置するときに、図書館が所定の距離の中にあつた場合、図書館がもう後からできた場合には適用されないということが、新宿区役所で私が仕事をしているときにあつたのです。新宿区も区役所が歌舞伎町にありますので、3メートル道路の向こう側に風俗営業がわあつとあるのです。ただ、学校があるものですから、規制を考えたのが、1階のフロアに図書館を入れたのです。だから、新宿区の区立図書館が入っていると思うのですけれども、ただ、図書館を設置する前に風俗営業の店舗がわあつと軒を連ねているところまで規制ができないということがあつて、3メートル道路を挟んで向こう側には歴然としてそういう限界が広がっている、図書館のすぐ脇ですが。

だから、そういう事態が今回の場合は生じることはないというお話を伺ったので、ぜひよろしくお願いいたします。

○教育長 生活衛生課長。

○生活衛生課長 教育委員の皆様のご意見を賜りまして、慎重に、適切に対応してまいりたいと考えております。

○教育長 小池委員。

○小池委員 泊まる方、いわゆる宿泊者、利用される方を悪者扱いにするわけではないのですけれども、結局は地域の方と違う方がここで寝泊まりするということで、これは生活衛生課のことではないと思いますけれども、例えば1つ防犯カメラを余分にその地域につけて、犯罪防止に1つ手をかけるとか、ここをつくることはもう許可できるけれども、しかし、やはり学校の周りだということで、もう1つ防犯という意味で違う策もあるのではないかと思うので、そこら辺も検討していただきたいなと思います。

○教育長 生活衛生課長。

○生活衛生課長 そうしたご懸念を承りまして、庁内の危機管理部とどういうことができるかできないかとか、例えば警察等に相談してまいりたいと考えております。

○教育長 その旅館を営業する側からの需要でカメラをつけるということは考えられますか。
生活衛生課長。

○生活衛生課長 営業許可に当たりましては、少なくとも建物の中にどういう設備をつくりなさいという規定はございます。あと、消防の関係で消防法上のということで消防署も関わってございます。ただ、警察的な発生予防でもって、防犯カメラを設置しなければならないという義務的規定はないので、これはあくまでやはり経営者の判断になるのですけれども、それを近所からご懸念の声があつたことにつきましては、即座にそういうご意見を聞きまして、経営者等で今後対応策を考えてまいりたいと考えております。

○教育長 小池委員。

○小池委員 その防犯カメラは経営者がつけることではないと思うのですけれども、例えば町会、警察等地域で、いわゆるそこをターゲットにするわけではないけれども、防犯カメラを少し余分につけることを検討されてもいいのではないかということです。

○教育長 ごめんなさい。私が言ったのはそれとは別に、要するに営業されている方もほかの目的に使われたら困るよねという懸念もあるだろうから、営業している方がつけてもいいのかなということ、2点あり、考えていただきたいと。よろしいですか。

生活衛生課長。

○生活衛生課長 承知いたしました。ありがとうございます。

○教育長 よろしくお願ひします。

ほかいかがでしょうか。よろしいですか。

ほかはないようなので、これより第27号議案「旅館営業許可に関する教育委員会の意見について」を採決いたします。

本案は、原案のとおり決することに賛成の方の挙手を求めます。

(挙手全員)

○教育長 挙手全員であります。よって、本案は原案のとおり議決することにいたします。

次に、日程第3、教育長報告を議題といたします。

今回は各担当から報告させていただきます。

ご質問については、全ての報告が終了してから一括でいただきます。

まず、(1)について、森田子ども施設運営課長、お願ひします。

子ども施設運営課長。

○子ども施設運営課長 資料11ページをごらんください。件名は「足立区子ども施設指定管理者の評価結果について」でございます。

子ども施設指定管理者16施設の平成28年度業務について、足立区子ども施設指定管理者選定等審査会による評価を行いましたので、報告いたします。

1番の指定管理者による主な業務は、保育事業の実施に係る業務、施設の維持管理に関する業務でございます。3番に各施設の評価結果の一覧を掲載しております。評価は評価点により「A+」から「C」の7段階となっております、「B+」が中間の評価となります。各評価項目と評価点等は別冊の資料をご参照ください。

次に、審査会開催日及び審査会委員構成ですが、4番、5番に記載のとおりでございます。

6番の評価方法ですが、指定管理者による自己評価及び記載しています資料の確認と実地調査による担当課評価を参考に、審査会委員が評価を行っております。

13ページをごらんください。審査会での主な意見を3点記載しています。1つ目は、年1回の遊具点検は法令による規定はないものの専門事業者に委託したほうがよいのではないかとのご意見をいただきました。対応策といたしましては、専門事業者の点検がされていない3園に対し、専門事業者による点検を実施するよう助言いたしました。

2つ目として、午睡チェックは1人ひとりの状況がわかるシートを導入することというご意見をいただきました。対応策といたしましては、区で使用しております午睡チェックシートを送付いたしまして、変更するよう助言いたしました。

3つ目として、評価シートは保育の質が保たれているか、民間ならではの工夫があるかといった評価が行えるよう改善が必要であるというご意見をいただきました。対応策といたしましては、評価項目及び内容等を見直し、改善を進めてまいります。

評価結果につきましては、6月に議会報告後、区ホームページに掲載する予定でございます。

今後の方針でございますが、今回の評価結果を指定管理者に個別に説明いたしまして、今後の業務改善につなげていくよう指導してまいります。また、業務改善状況は実地調査等により引き続き確認を進めてまいります。

私からは以上です。

○教育長 ただいま、所管から報告事項がありました。この1件ですけれども、これにつきまして各委員からご質問、ご意見がありましたら、お願いいたします。何かありますか。

葉養委員。

○葉養委員 評価結果の別紙資料というのをちょっと拝見しますと、保育園によっては指定管理者の自己評価と評価委員の評価がかなり違っているのがあるのです。総合点が70点台という31ページの保育園なのですけれども。

何か2つぐらい類似するのがあるのですね。「人材育成の取り組み（保護者対応）」というのが、指定管理者は3点だけれども、評価委員は1とか。「施設の清掃等」もちょっと割れていますよね。

3と1. 3、それから「備品等の保守点検」、3と1. 2という。担当課も結構低い数値を出している。

やはり指定管理者ですから、何億というお金が税金から流れているので、こういう点については改善がされるようお願いしたいと思うのですが、具体的な措置とかお考えになっていることがあれば、ちょっと伺いたいと思います。

○教育長 子ども施設運営課長。

○子ども施設運営課長 委員おっしゃるとおり、自己評価と審査会委員の評価の点数がこれほど乖離するというのは、普通では考えられないところでございますが、この意味につきましては、それぞれの評価項目について事業者側はきちんと履行しているという認識で、自己採点を高くつけております。区といたしましては、行ってはいても中身が伴っていないとか、またはもう一工夫が欲しいという部分がございます、評価点を低くつけています。

そのような理由から、事業者側の理解や認識が不足していると考えておりますので、これまでも評価の基準について正しく理解してもらうように努めてきたところでございますが、今後も正しく事業者側に理解してもらうように説明するとともに、これらの改善点につきましては、子ども施設指導・支援担当課の保育士等の職員と連携しまして、実地調査等できちんと改善がされているかというのは確認していきたいと考えております。

○教育長 今、ご指摘のあった31ページの特に「施設の安全性は確保されているか」というところで、6と0、満点と0の差なので、これは事業者側の理解が十分ではなかったということでもいいですか。

子ども施設運営課長。

○子ども施設運営課長 安全の部分につきましては、例えば法令に規定されていない部分、この園でいきますと、園舎の火災の機械警備等は法令でつける必要性はないところなのですが、そういう必要ないところはつけていないとか、例えば清掃とか保守については、法令で専門事業者がやらなければいけないという規定がない部分は、保育士がみずから清掃したりとかで、その辺は違反ではないのですが、ほかの園はきちんと専門の事業者に頼んだりしています。

○教育長 いや、0というのはあまりにも際立っていたので。それはある水準があるのだけれども、そこまで来ているのだけれども、さらにその上を要求しているということでもいいのですね。

子ども施設運営課長。

○子ども施設運営課長 はい。

○教育長 よろしいですか。ほかにいかがでしょうか。

小池委員。

○小池委員 私も同じところで気になっていて、やはり火事とか何か起きたときに、結局このものがつ

いてなかったから、園児が犠牲になったということが想定できるのですよね。今までよくテレビのニュースでやっているのは。

そうすると、法律で規定されていないからこのままでいいよというわけにはいかないと思うので、その辺は今すぐご回答くださいということではないけれども、やはり最終的に犠牲になるのは子どもだということを想定して今後考えていただけたらと思いますので、よろしくお願いします。

○教育長 子ども施設運営課長。

○子ども施設運営課長 安全対策については、きちんとその分の委託料は払っていると区としては考えておりますので、事業者には強く申し出をしたいと考えています。

○教育長 ほかにいかがでしょうか。

葉養委員。

○葉養委員 24ページ、全体的に評価は高いのですけれども、24ページの一番上の0というのがあるのです。担当課と評価委員とも。0というのはこれはやはりまずいので、何かしらの助言とか指導とか入れることも考えていいのではないかと。

個人情報の問題ですよね。「個人情報の保護の取り組み」、内部研修の策定をしていると。事故への対応というのは3になっているのだけれども。こういう項目をつけてある以上、0というのは改善の取り組みをしていただかないといけないと思うのですけれども、この点についてどのようにお考えかを伺いたいと思います。

○教育長 子ども施設運営課長。

○子ども施設運営課長 この部分につきましては、この園の研修自体は充実していたのですが、その研修の中に個人情報保護の部分がなかったということで0をつけました。29年度からは改善されていると聞いていますので、今後もきちんと確認してまいりたいと思います。

○教育長 よろしいですか。ほかにいかがでしょうか。

よろしいですか。ないようでしたら、報告事項をこれで終了させていただきます。

そのほか、何かあれば挙手をお願いいたします。

よろしいですか。

ないようですので、以上をもちまして、本年第5回足立区教育委員会定例会を閉会いたします。お疲れ様でした。

午後3時24分閉会

平成30年第5回
足立区教育委員会定例会

日時 平成30年5月9日 水曜日 午後3時00分開議
会場 教育委員会室

1 議事日程	頁
日程第1 第26号議案 足立区いじめ等問題対策委員会委員の委嘱について	別冊
日程第2 第27号議案 旅館営業許可に関する教育委員会の意見について	1
日程第3 教育長報告	
2 報告事項	
(1) 足立区子ども施設指定管理者の評価結果について	
	《森田 子ども施設運営課長》…11
3 情報連絡事項	
(1) 平成30年度足立区育英資金の春期募集について	[学務課]…14
(2) 平成30年度 小・中学校の児童・生徒数及び学級数について (平成30年4月7日現在)	[学務課]…16
(3) 平成30年度 小学校通学路への防犯カメラの設置について	[学務課]…21
(4) 平成29年度おいしい給食推進事業の実施結果及び平成30年度 事業計画について	[おいしい給食担当課]…22
(5) 事業実施報告・実施予定	[青少年課]…26
(6) 行事实施結果・実施予定	[生涯学習振興公社]…28

第27号議案

旅館業営業許可に関する教育委員会の意見について
上記の議案を提出する。

平成30年5月9日

提出者 足立区教育委員会教育長 定野 司

旅館業営業許可に関する教育委員会の意見について
旅館業の営業許可を行うにあたり、足立区足立保健所長より教育委員会の意見を求められたので、これに異議はないものとする。

(提案理由)

旅館業法第3条第4項の規定により、足立区足立保健所長より意見を求められたので、この案を提出いたします。

第 2 7 号 議 案 説 明 資 料

平成 3 0 年 5 月 9 日

件 名	旅館業営業許可に関する教育委員会の意見について
所管部課名	教育指導部 教育政策課
内 容	<p>1 提出理由</p> <p>旅館業の営業許可については、旅館業法第 3 条第 1 項の規定により特別区においては区長が行うこととされている。【足立区保健所長委任規則（昭和 50 年規則第 29 号）で足立保健所長に委任】</p> <p>この許可を行うにあたり、当該施設から約 70メートルの位置に千寿桜堤中学校が存在するため、旅館業法第 3 条第 4 項の規定に基づき、足立保健所長より意見を求められたものである。</p> <p>旅館業法第 3 条第 4 項（要約）</p> <p>区長は、旅館業の営業許可を与える際、当該施設の周囲おおむね 100メートルの区域内に学校等があるときは、その施設の設置によって環境が著しく害されるおそれがないかどうか、学校を設置する教育委員会の意見を求めなければならない。</p> <p>2 施設概要</p> <p>(1) 所在地 足立区柳原二丁目 5 1 番 5 号</p> <p>(2) 申請者 <small>みょう ゆうらん あだち すずらん</small> 繆 玉蘭 (安達 鈴蘭)</p> <p>(3) 営業種別 簡易宿所営業</p> <p>(4) 名称 花豆民宿・FLOWER</p> <p>(5) 施設概要 別紙図面のとおり</p> <p>(6) 千寿桜堤中学校までの距離 直線距離で約 70メートル</p>
問題点・ 今後の方針	議決後、足立保健所長へ回答する。

30足保生発第335-2号
平成30年5月1日

足立区教育委員会 様

足立区足立保健所長
寺西 新

旅館業営業許可申請について（照会）

貴職の所管する、足立区立千寿桜堤中学校（住所：足立区柳原二丁目49番1号）付近で下記のとおり旅館業営業許可申請がありました。つきましては、旅館業法第3条第4項の規定により、当該施設の許可について貴職のご意見を回答願います。

記

- 1 申請地 東京都足立区柳原二丁目51番5号
- 2 申請者 繆 玉蘭（安達 鈴蘭）
- 3 営業種別及び名称 簡易宿所営業 花豆民宿・FLOWER
- 4 新設・譲渡の別 新設
- 5 施設概要 別図のとおり（付近見取図、建物平面図）
- 6 施設との距離 70メートル
- 7 参 考
許可後すぐに営業開始予定

旅館業構造設備の概要 (1)

幼稚園、学校、児童福祉施設、社会教育に関する施設、その他の施設からの距離

千寿桜堤中学校

の敷地から営業施設の敷地まで 70 m

の敷地から営業施設の敷地まで m

面積		敷地面積	建築面積	延建築面積	
		76.42 m ²	45.76 m ²	74.92 m ²	
建物の種類		鉄骨鉄筋コンクリート・ <u>木造モルタル</u> ・その他 ()			
使用部分		<u>地上</u> ・地下 階 ~ 地上 2 階 計 2 階			
出入口		帳場 (フロント) 0 m ²	玄関広場 (ロビー) 4.5 m ²	応接間 (ロビー) 0 m ²	
客室 36.8 m ² 3 室 定員 11 名	階 和洋の別	1 階	2 階	階	階
	和	12.3 m ² 101 室 3 名	18.2 m ² 201 室 6 名	m ² 室 名	m ² 室 名
	和	6.3 m ² 102 室 2 名	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名
		m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名
		m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名
		m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名
		m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名
	面積・定員合計	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名	m ² 室 名
	便所	種類	<u>水洗</u> ・浄化槽・その他 ()		
		1 階	2 階	階	階
		(共用) 2ヶ所	ヶ所	ヶ所	ヶ所
大		2 個	個	個	個
小		個	個	個	個
個室専用		個	1 個	個	個

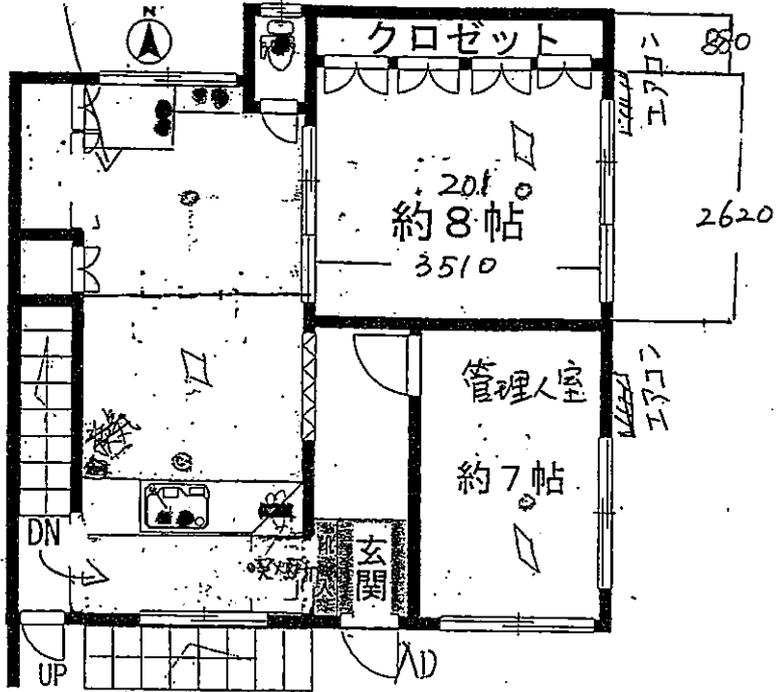
旅館業構造設備の概要 (2)

	1 階		2 階		階	階	
	洗面所	(共用) 1ヶ所		(個室専用) 1ヶ所		ヶ所	ヶ所
湯 栓	1 個		1 個		個	個	
水 栓	1 個		1 個		個	個	
浴室	共 用				個室専用		
2ヶ所		0.8 m ²	1ヶ所	計 1.1 m ²	0.6 m ²	1ヶ所	計 0.6 m ²
	湯 栓	1 個		脱衣場の面積 1.4 m ²	循環式浴槽の表示の有 (消毒装置の有・無)		
	水 栓	1 個			(無)		
調理場	配膳室		従業員室		自 室	食 堂	
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	
暖房の種類	(エアコン) ・ ストープ (石油・ガス・電熱) ・ なし						
	ガス設備のある客室				0 室		
	客室専用の元栓数がある客室				0 室		
寝 具	寝具格納設備 3 ヶ所		布 団 11 組		枕 11 個		
照明設備系統	平面図 (別紙図面のとおり)						
給排水設備系統	平面図 (別紙図面のとおり)						
機械換気設備系統	平面図 (別紙図面のとおり)						
調理及び飲料用の使用水	上水道 (直結) 専用水道・簡易専用水道・小規模貯水槽水道)				貯水槽有効容量 m ³		
	井戸水 有 (深さ m) ・ (無)				消毒薬の有 (無)		
	井水用貯水槽 有 ・ 無				自動滅菌機の有 (無)		
それ以外の井戸水の使用	有 (用途:) ・ (無)				消毒薬の有 (無)		
	井水用貯水槽 有 ・ (無)				自動滅菌機の有 (無)		
その他の設備	貯湯槽		有 (設定温度 °C) ・ (無)				
	循環式風呂		有* ・ (無)		浴槽循環系統数 () 系統		
	ジェットバス		有 ・ (無)		露天風呂 有 ・ (無)		

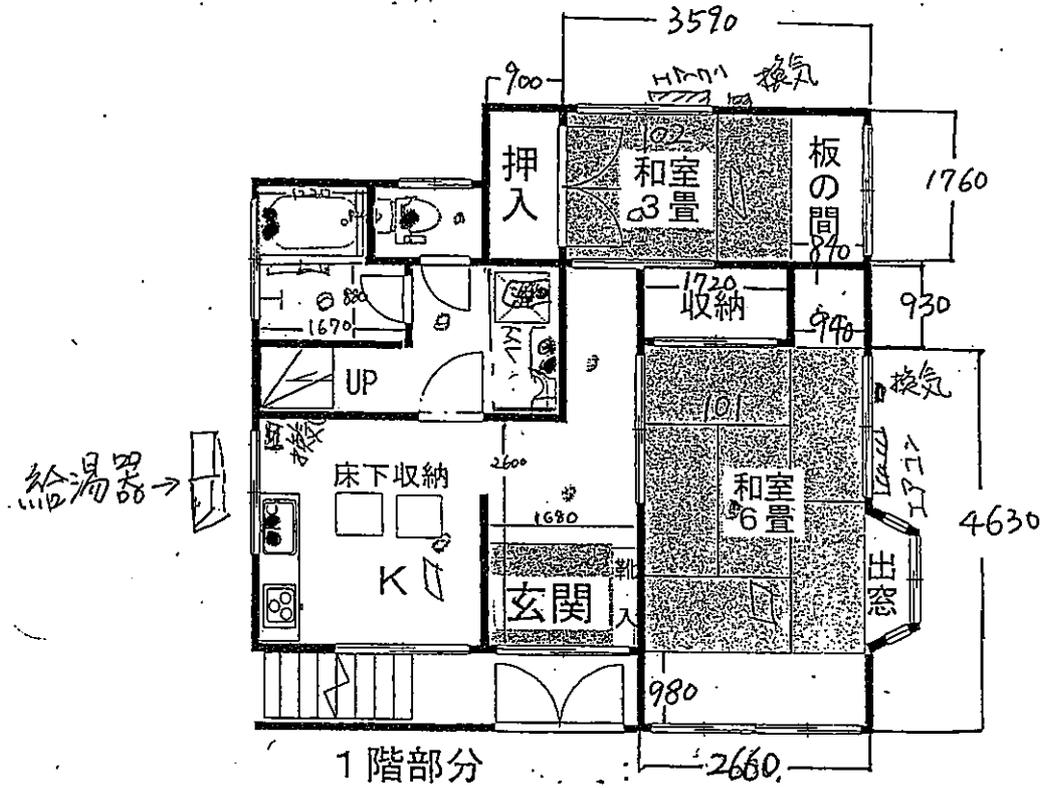
※循環式風呂がある場合は系統図を添付すること 6

- 火災報知器
- 給湯器
- 換気扇
- 電球

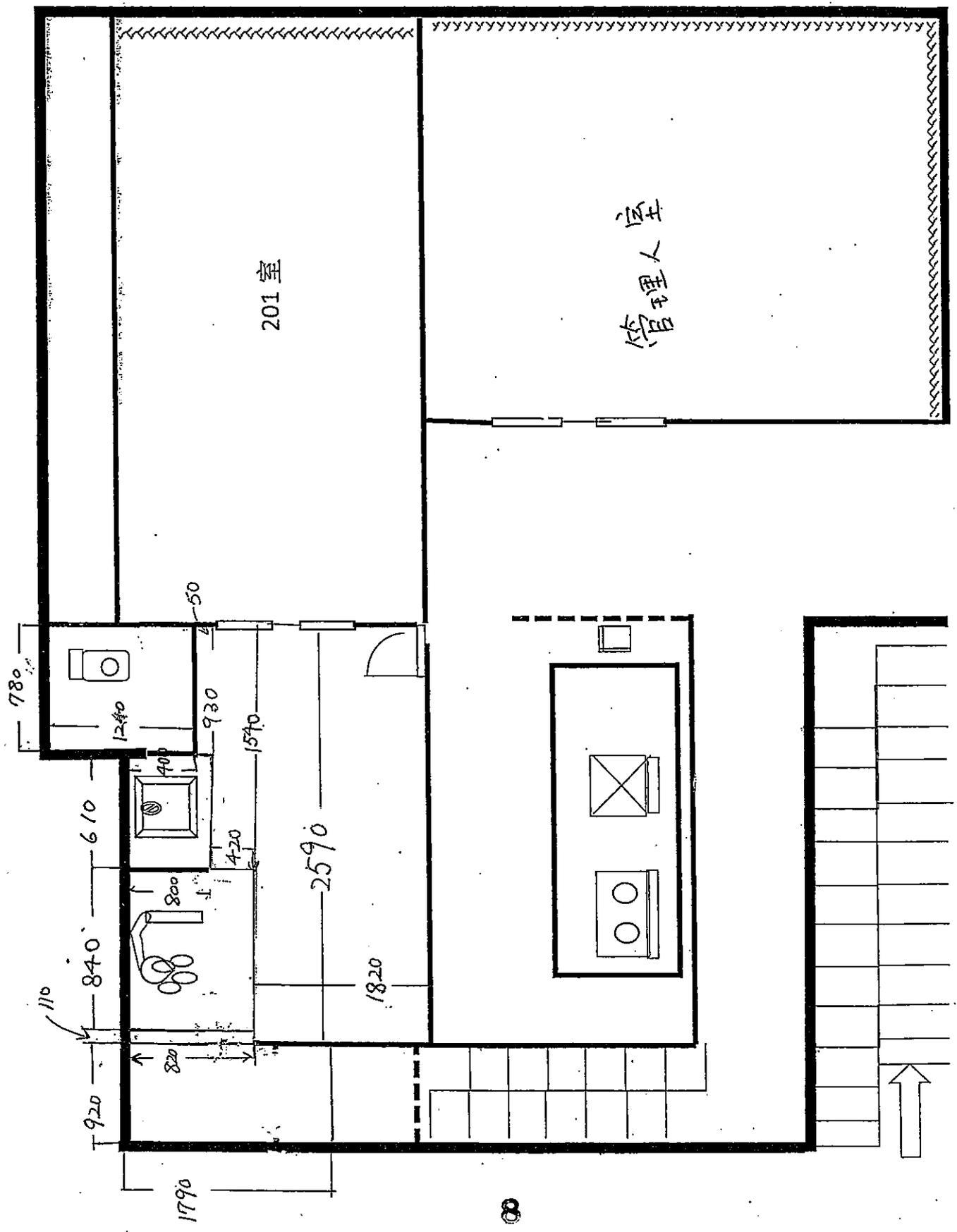
寸法別紙



2階部分



1階部分

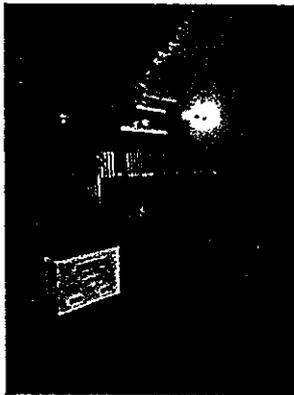


足立区柳原 2-51-5 FLOWER

1、FLOWER 外 観



2、前側



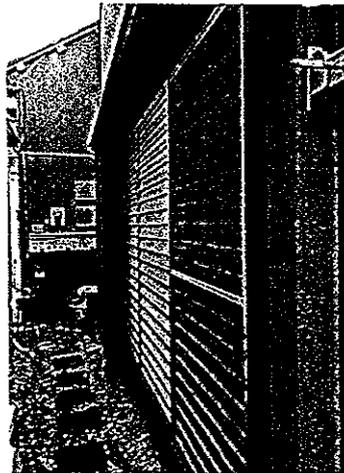
3、左側



4、右側



5、後ろ



【保健所の見解】

平成30年4月24日付で申請のあった施設について、平成30年5月1日に、申請書の内容に基づき、実地検査を行ったが、一部構造設備（1階トイレの扉及び案内書の作成）に不備があった。

平成30年5月2日に、再度実地検査を行い、申請書どおりの構造設備であることを確認した。

書類審査及び実地検査において、関係衛生法規に適合し、旅館業営業の許可をするにあたり支障なきものと判断する。

教 育 委 員 会 報 告

平成30年5月9日

件 名	足立区子ども施設指定管理者の評価結果について																																																																																
所管部課名	子ども家庭部 子ども施設運営課																																																																																
内 容	<p>子ども施設指定管理者16施設の平成28年度業務について、足立区子ども施設指定管理者選定等審査会（以下「審査会」という。）による評価を行ったので、報告する。</p> <p>1 主な業務内容</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 保育事業の実施に係る業務</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 施設の維持管理に関する業務</p> <p>2 評価対象期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日</p> <p>3 施設名称及び評価結果等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 30%;">施設名称</th> <th style="width: 25%;">指定管理者</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">評価点</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">評価</th> </tr> <tr> <th>指定管理料（円）</th> <th>代表者名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">1</td> <td>やよい保育園</td> <td>(福) 博友会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">96.8</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">B+</td> </tr> <tr> <td>192,405,589</td> <td>川下 勝利</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2</td> <td>さつき保育園</td> <td>(福) 江北会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">108.2</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>211,219,302</td> <td>野口 澄夫</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">3</td> <td>せきや保育園</td> <td>(福) 桑の実会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">106.8</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>135,516,207</td> <td>桑原 哲也</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">4</td> <td>青井保育園</td> <td>(福) からしだね</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">111.2</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>201,228,141</td> <td>春見 静子</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">5</td> <td>東保木間保育園</td> <td>(福) 高砂福祉会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">104.1</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>164,729,703</td> <td>篠塚 雅之</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">6</td> <td>谷在家保育園</td> <td>(福) わかば会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">104.5</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>139,292,793</td> <td>石川 晴雄</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">7</td> <td>伊興大境保育園</td> <td>(福) 高砂福祉会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">100.0</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td>166,278,316</td> <td>篠塚 雅之</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">8</td> <td>新田さくら保育園</td> <td>(福) じろう会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">79.4</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td>120,354,274</td> <td>久芳 敬裕</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">9</td> <td>水神橋保育園</td> <td>(福) 聖華</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">107.3</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>171,630,612</td> <td>白須賀 まり子</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">10</td> <td>千住保育園</td> <td>(福) 太陽会</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">111.0</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>185,211,748</td> <td>藤木 二幸</td> </tr> </tbody> </table>				No.	施設名称	指定管理者	評価点	評価	指定管理料（円）	代表者名	1	やよい保育園	(福) 博友会	96.8	B+	192,405,589	川下 勝利	2	さつき保育園	(福) 江北会	108.2	A	211,219,302	野口 澄夫	3	せきや保育園	(福) 桑の実会	106.8	A	135,516,207	桑原 哲也	4	青井保育園	(福) からしだね	111.2	A	201,228,141	春見 静子	5	東保木間保育園	(福) 高砂福祉会	104.1	A	164,729,703	篠塚 雅之	6	谷在家保育園	(福) わかば会	104.5	A	139,292,793	石川 晴雄	7	伊興大境保育園	(福) 高砂福祉会	100.0	A-	166,278,316	篠塚 雅之	8	新田さくら保育園	(福) じろう会	79.4	B	120,354,274	久芳 敬裕	9	水神橋保育園	(福) 聖華	107.3	A	171,630,612	白須賀 まり子	10	千住保育園	(福) 太陽会	111.0	A	185,211,748	藤木 二幸
No.	施設名称	指定管理者	評価点	評価																																																																													
	指定管理料（円）	代表者名																																																																															
1	やよい保育園	(福) 博友会	96.8	B+																																																																													
	192,405,589	川下 勝利																																																																															
2	さつき保育園	(福) 江北会	108.2	A																																																																													
	211,219,302	野口 澄夫																																																																															
3	せきや保育園	(福) 桑の実会	106.8	A																																																																													
	135,516,207	桑原 哲也																																																																															
4	青井保育園	(福) からしだね	111.2	A																																																																													
	201,228,141	春見 静子																																																																															
5	東保木間保育園	(福) 高砂福祉会	104.1	A																																																																													
	164,729,703	篠塚 雅之																																																																															
6	谷在家保育園	(福) わかば会	104.5	A																																																																													
	139,292,793	石川 晴雄																																																																															
7	伊興大境保育園	(福) 高砂福祉会	100.0	A-																																																																													
	166,278,316	篠塚 雅之																																																																															
8	新田さくら保育園	(福) じろう会	79.4	B																																																																													
	120,354,274	久芳 敬裕																																																																															
9	水神橋保育園	(福) 聖華	107.3	A																																																																													
	171,630,612	白須賀 まり子																																																																															
10	千住保育園	(福) 太陽会	111.0	A																																																																													
	185,211,748	藤木 二幸																																																																															

11	竹の塚保育園	(株) ベネッセスタイルケア	98.1	A-
	184,905,881	滝山 真也		
12	興本保育園	(福) 太陽会	109.2	A
	141,765,677	藤木 二幸		
13	竹の塚北保育園	(福) 三樹会	105.3	A
	171,704,440	細野 智樹		
14	新田おひさま保育園	(福) 太陽会	105.9	A
	110,616,831	藤木 二幸		
15	青井おひさま保育園	(福) 水の会	104.1	A
	106,348,878	小林 信子		
16	新田三丁目なかよし 保育園	(福) 南流山福祉会	92.8	B+
	69,873,430	西臣 正男		

※評価項目及び評価基準は、別添の評価結果資料を参照

4 審査会開催日 平成30年3月26日

5 審査会委員構成 (計6名)

種 別	氏 名	役 職 等
学識経験者 (有識者含む)	永沼 充	帝京科学大学学長補佐 教育人間科学部長
	寺倉 克佑	公認会計士・税理士
関係団体代表	青木 光夫	足立区社会福祉協議会常務理事
区職員	川口 真澄	福祉部長
	今井 伸幸	衛生部長
	鳥山 高章	子ども家庭部長

6 評価方法

審査会への提出資料の確認及び実地調査により実施。

<確認資料>

1	基本協定書	7	事故への対応
2	年度協定書	8	個人情報取扱い
3	保守・点検完了報告書	9	貸金台帳
4	研修計画書・報告書	10	収支報告
5	防災への配慮	11	利用者アンケート
6	防犯への配慮	12	就学前教育の取り組み

	<p>7 審査会での主な意見と対応等</p> <p>(1) 年1回の遊具点検は、法令による規定はないものの専門事業者に委託した方がよいのではないか。 対応策：専門事業者の点検がされていない3園に対し、専門事業者による点検を実施するよう助言した。</p> <p>(2) 午睡チェックは一人ひとりの状況がわかるシートを導入すること。 対応策：区で使用している午睡チェックシートを送付し、変更するよう助言した。</p> <p>(3) 評価シートは、保育の質が保たれているか、民間ならではの工夫があるか、といった評価が行えるよう改善が必要である。 対応策：評価項目及び内容等を見直し、改善を進める。</p> <p>8 評価結果の公表 足立区ホームページに平成30年6月頃掲載予定</p>
<p>今後の方針</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今回の評価結果を指定管理者に説明し、今後の業務改善につなげていくよう指導する。 ・ 業務改善状況は、実地調査等により引き続き確認を進めていく。 ・ 評価項目や配点は、保育の質および利用者満足度を向上につながるよう見直しを行う。

教育委員会情報連絡

平成30年5月9日

件名	平成30年度足立区育英資金の春期募集について					
所管部課名	学校運営部 学務課					
内 容	平成30年度育英資金の春期募集について、次のとおり実施する。					
	1 応募要件 高校、大学等に平成31年度より入学予定、または現在在学していること。					
	2 春期募集の内容					
		通常募集	緊急募集	通常特例枠募集	一部償還免除募集	一部償還免除特例枠募集
	募集期間	平成30年5月25日(金)～7月5日(木)				
	概要	次年度からの入学資金と在学中の修学資金	在学中の修学資金 ※10月から	通常枠の成績要件を校長推薦に緩和	規定年数で卒業後、足立区に住民税を2年度分納税で償還額の1/2(100万円上限)を免除	
	募集人数	高校生25 大学生25	高校生または大学生20	高校生3 大学生3 ※緊急募集 高校生または大学生2	高校生5 大学生5	高校生2 大学生2
	方式	貸付(無利子)				
	貸付金額	1 修学資金(月額) (1) 高校 国公立13,000円 私立30,000円 (2) 大学等 国公立35,000円 私立45,000円 2 入学資金 (1) 高校 国公立70,000円 私立150,000円 (2) 大学等 国公立200,000円 私立300,000円				
	貸付時期	修学資金 4月、9月 入学資金 4月(合格通知を2月初旬に提出した場合は3月)	申込年度の10月、その後は通常枠と同様	修学資金は、4月、9月 入学資金は、4月(合格通知を2月初旬に提出した場合は3月) ※緊急募集は、申込年度の10月、その後は通常枠と同様		
収入要件	世帯所得が生活保護基準の1.5倍					

	成績要件	平均3.1以上または 全て3.0以上	部活動など で秀でた実 績を学校長 が推薦	平均 4.0 以上	特別な活動実 績等による学 校長推薦
	連帯 保証人	2人(条件あり)※児童養護施設入所者等は不要			
今後の方針	<p>1 募集告知</p> <p>(1) あだち広報及び区ホームページを通じての募集</p> <p>(2) 区民事務所等での募集案内配布、区施設にポスター掲示</p> <p>(3) 区立中学校3年生全員に募集案内配布、ポスター掲示</p> <p>(4) 近隣高校及び区内大学へ募集要項等配布、ポスター掲示</p> <p>(5) 区内高校において、奨学金の保護者向けセミナーで周知</p> <p>2 秋期募集の予定</p> <p>10月25日(木)～12月6日(木)</p>				

教育委員会情報連絡

平成30年5月9日

件名	平成30年度 小・中学校の児童・生徒数及び学級数について（平成30年4月7日現在）																																																																						
所管部課名	学校運営部 学務課																																																																						
内容	<p>1 学校・学年別の詳細 別紙添付資料「小学校別 児童数・学級数（通常学級）」、「中学校別 児童数・学級数（通常学級）」、「児童・生徒・学級数（特別支援学級）」を参照。</p> <p>2 概要</p>																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>平成30年度</th> <th>平成29年度</th> <th>増減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">小学校</td> <td>児童数（普通学級）</td> <td>31,348</td> <td>31,100</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>児童数（特別支援学級 固定級）</td> <td>312</td> <td>280</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>児童数（特別支援学級 通級）</td> <td>124</td> <td>229</td> <td>△ 105</td> </tr> <tr> <td>児童数（特別支援教室）</td> <td>1,484</td> <td>792</td> <td>692</td> </tr> <tr> <td>学級数（普通学級）</td> <td>1,032</td> <td>1,023</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>学級数（特別支援学級 固定級）</td> <td>46</td> <td>42</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>学級数（特別支援学級 通級）</td> <td>10</td> <td>22</td> <td>△ 12</td> </tr> <tr> <td>学級数（特別支援教室）</td> <td>69</td> <td>49</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">中学校</td> <td>生徒数（普通学級）</td> <td>13,175</td> <td>13,561</td> <td>△ 386</td> </tr> <tr> <td>生徒数（特別支援学級 固定級）</td> <td>183</td> <td>188</td> <td>△ 5</td> </tr> <tr> <td>生徒数（特別支援学級 通級）</td> <td>115</td> <td>128</td> <td>△ 13</td> </tr> <tr> <td>生徒数（特別支援教室）</td> <td>67</td> <td>75</td> <td>△ 8</td> </tr> <tr> <td>学級数（普通学級）</td> <td>391</td> <td>403</td> <td>△ 12</td> </tr> <tr> <td>学級数（特別支援学級 固定級）</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>学級数（特別支援学級 通級）</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>△ 1</td> </tr> <tr> <td>学級数（特別支援教室）</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>*（ ）内は対前年度増減 *「特別支援学級 通級」と「特別支援教室」の児童数は普通学級の内数</p>			平成30年度	平成29年度	増減	小学校	児童数（普通学級）	31,348	31,100	248	児童数（特別支援学級 固定級）	312	280	32	児童数（特別支援学級 通級）	124	229	△ 105	児童数（特別支援教室）	1,484	792	692	学級数（普通学級）	1,032	1,023	9	学級数（特別支援学級 固定級）	46	42	4	学級数（特別支援学級 通級）	10	22	△ 12	学級数（特別支援教室）	69	49	20	中学校	生徒数（普通学級）	13,175	13,561	△ 386	生徒数（特別支援学級 固定級）	183	188	△ 5	生徒数（特別支援学級 通級）	115	128	△ 13	生徒数（特別支援教室）	67	75	△ 8	学級数（普通学級）	391	403	△ 12	学級数（特別支援学級 固定級）	26	26	—	学級数（特別支援学級 通級）	13	14	△ 1	学級数（特別支援教室）	6	6
		平成30年度	平成29年度	増減																																																																			
小学校	児童数（普通学級）	31,348	31,100	248																																																																			
	児童数（特別支援学級 固定級）	312	280	32																																																																			
	児童数（特別支援学級 通級）	124	229	△ 105																																																																			
	児童数（特別支援教室）	1,484	792	692																																																																			
	学級数（普通学級）	1,032	1,023	9																																																																			
	学級数（特別支援学級 固定級）	46	42	4																																																																			
	学級数（特別支援学級 通級）	10	22	△ 12																																																																			
	学級数（特別支援教室）	69	49	20																																																																			
中学校	生徒数（普通学級）	13,175	13,561	△ 386																																																																			
	生徒数（特別支援学級 固定級）	183	188	△ 5																																																																			
	生徒数（特別支援学級 通級）	115	128	△ 13																																																																			
	生徒数（特別支援教室）	67	75	△ 8																																																																			
	学級数（普通学級）	391	403	△ 12																																																																			
	学級数（特別支援学級 固定級）	26	26	—																																																																			
	学級数（特別支援学級 通級）	13	14	△ 1																																																																			
	学級数（特別支援教室）	6	6	—																																																																			
今後の方針	<p>3 少人数学級（35人学級）の推進について</p> <p>(1) 小学校1年生：平成23年度から、国基準で実施。</p> <p>(2) 小学校2年生：平成24年度から、都基準で実施。</p> <p>(3) 中学校1年生：平成25年度から、都基準で実施。</p>																																																																						

平成30年度 小学校別 児童数・学級数（通常学級）

平成30年4月7日現在

番号	小学校名	児 童 数						学 級 数							
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
1	千寿第八	100	77	97	98	83	92	547	3	3	3	3	3	3	18
2	西新井	95	90	92	106	90	89	562	3	3	3	3	3	3	18
3	西新井第一	69	70	60	77	65	83	424	2	2	2	2	2	3	13
4	西新井第二	58	49	57	65	65	66	360	2	2	2	2	2	2	12
5	西伊興	77	99	80	82	65	60	463	3	3	2	3	2	2	15
6	興本	73	71	75	72	77	73	441	3	3	2	2	2	2	14
7	本木	74	63	84	71	95	75	462	3	2	3	2	3	2	15
8	寺地	66	64	59	56	49	54	348	2	2	2	2	2	2	12
9	関原	66	66	66	66	64	71	399	2	2	2	2	2	2	12
10	江北	38	33	35	47	45	39	237	2	1	1	2	2	1	9
11	高野	36	50	58	47	50	60	301	2	2	2	2	2	2	12
12	扇	56	53	45	55	43	49	301	2	2	2	2	2	2	12
13	鹿浜第一	80	99	96	95	116	103	589	3	3	3	3	3	3	18
14	北鹿浜	35	34	51	44	53	63	280	1	1	2	2	2	2	10
15	鹿浜西	21	26	34	34	39	39	193	1	1	1	1	1	1	6
16	新田	232	249	225	243	213	223	1385	7	8	6	7	6	6	40
17	宮城	79	80	92	85	66	86	488	3	3	3	3	2	3	17
18	舎人	82	80	99	82	106	69	518	3	3	3	3	3	2	17
19	梅島	99	101	102	99	129	104	634	3	3	3	3	4	3	19
20	梅島第一	42	39	41	44	37	35	238	2	2	2	2	1	1	10
21	梅島第二	54	46	57	57	54	52	320	2	2	2	2	2	2	12
22	島根	77	65	92	83	91	91	499	3	2	3	3	3	3	17
23	亀田	167	174	135	126	131	109	842	5	5	4	4	4	3	25
24	栗原	54	65	62	61	61	62	365	2	2	2	2	2	2	12
25	栗島	50	64	70	87	65	59	395	2	2	2	3	2	2	13
26	加平	87	83	97	85	96	66	514	3	3	3	3	3	2	17
27	東栗原	78	64	65	65	71	74	417	3	2	2	2	2	2	13
28	弥生	77	88	74	87	95	86	507	3	3	2	3	3	3	17
29	弘道	41	55	49	44	49	60	298	2	2	2	2	2	2	12
30	弘道第一	56	54	55	63	61	67	356	2	2	2	2	2	2	12
31	青井	68	45	61	50	60	54	338	2	2	2	2	2	2	12
32	綾瀬	133	134	129	126	125	157	804	4	4	4	4	4	4	24
33	東加平	89	98	92	84	94	90	547	3	3	3	3	3	3	18
34	東瀏江	97	98	119	110	137	132	693	3	3	3	3	4	4	20
35	中川	67	76	81	94	93	91	502	2	3	3	3	3	3	17
36	中川北	77	80	83	82	89	100	511	3	3	3	3	3	3	18
37	北三谷	65	53	69	89	53	58	387	2	2	2	3	2	2	13
38	大谷田	54	46	53	45	38	50	286	2	2	2	2	1	2	11
39	長門	49	41	43	57	54	67	311	2	2	2	2	2	2	12
40	花畑	54	60	59	59	60	69	361	2	2	2	2	2	2	12
41	花畑第一	70	67	59	54	56	56	362	2	2	2	2	2	2	12

平成30年度 小学校別 児童数・学級数（通常学級）

平成30年4月7日現在

番号	小学校名	児 童 数							学 級 数						
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
42	花畑西	66	57	61	69	93	70	416	2	2	2	2	3	2	13
43	花保	95	74	98	89	86	90	532	3	3	3	3	3	3	18
44	溯江	71	81	74	71	71	68	436	3	3	2	2	2	2	14
45	溯江第一	96	88	86	107	91	117	585	3	3	3	3	3	3	18
46	保木間	49	53	51	68	70	71	362	2	2	2	2	2	2	12
47	竹の塚	45	54	53	61	62	58	333	2	2	2	2	2	2	12
48	伊興	112	107	88	88	103	97	595	4	4	3	3	3	3	20
49	東伊興	95	84	82	106	98	90	555	3	3	3	3	3	3	18
50	中島根	66	75	76	93	77	80	467	2	3	2	3	2	2	14
51	古千谷	84	88	101	98	88	99	558	3	3	3	3	3	3	18
52	東綾瀬	83	70	76	89	84	57	459	3	2	2	3	3	2	15
53	栗原北	74	85	89	77	82	81	488	3	3	3	2	3	3	17
54	平野	82	84	72	66	63	60	427	3	3	2	2	2	2	14
55	辰沼	93	87	79	81	91	73	504	3	3	2	3	3	2	16
56	六木	80	85	83	75	85	86	494	3	3	3	2	3	3	17
57	中川東	44	43	56	50	54	49	296	2	2	2	2	2	2	12
58	皿沼	50	39	54	43	64	35	285	2	2	2	2	2	1	11
59	舎人第一	79	79	89	82	84	83	496	3	3	3	3	3	3	18
60	千寿本町	66	68	71	69	67	68	409	2	2	2	2	2	2	12
61	千寿桜	79	65	80	73	49	67	413	3	2	2	2	2	2	13
62	桜花	57	65	65	71	55	64	377	2	2	2	2	2	2	12
63	西保木間	27	34	33	45	40	46	225	1	1	1	2	1	2	8
64	足立入谷	20	24	19	37	20	32	152	1	1	1	1	1	1	6
65	千寿	141	106	102	101	86	71	607	5	4	3	3	3	2	20
66	千寿常東	97	99	100	98	86	86	566	3	3	3	3	3	3	18
67	千寿双葉	89	82	90	72	67	78	478	3	3	3	2	2	2	15
68	足立	100	99	108	95	91	89	582	3	3	3	3	3	3	18
69	鹿浜五色桜	89	92	66	59	70	90	466	3	3	2	2	2	3	15
	合計	5,171	5,116	5,254	5,309	5,260	5,238	31,348	181	177	167	173	170	164	1,032

…『小2の教員加配』対象校。

(学校運営部 学務課)

平成30年度 中学校別 生徒数・学級数（通常学級）

平成30年4月7日現在

番号	中学校名	生徒数				学級数				
		1年	2年	3年	合計	1年	2年	3年	複式	合計
1	第一	90	76	62	228	3	2	2		7
2	第四	190	205	196	591	6	6	5		17
3	第五	69	76	101	246	2	2	3		7
4	第六	72	98	69	239	3	3	2		8
5	第七	100	124	125	349	3	4	4		11
6	第九	179	172	184	535	6	5	5		16
7	第十	167	167	165	499	5	5	5		15
8	第十一	198	223	234	655	6	6	6		18
9	第十二	117	142	128	387	4	4	4		12
10	第十三	157	205	195	557	5	6	5		16
11	第十四	223	270	269	762	7	7	7		21
12	江南	33	41	47	121	1	2	2		5
13	新田	151	158	136	445	5	4	4		13
14	江北桜	98	102	77	277	3	3	2		8
15	鹿浜菜の花	157	133	170	460	5	4	5		14
16	東島根	128	109	99	336	4	3	3		10
17	瀏江	166	194	206	566	5	5	6		16
18	竹の塚	53	58	85	196	2	2	3		7
19	東綾瀬	165	203	195	563	5	6	5		16
20	青井	39	22	44	105	1	1	2		4
21	花畑	88	45	71	204	3	2	2		7
22	蒲原	168	158	195	521	5	4	5		14
23	西新井	174	194	208	576	5	5	6		16
24	入谷	41	29	50	120	2	1	2		5
25	伊興	183	193	154	530	6	5	4		15
26	花畑北	42	44	59	145	2	2	2		6
27	花保	69	70	61	200	2	2	2		6
28	谷中	134	155	160	449	4	4	4		12
29	栗島	45	63	68	176	2	2	2		6
30	扇	60	61	94	215	2	2	3		7
31	加賀	59	66	71	196	2	2	2		6
32	入谷南	100	115	102	317	3	3	3		9
33	六月	184	196	191	571	6	5	5		16
34	千寿青葉	95	126	111	332	3	4	3		10
35	千寿桜堤	170	164	172	506	5	5	5		15
小計		4,164	4,457	4,554	13,175	133	128	130	0	391
	四中夜間（一般）	1	3	16	20	1	1	1		3
	四中夜間（日本語）	2	19	26	47	1	1	1		3
合計		4,167	4,479	4,596	13,242	135	130	132	0	397

…『中1の教員加配』対象校。

（学校運営部 学務課）

平成30年度 児童・生徒・学級数（特別支援学級）

■小学校

平成30年4月7日現

区分	障がい種別	No	学校名	児童数							学級数	
				1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計		
固定級	知的	1	千寿常東	2	3	1	3	1	1	11	2	
		2	本 木	4	1	2	3	4	2	16	2	
		3	関 原	1	2		4	4	3	14	2	
		4	高 野	5	5	5	8	4	3	30	4	
		5	鹿浜第一	5	4	4	2	4	5	24	3	
		6	新 田	2	3	1	2	3	1	12	2	
		7	梅島第二	2	1	5	2	3	4	17	3	
		8	東 淵 江	5	2	6	3	3	3	22	3	
		9	花 畑		3	1		1	2	7	1	
		10	淵 江	1	5	1	5	9	3	24	3	
		11	青 井	1	3	2	4	1	3	14	2	
		12	古千谷	3		1	8	3	3	18	3	
		13	平 野	8	4	1	1	7	1	22	3	
		6	六 木	1	4	6	2	1	5	19	3	
		15	千寿桜	1	2			2	1	6	1	
		16	宮 城		2			2	1	5	1	
		17	桜 花	3		1	2	1	2	9	2	
		18	西伊興	4	4	6	6	1	3	24	3	
		19	足 立	3	5	1	5	4		18	3	
固定級 合計				51	53	44	60	58	46	312	46	
通級	弱視	1	足 立	1		1	3	1	1	7	1	
		小計			1		1	3	1	1	7	1
	難聴	2	弥 生		1	4	1	3	2	11	1	
		3	中川東	休学級								
		4	千寿本町			2		1	2	5	1	
	小計				1	6	1	4	4	16	2	
	言語	5	弥 生	6	12	13	10	1	3	45	3	
6		中川東	1	7	6	8	5	2	29	2		
7		千寿本町	2	7	9	5	3	1	27	2		
小計			9	26	28	23	9	6	101	7		
通級 合計				10	27	35	27	14	11	124	10	
特別支援教室	情緒	69校		166	266	299	305	255	193	1484		
特別支援教室 合計				166	266	299	305	255	193	1,484		

※特別支援教室は、平成28年4月より順次導入し、平成30年度で全小学校に導入

■中学校

区分	障がい種別	No	学校名	生徒数				学級数
				1年	2年	3年	合計	
固定級	知的	1	第 一		6	10	16	2
		2	第 六	3	4	4	11	2
		3	第 七	9	9	14	32	4
		4	鹿浜菜の花	6	3	3	12	2
		5	第 十 三	9	8	11	28	4
		6	東 綾 瀬	7	5	7	19	3
		7	伊 興	10	8	5	23	3
		8	栗 島	8	15	8	31	4
		9	新 田	2	3	2	7	1
		10	花 畑	3		1	4	1
固定級 合計				57	61	65	183	26
通級	情緒	1	第 十	18	14	30	62	7
		2	花 保	7	20	26	53	6
通級 合計				25	34	56	115	13

教 育 委 員 会 情 報 連 絡

平成30年5月9日

件 名	平成30年度 小学校通学路への防犯カメラの設置について
所管部課名	学校運営部学務課
内 容	<p>「東京都通学路防犯設備整備補助金」を活用した、小学校通学路への防犯カメラ設置について、平成30年度は次のとおり行うこととする。</p> <p>1 平成30年度設置予定校（12校・1校あたり原則5台）</p> <p>（1）綾瀬署管内：中川、中川東、平野、弥生</p> <p>（2）西新井署管内：梅島第一、扇、興本、栗原北、高野、西新井第二</p> <p>（3）竹の塚署管内：伊興、湊江第一</p> <p style="padding-left: 2em;">*千住署管内は、全校設置済み</p> <p>2 区負担額（予算額）</p> <p>（1）設置費用 $\text{@}380,000 \text{円} \times 5 \text{台} \times 12 \text{校} \times 1/2 \text{（区負担率）} = 11,400,000 \text{円}$</p> <p>（2）既設置分（291台）の維持費等 電気料金、共架料、メンテナンス委託等合計 3,755,298円</p> <p>（3）補助金 防犯カメラの新設に係る経費の2分の1（1台上限190,000円）を東京都が補助する（1校5台）。</p> <p>3 設置のスケジュール</p> <p>（1）設置予定校への説明 4月中旬</p> <p>（2）学校・開かれた学校づくり協議会による、設置場所の（案）作成 5月末まで</p> <p>（3）設置場所の調査・決定、近隣説明 6月から8月まで （調査・決定は、警察、危機管理課、学校、学務課で協議）</p> <p>（4）業者選定・契約、町会への説明 9月から10月まで</p> <p>（5）カメラの設置 平成31年3月までに設置</p>
今後の方針	<p>1 平成26年度から計画的に実施してきた通学路防犯カメラの設置は、平成30年度で全ての小学校への設置を完了する。今後、統合で通学距離が延びる学校や、学区域の広い学校等には、必要に応じて増設していく。</p> <p>2 2020、21年度頃から、順次、防犯カメラの買い替えが必要になる（耐用年数7年程度）。現在、都の補助金は新設分のみが対象であるが、学校施設内の防犯カメラと同様に更新分も助成されるよう要請していく。</p>

教育委員会情報連絡

平成30年5月9日

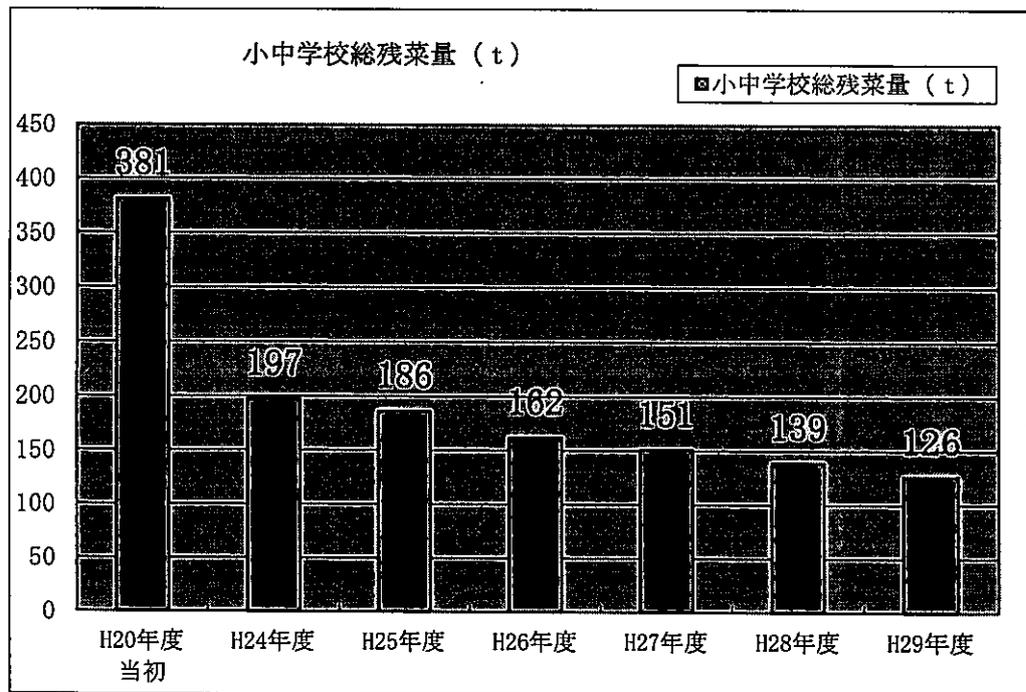
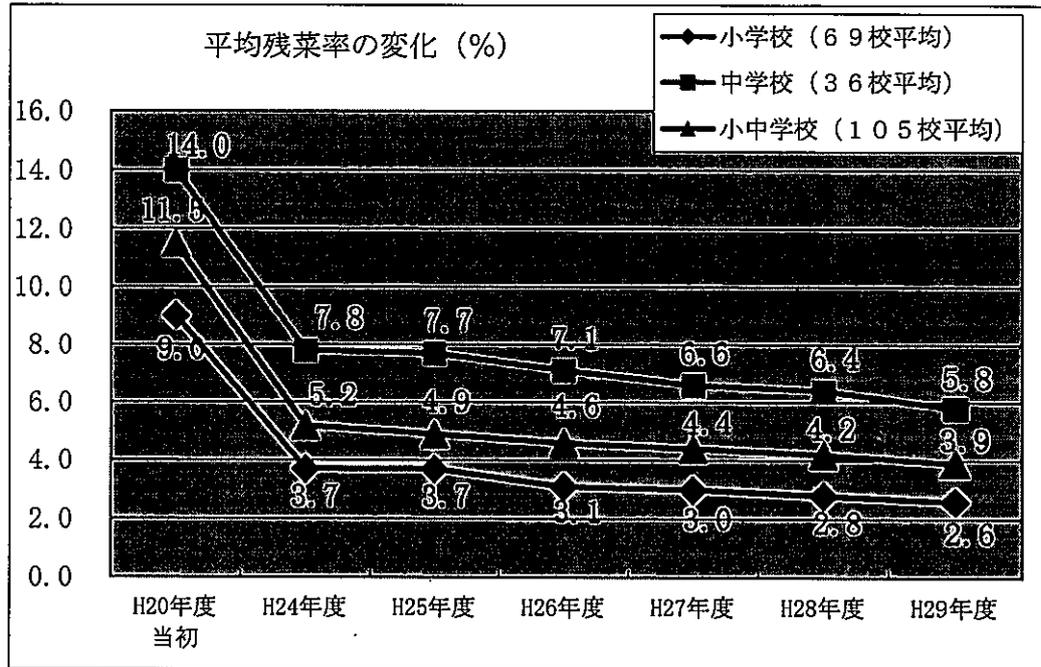
件名	平成29年度おいしい給食推進事業の実施結果及び平成30年度事業計画について
所管部課名	学校運営部 おいしい給食担当課
内容	<p>平成29年度おいしい給食推進事業の実施結果及び平成30年度の事業計画について、以下のとおり報告する。</p> <p>1 平成29年度の実施結果</p> <p>(1) 主な取り組み</p> <p>ア もりもり給食ウィーク</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施日：6月、1月の各1週間 ・ 内容：喫食時間の確保と食育指導を実施 <p>イ 給食メニューコンクール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ テーマ：みんなの苦手食材「まごわやさしい」を使った給食を作ろう！ ・ 応募数：小学生応募総数 4,366 作品【28年度：3,389 作品】 中学生応募総数 2,469 作品【28年度：2,451 作品】 ※区長賞ほか、小中学校上位各10作品を表彰 <p>ウ あだち区民まつり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施日：10月7日（土）、8日（日） ・ 内容：おいしい給食PRブースを出展 (パネルと給食パンの展示、揚げパンの販売) <p>エ 魚沼産コシヒカリ給食の日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施日：10月27日(金) ・ 内容：中学生が「魚沼自然教室」で農作業体験をし、収穫した新米を小・中学校、保育園の給食に提供。 <p>オ 小松菜給食の日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施日：11月20日（月）、21日（火）、28日（火） ※各校いずれかの日で実施 ・ 内容：JA東京スマイルより無償提供いただいた小松菜を使用した給食を小中学校で一斉に実施。 <p>カ 野菜の日（衛生部と協働した糖尿病対策）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施日：月1回（各学校ごとに実施） ・ 内容：旬の野菜を使った給食を提供し、野菜摂取の啓発と食育を実施。また、給食だよりに家庭用レシピを掲載するなど家庭での野菜摂取を啓発。

(2) 取材・視察

テレビ・ラジオ 5 件、新聞・雑誌 2 件
行政視察等 8 件（内議会視察 4 件）

(3) 残菜の変化について

残菜量については、様々な取り組みや担任教諭から児童・生徒への声かけなど学校からの働きかけによって、さらに減少することができた。一方で、高止まりや右肩上がりの学校も見受けられるため、引き続き、学校全体の取り組みを推進していく。



2 平成30年度 事業計画

(1) 今年度からの新規事業

事業名	平成30年度取り組み
<p>「(仮称) あだち おいしい給食甲子園」の実施について</p>	<p>新たな献立の検討を促進し、またその献立をすべての学校栄養士が情報共有を図ることで、スキルアップを図ることを目的とする。さらに家庭(保護者)や対外的にも発信することであだちのおいしい給食を積極的にPRしていく。</p> <p>【スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○4月～8月 各校栄養士がテーマに沿った新規献立を検討し、自校で給食提供を行う。 ○9月 選考会(3作品選考) ○11月(予定) 3作品による試食会
<p>オリンピック給食 (オランダ給食)</p>	<p>平成29年10月にオランダオリンピック委員会・スポーツ連合、独立行政法人日本スポーツ振興センターそして足立区、江戸川区、西東京市の5団体が今後の連携事業を進めていくため、「Game Changer ～パラスポーツで社会を変える～」に関する連携・協力覚書に調印しました。</p> <p>そこで、おいしい給食推進事業では、その連携事業を推進するため、今回オランダにちなんだ給食を小中学校で提供し、世界の料理を学び、そしてオリンピックへの期待感を高めていくことを目的に実施する。</p> <p>【スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○10月(予定) 実施

	事業名	平成30年度取り組み
	<p>おいしい給食・食育行動計画（PDCA）の実施について 【※食育リーダー対象】</p> <p>(2) 継続事業 例年どおり</p>	<p>足立区糖尿病対策アクションプラン「おいしい給食・食育対策編」の策定を踏まえ、各校におけるおいしい給食事業を一層推進するため、おいしい給食アンケート調査など各校の課題を明確にし、計画的に改善するため「おいしい給食・食育行動計画」を作成、活用することでPDCAサイクルを実施していく。</p> <p>【スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○4月 各校で「行動計画」を作成、提出。 ○5月～7月 学校訪問（抽出校のみ） ○10月～11月 各校「おいしい給食アンケート」実施 ○1月～2月 各校で「行動計画」を踏まえ「自己点検表」にてチェック。 ○3月 各校へアンケート結果内容を入れた「行動計画」を配付。
<p>今後の方針</p>	<p>子どもたちの健全な心身の成長のため、「あだち食のスタンダード」を達成すべき各種事業を確実に実行していく。</p>	

教育委員会情報連絡 事業実施報告（4月）

青少年課

行事名	実施日	会場	参加者数
中高生の居場所づくり	毎週水・日曜日（9回）	新田地域学習 センター他	延べ 21人
	毎週火・金曜日（8回）	まちづくり工房館	0人
	第2・4土曜日（2回）	神明住区センター	0人
	毎週水曜日（4回）	東京未来大 福祉保育専門学校	1人
科学工作講座	8日（日）	ギャラクシティ	23人
あだち日曜教室	8日（日）	庁舎ホール	43人
ブロック講座	14日（土）	ギャラクシティ	7人
	15日（日）		11人
	21日（土）		20人
	22日（日）		21人
ロボット講座	15日（日）	ギャラクシティ	20人
	22日（日）		21人
紙芝居講座	17日（火）	ギャラクシティ	8人
帝京科学大学連携 ふれあい動物教室	21日（土）	北三谷小学校	53人
プラネタリウム投影	21日（土）	ギャラクシティ	250人
星空観察講座	21日（土）	ギャラクシティ	25人
星空撮影講座	22日（日）	ギャラクシティ	10人

教育委員会情報連絡 事業実施予定（5月）

青少年課

行事名	実施日	会場	参加予定数
中高生の居場所づくり	毎週水・日曜日（9回）	新田地域学習 センター他	延べ 20人
	毎週火・金曜日（9回）	まちづくり工房館	5人
	第2・4土曜日（2回）	神明住区センター	5人
帝京科学大学連携 ふれあい動物教室	2日（水） 19日（土） 30日（水）	2日…千寿小学校 19日…調整中 30日…東栗原小学校	合計 170人
ドラムサークル	12日（土）	ギャラクシティ	50人
ブロック講座	12日（土）	ギャラクシティ	10人
	13日（日）		10人
	20日（日）		20人
	26日（土）		20人
あだち日曜教室	13日（日）	ギャラクシティ	46人
ジュニアリーダー スーパー研修会	13日（日）	ギャラクシティ	30人
ロボット講座	13日（日）	ギャラクシティ	各10人
	20日（日）		
紙芝居講座	15日（火）	ギャラクシティ	10人
星空観察講座	26日（土）	ギャラクシティ	20人
科学工作講座	27日（日）	ギャラクシティ	20人
キャンプの達人になろう	27日（日）	宮城ゆうゆう公園	20人

行事实施結果（4月1日～4月30日）

公益財団法人足立区生涯学習振興公社

事業名	日時	会場	参加人数
放課後子ども教室 見守りスタッフ安全管理講習会	4/5(木)～4/27(金) 各校 90 分間	弥生小学校 他 19 校	303 名
足立ジュニア吹奏楽団派遣演奏 「花と音楽と茶道の集い」	4/7(土) 11:00～11:40	興本扇学園	400 名
平成 30 年度 足立ジュニア吹奏楽団 入団式	4/7(土) 15:00～16:00	島根小学校	50 名
放課後子ども教室体験プログラム 「キッズおりがみ教室」	4/9(月)～4/24(火)	竹の塚小学校 他 19 校	232 名
実践！アウトリーチ講座	4/14(土)、4/15(日) 10:00～17:00	竹の塚地域学習 センター	15 名
放課後子ども教室体験プログラム 「フラッグ鬼ごっこ」	4/19(木) 15:30～16:30	千寿双葉小学校	30 名
放課後子ども教室体験プログラム 「スポーツスタッキング」	4/20(金) 4/23(月)	花畑第一小学校 梅島小学校	51 名
足立ジュニア吹奏楽団派遣演奏 「LSE！チャリティーバザー2018」	4/22(日) 10:00～14:00	ライフサポー ト・エガワ共配 センター	1,400 名
第 66 回あだちアートリンクカフェ 「仲町の家一人との縁が開く可能性」	4/27(金) 18:30～20:00	仲町の家	27 名
スポーツ指導者スキルアップ講習会 「運動機能向上のためのプログラムを学ぶ」(シニア編) ① シニアの身体特性と体力維持・機能向上のためのト レーニング法 ② ワークショップ形式によるシニア向けプログラム づくり、パークで筋トレの概要と体験	4/30(月・祝) ①10:00～12:00 ②13:00～15:30	生涯学習 センター	①17 名 ②16 名

事実施予定（5月1日～5月31日）

公益財団法人足立区生涯学習振興公社

事業名	日時	会場	予定人数
放課後子ども教室 見守りスタッフ安全管理講習会	5/1(火)～5/31(木) 各校 90 分間	鹿浜第一小学校 他 20 校	250 名
平成 30 年度 足立ジュニア吹奏楽団 友の会総会	5/12(土) 15:00～16:00	島根小学校	50 名
読み語りのためのボイストレーニング講座	5/17～6/14(毎木) 10:00～12:00	生涯学習センター 研修室 1	20 名
第 67 回あだちアートリンクカフェ テーマ：「落語の女子力 寄席の女子力」	5/25(金) 18:30～20:00	東京芸術センター	30 名
おりがみサポーター交流会	5/30(水) 10:00～11:45	生涯学習センター 研修室 1	40 名

平成30年第5回教育委員会定例会 別紙資料

平成29年度

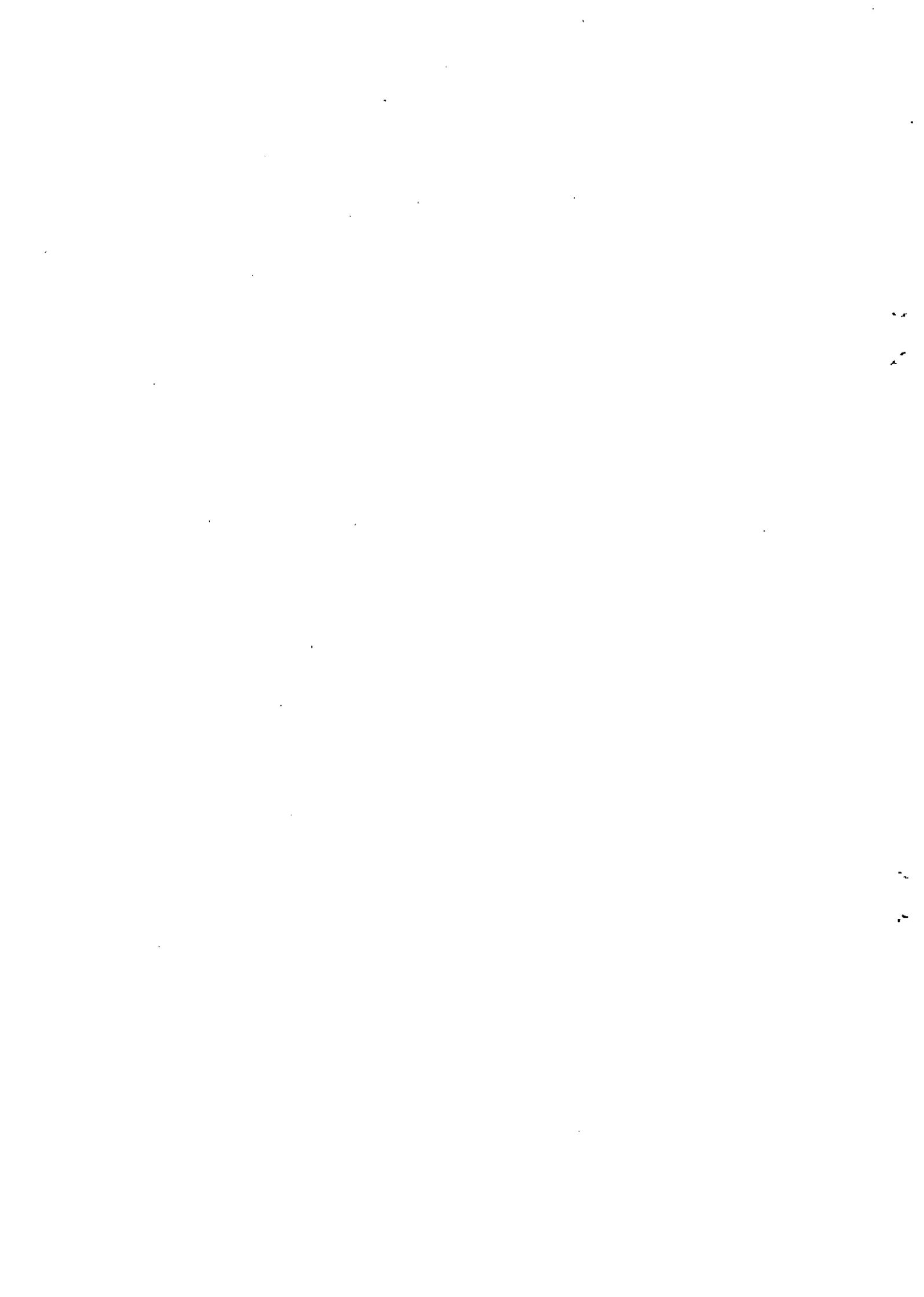
足立区子ども施設指定管理者評価審査会

評価結果資料

評価対象期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日

1	やよい保育園	P. 1
2	さつき保育園	P. 5
3	せきや保育園	P. 9
4	青井保育園	P. 13
5	東保木間保育園	P. 19
6	谷在家保育園	P. 23
7	伊興大境保育園	P. 27
8	新田さくら保育園	P. 31
9	水神橋保育園	P. 35
10	千住保育園	P. 39
11	竹の塚保育権	P. 43
12	興本保育園	P. 48
13	竹の塚北保育園	P. 13
14	新田おひさま保育園	P. 56
15	青井おひさま保育園	P. 60
16	新田三丁目なかよし保育園	P. 65

子ども家庭部 子ども施設運営課



1 やよい保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等			
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)	3	3	3
		3 備品等のの保守点検			
		(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輸転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	2	2.6	2.6
		4 人材育成の取り組み (保護者対応)			
		(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3
			合計点 (満点15点)	14	14.6
指定管理者者記入欄	【アピールポイント】				
	【改善すべき点・課題等】				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	6	6	5.5
		6 防災への配慮			
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2.5	2.5
		7 防犯への配慮			
		(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3.0
		8 事故への対応			
		(1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	3	2.8
			合計点 (満点15点)	15	14.5
指定管理者者記入欄	【アピールポイント】 ALSOKとの契約により火災だけでなく侵入防止においても24時間の施設管理が出来ている。				
	【改善すべき点・課題等】				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	2.8	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	2.8	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか	3	3	2.8	
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	2.8	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	12	12	11.2
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 個人情報は持ち出さない。またパソコンは外部メモリを認識しないようになっている。			
			【改善すべき点・課題等】			
		担当課記入欄	【特記事項】 別添「担当課 評価調査報告」参照			
		大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)	
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	2	2	2	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	8	8	8
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】			
			【改善すべき点・課題等】			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか				
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 4	×2 4	×2 4	
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 4	×2 4	×2 4	
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3	
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 2	×2 2	
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者アンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 4	×2 4	×2 3.7	
		合計点 (満点27点)	21	17	16.7	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 行事当日に写真やコメントをホワイトボードに記入して様子を知らせている。改善出来る事は改善し、出来ない事に対しては丁寧に説明している。 週一回の落ち葉清掃、インターンシップ受入れ、足立高校との交流			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】 利用者アンケートの回収率の向上を図る			
		大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)	
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか				
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.3	2.3	
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 6	×2 5.8	
		2.3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4	×2 4	
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 4.6	×2 4.4	
		合計点 (満点21点)	21	16.9	16.5	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 サンルームやテラスなどを利用し外気に触れる機会を作っている。 アレルギー会議を実施している。			
		指定管理者記入欄	【改善すべき点・課題等】			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 4	×2 4
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 4	×2 4
		合計点 (満点24点)	24	16	16
		指定管理者者記入欄	【アピールポイント】 全クラス午睡時は電気をつけている。		
			【改善すべき点・課題等】 登降園時、門扉の開けっ放しが多いため、保護者への呼びかけをし、閉門を徹底させたい。		

	満点	得点
指定管理者自己評価点	123点	115
担当課評価点	123点	99
評価委員評価点	123点	96.8

評価:

「A+」116点以上、「A」116点未満～105点以上、「A-」105点未満～98点以上
 「B+」98点未満～93点以上、「B」93点未満～80点以上、「B-」80点未満～74点以上
 「C」74点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A-	B+

2 さつき保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2
		6	6	6	
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴミブリ駆除 (年2回)	2.8	3	3
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテックリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	2.8	2.7
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3
		合計点 (満点15点)	14.8	14.8	14.7
		【アピールポイント】 ・清潔で明るい環境づくりをていねいに行っている。 子どもたちが気持ちよく生活するために園舎内外の清掃に力を入れている。 毎日の自主清掃では、特にトイレは臭い等も含めて衛生面に気をつけている。 年に2回の大掃除では、職員全員で手分けして普段出来ない場所の掃除や整理整頓も行っている。 ・よりよい保育を目指し、互いに学び合う職員 全職員が積極的に研修に参加し、学んでいる。 研修や、巡回指導・気づきのしくみのフィードバックで得たことは職員会議で報告し、情報を共有し、全職員が共通認識をもち、同じ方向を向いて保育にあたっている。			
		【改善すべき点・課題等】 専門性向上のための研修参加をより計画的に行っていきたい。			
		指定管理者記入欄			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2	×2	×2
		5	5.6	5.1	
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	3	3
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	2.9	2.6
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	2	2
		合計点 (満点15点)	14	13.5	12.7
		【アピールポイント】 ・防災、事故などの訓練の取り組み 火災・地震・SIDS・幼児の事故等の訓練を定期的に行い、園児の安全を守る動きが出来るようにしている。 訓練は全職員が目的を理解し、内容を周知した上でを行い、訓練後は必ず反省をして緊急時の動きや安全対策などを確認している。			
		【改善すべき点・課題等】 事故対応マニュアルを使い、全職員で繰り返し学んでいく時間をさらにもちたい。 園庭固定遊具の安全点検の仕方を検討していく。5			
		指定管理者記入欄			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか	3	2	2.1
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	2	1.9
		合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	12	10	10
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・全職員が守秘義務を守る。 年度初めの職員会議で、園長より個人情報の保護と守秘義務について話がある。又、職員保育マニュアルでもその重要性や、具体的にどんな事なのかを確認している。 実習生・中高生の職場体験やボランティア・アルバイトの方にも、オリエンテーションにて、見聞きした個人情報は他言せぬよう具体例をあげて話している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 新人保育士には、個人情報保護についてよりわかりやすく伝えていきたい。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費(運営費)収入の30%以下の保有である	3	2	2
		14 同一法人内における委託費(運営費)の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点(経理)区分または、本部拠点(経理)区分である	3	3	3
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3
	合計点 (満点9点)	9	8	8	
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 職員を出来るだけ増員し職員処遇を向上させ、児童処遇にも十分な対応を心掛けている。又、常に設備充実に対しても配慮対処している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 年々入園して来る保護者の勤務時間が長いため、早番・遅番が多くなり配置する職員の増が必要である。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度 (アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6
		1 7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		1 8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	2.8	3	3
		1 9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		2 0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にはアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 5.6	×2 6	×2 5.8
		合計点 (満点27点)		26.4	27
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情・要望には、迅速かつ丁寧な対応と解決につとめている。 ・苦情等には、園長を中心に迅速に対応することを大事にしており、日頃から職員間で報告・連絡・相談を実行している。 ・連絡帳を通しての苦情や要望や、早番・遅番など特例の時間での苦情にも、迅速に丁寧に応えていくようにしている。 ・地域からの苦情に関しても迅速な対応を心掛けると共に、日頃より朝夕園長が門に立ちあいさつをしたり、行事にお誘いしたり、地域との風通しのいい関係づくりに努めている。 ・なお、同じ苦情が出ない様に職員が情報を共有し、共通理解を持つようにしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表示や案内板が見やすいかを、あらためて見直したい。 				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		2 1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.7	2.7
		2 2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 6	×2 5.8
		2 3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育 (特色ある保育) が計画的に進められている	×2 5	×2 6	×2 5.8
		2 4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		合計点 (満点21点)		20	19.3
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全園児を全職員で保育することを基本にしている。 ・職員会議 (月2回)、リーダー会議 (月1回) 朝礼 (毎日) にて、必ず個別の報告をし、園児一人ひとりの姿を全職員で情報共有している。 ・年に3回、期ごとのねらいが達成されているか、年間指導計画にそって保育はすすんでいるかを冊子にまとめ、それをもとに全職員で話し合いを行っている <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新しい保育所保育指針にそって、年間指導計画 (特に就学前教育) を見直していきたい。 				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2	×2	×2
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2	×2	×2
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2	×2	×2
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指詰め防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2	×2	×2
		合計点 (満点24点)	21.6	17	17
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 職員保育マニュアルに沿って安全衛生管理を行っている。 衛生管理・SIDS・感染症など、マニュアルに沿って対応し、定期的に職員会議で基本の動きの確認を行っている。 臨機応変な対応や職員同士の声の掛け合いも大事にしている。 保護者と園児の健康について日々きめ細やかなやりとりを行っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 SIDSについて保護者には懇談会で話をしたり、ポスターを掲示しているが、さらに情報提供の仕方を工夫していきたい。</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	123点	117.8
担当課評価点	123点	109.6
評価委員評価点	123点	108.2

評価:

「A+」116点以上、「A」116点未満～105点以上、「A-」105点未満～98点以上
 「B+」98点未満～93点以上、「B」93点未満～80点以上、「B-」80点未満～74点以上
 「C」74点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

3 せきや保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2		
		6	6	5.8			
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)	3	3	3		
		3 備品等のの保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテッククリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	3	3		
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3		
		合計点 (満点15点)	15	15	14.8		
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設管理については業者の他に、毎日の清掃や定期的な清掃 (窓ガラス、エアコンフィルター等) を丁寧に行い常に園内を清潔に保つよう全職員が心掛けている。又、人材育成の取り組みでは、法人新人研修のなかに保護者対応や接遇マナー等を取り入れ、質の向上に努めている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 人材育成の取り組みの強化を図り更なる質の向上に努めたい。 				
		大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
		管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2			×2	×2		
6	6			6			
6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3			2.5	2.6		
7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3			3	3		
8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3			2	2		
合計点 (満点15点)	15			13.5	13.6		
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 園舎はセコムで警備しているため、休日・夜間においても完全警備になっている。併設小学校との運動部分に関しては定期的に小学校業者による点検も受けている。防災水害訓練においては、小学校や千八キッズ、学童との合同訓練も実施し、災害時の協力体制を図っている。又、事故発生時の連絡方法を皆がわかる様に掲示している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> H28年度においては、消防署による立ち合い訓練を実施しなかったため、年1回以上は実施出来るよう計画を立てていく。計画の内容においても様々な想定をしていきたい。 						

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか	3	3	3
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3
		合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	12	12	12
		指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・個人情報保護については、年度初めに全職員に伝え、遵守事項は職員室に掲示している。保護者への周知については、園のしおりに掲載すると共に、個人情報保護の方針を策定し入園説明会及び4月保護者会にて説明をした上で同意書を頂いている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・個人情報保護についての事故はなかったが、日々、全職員が危機管理を持ち個人情報保護の徹底が出来る様に、内部研修等を定期的に行い確認をしながら意識の向上に努めていきたい。</p>		
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	2	2	2
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3
		合計点 (満点9点)	8	8	8
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・当期末支払資金残高に関しましては、旧厚生省通知「児発第299号の3-(2)」を準拠し、各事業所のみならず、法人本部におきましても、補正予算時にチェックし、資金管理を実施しております。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・資金残高に関しましては、当年度決算において、当期末支払資金残高が運営費 (国基準支弁額) 収入の27.9%と前年度に比較し、改善されましたが、次年度も引き続き、適正支出に心がけて、委託費 (運営費) の資金管理を徹底して参ります。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		16 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6
		17 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		18 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		19 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 4	×2 4
		20 利用者アンケートの活用 (1) 利用者アンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点27点)	27	25	25
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・アンケート調査では80%の回答を頂き、総合的な満足度につきましては100% (大変満足76,6%+満足23,4%) という良い結果を頂きました。この結果の公表につきましては、年度末の懇談会にて全保護者に配布し、翌月の全体保護者会にて改善点などの説明をしております。苦情要望につきましては保護者の許可を得たうえで法人HPにて開示しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・実地調査が2月となり、評価機関からの結果講評が懇談会ぎりぎりになってしまい、結果は配布したものの十分な改善点を示すことが出来なかった。今後は、懇談会で説明が出来る様に講評後早々に職員の話し合いを持ち、年度内に改善点をお示ししていきたい。</p>				
大項目	中項目	J	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		21 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.7	2.6
		22 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 4	×2 4
		23 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		24 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 4	×2 4
		合計点 (満点21点)	21	15.3	15.3
		指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・子どもの人権を尊重し保育が出来る様に、人権チェックリストの実施や足立区保育のガイドラインの読み合わせを行いながら保育の振り返りを行っています。又、保育室内外の環境設定にも気を配り、子どもたちの遊びが広がる様に工夫をしています。食育においては食事を楽しくめるように、調理保育や栽培活動、郷土料理の提供など実施しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・教材の研究を行い、各年齢にあった手作りおもちゃ等をより多く作成していきたい。アレルギー児対応においては、緊急時に職員が迷うことがないように、園内研修を定期的実施していく。又、保育士チェックリストについては足立区保育のガイドラインに合ったものを新たに作成していく。次年度から実施。</p>		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 5	×2 4.7
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		合計点 (満点24点)	24	18.2	18.1
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・調理室の衛生管理を徹底し、毎朝、調理員の健康管理をチェックしている。又、感染症については、毎月の保健便りで注意喚起を行い、早めの情報提供に努めている。薬品や洗剤は鍵のかかる場所で管理。毎日の消毒、清掃、点検で園内外の衛生管理、安全管理を徹底している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・施設が14年目となり、改修や修繕が必要な箇所が出てきている。その都度修理はしているものの、今後は子どもたちがより安全に過ごせるように大規模な修繕も視野に入れ計画をしていこうと思う。(※玄関階段や玄関電子錠の位置の改修他)</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	123	122
担当課評価点	123	107
評価委員評価点	123	106.8

評価:

「A+」116点以上、「A」116点未満～105点以上、「A-」105点未満～98点以上
 「B+」98点未満～93点以上、「B」93点未満～80点以上、「B-」80点未満～74点以上
 「C」74点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

4 青井保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか			
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2 6	×2 6	×2 6
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴミブリ駆除 (年2回)	3	3	3
		3 備品等のの保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテッククリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	3	3
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3
		合計点 (満点15点)	15	15	15
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>施設保守点検 ・基本協定書には、規定回数が決めていないが、業務委託を行ないつつ可能な限り職員で出来る事を行なっている。 ・植木剪定は、毛虫の発生時期や植木にとっての適正な剪定時期を専門的に相談しながら行なっている。</p> <p>清掃等 ・午前と午後に用務の職員が園内園外共に丁寧に清掃を行なっている。 ・日々の清掃等のチェックリストを作成した。</p> <p>備品保守点検 ・布団乾燥は業務委託の他、毎週布団干しを行なっている。また、布団庫には除湿シートや除湿機を使用し快適を保つよう努力している。</p> <p>人材育成 ・保護者対応については、新年度最初の職員会議で必ず確認し、新採用職員には特に時間を掛けて採用前研修で話しをしている。 ・H28年度は保護者対応研修を見つけ参加し、会議等での報告や資料の回覧等で、職員全体への周知を行なう事ができた。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・次年度以降も、現行を維持していけるように努力していきたい。</p>		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
			指定管理者	担当課	評価委員		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか					
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2 6	×2 6	×2 5.8		
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2.5	2.6		
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3		
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	2	2		
			合計点 (満点15点)		15	13.5	13.4
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>安全性の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園舎火災警備点検は、ALSOK警備会社に委託し日々警備体制を整えている。 ・園庭遊具係を設置し子どもたちが常に安心安全に使用できるよう配慮している。 ・園庭遊具の点検については、業者委託を行ない指示通り使用している。 <p>防災・防犯</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防署や警察署と連携を取り、訓練を実施している。 ・自治会の協力も大きな助けとなっている。 ・防犯カメラを4台設置し、警備会社へも委託して防犯・防災に力を入れている。 ・BCPマニュアルを作成している。 ・消防計画に帰宅困難者対策の消防計画をH26年度に追加した。 ・区立園に倣い、水防非常対策計画を作成した。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降も、現行を維持していけるように安全・防災・防犯に努めていきたい。 				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	2.8	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	9	8.8
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護については神経質になるくらい徹底している。園児や保護者だけでなく職員の個人情報についても日々気配りを行なっている。 ・個人情報についての事故は起こっていない。 ・職員には特に時間を掛けて年度末に次年度に向けての会議や新年度の会議、また、入職者があった場合にはその都度説明をし誓約書を提出して貰っている。 ・マイナンバー制度が開始された事で、事前のマイナンバー制度研修に担当者が出席し、報告は資料の回覧を行なった。 ・実際の開始に伴って、職員には説明会を開いた。 ・新規採用者には、その都度丁寧に説明をしている。 ・ホームページに子どもの画像を掲載するにあたって、昨年の評価訪問指導の中で、小さくても良いので同意書を受け取る形にする事が望ましいとの事だったので作成した。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに関しては同意書を作成しているが、園内の掲示物等では同意書を貰っていない。 				
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	2	3	3	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	8	9	9
			指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度から延期となっていた園庭の整備を含め、屋内・屋外共に大規模修繕を行なう事が出来、子どもたちの安心・安全な環境を整えられる事が出来た。 ・法人本部拠点への繰入れは、人件費分としては法人で一括して給与計算等を行なっている為、法人本部の事務職員賃金等を各施設拠点が案分計算に基づき、繰入れしている。事務費としては、公認会計士、司法書士、弁護士の経費等の法人・施設運営に必要な経費を各施設拠点が案分計算に基づき、繰入れしている。また、足立区運営充実費相当分は、繰入れ不可との指導を受け、H28年度分を法人本部拠点より戻して貰い、以降繰入れしない事とした。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降も、現行を維持していけるように財務運営をしていきたい。 		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度 (アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか				
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6	
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6	
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3	
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6	
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6	
			合計点 (満点27点)	27	27	27
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・出来る限りクラス担任が直接保護者と話し、家庭での様子やクラスでの様子を情報交換できるように、8:00~18:30を各クラススペースで過ごし、人数が減っても所属クラスで子どもたちが安心して過ごせるよう、職員のシフトに配慮している。 ・保護者からの要望については、職員間で話し合い、出来る事と出来ない事を丁寧に説明をしている。 ・保護者からの要望については、帽子の襟付きに変え、プールには紫外線除けと防犯対策として、日除け屋根を設置している。			
			【改善すべき点・課題等】 ・項目1.9の苦情や要望については可能な限り前向きに考え対応を行なっているが、100%要望を叶えることは難しく、一つでも自分の要望が聞き入れて貰えなかった事が、どちらともいえない又はいいえという回答になっている。今後もこの点については課題として前向きに対応をしていきたい。			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか			
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.7	2.8
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	6 ^{×2}	5 ^{×2}	5 ^{×2}
		2.3 保育・教育の取り組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育 (特色ある保育) が計画的に進められている	6 ^{×2}	6 ^{×2}	6 ^{×2}
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	6 ^{×2}	6 ^{×2}	6 ^{×2}
		合計点 (満点21点)	21	19.7	19.8
		【アピールポイント】 ・『子どもが自由に自主的に動けるための子どもに分かり易く伝える共通の配慮』を下記の4点に力を入れ保育環境や保育内容を整え保育教育に取り組んでいる。 1, 子どもの活動の導線を配慮し、幼児クラスの保育室の基本的な環境・配置を統一する。また、遊具・教具・備品の置き場所を基本的に固定します。 2, 子どもが自分で行なう活動で、毎日繰り返される活動は統一し共有する。 3, 子どもに伝える時には、様々な子どもたちが説明や紹介を理解できる工夫をする。 4, 活動や説明を伝える時は、絵カードや文字カード、写真をホワイトボードを使用し視覚補助教材を使用する。 ・進級の際には、個別の引継ぎ記録が準備されている。 ・食育計画の見直しを終了し、0歳～就学前までのスムーズな移行が出来るようにしている。 ・支援計画を保護者に確認して貰った後、口頭ではなく確認印を貰うようにした。 ・1年の振り返りをしっかりと残し、スムーズな進級へと配慮している。 ・連絡無し欠席については、必ず連絡を入れ記録として残している。 <昨年度指摘事項の改善> ・年間カリキュラムの期毎の反省欄を作成し使用している。 ・週案の配慮点欄にねらいが盛り込まれているので、項目名を『ねらい・配慮』として使用している。 ・食育計画の期毎の反省欄を作成し使用している。 【改善すべき点・課題等】 ・乳児トイレが見え過ぎなので、目隠しとして入口についたてを置く等の工夫が必要だが、子どもにとっては危険もあり検討中でもある。			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		2.5 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2	×2	×2
		2.6 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2	×2	×2
		2.7 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2	×2	4.3
		2.8 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2	×2	×2
		合計点 (満点24点)	24	17.6	18.2
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園長、副園長、看護師、栄養士との連携を密に、園全体の健康管理や衛生管理を行なっている。 ・子どもに自らの健康を意識して貰う為に、食材そのものが身体の何に良いのかを分かり易く廊下に掲示している。また、掲示物は各クラスへの移動が可能で、食前にメニューを確認しながら使用食材についての話しを行なっている。 ・嘔吐物、排泄物(下痢)の処理方法は、マニュアルを見ながら確認し、更に発症した児童が出た場合はその都度確認をしている。 ・午睡チェック表を1～4歳でも使用し、体調等に早く気付けるよう行なっている。 <p><昨年度指摘事項の改善></p> <ul style="list-style-type: none"> ・保健計画の年間反省を裏面に記入するようにしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降も、現行を維持していけるように安全・衛生に努めていきたい。 				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	119
担当課評価点	120点	110.8
評価委員評価点	120点	111.2

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

5 東保木間保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	5	4.9
		2 施設の清掃等	3	2.9	2.9
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)			
	3 備品等の保守点検	3	3	3	
(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテックリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)					
4 人材育成の取り組み (保護者対応)	3	3	3		
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価					
		合計点 (満点15点)	15	13.9	13.8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 業者点検以外に、職員による異常の有無確認、トイレ、床掃除、エアコン使用時期にはエアコンフィルターは週1回清掃、グリストラップは日々の業務終了時に清掃をおこなっています。カーペットについても毎日清掃後にビュアーラックスで消毒拭き掃除しています。 職員研修は法人としての研修計画に加え、足立区で行われている、5事業保育者実務研修も活用させていただいています。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 今後も協定に沿って行っていきます。 				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	6	6	6
		6 防災への配慮	3	2.5	2.5
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)			
	7 防犯への配慮	3	2.9	2.8	
(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている					
8 事故への対応	3	3	2.7		
(1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている					
		合計点 (満点15点)	15	14.4	14
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎月、地震、火災双方を想定しての訓練を行っています。消防署立ち合い訓練、不審者対応訓練も警察の協力を得て行っています。万が一の対応に慌てず対応が出来る様、フローチャートを作成掲示しています。また、ヒヤリハットマップの作製により、異常の発見がなるべく事前に予測できるよう職員指導も行っています。園庭遊具等は早番が毎朝点検を行っています。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 防犯に関しては、今後も地域、警察、消防署との連携を取っていきます。 				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	9	9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・児童票などの個人データはカギのかかる棚へ保管を行っています。個人情報に対する意識を持つため研修の他にも職員会議等での再確認を行っています。様々な法令に準じて遵守できるよう取り組んでいます。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・今後も正しく取り扱えるよう、研修だけでなく定期的に職員への周知確認および現場確認を行っていきます。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	2	2	2	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	8	8	8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・適性で安全な園運営・財務管理を心掛けている。毎月、予算と実績の推移を確認することにより、同一法人内における資金の貸付及び事務費等の繰り入れの水準を維持する結果となった。今後も足立区の水準を維持すべく適正な園運営を行っていく所存である。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・保育士確保に向け採用には力を入れていたが保育士不足の状況もあり課題である。今後も採用活動に従事し、人件比率の向上を図りたい。</p>					

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6	
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6	
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3	
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6	
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点27点)		27	27	27
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・保護者のニーズは直接、口頭で受ける様努めるとともに、行事後のアンケートや第三者評価における利用者調査等で意見を受ける様努めています。結果については集計後保護者へ回覧、また意見箱への投函状況は、毎月園だよりで報告しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・今後も保護者のニーズ等を把握しながら信頼関係を深めていきたいと思ひます。</p>					
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2	2	
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 5	×2 5	
		2.3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4	×2 4	
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 4	×2 4.2	
		合計点 (満点21点)		21	15	15.2
		指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】・年齢別保育を基本としています。年間保育計画から日々の計画に落とし込んでいます。3歳以上児クラスはYYプロジェクトを通して運動面、学習面の基礎力をつけ、その活動を通して「体の力」「学ぶ力」「心の力」が育まれるよう指導に当たっています。食事に関しても食べることは生きる事という意識で取り組んでおり、アレルギーに関しては医師の指導に沿って除去及び代替で提供を行っています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・今後も個々の発達を把握し手保育を行っていきます。又、アレルギー対応についてはヒューマンエラーにつながらない様、職員への周知は適宜行うとともに巡回によって確認を行っていきます。</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 5	×2 5
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 4	×2 4.1
		合計点 (満点24点)	24	17	17.1
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 ・園児の健康を守るためにもまず、職員自身の体調を業務に就く前に自己申告しています。看護師により職員へ嘔吐処理のレクチャーを受けるなど感染症予防に努めています。また、給食担当者は通常の細菌検査に加えノロ検査も行っています。虐待に関しても受け入れ時の視診を行ったり家庭からのケガの有無の記録を取っています。併せてNG用語行動をとらない様、職員への指導を行っています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ・転倒防止等、今後も定期的に見直し安全管理に努めていきます。園児の心身の健康管理については、視診をしっかり行ない、早めの対応ができるよう、職員教育を積んでいくことが大切と考えています。</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	119
担当課評価点	120点	104.3
評価委員評価点	120点	104.1

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

6 谷在家保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2
		5.6	5	4.5	
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴミブリ駆除 (年2回)	2.8	3	2.8
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテッククリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	3	3
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3
		合計点 (満点15点)	14.4	14	13.3
		【アピールポイント】 ・園児布団はリースを利用し定期的に年16回の乾燥、消毒を行い汚した場合はその都度業者へ依頼し交換している。			
		【改善すべき点・課題等】 ・園内清掃については業者委託と共に自主清掃に取り組んでいるが、業者委託についての回数を検討する。			
		指定管理者者記入欄			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2	×2	×2
		6	6	5	
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2	2
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	3	3
		合計点 (満点15点)	15	14	13
		【アピールポイント】 ・施設の安全性確保の為対応、配慮をしている。 ・防災訓練は年間計画を作成する上で時間や想定などに変化を持たせ色々な場面での対応が出来る様工夫している。			
		【改善すべき点・課題等】			
		指定管理者者記入欄			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	0	0		
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3		
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか					
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	2.8		
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点		9	6	5.8
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・名簿等は鍵のかかる戸棚に入れる、園外に持ち出さないなど個人情報保護、法令遵守に努めている。				
			【改善すべき点・課題等】				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	3	3	3		
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3		
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3		
			合計点 (満点9点)		9	9	9
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・法令を正しく把握する、各責任者を設ける、税理士事務所に委託するなど適切な財務運営、財産管理を行うための取り組みをしている。				
	【改善すべき点・課題等】						

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		16 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6		
		17 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6		
		18 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3		
		19 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6		
		20 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にはアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6		
		合計点 (満点27点)		27	27	27	
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事の後には保護者アンケートをとり、行事の振り返りをすると共に次回取り組みへの参考にしていく。 ・保護者アンケートについては頂いた意見と共に保育園としての考えや改善点を公表している。 ・子どもたちの健やかな成長の喜びを共有するために積極的に保育への関わりをお願いし協力を得ている(保護者会、保育参観、パパママ保育、保育サポートボランティア) <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情解決第三者委員会について重要事項説明書へ記載したり、園内各所、各クラスへ掲示したり、保護者会や入園説明会で話したりしているが、今後も周知していく方法を工夫する。 				
		大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
		事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
21 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	2.8			2.7	2.7		
22 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6			×2 6	×2 5.3		
23 保育・教育の取り組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6			×2 4	×2 4		
24 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6			×2 6	×2 6		
合計点 (満点21点)				20.8	18.7	18	
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常設的なコーナー保育は行っていないが落ち着いて十分に遊び込める環境づくりに取り組んでいる。机上で遊べるおもちゃの充実を図り、季節によって入れ替えたりしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修等を通し遊びの内容や質、環境づくりについて工夫していく。 						

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2	×2	×2
		6	4.6	4.4	
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2	×2	×2
		6	4.6	4.4	
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2	×2	×2
	6	4	4		
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2	×2	×2
		6	5.6	5.6	
		合計点 (満点24点)	24	18.8	18.4
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 ・転倒防止や指つめ防止策をとったり、誤進入事故がない様に子どもが入らない場所には鍵を取り付けたりしている。			
		【改善すべき点・課題等】			

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	119.2
担当課評価点	120点	107.5
評価委員評価点	120点	104.5

評価:

- 「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

7 伊興大境保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2
		6	5	4.9	
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)	3	2.9	2.9
		3 備品等のの保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテッククリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	3	3
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	2	2
		合計点 (満点15点)	15	12.9	12.8
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 毎日の業務として、園庭安全チェック・戸締りチェックを職員が行い、安心安全な保育に対する環境づくり、意識を持って取り組んでいる。研修を積極的に行っており、保育のスキルだけでなく社会人としてのマナー挨拶・身だしなみ・立ち振る舞いを学び、保育の質の向上に努めると同時に保護者様への対応の仕方も学んでいる。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 職員は清掃チェック表に基づき清掃を行っているが、普段行いづらい高いところの掃除や側溝の清掃は年間で計画的に行うようにしていく。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2	×2	×2
		6	6	5.8	
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	2.5	2.6
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	2.8
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	2.8	2.7
		合計点 (満点15点)	15	14.3	13.9
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】毎月消防計画に基づき、避難訓練を実施している。園児は避難の仕方、災害に対する知識を身に付け、職員は定期的に行うことで避難方法の確認や見直しを行い常に災害に対する意識を高めている。また、月に1回自主点検を行い、園の安全管理に配慮している。ガイドラインやマニュアルを会議体で読み合わせを行い、常に意識している。関連文書なども回覧や読み合わせをし、職員周知、印取りを行っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 今後も様々なケースに備え、事故対応マニュアルが策定されているため、定期的読み合わせを行い、常にどのようなケースにも自信を持って行動できるようにしていく。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	2.7	2.7	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	8.7	8.7
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 個人情報に関わるものの管理は常に施錠出来る書庫にしまい保管している。 園のPCはパスワードを設定し、部外者が情報を知ることができない対策をとっている。 園児の所有物・情報のわかるものは第三者の目に触れない配慮(連絡ノートなどは布を被せるなど)を行っています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 職員への更なる周知と徹底の強化をしていきます。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費(運営費)収入の30%以下の保有である	2	1	1	
		14 同一法人内における委託費(運営費)の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点(経理)区分または、本部拠点(経理)区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	8	7	7
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 当法人は適正で安全な園運営、財務管理を心掛けている。財務管理に於いては、毎月予算と実績の推移を確立することにより、同一法人内における資金の貸付及び事務費等の繰入の水準を維持する結果となった。今後も足立区の水準を維持すべく、適正な園運営を行っていく所在である。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 保育士確保に向けて、採用に力を入れていたが、全国的にも保育士不足の状況もあり、十分な確保にはなかなか至らずにいる。今後も採用活動に従事し、人件費率の向上を図りたい。非常勤での勤務形態も取り入れていく。それと同時に当期末支払基金残高保有率の減少となるように努めていく。</p>					

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6		
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6		
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3		
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 4	×2 4		
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6		
		合計点 (満点27点)		27	25	25	
		指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 保護者様への情報発信やニーズを大切に、より良い関係を築く努力をしている。地域の子育て世帯への支援として、保育所体験・ベビーレストラン・園庭開放を行い、地域との交流の場を作っている。 職場の6sを掲げ、清潔で気持ちの良い保育環境作りを職員全員で取り組んでいる。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 地域への交流の場を設けてはいるが、利用者が少ないため、取り組みを知ってきてもらえるよう地域にアピールしていく。</p>				
		大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
		事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3			2.3	2.2		
2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6			×2 4	×2 4		
2.3 保育・教育の取り組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6			×2 4	×2 4		
2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6			×2 4	×2 4		
合計点 (満点21点)				21	14.3	14.2	
指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 保育指針を軸に保育過程・年間指導計画・月案・週日案・児童票と保育の計画と流れが策定されており、実施されている。 アレルギー対応は職員と給食担当者との確認票をもとにチェックされ、誤提供を防いでいる。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 コーナー保育を実施しているが、スペースの関係上常設ではないため、時間帯でコーナーをするなど工夫していく。遊びの内容も見直しを行い、保育環境、質の充実を図っていく。</p>						

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 3.6	×2 3.4
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 6	×2 6
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点24点)	24	18.6	18.4
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 保健計画に基づき、月間の目標を立てて、園児の健康増進・感染症予防に積極的に取り組んでいる。調理員の健康管理に対しては特にノロウイルス・胃腸炎防止のため、10月～3月は通常細菌検査にプラスしてノロ検査を実施している。SIDS対策として、手順に従ってチェックを行っている。 園で感染症が出た際は、保護者様に伝わるように掲示などをしてお知らせし、注意を呼び掛けている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 感染症が蔓延しないため、健康管理と早めの受診を保護者様に呼び掛けていく。</p>		

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	119
担当課評価点	120点	100.8
評価委員評価点	120点	100

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A-	A-

8 新田さくら保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2	
		6	4.6	4.2		
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリスラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)	3	1.5	1.3	
		3 備品等のの保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテックリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	1.4	1.2	
	4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	1	1		
	合計点 (満点15点)		15	8.5	7.7	
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 施設内の清掃については、年間の環境整備計画表やチェック表に基づきこまめに行い、実施担当以外の職員が点検するなど確認体制が整っている。 研修においても、園長をはじめ職員全員が参加できるように計画を立て必ず会議などでフィードバックを行い、より良い園運営に努めている。 保護者への接遇に関する方針を定め、職員で読み合わせを毎日行っている。 保護者に対する方針については、読み合わせだけでなく、1つ1つの項目について意見交換するなどして、より深く掘り下げている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園内研修では園長確認の上で経験のある職員も行い、指導する機会をさらに増やしていく。</p>				
	管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
			5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2	×2	×2
6			0	0		
6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)			3	2	1.8	
7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			3	1	1	
8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている		3	2	1.8		
合計点 (満点15点)		15	5	4.6		
指定管理者記入欄		<p>【アピールポイント】 ヒヤリハットについては、職員全体で周知して対策案を考えて再発を防いでいる。 自園以外で発生した事故の事例などについても、自園に置き換え意見交換し、事故、ケガを未然に防いでいる。 危険箇所が無いか一週間毎に確認を行っている。水害訓練も行った。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 防災訓練については、様々な状況を想定してどのような時でも対応できるように行っていく。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	2	2	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	2.7	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	8	7.7
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 内部研修において個人情報に関する研修を取り入れ、個人情報の扱い方を共有できるようにしている。賃金の改善を継続的に行っている他、必要に応じて行う職員への面談等により、職員が継続して働きやすい環境づくりに努めている。個人情報についてはデータを圏で保管するとともに、取扱いについて、会議等で全体に指導している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 内部研修を行うために経験のある職員同士で話し合う場をさらに作っていく。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	2	3	3	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	2	2	
			合計点 (満点9点)	9	8	8
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 26年度より新会計基準に移行し、各種法令を遵守した経理事務を行っている。業者の見直し、相見積の徹底により、予算を適正に執行している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 会計処理がよりスムーズになるようシステムの整備を進める。</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度 (アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 4	×2 4.2
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にはアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 2	×2 2
		合計点 (満点27点)	27	21	21.2
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 保護者へは連絡帳や口頭の伝達だけでなく、写真付きのボードをほぼ毎日作成し掲示。より保育内容がわかるように工夫している。 行事ごとにアンケートをとり、園便りにて必ずフィードバックし、次の行事に活かしている 第三者評価の利用者アンケートの他に、法人作成の保護者アンケートを年1回実施。年間2回のアンケートをもとに園運営や保育の質の向上に努めている。 保護者にアンケートの結果を公表して、具体的に改善した点を説明している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 外部の苦情相談窓口について玄関掲示はしているものの、伝わっていない保護者もいた。園だよりへの記載や懇談会や個人面談を利用してさらに周知徹底を図る。</p>			
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.7	2.7
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 3	×2 3
		2.3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育 (特色ある保育) が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点21点)	21	15.3	15.4
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 保育室のコーナー設定では、発達に合わせて定期的にレイアウトや玩具の入れ替えを行うなど、マンネリ化しないよう工夫している。 食育は力を入れて取り組んでいる分野のひとつで、クッキング保育の中では魚の解体ショーや、料理の他に食材についてのクイズや実験なども行った。 また、安全第一の考えのもとアレルギー事故が起きないよう職員間の声かけ、トレー対応、指示書の確認、保護者との月1回の話し合いなどを確実にを行うことで、事故を未然に防いでいる。 食育計画のフォームの整備を行い、反省・改善を記録できるようにした。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 日誌の反省をどのように改善して取り組み、その結果を話し合う時間を増やしていく。</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2	×2	×2
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2	×2	×2
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2	×2	×2
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2	×2	×2
		合計点 (満点24点)	24	15	14.8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 感染症発生の保護者啓発の一つとして、感染症ごとに症状の説明文が記載されているものを使用し、説明の際に役立っている。 職員は保育室入室前に必ず手洗い・うがいをし、自身の健康維持と菌を持ち込まない意識を高めている。 感染症が発生している時は、クラス間の行き来を極力少なくして感染が拡大しないようにしている。 保健計画のフォームの整備を行い、反省・改善を十分に記録できるようにした。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園内で感染症の流行を防ぐために、保護者への指導をさらにしていく。保護者ごとに意識の差があるので、園だよりや園内掲示を行い周知していく。</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	120
担当課評価点	120点	80.8
評価委員評価点	120点	79.4

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	B	B

9 水神橋保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 28年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	×2	×2	×2
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	5.8	5	5
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴミブリ駆除 (年2回)	2.8	3	3
		3 備品等のの保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	2.8	2.7	2.6
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	2	2
		合計点 (満点15点)	14.4	12.7	12.6
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■基本協定書の“作業実施報告”を活用し、それに基づいた年間計画を立て、漏れが無いように実施している。 ■毛虫の発生しやすい白樺や藤棚などの樹木剪定、遊具の安全点検、エアコンのフィルター清掃などは定期的もしくは必要に応じて職員が適時実施している。 ■園内研修は職員ハンドブックを利用しながら月に1～2回は必ず実施し、人材育成に努めている。また園外研修についても情報収集・職員周知を徹底し、希望者には参加させられる体制作りを行っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	×2	×2	×2
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	4.8	5	5
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	3	3
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	2.9
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	2	2.1
		合計点 (満点15点)	13.8	13	13
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■警備会社 (ALSOK) の監視システムを設置している。 ■毎月実施している避難訓練の際は、職員ハンドブックのもとに事故対応を全職員が意識し遂行出来るよう心掛けている。 ■園児が安全に過ごせるように、保育室の高いところにあるものや棚の固定、危険箇所への周知などを随時行い報告し合っている。 ■一時避難場所、広域避難場所や避難所への避難訓練や、保護者が園児を引き取る訓練も行い、防災の意識を高めている。また、警察や消防署に協力してもらい、不審者訓練や避難・消火訓練の実施もしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	9	9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>■個人情報保護に関することを、入社時のオリエンテーションや秘密情報保持誓約書を受領することで職員の意識向上につなげている。また、年度当初の職員会議などで職員ハンドブックをもとに個人情報の取り扱いについて話す機会を設けており、その後も都度、意識が薄まらない様な啓発を徹底している。</p> <p>■保護者には、進級・入園時に個人情報の取り扱いについての同意書をいただき、ホームページへの写真掲載に関しても確認を取り注意を払っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	3	3	3	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	9	9	9
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>■国基準支弁額 ¥107,703,530に対して、¥7,011,516の当期末支払資金残高の為、約6.5%となった。</p> <p>■資金の貸し付けは行っていない。</p> <p>■本部繰り入れ経費は、事務費支出に相当する額としている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>					

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度 (アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか				
		16 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6	
		17 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6	
		18 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3	
		19 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6	
		20 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6	
		合計点 (満点27点)		27	27	27
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■登園・降園時にしっかり話を聞いている。苦情・要望等にはすぐ対応する様に心掛けている。 ■園庭で十分に外遊びができる環境や、保育室の使い方の工夫をしている。 ■研修で学んできたことを会議で発表し、話し合い、共有することで保育の工夫や改善に努めている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか				
		21 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いた遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.3	2.2	
		22 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 4	×2 4	
		23 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育 (特色ある保育) が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7	
		24 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 5	×2 5	
		合計点 (満点21点)		21	15.9	15.9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■園庭が広く、近隣の公園も数多くあるので、外遊びを十分にできる環境があり、それを活かす事を心掛けている。 ■保育課程を毎年見直し、年間・月案・週案・日誌への計画と記録をしている。支援児に対しても個別の計画を立てて記録をし、保育をすすめている。 ■食育計画に基づき、食育を進めている。アレルギー児は1名だけだが、保護者との面談をしたり誤食のない様に配慮している。 ■栄養士と保育士が様々な面で連携を取り合う事を徹底している。 ■近隣の小学校・施設・保育園などと積極的に交流を図っている。 ■就学前教育として、体育指導や英語教育を外部講師を招いて実施している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の 取 組 み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 5	×2 4.8
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 5.4	×2 5.3
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 5	×2 5
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 5.6	×2 5.7
		合計点 (満点24点)	24	21	20.8
指定 管理 者 記 入 欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■午睡チェック表を活用し、乳幼児突然死症候群への対策をしている(0・1歳児は5分おき)。感染症が発症した時には、保護者が分かりやすいようにクラスと人数を掲示して知らせている。 ■清掃や消毒を十分に行い、衛生管理に努めている。 ■事務所に近隣の病院や消防署、警察と連携が取りやすいように掲示をしている。 ■指つめ防止も含め、用具入れの扉に鍵を付け安全対策を施した。 ■各種会議を活用し、ハンドブックをもとに安全・衛生に関して園内研修を行っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	118.2
担当課評価点	120点	107.6
評価委員評価点	120点	107.3

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

10 千住保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数) (1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	×2	×2	×2
		6	6	6	
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)	2	3	3
		3 備品等のの保守点検 (1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテッククリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	3	3
		4 人材育成の取り組み (保護者対応) (1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3
合計点 (満点15点)			14	15	15
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 安定した園運営には人材育成を常に課題として捉え保育の質を高める努力を行っている。28年度も保護者対応には様々な形で取り組んできた。前年度から継続で専門講師を招いての園内研修「子どもの描いた絵から見えてくるもの」として家庭の課題、具体的な保護者支援を学んでいる。継続的に学び保育士一人一人が力を付けてきて、職員の対応に対する苦情は今のところない</p> <p>【改善すべき点・課題等】引き続き努力して行きます</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2	×2	×2
		6	6	5.8	
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	3	3
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	2	2.2
合計点 (満点15点)			15	14	14
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 事故への対応では、職員で毎年マニュアルの見直しを行っている。さらに区役所から送られてきたメールや新聞報道での事故情報など朝の連絡会で職員に速やかに周知し、事故防止に努めている。また、当園は荒川と隅田川に挟まれているので水害への危機意識を持ち「水防非常対策計画」を作成。3階職員寮上の屋上に避難する訓練を実施している。</p> <p>【改善すべき課題】 地震でも激震を想定した訓練を増やして、職員それぞれがイメージを持てるようにする。29年度完成をめざし、「直下型地震に備えての事業継続計画」作成中。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	9	9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 個人情報の取り扱いには細心の注意をはらっている。年度、当初に園長がマニュアルを使って個人情報の研修をおこなっている。保護者には、保護者会において、「保育園における個人情報保護方針」についてホームページにおける写真掲載について説明をし、同意書をいただいている。コンプライアンスについても職員には具体的不祥事を交えながら研修を行っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 ホームページは地方に住む祖父母の方も楽しみに見ているということで、画面を見る事に規制をかけていなかったが、今年度は誰でも見れることを更に意識し掲載写真の保存はできない、印刷ができないと規制をかけた。今後も保護者の意見を聞きながら検討、改善して行く。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	2	2	2	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	8	8	8
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 本部職員の人件費や事務費に相当する額を繰り入れている。本部担当者が処理したものを毎月、会計事務所の担当者が来園し会計状態をチェック。そこには理事長と保育担当理事が同席し会計状況の把握に努めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 区から委託されている園舎はかなり古く (利用者評価の調査書にも記載されていたが) 順次計画的に補修を進めている。28年度は床の改修、図書コーナーのリニューアル。29年度は乳児トイレと引き続き床の改修で約400万円の支出となるが、利用者である保護者にも好評。今後エアコン、ダムウエーダーが交換時期になっていて施設整備費に予算が必要となっており、さらに計画的に進めていく。</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		16 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6
		17 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		18 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		19 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		20 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にはアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点27点)	27	27	27
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 施設内は清潔であるが園舎の古さは否めないとの保護者の声もあり、計画的に手を加え子どもたちがより快適に過ごせるようにしている。利用者アンケートの結果は毎年職員で話しあい、保護者会で説明し各クラスに掲示している。今年は職員での共有をさらに進めるために要望についてまとめ解決策を明確にした。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 保育士だけでなく、食育活動をすすめるための栄養士のチェックリストも作成。自己評価をさらに活用して行きたい</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		21 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.3	2.3
		22 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 5	×2 5
		23 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		24 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 5.6	×2 5.7
		合計点 (満点21点)	21	17.5	17.7
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 28年度園内研修で「環境と遊び」をテーマに取り組んできた。それを法人の研修発表会でも報告した。コーナーを作った前と後の子どもたちの動き等面白い取り組みになった。食育では、毎日幼児の「1日の野菜の量」を掲示し、ホームページでも紹介し野菜摂取の重要性を伝えている。さらにクラス毎に毎月、今月の調理保育計画を出してもらい栄養士や給食スタッフと連携して「作って食べる」経験を積極的に取り入れている</p> <p>【改善すべき点・課題等】 保育時間の長い園児が多いことを意識し、動と静の活動でメリハリをつけている。園内の環境の見直しでは29年度は「子どもたちが遊び込む環境」に取り組んでいる</p>		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 6	×2 6
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 5.6	×2 5.6
		合計点 (満点24点)	24	20.2	20.3
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 看護師はいないが、毎月保健だよりを発行し、感染症情報は園内2か所に掲示し保健情報の提供に努めている。SID S予防には記録も細かくし、午睡を行う部屋では、「気温と湿度」を記録し安全対策に取り組んでいる。28年度午睡中、時々呼吸がおかしくなる1歳児がいたが嘱託医に相談。具体的なアドバイスを頂きその後の保育に活かした。近隣であることが心強い</p> <p>【改善すべき点・課題等】 28年度途中で草加市に転居した5歳児。連絡なしの休みもあり、ネグレクトが疑われる様子もある。草加市の子育て支援センターと連絡を取り合い進め経過は記録しているが、自治体も違いなかなか難しい</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	118
担当課評価点	120点	110.7
評価委員評価点	120点	111.0

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

11 竹の塚保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等	3	3	3
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)			
		3 備品等の保守点検	3	3	3
(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輸転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)					
4 人材育成の取り組み (保護者対応)	2.5	3	3		
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価					
合計点 (満点15点)			14.5	15	15
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>1, 2, 3 保守点検、清掃等規程通り行っている。園児の布団は、ほとんど使用していないため、冬期に使用した掛け布団のみ1回乾燥を行っている。</p> <p>4 保護者対応として、全職員が必ず年1回「スタイルケア宣言」研修を受講している。また、足立区主催の保護者理解の研修「保護者支援のWHYとHOW」に多数の職員が参加し、考え方を学び、専門性向上に努め、職員会議で研修報告を行い、共有している。園内研修では、実践的なものをテーマに、職員同士で育ちあうことを目的とし、得意なものをリーダーとなって互いに発信出来る役割を担っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	6	6	5.9
		6 防災への配慮	3	3	3
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している			
		(2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)			
7 防犯への配慮	3	3	3		
(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時)					
(2) 鍵管理マニュアルを策定している					
(3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている					
8 事故への対応	3	3	2.8		
(1) 緊急連絡網が作成されている					
(2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている					
合計点 (満点15点)			15	15	14.7
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>6. 様々な想定を計画し防災計画に則り、4月より実施している。子どもたちの意識も高まっている。</p> <p>7. 昨年度に引き続き、警察と連携し、不審者対応訓練を実施し、子どもたちを安全に避難させること、不審者への対応の仕方、さすまの使い方などを訓練した。</p> <p>8. 全園共有の「安全衛生基準」「保育の考え方」に基づき、実行している。園児のけが・病気についての記録や受診時の報告書など、複写式の記録用紙を用い、保護者と共有出来るようにしている。また、毎年、全職員が乳幼児救命救急研修を必ず受講している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	2	1	1
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか			
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3
		合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	8	7	7
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>9. 年1回、全職員が受講する「スタイルケア宣言」において、個人情報保護について共有すると共に、個人情報マニュアルを作成し資料の管理ルールや写真データの管理、個人情報についてラベルわけをし目で見てもわかるよう区分管理をしている。また、退職時のセルフチェックも行っている。</p> <p>12. 全社で共通の研修「スタイルケア宣言」とビデオ教材を使用した「情報セキュリティ研修」「個人情報運用マニュアル研修」を全職員が毎年1回受講し、共通理解をする取り組みを行っている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>10. 11月にけがの記録の渡し間違いが発生した。再発防止として、一人用ファイルにて管理するよう改善し、必ずダブルチェックを保護者とした上でお渡しすることを徹底する。</p> <p>12月には、貼り出した写真が風に飛ばされ、一時紛失する事故が発生した。幸い、次の日、人目に触れない園側のフェンスの隙間に裏向きで挟まっていたものを、職員が発見した。再発防止として、掲示をする際、写真などの個人情報は、室内側より貼り出す事に変更した。また、合わせて、掲示版の設置が急務であると考え、年度末に園庭側に設置した。</p>		
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費(運営費)収入の30%以下の保有である	3	2	2
		14 同一法人内における委託費(運営費)の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点(経理)区分または、本部拠点(経理)区分である	3	3	3
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3
		合計点 (満点9点)	9	8	8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>当園の運営に関しては、貸付もなく、運営を行っており、昨年度、初めて積立資産への積み立てを行い、次年度以降の当園の設備整備に備えている。また、これまでどおり当期末支払資金残高は運営費の30%を下回っている。</p> <p>経理処理業務は、他の業務同様に園と本部とで役割を分けることで園が保育の質向上に専念できる体制をとっており、また、弊社全体としても、毎年外部監査法人による監査を受け、継続して適正な経理業務を行えるよう努めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか			
		16 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 4	×2 4	×2 4
		17 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		18 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている			
		19 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 2	×2 4	×2 4
		20 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 4	×2 4
		合計点 (満点27点)	20	20	20
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>16. 保護者とのより深い信頼関係の構築を目指し、丁寧なかかわりを心がけている。今年度も保育参加では、多くの保護者の方にご参加いただけるよう保護者の都合に合わせた日程設定をしている。また、地域との関わりでは、園庭開放や、家庭的保育者との連携、保木間小学校との連携を深める取り組み(図書室訪問・作品展見学・給食体験・体験会など)・中学校との連携(職業体験・体験学習など)を実施している。</p> <p>18. 用務職員を中心に、園舎内、園庭、周辺の整備をし、清潔に気をつけている。</p> <p>19. 苦情や要望など、保護者から寄せられたご意見は真摯にうけとめ、園として解決に向け課題を共有する取り組みをしている。</p> <p>20. アンケート等に寄せられたお声を、次年度の取り組みに活かすように、職員間で共有している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>19. 6月に、保育者の不適切な関りについて、お声をいただき、実態調査をすると共に、状況と調査結果、再発防止の取り組みについて、臨時保護者会を開催した。誤解をまねくような行為や言動は行わない、肯定的な関わりをするなど、職員の資質向上の研修や、自らの行動宣言を掲げ、意識改善に取り組んだ。その上で、保護者との更なる信頼関係を構築していった。</p> <p>第三者評価の結果をふまえて</p> <p>16. 園が地域社会の中で求められている役割を果たす上で、園庭開放等や子ども子育て支援員との連携も行っているが、さらに活動の充実を 園り広報活動の展開をしていく。</p> <p>20. 「園運営計画」の中でも、園としての課題解決をより効果的に行うための工夫について検討していく。</p>		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか			
		2 1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.3	2.3
		2 2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	5	5	5
		2 3 保育・教育の取り組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育 (特色ある保育) が計画的に進められている	6	4.6	4.7
		2 4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	6	4.6	4.7
		合計点 (満点21点)	20	16.5	16.7
		【アピールポイント】 21. 民営化後3年目となり、より充実した保育が行えるように保育室の環境整備を行っている。特に、乳児クラスでは、子どもたちの発達に合った玩具を提供しわかりやすいコーナー設定をすることで、子どもがどこで、どんな遊びが出来るのか、主体性の芽を育てている。 乳児クラスでは、全園の保育のテーマとした「うんどう」を意識し、体力の増強に努め、散歩に多く出かけ体幹を鍛え、片道1kmある公園まで歩いて行くことが出来るようになっている。 昨年度より実施している幼児クラスでの月1回のヴィオラリトミックは、子どもたちも心待ちにし、表現遊びを楽しんでいる。 乳児クラスでも、誕生会の日に行うヴィオラ演奏をじっくり聞いたり、リクエストをしたりする姿がある。 22. 今年度、特に幼児クラスにおいて、異年齢の関りを意識し活動を取り入れている。それぞれのクラスを3グループに分け、異年齢のなかよしグループとして活動した。運動会やすすくシアターの行事の中で、取り組みを保護者にもお伝え出来るようにした。 23. 保育課程から、それぞれの計画を策定し記録がなされている。保護者にも閲覧できるよう常に開示している。個別の計画については、乳児・幼児ともに個人面談の時に提示し家庭と共有し連携できるようにしている。また、就学前プログラムに即した週案を別途作成している。 24. 3人の調理職員が、幼児3クラスをそれぞれが担当することで、子どもたちとも信頼関係ができ、食育を楽しみにする姿がある。また、食育の様子の写真掲示を行うことで、保護者の意識も高まっている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		指定管理者記入欄			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 4	×2 4
		合計点 (満点24点)	24	16.6	16.7
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 25. 看護師が、一人ひとりの子どもの健康状態を把握し健康に気を配り、保護者にも適切なアドバイスをしたり、相談にも応じるようにしている。また、各クラスでは、午前・午後の視診を行い、園児のけがや身体の状態、体調の変化などを細かく確認し記録している。 26. 保育・看護・調理・用務とそれぞれ連携し、衛生管理に努めている。		
			【改善すべき点・課題等】		

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	110.5
担当課評価点	120点	98.1
評価委員評価点	120点	98.1

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A	A-	A-

12 興本保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等	2.5	2.8	2.8
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)			
		3 備品等の保守点検	3	2.8	2.7
		(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテックリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)			
4 人材育成の取り組み (保護者対応)	2.5	3	3		
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価					
合計点 (満点15点)			14	14.6	14.5
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 公立時代から残って法人に勤務している用務職員が2名おり、日常の清掃、園舎管理については公立時代と変わらず行っています。新築初年度ということもあり、業者委託による清掃は入れませんでした。フィルター清掃・天井扇清掃・窓清掃などは指定回数以上に実施しました。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 保護者対応について、事例検討を実施しました。次年度は回数を増やし、職員育成に更に力を入れていきたいと思いません。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	6	6	6
		6 防災への配慮	3	3	3
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)			
		7 防犯への配慮	3	3	3
		(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている			
8 事故への対応	3	2	2.2		
(1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている					
合計点 (満点15点)			15	14	14.2
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 毎月の防災訓練以外にも、水害や不審者対応を想定した訓練も実施しています。水害訓練では興本小学校の2階に避難させてもらい職員も避難する際の経路確認やイメージを共有することができました。鍵管理については、区のマニュアルを使用しています。玄関は電子錠ですが、朝保育に従事する保育士は念のため鍵を持ち帰ります。毎日のことですが、鍵貸出管理簿に記入して管理しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 都営住宅の1階部分が園舎のため、上層階の住民の方にご理解いただいて、一秒でも早く2階以上のフロアに子どもたちを避難させられるようにしたいとも考えています。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	12	12	12
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 個人情報保護の取り組みについては、年度当初の職員会議にて職員に周知しています。非常勤職員には後日非常勤職員会議を行い、同じ内容が伝わるようにしています。勤務時間がバラバラのパート職員には連絡ノートがあり、目を通したら押印するようにしています。28年度は個人情報保護に関する事故はありませんでした。労働者の賃金については、公契約条例を遵守しています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 次年度以降も年度当初に職員に周知し、個人情報に関する事故等が無いよう努めていきます。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	3	3	3	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	9	9	9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 太陽会本部におきまして毎月会計士に会計状況を見てもらっています。毎月、健全な運営状況であると言われてます。運営費の貸し付けは行っていません。28年度は按分無しです。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 今後も、運営費の過大な保有にならないよう会計士に相談しながら、健全な運営をしていきます。</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 4	×2 4	×2 4
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者アンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 5.6	×2 5.7
		合計点 (満点27点)	25	24.6	24.7
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 28年度は第三者評価を実施しました。民営化一年目でしたが、保護者の皆様との関係も良好に築いていることを実感しています。地域の子育て中のご家庭にパートナー登録をしていただき、毎月園行事に参加していただけるよう、お便りを送付しています。また園庭開放や保育園体験、給食体験にもたくさんの親子の参加があり、保育士や栄養士に育児相談なども気軽にいただけて好評です。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 保護者の方からいただいたご意見、ご希望については園長がよく話を聞いて一つ一つ丁寧に解決してきました。記録を取り、主任保育士、リーダー保育士、クラス担任には共有しましたが、デリケートな内容もあったため、全職員にまでは共有できませんでした。次年度以降、全職員への周知を実施できるようにしていきます。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.3	2.3
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 5	×2 5
		2.3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 5	×2 4.9
		合計点 (満点21点)	21	16.9	16.9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 太陽会保育園の特色ある保育として、和太鼓指導、外部講師による英語あそびや体育指導に力を入れています。和太鼓はみんなで音と心を合わせる達成感やたくさんの人に誉められ、認められて味わう自己肯定感を育てています。体育指導では、様々な運動でたくさん体を動かすことで、小学校での体育の授業で積極性や自信を持てるような取り組みを行っています。英語あそびでは小学校で始まる英語の授業で苦手意識につながらないよう、英語に親しむ素地を作っています。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 時代に合わせて教育・保育の状況が変わっていきます。園全体で、今の子どもたちに必要な保育をしていけるよう引き続き職員の学びを深め保育の質の向上を目指していきます。</p>		

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 5	×2 4.9
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指づめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点24点)	24	18	17.9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 「感染症お知らせボード」にて毎日の情報を保護者に周知しています。毎月発行している「保健だより」にも1ヶ月の感染症情報を集計して全家庭に配布しています。近隣の病院にすぐに連絡できるよう、診療科別にファイルを作成して利用しています。警察、消防署の電話番号を事務所に大きく掲示しているので、慌てず対応することができています。虐待については、マニュアルに沿って対応し3歳児の子どもの不自然なけがが無くなりました。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 看護師がいないので、保健指導について計画的に実施できるよう取り組んでいくことが課題。まずは保健ニュース等を掲示することで、子どもたちへの啓発を行っていく。</p>		

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	120
担当課評価点	120点	109.1
評価委員評価点	120点	109.2

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

13 竹の塚北保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	4.6	4.6
		2 施設の清掃等	3	2.3	2.2
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴミブリ駆除 (年2回)			
		3 備品等の保守点検	3	2.8	2.7
(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)					
4 人材育成の取り組み (保護者対応)	3	3	3		
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価					
合計点 (満点15点)			15	12.7	12.5
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 基本協定書に基づき、施設管理を行っている。業者についても、区から引き継いでいるので、安心して任せることが出来ている。また、点検時には業者との会話を大切に、細かな点にも配慮してもらったり機器について説明してもらっている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 人材育成については保育士一人ひとりの理解度を知り、習熟度別の勉強会を園内で行う必要があると思う。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	6	6	5.9
		6 防災への配慮	3	2.5	2.5
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)			
		7 防犯への配慮	2.8	2.3	2.3
(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている					
8 事故への対応	3	3	3		
(1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている					
合計点 (満点15点)			14.8	13.8	13.7
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 安全対策は園運営を行う上で最も重要な事だと考えている。危機管理委員会が中心となり、職員全員で安全性を確保するよう取り組んでいる。また、保育中は園舎内外はもちろんの事、園周囲にも目を向け安全の確保に努めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園庭で遊んでいる際に、職員一人は全体を監視する役と決めているが、遊びが広がっていくとその役に徹することができないため、全員で見守り、異常にいち早く気付けるようにしていく必要がある。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか				
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか	3	3	3	
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	2.5	3	3	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	11.5	12	12
		指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 各種法令や法人の理念・就業規則については、毎年年度始めに読み合せを行っている。また、園長会や区からの情報やニュース等で知り得た情報は、昼礼や昼会議などを通して早急に職員に伝え共有している。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 マニュアルなどは、いつでも閲覧できるようになっているが、自主的に見る職員はいないので、随時必要だが、年2~3回読み合せを行うよう計画することが必要だと考える。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか				
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	3	3	3	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	3	3	3	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3	
			合計点 (満点9点)	9	9	9
		指定管理者者記入欄	<p>【アピールポイント】 毎月、会計事務所に巡回してもらい監査を行っている為、正確な会計処理を継続出来ている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 今後も適切な会計管理を行っていく。</p>			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		16 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 5.6	×2 6	×2 6
		17 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 5.6	×2 6	×2 6
		18 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		19 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 4	×2 4
		20 利用者アンケートの活用 (1) 利用者アンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 4	×2 4
		合計点 (満点27点)	26.2	23	23
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 保護者が安心して預けることができる園作りを、職員が一丸となって取り組んでいる。楽しい職場作りを実現する為に、園児と丁寧に関わりと同じように保護者に対しても、職員同士の関わりにおいても皆で気配りをしている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 保育士個々の保育観は認めながらも、子どもたちにとって一番いいのは何だろうかと考え、保育内容をすり合わせていくことは大事だと考えている。保護者対応については、誠意を持って丁寧に対応するよう心がけているが、相手の性格や状況に配慮しつつ接することを職員と共に考えていきたい。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		21 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	2.5	2.7	2.6
		22 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 5	×2 5
		23 保育・教育の取り組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.7
		24 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 5.6	×2 5.6
		合計点 (満点21点)	20.5	17.9	17.9
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 職員会議で、月の振り返りと翌月の保育内容を発表し、全体の保育を知る機会としている。保護者に対しては、月案(0歳児は週案)を掲示し、取り組んでいる保育内容を毎月知らせている。また、体力作りや友達との関わりを多く持つために園庭遊びは盛んに行っている。環境は子どもの興味発達に合わせてその都度変えている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園児の受け入れ・引き渡しを園庭やテラスで行っている為、特に幼児組になると保護者が室内に入る機会が少なくなっている。 環境を変えたり作品を飾る際には、一声かけて保護者に見ていただき、我が子の園生活や成長を知るきっかけをより多く作っていきたい。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 4.6	×2 4.6
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 5	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 4.6	×2 4.6
		合計点 (満点24点)	23	17.2	17.2
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 看護師が中心となって、全ての項目に取り組んでいる。25(3)に関しては、入園直後の保護者会で話し、チラシの配布・ポスター掲示をした。その他、嘱託医とは密に連携を図り、0歳児健診の際に他の健康上気になる園児の診察もお願いしている。また、サーベイランスの活用と保護者へ予防接種を奨めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 幼児組(4・5歳)の玩具を衛生的に保つ為に、子どもたちと一緒にできる方法を模索中。 (例えば、なかよしタイムの時間を活用して玩具を拭いて日光消毒をし、15時前に指定の場所に片付ける。)</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	123点	120
担当課評価点	120点	105.6
評価委員評価点	120点	105.3

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

14 新田おひさま保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	5.2	5.2
		2 施設の清掃等	2.7	2.8	2.8
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)			
		3 備品等々の保守点検	3	3	3
(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)					
4 人材育成の取り組み (保護者対応)	3	3	3		
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価					
合計点 (満点15点)			14.7	14	14
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 平成28年に区と建物リース会社との5年契約が終了する。清掃の中で壁面は紙素材、天井も水拭きができない素材で業者には委託できない。職員研修は専門講師を招いての講演会を実施。足立区内に園がある同法人の職員にも声をかけて勉強する。毎年おこなっている囃子匠との研修も全保護者家庭がかりつけにしているので子どもの健康に関する情報交換ができ、保護者の不安や相談に対応していける内容になる。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園庭がなく樹木剪定は自園でおこなっている。園のフェンス沿いにある花壇をうまく使って小松菜やチューリップの球根栽培をしているがもう少し手を加えて明るく工夫できるようにしていきたい。FF暖房なし。ゴキブリ駆除1回実施。(園庭への出入りなし) カーペット使用なし。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	6	6	6
		6 防災への配慮	3	2.5	2.6
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)			
		7 防犯への配慮	3	3	3
(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている					
8 事故への対応	3	2	2.2		
(1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている					
合計点 (満点15点)			15	13.5	13.8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 開園時に設置されていた園舎警備システムを設置する。防災訓練は計画表にある火元場所や非常ベルを使用するだけでなく職員が笛や声でどの範囲まで確認できるか体験してみたり、避難経路の状況もいろいろな場合を想定して訓練をおこなう。水防避難訓練は近隣のご協力でマンションへの避難訓練を実施。その後マンション自治会より避難受け入れの協定書を締結できる。園庭がなく固定遊具なし。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 職員の緊急連絡網はあるが今まで使用の必要がなかった。実際に訓練もおこなってみたい。鍵マニュアル、記録確認簿、出勤プレートの所に鍵の番号を表示しているがこの部分が少し忘れ気味になっていっているので反省する。ラベルの色を変えるなど毎日の繰り返しだが定期的に意識できるような工夫も必要だと感じる。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか				
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	2	2	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか				
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	2.8	
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点	9	8	7.8
		【アピールポイント】 園だけでなく、新規採用の職員には法人のオリエンテーションとして個人情報保護の話をする。コンプライアンスについての勉強会も実施している。(平成28年4月21日) 昨年度、カメラ、USBの管理について目視だけの確認だけでなくチェック表も作成したほうがいいのか？という意見を出し年度途中からなくなってしまったが実施している。				
		【改善すべき点・課題等】 毎年個人情報の扱いに関しては確認指導し、事故はないが、より強く意識を身につけていきたい。園児の名前の付いたものはそのまま見える所に置かない、健康カードはお便り入れを使ってやり取りするなど保育の中でも扱いに注意していく。ホームページ作成も数人で確認するようにしている。				
	管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか			
			13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費(運営費)収入の30%以下の保有である	2	2	2
14 同一法人内における委託費(運営費)の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点(経理)区分または、本部拠点(経理)区分である			3	3	3	
15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である			3	3	3	
			合計点 (満点9点)	8	8	8
			【アピールポイント】 足立区内に同法人運営の保育園が他3園あり各園の事務職員が毎月本部に集まり各園の会計状況を確認しあっている。専門の会計監査業者を入れて本部会計事務へのチェック体制も整っている。			
		【改善すべき点・課題等】 平成28年度施設整備積立金なし				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 6	×2 6
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にはアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点27点)		27	27
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 一時預かり保育、子育て広場を実施している。一時預かり保育は年々子育て不安の母親からの相談が多く、短い時間でも保育園で過ごすことで子育てに余裕が持てる事、園長や保育士が子育ての悩み相談をする事も多い。子育て広場は保育園での遊びを体験。一緒に参加する事でそこから知り合いの輪が広がりリピーターの方も多。地域の保育拠点としての役割に自覚をもっている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 利用者アンケートは毎回、回収率も高く保護者の園運営に対する理解と協力が得られていると実感できている。結果は園内に貼りだし、ホームページにも公表している。引き続き土台をしっかりと積み上げていきたい。保育現場の経験年数の少ない保育士の技術向上に努めていきたい。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2.3	2.4
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 6	×2 6	×2 6
		2.3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4.6	×2 4.5
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 4.6	×2 4.6
		合計点 (満点21点)		21	17.5
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 新田地域の保育園が連携して園長連絡会、5歳児の担任連絡会、5歳児交流会、近くの荒川でじゃぶじゃぶ池体験(荒川自然探検隊)小学校とは図書館体験、1年生担任との座談会などおこない、定期的に話し合いや情報交換の場をつくり、地域の子どもの就学へつなげていけるようにしている。地域の保育園同士の連携、協力体制は引き続き大切にしていきたい。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 年齢に応じた食育、調理保育をおこなっているが、レポートリーが似たようなものになりがちである。保育園間で情報を得るなどして新しいものも取り入れたい。園庭がないので天気の良い日は必ず戸外にでる。公園や土手など活動によって選んでいくが近隣の園と重なる事も多い。一緒に遊ぶ工夫やお互いに行先変更など柔軟に対応していく。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 6	×2 4.6	×2 4.6
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4.6	×2 4.6
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 6	×2 4	×2 4
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指詰め防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 6	×2 4.6	×2 4.6
		合計点 (満点24点)	24	17.8	17.8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 本園の0歳児保育の経験を引継ぎ1歳児クラスでもSIDS訓練を実施。実際に2歳児クラスで痙攣を起こした子どもがいたが職員間の連携や救急隊員への伝達がしっかりできて訓練の大切さを実感した。かかりつけの小児科との連携はもとより外科の場合は近隣の総合病院で素早く対応してもらっている。調理室の衛生については毎年保健所の立ち入り検査で指摘なしである。</p> <p>【改善すべき点・課題等】 園舎の構造上排気口が子どもの手の届く場所に設置してある。完全にふさぐことができないのでいろいろな号具を使ってカバーできるようにしている。非常通報装置が警察とつながっていないので(認可外施設ということで)再度相談し、通じるようにしたい。</p>				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	118.7
担当課評価点	120点	105.8
評価委員評価点	120点	105.9

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

15 青井おひさま保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか			
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	6	6	6
		2 施設の清掃等			
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴキブリ駆除 (年2回)	3	3	3
		3 備品等々の保守点検			
(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)	3	3	3		
4 人材育成の取り組み (保護者対応)					
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価	3	3	3		
		合計点 (満点15点)	15	15	15
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の保守点検や清掃等、破損や汚れが気になるなど規定外でも職員や業者で補修を行っている。また、大きさや場所によっては足立区と連携を取りながら修繕に努めている。 日頃より、職員で連携を取りながら物を大切に扱い管理しているが、床や壁がはがれかけている箇所もあるため、現在長期的に修繕計画を立てている。 施設及び設備の取り扱いについては十分配慮し大切にすることを職員に周知しており、備品等も台帳を作成し管理している為現在のところ大きな破損は無い。 区の年齢別研修に参加し、様々な園の取り組みを知り保育に活かしている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 床や壁がはがれかけている箇所もあるため、計画的に修繕を行っていく。 0～2歳児の命の大切さを知り、いざという時に迅速に対応できるような救命救急などの研修を職員に提示し、参加を促していく。 			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)				
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		5 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	×2 6	×2 6	×2 6		
		6 防災への配慮 (1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している (2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)	3	3	3		
		7 防犯への配慮 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時) (2) 鍵管理マニュアルを策定している (3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている	3	3	3		
		8 事故への対応 (1) 緊急連絡網が作成されている (2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている	3	2	2.2		
			合計点 (満点15点)		15	14	14.2
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全面の観点から施設5カ所に防犯ビデオを設置し、24時間監視システムを導入しており、園外保育時には警備会社へ直接通報できるパニックボタンを持参して緊急時に警備会社との連携を取るような訓練を行っている。 ・防火対策として防火管理規定・危機管理マニュアル等を基に毎月避難訓練を行い職員や子どもに意識付けするだけでなく、年1回、避難所 (青井小学校) と連携を取りながら引き渡し訓練を行ったり、一斉メール送信も導入している。また、一斉メール送信を避難訓練に合わせて年2回テストメール送信を行い、保護者への意識付けを行っている。 ・一時避難所 (青井高校) と連携を取りながら水防訓練を行っている。 ・園外などでAEDを使用する可能性も考慮し、いかなる時も速やかに対応ができるよう心肺蘇生法やAEDの使い方などを関係機関の協力を仰ぎながら訓練を行っている。 ・施設設備の安全性を高めるため、毎日職員が園舎内外の安全点検を行い、園日誌に記入を行っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園児の安全を確保するため、いかなる時も速やかに対応ができるよう、さすまたの使い方や不審者への対応を関係機関の協力を仰ぎながら訓練していく。 				
		指定管理者記入欄					
		指定管理者記入欄					
		大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	3	3	3		
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3		
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか					
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	3	3	3		
			合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点		9	9	9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者に入園のしおりや参観日等の保護者参加行事の際に、園で撮影した画像や映像等個人情報の取り扱いについて伝えている。 ・日頃から書類等個人情報に関する取扱いに注意し、園外に持ち出さないことを職員へ周知徹底し、マニュアルで職員の共通理解となるよう指導している。また、他園での事故や個人情報漏えいの情報を伝え、管理の大切さを職員に伝えている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1.3 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費（運営費）収入の30%以下の保有である	3	2	2
		1.4 同一法人内における委託費（運営費）の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点（経理）区分または、本部拠点（経理）区分である	3	3	3
		1.5 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	3	3	3
		合計点（満点9点）	9	8	8
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・拠点区分間繰入については、法人内全ての拠点の事業活動支出を基準とし、拠点毎の収支見込みを考慮した上で按分を行っている。 ・拠点区分繰入は本部経費のみとしている。 ・指定管理が始まってから、平成28年度で5期が満了いたしました。着実に保育所施設整備積立を行っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>				

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 5.4	×2 5.5
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 5.4	×2 5.4
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	2.7	2.8
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 6	×2 5.4	×2 5.5
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者アンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点（満点27点）	27	24.9	25.2
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当法人は、「子どもの視点に立つ保育」を保育方針にしており、園行事は子どもが成長発達する機会の一つであると考え、その取り組みの過程を大切にしている。特に特色ある運動会や発表会は、ストーリー性を持たせ、ごっこ遊びを取り入れて毎日の保育に変化や潤いを持たせることにより、子ども達が楽しく意欲的に取り組めるよう工夫している。 ・安全面を考慮しながら寒天や片栗粉など感触を楽しめる遊びなど、普段家庭ではできない感触遊びを行っている。また、その様子を園だより等に写真を載せ保護者にも園での姿を知らせている。 ・子どもの成長発達を見据えながら、週日案などを作成し計画性を持って保育を行っている。また、反省評価を行うことで今後の保育へつなげている。 ・保護者の苦情、要望を把握し速やかに対応するため、玄関に意見箱を設置したり、大きな行事ごとにアンケートを実施し、結果をグラフにして視覚的に分かりやすく配布している。また、職員に回覧し、次回に活用できるようにしていると共に、運営計画に反映している。 ・日頃より職員が朝や帰りなど保護者と子どもの情報交換や一日の様子などを伝えることでコミュニケーションを取り合い、話しやすい関係づくりに努め、苦情があった際には担任のみではなく、主任、園長も対応し、速やかな対応にあたっている。 ・0～2歳児に特化した園として、地域の乳幼児子育て中の家庭対象に行事を招待するなどより地域に根付いた保育を展開している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	計画どおりの運営となっているか			
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	3	2	2.2
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	6 ^{×2}	5 ^{×2}	5 ^{×2}
		2.3 保育・教育の取り組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育 (特色ある保育) が計画的に進められている	6 ^{×2}	4 ^{×2}	4 ^{×2}
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	6 ^{×2}	4 ^{×2}	4 ^{×2}
		合計点 (満点21点)	21	15	15.2
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本園は開園以来、事業計画でもある「運営計画」を職員と一緒に毎年作成し冊子にまとめ、職員全員が役割分担を明確にすると共に、見通しを持った円滑な園運営と保育活動を展開してきた。本年度末には、職員間で反省評価を踏まえ新年度に向けて事業計画を作成し、その実績を積み重ねている。 ・法人設立理念及び保育方針を基にした運営展開ができ、開園当初は、2歳児クラスの園児が次年度に他園へ転園する例もあったが、本園の子ども一人ひとりの視点に立つ保育サービスを受けたいという声が多く、転園するこもほとんど見られなくなり卒園と同時に他の保育園や幼稚園などに進級していく流れができたことは園運営への一定の評価がされているものと考えている。 ・子どもの保育環境として重要な役割を担う保育士等の育成に力を入れ、法人の設立理念や保育方針等の理解を深める研修会等の機会を大切に、子どものありのままを受け入れ、子ども自身が持つ力を信じ、子どもと一緒に歩み共感することを保育者の姿勢の柱として、「やさしく・たくましく・こころ豊かに」の保育目標を達成できるよう「保育課程・指導計画」を基に遊びを通して行う乳幼児保育を展開している。 ・一人ひとり好きな遊びをじっくり楽しめるよう、玩具ごとにテーブルやマットなどでコーナーを作るなど環境構成を行っている。 ・0～2歳児の園なので就学前の小学校へ訪問することはできないが、小学生との関わりを持ち、興味につながるよう、縁日ごっこや遠足など小学生との交流を計画的に行っている。また、近隣の幼稚園、保育園に進級する園児も多いため、近隣の公園で会った時交流を行ったり、運動会の案内や年度末に要録を作成し進級先の幼稚園、保育園に郵送している。 ・より食への興味関心が広がるよう野菜の栽培やスイカ割りなどの食べ物に触れる取り組みを行っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当園は2歳児までの園の為、3歳児からの進級に向けて見通しが持てるよう、姉妹園や近隣の幼稚園に訪問し、3歳児の集団生活の様子を見学させてもらうなど幼保小の連携をしていく。 			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか	指定管理者	担当課	評価委員
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2	×2	×2
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2	×2	×2
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2	×2	×2
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指つめ防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2	×2	×2
		合計点 (満点24点)	24	17.2	17.5
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調理衛生管理では、マニュアルとチェックシートが一緒になった様式を使用し、毎日指針で確認できるよう工夫されている。また、異物混入を防ぐためビニール手袋やスポンジ等色や素材を変えている。 ・園児の健康管理は、毎月小児科の医師が診察に来てくださるので、何か気になることがあれば保護者から話を受け連絡をするなど、医師、看護師、保育士、保護者の連携が取れるようになっている。また、園児全員分の身体発育曲線を作成し、一目で成長段階が確認できることや発育状況に心配な保護者に見てもらいながら援助できるようにしている。 ・感染症などの園内対応については看護師を中心に職員への連携を行い、時には園医に相談しながら園児の健康管理に取り組んでいる。 ・看護師が、手洗いうがいについての話を子供向けに行い、継続して風邪予防ができるよう保育者と連携を取っている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園児の健康管理について保護者との情報を共有をしているが、感染症の対応や予防接種などについて個別に声を掛けても、なかなか理解してもらうのが難しかったため、個別に声を掛けると共に感染症や予防接種の情報を紙面など視覚的にわかりやすい媒体を用いて保護者理解へとつなげていく。 				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	120
担当課評価点	120点	103.1
評価委員評価点	120点	104.1

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A+	A	A

16 新田三丁目なかよし保育園 評価シート

【評価対象年度】平成 年度：平成28年4月1日～平成29年3月31日

【評価点】3点：実施できている 2点：一部実施できていない 1点：実施できていない部分が多い 0点：実施できていない

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 施設・設備の保守点検 (内容・回数)	×2	×2	×2
		(1) 冷暖房機保守点検 (年1回)、FF暖房機保守点検 (年1回)、消防用設備保守点検 (年2回)、非常通報システム保守点検 (年4回)、小荷物昇降機保守点検 (年4回)、計量器定期検査 (2年に1回)	5.6	4.8	4.7
		2 施設の清掃等	2.5	2.9	2.7
		(1) 園舎内自主清掃 (毎日)、清掃 (壁面、天井、照明器具、誘導等、天井扇) 委託 (年1回)、清掃 (換気扇・フードオイルフィルターダクト) 委託 (年2回)、清掃 (窓ガラス・エアコンフィルター) 委託 (年3回)、グリストラップ清掃委託 (年3回)、排水溝清掃 (随時)、ゴミブリ駆除 (年2回)			
	3 備品等の保守点検	3	3	2.9	
(1) 樹木剪定 (年1回)、調理器具清掃点検 (年1回)、輪転機保守点検 (年2回)、園児布団の乾燥・消毒 (年3回) ピアノ調律 (年1回)、カーテンクリーニング (年1回)、カーペットクリーニング (年2回)					
4 人材育成の取り組み (保護者対応)	3	1	1		
(1) 職員の専門性向上のための研修を計画し、実施している (年2回) ※個人情報保護の研修については、別項目で評価					
		合計点 (満点15点)	14.1	11.7	11.3
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園を清潔に保つため職員が日常に行う清掃業務の外に、朝・夕専門の清掃職員を配置している。 ・調理室の清掃は「衛生チェック表」に基づいて行い、夕方に確認のチェックを行ってます。又、毎週金曜日は調理器具を含めた総点検をしています。 ・職員の研修は職種に応じた研修の受講を全員に通知し行ってます。特に当園に支援の必要な園児が多く在席しており発達支援に関する研修の受講は全員に進めている。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>昨年度の監査の注意事項を改善しました。鏡の飛散防止シールの施工とグリストラップの毎月の清掃を行いました。</p>				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		5 施設・設備の安全の確保	×2	×2	×2
		(1) 園舎火災警備点検 (毎月)、園庭固定遊具安全点検 (年1回)	5.6	6	6
		6 防災への配慮	3	2.5	2.5
		(1) 防火管理者を設置し、防火管理計画を策定している			
	(2) 防災管理計画・防災マニュアルに沿って防災訓練等を実施している (毎月)				
7 防犯への配慮	3	2.5	2.5		
(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌に記録している (随時)					
(2) 鍵管理マニュアルを策定している					
(3) 鍵は鍵管理マニュアルどおり適正に管理されており、職員に管理方法が周知されている					
8 事故への対応	3	2	2		
(1) 緊急連絡網が作成されている					
(2) 事故対応マニュアルが策定され、全職員に周知されている					
		合計点 (満点15点)	14.6	13	13
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園舎火災警備点検は、毎月の防災訓練時に行っている。 ・8月より西新井の放火事件への対応として「終了時チェック表」に園周辺の見回りを追加し毎日防犯の意識を高めている。 ・園児には西新井警察の交通指導を受け交通事故の予防だけでなく、防犯の話もしてもらっている。 ・事故・事件が発生し緊急の連絡が必要な時は「安心メール」にて全保護者にメール発信してる。 ・ヒヤリハットの報告を全職員に周知してる。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>課題として、職員の緊急連絡網は作成していますが、園児の緊急連絡網は作成しておりません。「安心メール」の確認が完璧にできない事。</p>				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		9 個人情報の保護の取り組み (1) 内部研修の策定をしている	2.5	2	1.9	
		10 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等を防ぐ工夫がされている (2) 個人情報の漏洩や個人データの紛失事故等が発生していない	3	3	3	
		11 職員の労働条件の保護 (28年度以降の指定管理協定者に適用) (1) 労働者等に対して労働報酬下限額以上の賃金等が支払われているか (2) 台帳の整備がされているか	/	/	/	
		12 各種法令等の遵守 (1) コンプライアンスに関する方針が策定されている (2) 法令順守に向けた取り組みがある	2.6	3	3	
		合計点 (満点12点) ※28年度より以前の指定管理者は9点		8.1	8	7.9
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の取り組みは職員には年2回の年間会議の時、必要に応じて職員会議時に遵守を啓蒙する。保護やに関しては、入園時に「個人情報に関する契約書」を説明し保護者の承諾を取っている。 年2回の保護者会にも個人情報の説明をしている。 法令順守に関しては「ゆびすい労務センター」の指導を受けその都度法令改正を職員に周知し法人は法令を遵守している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>コンプライアンスに関しては、その時折に新しい項目が発生するため「ゆびすい労務センター」の指導を受けてより良い保育園になる努力をします。</p>			
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)			
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		13 資金残高 (1) 適正な保育所運営及び過大な保有の防止をはかるため、当期末支払資金残高は当該年度の委託費 (運営費) 収入の30%以下の保有である	0	0	0	
		14 同一法人内における委託費 (運営費) の貸付 (1) 貸付は、当該会計年度内に限定されている (2) 貸付理由は経営上やむを得ないと判断できる事由であり、必要最低限の額である (3) 貸付区分は、各施設拠点 (経理) 区分または、本部拠点 (経理) 区分である	2	1	1	
		15 本部会計繰入金 (1) 本部会計に繰り入れている経費は、「人件費支出」及び「事務費支出」に相当する額である	1	1	1	
		合計点 (満点9点)		3	2	2
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新田なかよし保育園の定員は60名です。3・4・5歳児各20名ですが、今年度も3歳児7名、4歳児12名、5歳児20名で合計39名の運営です。 職員に対して園児の人数が充足されていませので、今年度も保育園運営は大変な年となりました。 全職員が全園児の名前・性格・特徴を把握でき、保育園としては非常に素晴らしい保育が出来る保育園と思います。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新田地区は、幼稚園の送迎車が10園以上あり3歳児の入園獲得が困難です、乳児 (1・2歳児) の入園児がいないと、3歳児だけで20名の入園はかなりハードルが高いと思います。 再来年度に向けて改善を行わないと正常な運営が出来ないのが現状です。 今年度も他の2保育園の資金援助で保育園の運営が出来ました。累計の借入金の返済の根拠がないままで保育園の運営は大変です。 			

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	利用者の満足度(アンケート調査等による)	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1.6 職員の保護者・地域への対応 (1) 保護者や地域の方への対応は、親切で安心のある対応である	×2 6	×2 6	×2 6
		1.7 事業内容 (1) 保育内容に工夫や改善に取り組んでいる	×2 6	×2 6	×2 6
		1.8 施設に関すること (1) 施設は清潔である (2) 表示や案内板等を取りつけ施設を使いやすくする工夫をしている	3	3	3
		1.9 苦情・要望対応 (1) 苦情・要望等について適切に対応している (2) 苦情や要望等は記録に残し、職員間で共有がされている	×2 5.6	×2 6	×2 6
		2.0 利用者アンケートの活用 (1) 利用者にアンケート結果を公表し、保育の質の向上に努めている	×2 6	×2 6	×2 6
		合計点 (満点27点)	26.6	27	27
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全職員が、競争でより良い保育に心がけている。特に運動会の競技・発表会に使用する小道具は布を裁断したり、段ボール等を再利用して手作りを基本とします。 ・「安心メール」で日常の保育の写真・給食の献立・報告事項を毎日更新して保護者に伝えている。 ・保護者の意見・苦情等は「意見箱」「第三者の苦情受付」を掲示して保育の質の向上と保護者との潤滑な交流を図っている。 ・今年度は「第三者評価」を受けて保護者に報告しました。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新田なかよし保育園は外国の方が30%おり、毎年4月の新入園児に日本語の話せない園児が2・3名いて、対応に保育士が困ることがあります。多国籍のため、言葉の壁を取り除く努力はするのですが良い方法はありません。 				
大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
事業効果	事業の取組み	計画どおりの運営となっているか	指定管理者	担当課	評価委員
		2.1 保育環境 (1) 室内は快適に環境整備がなされている (2) 落ち着いて遊べる場所やコーナーがある (3) 屋外での活動が保障されている	2.5	2.3	2.4
		2.2 保育内容 (1) 子どもの人格を重視した保育がなされている (2) 保育計画や記録が整っている	×2 5.4	×2 4	×2 4
		2.3 保育・教育の取組み (1) 保育課程が策定されている (2) 年間・月案・週案・日誌の記録が整備されている (3) 就学前教育(特色ある保育)が計画的に進められている	×2 6	×2 4	×2 4
		2.4 食事指導 (1) 食育が年間計画にそって進められている (2) アレルギー児対応がマニュアルにそって適切になされている	×2 6	×2 5	×2 5
		合計点 (満点21点)	19.9	15.3	15.4
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育室・通路・トイレには余分な物を置かず、整理整頓させた保育環境で保育を行っている。 ・園児個々の発達や成長を見守りながら保育計画を立てている。 ・年長児は就学に向けて基本的な生活習慣を身に付け、就学しても困らないように学校と協調して保育している。 ・給食室に栄養士を2名配置し園児に大切な食育を行うとともに保護者の食育の相談にきめ細かく対応している。又、アレルギー児対応もきめ細かく保護者と相談して対応している。 <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題点として、宗教上の食事対応に醤油・香辛料等で完全に対応できないので、保護者の給食持参の協力をお願いしている。 				

平成29年度 指定管理者評価シート

大項目	中項目	確認項目	評価点 (小数点第1位まで記入)		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	計画どおりの安全・衛生管理が出来ているか			
		25 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成し、子どもの健康保持・増進に努めている (2) 子どもの健康について保護者との情報を共有している (3) 乳幼児突然死症候群や感染症についての対策が適切である (4) 虐待マニュアルに基づいた対応が適切に行われている	×2 5.6	×2 4	×2 4
		26 保育衛生管理 (1) 園舎や水周りの清掃や汚物の処理等が適切である (2) 玩具や寝具が衛生的に取り扱われている (3) 調理師・保育士は衛生管理への配慮がなされている	×2 6	×2 4	×2 4
		27 調理衛生管理 (1) マニュアルにそって調理室の清掃をしている (2) 調理員の健康管理をしている	×2 5.6	×2 4	×2 4.2
		28 安全管理 (1) 薬品や洗剤の管理、転倒防止や指詰め防止、避難経路の確保等が適切である (2) 警察や消防署、近隣の病院との連携がとれる体制がある	×2 5.8	×2 4	×2 4
		合計点 (満点24点)	23	16	16.2
指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・系列の保育園の看護師の助言をもらい保育園のマニュアルを作成し、園児の健康と保健に留意して保健衛生管理を行っている。 ・調理衛生管理に関しては、調理員の健康管理はもとより調理室の清掃管理は「衛生チェック表」に基づいて毎日行っている。 ・安全管理は園児の事故防止の大切な事項で、園児の事故・怪我の防止と危機管理は常に励行している。 ・保育園の委託医の定期的診断と近隣の歯科・眼科・外科との連携も行っている。・警察・消防には指導をお願いして <p>【改善すべき点・課題等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・看護師を配置していないため薬の預かりが出来なく、時間で服用する薬を預かれないのが不自由を感じる。 				

	満点	得点
指定管理者自己評価点	120点	109.3
担当課評価点	120点	93
評価委員評価点	120点	92.8

評価:

「A+」114点以上、「A」114点未満～102点以上、「A-」102点未満～96点以上
 「B+」96点未満～90点以上、「B」90点未満～78点以上、「B-」78点未満～72点以上
 「C」72点未満

	指定管理者自己評価	担当課評価	評価委員評価
評価	A-	B+	B+