

調べ学習用図書 貸出申込書

申込日：令和____年____月____日

申込先図書館名： _____ 図書館（セット申込は中央図書館・セット以外は担当図書館）

*該当項目にチェックを入れてください

学校名 _____	<input type="checkbox"/> 小	・	<input type="checkbox"/> 中学校
クラス名 _____	貸出カード番号 _____		
申込者氏名 _____	<input type="checkbox"/> 教員	・	<input type="checkbox"/> 学校司書
FAX番号(必須) _____	<input type="checkbox"/> 支援員		
電話番号 _____	連絡可能時間帯 _____		

1. 内容

① セットリストから選ぶ セット名 _____

※ 自然教室・修学旅行のセットは各学校基本1セット、延長不可となります。
数に限りがありますのでご理解をお願いいたします。

② 教員または学校司書・支援員が図書館へ行き図書を選ぶ③ 特定の図書を指定する ※別紙「文献リスト」(書名、著者名、出版社を記入)を添付してください。④ 担当図書館の司書が図書を選ぶ

教科名 _____ ・冊数 _____ 冊(上限50冊以内で調整)

調べたい内容(具体的に)

2. 受け渡し方法

① 図書館窓口での受け渡しを希望する② 配送を希望する 来館・配送希望日 第1希望(必須) _____年____月____日

第2希望(必須) _____年____月____日

※ 集荷予定日は、貸出コンテナに同梱の貸出一覧表に記入してあります。前日までにご準備ください。
土日祝日及び休館日を除いてご指定ください。配送が集中した場合は調整させていただきます。

3. 貸出・返却における注意点(必ずお読みください)

- ・来館・配送到着予定日の10日前(休館日を除く)までに、この申請書を担当図書館へご送付・ご提出ください。
- ・内容によっては蔵書に限りがあり、ご要望にお応えできない場合があります。
- ・片道配送(返却のみ)をご希望の場合は、担当図書館に申込してください。
- ・貸出期間は1か月です。課題図書、視聴覚資料は利用できません。

以下図書館記入欄 -----

受付日 _____月____日	別紙 有・無 / 箱数 _____箱	来館・配送到着日 _____月____日
コピー済 _____台帳記入済	選書・貸出日 _____担当者 _____	返却日 _____担当者 _____
受領 / データ入力：配送/返却	1F 掲示 / メール送付 /	FAX 送信 配送 / : 集荷 /