

調べ学習用図書の貸出利用について

児童・生徒の「調べ学習」を応援するために、図書館から区内小・中学校に図書資料を貸出するサービスです。

1 団体カードについて

- (1) 足立区立小・中学校には、クラス（または学年）毎に団体登録された貸出カードを発行しています。貸出カードを紛失した場合は、中央図書館までご連絡ください。
- (2) カードの有効期限はありません。毎年度クラス毎に引き継いでご利用ください。

2 貸出冊数、期間について

- (1) 貸出冊数は1団体上限50冊、期間は1か月間です。
※ 雑誌、課題図書、視聴覚資料は貸出できません。
- (2) 授業に合わせたテーマなど（セットリストにないもの）は、所蔵数により冊数の調整をさせていただく場合があります。ご了承ください。

3 利用方法について

「配送」と「来館」の二つの方法があります。

- (1) 配送（学校への配送を希望する）

※ 配送希望日の10日前までにお申込みください。土・日・祝日・休館日を除いて指定してください。

ア 「図書セット」を申し込む

- ① 足立区オンライン申請システムの「調べ学習用図書セットの配送申し込み」から申し込みする。

<https://www.city.adachi.tokyo.jp/toshokan/O4shirabegakusyu.html>

- ② 「調べ学習用図書 貸出申込書」を中央図書館へFAXする。

「調べ学習用図書 貸出申込書」「文献リスト」「担当図書館一覧表」は、図書館ホームページ（ページタイトル「足立区立の小学校・中学校の先生方へ」）からダウンロードしてご利用ください。

<https://www.city.adachi.tokyo.jp/toshokan/2017senseigatahe.html>

イ 特定の図書を指定する

「調べ学習用図書 貸出申込書」と「文献リスト」を記入し、担当図書館へFAXする。

ウ 担当図書館が課題やテーマに沿った図書を選ぶ

「調べ学習用図書 貸出申込書」を記入し、担当図書館へFAXする。

- (2) 来館（教員または学校司書・支援員が図書館に出向き、図書を選ぶ）
- ア 教員または学校司書・支援員が選んだ図書を上限 50 冊まで貸出できます。
 - イ 団体カードを持参してください。
 - ウ 配送による返却をご希望の場合は、担当館に「調べ学習用図書 貸出申込書」を返却希望日の 10 日前までにご提出ください。

4 図書館ホームページのマイページの利用について

- (1) 団体カード番号とパスワードでログインし、マイページを利用できます。
パスワードが不明な場合は、中央図書館にご連絡ください。
- (2) 貸出した図書や返却日の確認、図書の予約（20 冊まで）ができます。
- (3) 予約した図書は、用意が出来た資料から順次連絡が届きます。
- (4) マイページで予約した図書は配送できません。来館して貸出してください。

5 返却期限の変更について

※ 自然教室、修学旅行セットの延長はできません。

- (1) 上記以外の図書で貸出期間の変更を希望する場合は、土日祝日、休館日を除く返却予定日の 10 日前までに貸出を申込した図書館に延長の可否をご相談ください。

6 その他

- (1) 借りたい図書が担当の図書館にない場合は、区内の図書館から取寄せが可能です。
担当図書館にご相談ください。
- (2) クラス人数分の同一本の所蔵はありません。
- (3) 紛失・汚破損等がありましたら貸出を申込した図書館へご連絡ください。
- (4) 調べ学習に限らず、授業で必要な本も貸出できます。

7 問い合わせ先

担当図書館にお問い合わせください。

担当図書館は、「小・中学校のサービス担当図書館一覧表」をご参照ください。