

調べ学習用図書の貸出利用について

児童・生徒の「調べ学習」を応援するために、図書館から区内小・中学校に図書資料を貸出するサービスです。

1 団体カードについて

- (1) 足立区立小・中学校には、クラス（または学年）毎に団体登録された貸出カードを発行しています。加えて、学校図書館用カードを各校につき1枚発行します。こちらのカードは、学校の状況に応じて柔軟にご利用ください。
- (2) カードの有効期限はありません。毎年度クラス毎に引き継いでご利用ください。
- (3) マイページは、貸出した図書や返却日の確認、図書の予約（20冊まで）ができます。貸出カードやパスワードが不明な場合は、中央図書館までご連絡ください。

2 貸出冊数、期間について

- (1) 貸出冊数は1団体上限50冊、期間は1か月間です。
 - ※ 雑誌、課題図書、視聴覚資料は貸出できません。
- (2) 貸出後に貸出期間の変更を希望する場合は、返却予定日の **10日前までに、中央図書館（代表）03-5813-3740** に変更の可否をご相談ください。原則、10日前時点で予約が入っていなければ、2週間の延長が可能です。
 - ※1 自然教室、修学旅行セットの延長はできません。
 - ※2 セット以外の貸出で一部の資料に予約が入っている場合は、該当資料を貸出先図書館に持参して返却いただければ、その他の資料を延長して利用することが可能です。
- (3) 授業に合わせたテーマなど（セットリストにないもの）は、所蔵数により冊数の調整をさせていただく場合があります。ご了承ください。

3 利用方法について

「配送」と「来館」の二つの方法があります。

(1) 配送

ア 担当館へメールでお申込みください。

セット：配送希望日の**7日前**

セット以外：配送希望日の**10日前**

イ 件名は「調べ学習用図書の貸出申込（〇〇学校）」としてください。

ウ 申込内容は「調べ学習用図書 貸出申込書」に全て記入し、添付してください。

※ メール本文には記載しないでください。

エ 配送希望日は土日祝日・休館日・休校日を除いて指定してください。

オ 「調べ学習用図書 貸出申込書」「文献リスト」「担当図書館一覧表」は、図書館ホームページ（ページタイトル「足立区立の小学校・中学校の先生方へ」）から

ダウンロードしてご利用ください。

<https://www.city.adachi.tokyo.jp/toshokan/2017senseigatahe.html>

① 「図書セット」を申し込む

中央図書館へ「調べ学習用図書 貸出申込書」を添付したメールを送信する。

E-mail : adachi_readbooks@nakawakouken.com

② 担当図書館が課題やテーマに沿った図書を選ぶ

担当図書館へ「調べ学習用図書 貸出申込書」を添付したメールを送信する。

E-mail : 「担当図書館一覧表」参照

③ 特定の図書を指定する

担当図書館へ「調べ学習図書 貸出申込書」と「文献リスト」を添付したメールを送信する。

E-mail : 「担当図書館一覧表」を参照

(2) 来館

ア 団体カードを持参してください。

イ 教員または学校司書等が区内図書館へ来館し、選んだ図書を上限 50 冊まで借り受けます。以下のとおり、図書館ホームページのマイページから上限 20 冊までは、図書を予約することも可能です。

【マイページからの予約方法】

- ① 団体カード番号とパスワードでマイページにログインし、図書を予約。
- ② 用意が出来た資料から順次連絡がいきます。
- ③ 資料返却日はマイページから確認できます。

4 その他

(1) 借りたい図書が担当の図書館にない場合は、区内の図書館から取寄せが可能です。

担当図書館にご相談ください。

(2) クラス人数分の同一本の所蔵はありません。

(3) 紛失・汚破損等がありましたら、貸出しを受けた図書館へご連絡ください。

5 問い合わせ先

担当図書館にお問い合わせください。

担当図書館は、「小・中学校のサービス担当図書館一覧表」をご参照ください。