

調べ学習用図書学校配送の流れ（担当図書館への申込）



1. 申込

学校が担当図書館へ申込書をメールで送信します。



担当図書館

2. 受付

担当図書館が内容を確認し、中央図書館へ配送の連絡をします。



担当図書館

3. 配送準備

担当図書館が資料を準備し、中央図書館が配送の手配をします。



4. 配送日の連絡

担当図書館が学校に配送日をメールで連絡します。



5. 配送

委託業者のメールカーで学校へ資料が配送されます。



6. 受取

学校で資料を検品し、返却予定日を確認します。



担当図書館

10. 返却

メールカーで資料を担当図書館へ返却します。



9. 返却の準備

学校で資料を検品し、コンテナへ箱詰めします。



8. 返却日の連絡

担当図書館が学校に集荷（返却）日をメールで連絡します。



7. 利用

学校で児童・生徒が借受資料を利用して学習します。