

足立区保育士奨学金返済支援事業補助金の申請から交付決定までの流れ（令和6年度版）

区内の私立保育施設等に就職した者が奨学金を返済するために要した費用の一部を補助することにより就職後の経済支援を行い、保育人材の確保・定着及び離職防止を図ります。

（区ホームページから申請様式をダウンロードのうえ、下記のとおりご提出ください。）

1 実績報告書兼交付申請書について

（1）提出方法

オンライン申請、郵送または窓口を持参

各様式のフォーマットは、ホームページからもダウンロードできますのでご利用ください

（2）提出書類 ※ 詳しくは下の囲み内もお読みください。

ア 足立区保育士奨学金返済支援事業補助金実績報告書兼交付申請書（様式第1号）

イ 令和6年1月から12月分の返済実績を証明できる資料

※ 別紙【返済実績を証明できる資料について】参照

ウ 奨学金の貸与を受けていることを証明できる資料

エ 保育士証の写し

オ 在職証明書（様式第2号）

※ 区ホームページ
オンライン申請及び
申請様式のダウンロードはこちらから



記名のみ（署名・押印なし）
でも可

交付申請書兼実績報告書

※1

返済実績を
客観的に確認
できる資料
（1～12月分）

※2

コピー

貸与を受けて
いることの
証明書

※3

コピー

保育士証

※4

コピー

印字や人事担当者が記入する
場合は押印が必要です！！

在職証明書（12/31以降）

※5

※1 記入日は申請受付期間の「令和7年1月6日～令和7年1月31日」の日付を記入してください。

※2 ご本人名義の通帳の写し（表紙裏の見開き部分・返済が確認できる通帳の記載）または借入機関が発行する入金一覧表など。

※3 奨学金の貸与機関が発行し、貸与機関名、借受け人名（申請者本人）、貸与時期及び貸与時期に在籍していた学校名がわかるもの。

※4 旧姓の場合は、運転免許証の写しや戸籍謄本など、氏名が変わったことが分かる書類を添付してください。

※5 令和6年12月31日以降の証明書が必要です。中途退職者については別途ご相談ください

（3）申請受付期間

令和7年1月6日（月）から令和7年1月31日（金）まで（期限厳守）

期限を過ぎますと受付できません。貸与機関に返済証明書の発行を依頼する場合は、余裕を持って手続きを進めてください。

2 交付請求書兼口座振替依頼書

実績報告兼交付申請を行ったのちに、区から交付決定者に交付決定及び確定通知書を郵送します。その際に、交付請求書兼口座振替依頼書を同封しますので、別途お知らせする提出期限までに必要事項を記入のうえご提出ください。

(1) 提出方法

郵送または窓口を持参（オンライン申請不可）

(2) 提出書類

- ア 交付請求書兼口座振替依頼書（様式第4号）
- イ 交付申請以降に氏名・住所を変更した場合、そのことを確認できる書類（必要な方のみ）

交付請求書兼口座振替依頼書 ※1

A sample form for the 'Delivery Request and Account Transfer Application' (Form No. 4). It includes fields for applicant information, delivery details, and a table for account information.

必要な方のみ提出 ※2

氏名・住所の
変更が確認
できる資料

+

※1 記入日は交付決定及び確定通知書の決定日以降の日付を記入してください。

※2 実績報告書兼交付申請書を提出してから交付請求書兼口座振替依頼書を提出するまでに住所や氏名が変わった方は、確認資料をご提出ください（運転免許証等の写しや住民票の写し、戸籍謄本など）。

3 申請・問い合わせ先

ご不明点がありましたら、下記までお問い合わせください。

電話 03-3880-5712 メールアドレス kodomo-seibi@city.adachi.tokyo.jp

担当 私立保育園課 事業調整係 新村・富山

！注意！個人情報保護の観点から、メールでの申請はできませんのでご注意ください。

〒120-8510

足立区中央本町 1-17-1 中央館 3階

足立区役所

私立保育園課 事業調整係 新村・富山 行



郵送時、切り取って
ご利用ください。