

税証明書の郵送申請方法

次の①②③を送付してください。
不足があると、発行できませんのでご注意ください。

- ① 申請書（右側の申請書をご記入ください。）
- ・ ご本人以外の方の申請は受付できません。
 - ・ ご記入には、黒色または青色の消えないペンでお願いいたします。
 - ・ 「氏名」は必ず自署してください。
- ② 手数料（1人1年度、1通300円です。）
- ・ 必要通数分の手数料は「定額小為替（ていがくこがわせ）」でお願いいたします。（切手・印紙不可）
 - ・ 定額小為替は郵便局の窓口で扱っています。発行日より6カ月以内のものを使用し、何も記入しないで送りください。
- ③ 返信用封筒
- ・ 「現在の住所(住民登録地)、氏名」をご記入ください。
 - ・ 「送付先」はご本人の現在の住民登録地のみとなり、勤務先等に送付できません。
 - ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、普通郵便による返信を希望される場合の返送料は区で負担していましたが、新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い以下のように変更となります。
- 【令和5年6月30日課税課到着分まで】
普通郵便による返送を希望される場合、返信用封筒に切手の貼付は不要です。
【令和5年7月1日課税課到着分以降】
返信用封筒に切手を貼付してください。

※ 最新年度の税証明書は、その年の6月8日頃から発行可能となります。住民税の徴収方法によって発行可能日が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

◆問い合わせ先（足立区 課税課）
03-3880-5231 03-3880-5418
03-3880-5232

〒120-8510

東京都足立区中央本町1-17-1
足立区役所 課税課 証明担当行

↑この点線部分を切り取って、ご送付する際にご利用ください。

特別区民税・都民税に関する証明交付申請書（郵送申請用）

(提出先)足立区長

太枠内の必要事項をご記入ください

令和 年 月 日

証明する年度の 1月1日の住所			
現在の住所	証明書の送付先はご本人の現在の住民登録地のみとなります。		
フリガナ			
氏名	氏名は必ず自署してください。		
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
日中、連絡が 可能な電話番号	記入内容についてお伺いすることがございます。		
必要とする証明書の種類/年度/通数	職員使用欄		
課税証明書（非課税証明書） <input type="checkbox"/> 令和/ <input type="checkbox"/> 平成（ ）年度 各 通			
納税証明書 <input type="checkbox"/> 令和/ <input type="checkbox"/> 平成（ ）年度 各 通			
証明書の記載内容			
<input type="checkbox"/> 全部記載/ <input type="checkbox"/> 所得・住民税額のみ記載			

※証明書には、「証明する年度」の前年1～12月の所得が記載されます。

※所得・住民税額のみ記載の場合は所得控除の項目が省略されます。✓が無い場合は全部記載で発行されます。

使用目的			
提出先			

受付印	証明番号	決裁	係員	確認
為替 切手				

→キリトリせん→