

税証明書の郵送申請方法

次の①②③を送付してください。不足があると、発行できませんのでご注意ください。

- ① 申請書 ⇒ 右の申請書にご記入ください。
 - ・ ご本人以外の方の申請は受付できません。
 - ・ ご記入は、黒または青色のインクの消えないペンでお願いします。
 - ・ 「氏名」は必ず自署してください。
- ② 手数料 ⇒ 「1年度・1種類・1通」につき、「300円」です。
 - ・ 必要通数分の手数料は「**定額小為替**（ていがくこがわせ）」でお願いします。（切手・印紙は不可）
 - ・ 定額小為替はゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で扱っています（定額小為替証書1枚につき別途手数料が必要です）。また、**定額小為替には何も記入しないでください。**
- ③ 返信用封筒（新型コロナウイルス感染拡大防止を目的とした窓口混雑緩和のため、定形の普通郵便に限り返送料を区が負担します。切手不要）
 - ※定形郵便とは、大きさが長辺 23.5cm×短辺 12cm×厚さ 1cm 以内
 - ・ 「送付先」は、ご本人の現在の住民登録地のみとなります。（勤務先・別住所等には送付できません）
 - ・ 現住所、氏名をご記入ください。

※ 証明書には、「証明する年度」の前年の1月～12月分までの所得が記載されますので、ご注意ください。

※ **最新年度の証明書は、その年の6月8日頃から発行可能となります。住民税の徴収方法によって発行日が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。**

《問い合わせ先・申請先》お電話の際はおかけ間違いのないようにお願いします。

03-3880-5230 03-3880-5231
03-3880-5232 03-3880-5418

（この点線部分を切り取って、こちらにご送付する際ご利用ください）

〒120-8510 東京都足立区中央本町1-17-1
足立区役所 課税課 **証明担当 行**

キ
リ
ト
リ
セ
ン

特別区民税・都民税 証明交付申請書（郵送申請用）

（提出先）
足立区長 令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか

証明する年度の 1月1日の住所	足立区
現在の住所	
フリガナ	
氏 名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
日中、連絡が 可能な電話番号	（記入内容についてお伺いすることもあります。）

必要とする証明書の種類と通数（表に通数を記入ください）

種類\年度	R4年度	R3年度	R2年度	H31年度	H30年度	合計
課税証明書	通	通	通	通	通	通
納税証明書	通	通	通	通	通	

※前年の1月～12月分までの所得が記載されます

（例 令和(R)4年度 → 令和3年1月～令和3年12月分までの所得が記載されます）

証明書の使用目的と提出先

使用目的	
提出先	

※ ここから下には、記入しないでください。

受付印	証明番号	係長	係員	確認
為替				
切手				