

足立区生涯学習関連施設(スポーツ施設)指定管理者総合評価シート

施設名: 東綾瀬公園温水プール

指定管理者名: TM・アズビル共同事業体

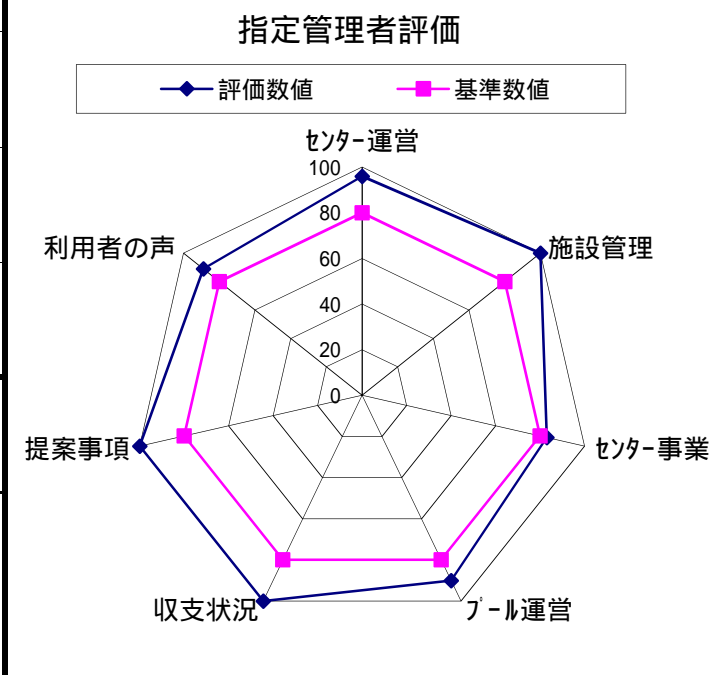
評価項目	配点	自己評価 得点	評価委員会 得点
1. 運営業務の適正化とサービスの質の向上	30	30	29
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	2		2
2. 施設・設備の維持管理	15	15	15
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	2		2
3. スポーツ施設における事業	27	27	27
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	10		4
4. プール施設の管理運営	9	9	8
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	2		2
5. 会計事務	6	6	6
6. 事業計画・提案書の達成度	12	12	12
7. 利用者の声に係る評価	13.5	13.5	13.5
利用者アンケート	15		12
<b>合計</b>	<b>143.5</b>		<b>132.5</b>

総合評価基準

A+	100～95点	優れている
A	94～86点	
A-	85～80点	
B+	79～75点	適正である
B	74～66点	
B-	65～61点	
C	60点以下	改善を要する

評価点(100点満点) (評価委員会得点合計 ÷ 配点合計 × 100)	総合評価 (A・B・C)
<b>92</b>	<b>A</b>

総合評価レイザーチャート



評価対象期間	平成27年度	自己評価基準日	平成28年3月31日	区評価実施日	平成28年3月31日
--------	--------	---------	------------	--------	------------

# 足立区生涯学習関連施設(スポーツ施設)指定管理者項目別評価表

施設名: 東綾瀬公園温水プール

項目	指定管理者自己評価	評価委員会評価
1. 運営業務の適正化とサービスの質の向上 配点 30  (チャレンジポイント) 配点 2	【所見】 運営方針とスローガンはミニコミ紙や館内掲示にて周知し、朝礼・終礼時等には唱和し認識を高め、社内研修や全体ミーティングでは、より良いサービスを提供するために情報を共有し、課題や解決策に全員が積極的に取り組んでいます。 また利用者のニーズに応じた多様なサービスや事業を展開し、利用者数やサービスの向上に努めました。本年度はホームページも立ち上げました。	【所見】 ・事務分担が明確で、二重チェック機能がされており、スムーズに事務処理が行われている。 ・定期的なスタッフミーティングの開催、日々の連絡ノート等での情報共有化が図れ、スタッフの接遇・スキルアップ・コンプライアンスの研修等も行っているが、プール監視員の所作等について、苦情があったことは残念である
	得点	得点
2. 施設・設備の維持管理 配点 15  (チャレンジポイント) 配点 2	【所見】 保守点検は仕様書に沿い、実施計画表に基づき実施しています。日常点検では定期巡回点検を強化し、不審者や不具合等を早期発見、早期対応し、職員への通達を行い必要な対応を行っています。また所管には常に迅速に報告を行い、良好な設備環境と安全性を確保しています。	【所見】 ・施設の日常及び定期的な清掃、点検等は適切に行われている。また、防火対策も管理計画の基、整備されている。 ・来館者の多い時期については、駐輪場整備員を配置し、安全性を高めている。
得点	得点	
3. スポーツ施設における事業 配点 27  (チャレンジポイント) 配点 10	【所見】 スポーツ振興計画や事業計画に沿い、子どもから高齢者までの幅広い層が参加できる事業を実践しております。また、アンケートによるニーズや要望等を反映しながら、参加者の顧客満足度を高められるように努めています。プール事業に拘らず、2Fフロアや公園周辺を活用した事業や催事イベント、障がいのある方への支援活動・地域の絆づくり事業にも取り組みました。	【所見】 ・地域連携、大学連携等の事業実施、障がい者スポーツの推進に積極的に取り組んでいる。 ・事業PRのチラシ作成で、色使いやレイアウトが統一されており、とても見やすく工夫されている。
得点	得点	
4. プール施設の管理運営 配点 9  (チャレンジポイント) 配点 2	【所見】 プール水質管理は水質判定基準値の保持に努め、安全第一を最優先とし、事故防止や緊急時を想定した訓練等も行い安全対策に努めています。全職員は職務に精通しており、利用者の立場に立ち、常に安全・安心・快適な施設の空間づくりに努力しています。	【所見】 ・利用者が快適に利用できるよう日常及び定期的な点検・水質管理が行われている。また、適正なスタッフが配置され、監視・巡回等の対策を講じているが、ロッカー荒しが発生したことは残念である。
得点	得点	
5. 会計事務 配点 6	【所見】 帳簿や領収書類は整理・管理を徹底し不透明なところがないようにしています。定期的に公認会計士等の専門家に会計事務のチェックを受け、間違いがないようにしています。2社以上の見積もり実施と共同購入。柔軟なシフト制による人件費の削減。また現場では、事業管理表や1日の売上げは、複数でチェックを行い、間違いのないようにしています。収入は必ず金庫で保管し入金日には再確認し、銀行に入金しています。	【所見】 会計事務処理については適正に行なわれている。
得点	得点	
6. 事業計画・提案書の達成度 配点 12	【所見】 事業計画や提案書に沿って、子ども向けから高齢者向けまでライフステージ別に計画的に実施できています。多くの教室事業や催事イベント、障がいのある方の支援活動、ノルディックウォーキング教室などは参加者からご好評を得ております。施設は分かりやすくを念頭に、利用者の立場で安全・安心・快適な施設づくりに心がけ運営管理を行っています。	【所見】 ・事業計画、提案書ともにほぼ達成している。未実施部分の提案等は今後に期待する。
得点	得点	
7. 利用者の声に係る評価 配点 13.5 利用者アンケート 配点 15	【所見】 ご意見箱を設置し、常に利用者からの要望や意見・苦情をくみ取り、迅速に対応し、寄せられた苦情や意見には前向きに耳を傾け、真摯に受け止めて、できるものから順に改善に努めています。教室開催後には、アンケート調査を行い、参加者の要望や意見をくみ取り、ニーズに合った、より良いものを提供できるようにしています。	【所見】 ・苦情対応のマニュアルが整備され、迅速な対応に心がけている。 ・利用者アンケートで施設の整理整頓・道具の不備・案内掲示についての満足度が、80%以下である。施設の老朽化もあるが、努力を期待する。
	得点	得点
得点合計		132.5