

足立区生涯学習関連施設(学習センター)指定管理者総合評価シート

施設名: 舎人地域学習センター

指定管理者名: ヤオキン商事株式会社

評価項目	配点	自己評価 得点	評価委員会 得点
1. 運營業務の適正化とサービスの質の向上	30	30	29
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	2		2
2. 施設・設備の維持管理	15	14	15
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	2		0
3. 地域学習センターと地域体育館における事業	30	29	30
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	10		6
4. 図書館運営	33	33	30
チャレンジポイント(特に優れた取り組み等)	10		6
5. 会計事務	6	6	6
6. 事業計画・提案書の達成度	12	12	12
7. 利用者の声に係る評価	18	18	18
利用者アンケート	20		18
合計	188		172

総合評価基準

A+	100～95点	優れている
A	94～86点	
A-	85～80点	
B+	79～75点	適正である
B	74～66点	
B-	65～61点	
C	60点以下	改善を要する

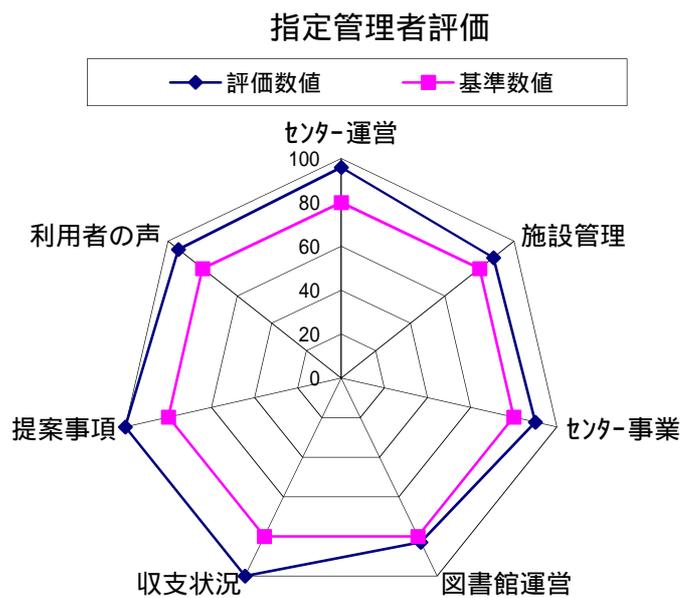
評価点(100点満点)
(評価委員会得点合計 ÷ 配点合計 × 100)

91

総合評価

A

総合評価レーダーチャート



評価対象期間	平成27年度	自己評価基準日	平成28年2月15日	区評価実施日	平成28年3月31日
--------	--------	---------	------------	--------	------------

足立区生涯学習関連施設(学習センター)指定管理者項目別評価表

施設名: 舎人地域学習センター

項目	指定管理者自己評価		評価委員会評価	
1. 運営業務の適正化とサービス 配点 30 [チャレンジポイント] 配点 2	【所見】 1階エントランスを大幅にレイアウト変更しました。広くなった空間を活用し、イベントの開催や積極的な情報提供に努めています。 また同居施設(区民事務所・住区センター)と連絡を密にし、電話や館内でお声がけがあった際にワンストップサービスで迅速に対応できるようにしています。	得点	【所見】 コンプライアンスに関して、モニタリング調査時に管理職員が自社の体制を理解していないなど、コンプライアンスへの意識が不十分であったため減点とする。1階エントランスのレイアウト変更によりイベントへのスペース活用やチラシ等の配架も見やすく手に取りやすくなった。	得点
		30		29
2. 施設・設備の維持管理 配点 15 [チャレンジポイント] 配点 2	【所見】 常駐の設備担当者がいないため、巡回時には機械室の中も確認して、安全管理に努めています。 錆止め、ドアの修理等の軽微な修繕は自前で行うのは勿論のこと、本来専門業者に頼むような、駐車場ライン引き、体育用具の修繕、低木剪定等も自分達で行っています。	得点	【所見】 施設の維持に関しては適切に管理されている。防災訓練の際にそれぞれの役割を理解し、実施することにより、実際の緊急対応にもスムーズに対応できている。 電気使用料は前年度より増加しているが、22年度比マイナス15%という目標を達成している。引き続き節電に努めていただきたい。	得点
		14		15
3. 地域学習センターと地域体育館における事業 配点 30 [チャレンジポイント] 配点 10	【所見】 舎人地域の歴史、POPコンテスト等、ミニコミ紙に数年に渡って掲載していた人気企画が数多くあり、その企画を各分野別にまとめ、冊子にして配布しました。 また、複数の団体をコーディネートし、幅広い世代の方が共に近隣の公園で花壇の手入れをするアウトリーチ活動を行いました。	得点	【所見】 様々な企画を用意し、利用者のニーズに合った事業・講座を実施している。新規利用者獲得のための工夫も見られ、積極的に取り組んでいる。利用率については部屋ごとでは下がっているところもあるが、全体の利用率は去年と同率であるため減点しない。	得点
		29		30
4. 図書館運営 配点 33 [チャレンジポイント] 配点 10	【所見】 前年度の継続と「地名の由来辞典」冊子版の発行、ピブリオバトル、読書感想文書き方教室など新たな取り組みを実施し、地域文化の発信や新規利用の参加に繋がりました。 職員教育に引き続き努め、日々の業務の確実な運用に取り組んでまいります。	得点	【所見】 リニューアルオープン2年目を迎え図書館運営も安定してきたと思われる。「業務のてびき」に関わる初歩的なミスが何件あったので、マニュアル研修を繰り返し内容の周知徹底を図ってほしい。入口に特集コーナーを移動して利用者に見立つようにしたのは良かった。利用者に好評な取り組みは今後も継続してほしい。	得点
		33		30
5. 会計事務 配点 6	【所見】 センター・図書館と消耗品の管理を一元化することで経費削減を図っています。 帳簿の収支は毎月本社に報告、経理担当者と公認会計士のチェックを受けております。	得点	【所見】 会計について適正に管理されている。 小さな不具合の修繕や調整を職員でやっていたことで大きな故障や事故を未然に防ぐことができ、修繕費の圧縮にもつながると期待します。今後も経費削減を積極的に実施していただきたい。	得点
		6		6
6. 事業計画・提案書の達成度 配点 12	【所見】 生まれて間もない赤ちゃんから高齢者まで幅広い世代にご利用いただけるようさまざまな提案をし、その多くに取り組んでいます。また、地域の行事に積極的に参加させていただき、近隣町会・自治会と良好な関係作りを積極的に行っています。	得点	【所見】 提案内容については概ね実施できている。 近隣町会・自治会との良好な関係が築けており、連携事業も行っている。	得点
		12		12
7. 利用者の声に係る評価 配点 18 利用者アンケート 配点 20	【所見】 お客様の声ボックスを2階記載台、3階ロビーに設置し、回収したご意見や質問とその回答を踊り場に掲示し対応しています。お客様のご意見を把握することを今後も継続し、対応してまいります。	得点	【所見】 利用者の意見を取り入れ、見直しを行うことでよりよい講座運営となった。今後も利用者に対し、適切な対応をしていただきたい。	得点
		18		18
			得点合計	172