

# 読書履歴設定のしかた

ご自身が借りた資料の履歴を一覧で表示する、読書履歴表示機能を追加することができます。読書履歴を記録する設定をした場合、設定以降に借りた資料の情報が記録されます。貸出資料を返却した後も読書履歴照会画面より、今までに借りた資料を履歴として確認することができます。

- ①区ホームページの図書館コンテンツ  
トップにある「マイページログイン」  
をクリック（図1）  
ログイン認証の画面で「図書館利用  
カード番号」と「パスワード」を  
入力し「ログイン」をクリック（図2）

区公式ホームページ  
図書館コンテンツURL  
[https://www.city.adachi.tokyo.jp/  
bunka/library/index.html](https://www.city.adachi.tokyo.jp/bunka/library/index.html)



図1

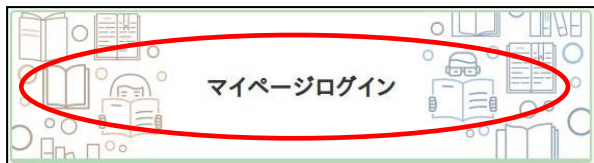


図2

図書館利用カード番号  (半角英数字)  
パスワード  (半角英数字)

- ②マイ図書館をクリックし、利用者情報設定  
をクリック（図3）  
「読書履歴設定」ボタンをクリック（図4）

図3



図4

## 利用者情報メンテナンス

利用者情報を変更・削除します。

- パスワード変更
- メールアドレス登録・変更・削除
- 予約連絡方法変更
- 返却確認メール通知設定
- 読書履歴設定**

- ③設定画面が開きますので、利用規約をご確  
認いただき、同意いただける場合は「利用  
規約に同意し、読書履歴を記録する」を選  
択し、「変更」をクリック（図5）

図5

## 読書履歴設定

読書履歴の設定を変更することができます。  
読書履歴を記録することで、借りたことのある資料の履歴を確認することができます。

利用規約  
読書履歴を記録する設定を行った場合、貸出処理を行った資料の履歴が記録されます。パスワードの管理は十分ご注意ください。

読書履歴に関する設定を選択後、「変更」ボタンを押してください。

読書履歴を記録しない

利用規約に同意し、読書履歴を記録する

「読書履歴を記録する設定に変更します。よろしいですか？」のメッセージが出たら、「OK」をクリックし変更完了です。（図6）

図6

Web ページからのメッセージ

? 読書履歴を記録する設定に変更します。よろしいですか？