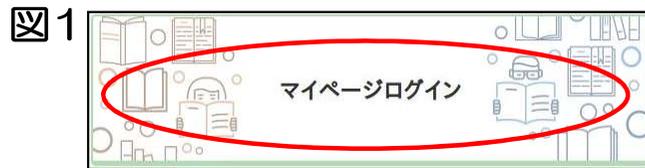


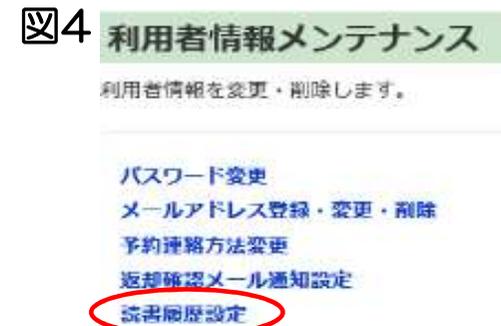
読書履歴設定のしかた

ご自身が借りた資料の履歴を一覧で表示する、読書履歴表示機能を追加することができます。読書履歴を記録する設定をした場合、設定以降に借りた資料の情報が記録されます。貸出資料を返却した後も読書履歴照会画面より、今までに借りた資料を履歴として確認することができます。

- ①区ホームページの図書館コンテンツトップ（<https://www.city.adachi.tokyo.jp/bunka/library/index.html>）にある「マイページログイン」をクリックします。（図1）
ログイン認証の画面で「図書館利用カード番号」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。（図2）



- ②「マイ図書館」をクリックし、「利用者情報設定」をクリックします。（図3）
「利用者情報メンテナンス」の画面で「読書履歴設定」をクリックします。（図4）



- ③設定画面が開きますので、利用規約をご確認いただき、同意いただける場合は「利用規約に同意し、読書履歴を記録する」を選択し、「変更」をクリックします。（図5）
「読書履歴を記録する設定に変更します。よろしいですか？」のメッセージが出たら、「OK」をクリックして変更完了です。（図6）

