

令和8年度

足立区行政評価  
②

令和8年9月

令和7年度事業実施分

# 事務事業評価調書

分冊2（くらし）

政策経営部 財政課



足立区は令和4年5月20日にSDGs未来都市に指定されました。

# 目 次

## 【個別事務事業調書】

| 項目                    |                                           | ページ  |
|-----------------------|-------------------------------------------|------|
| 施策体系および施策・事務事業評価調書 一覧 |                                           | 一覧-1 |
| 施策群                   | 施策                                        | ページ  |
| 5                     | 区民の命や財産を守り、くらしの安全を確保する                    |      |
| 5.1                   | 感染症対策の充実                                  | 202  |
| 5.2                   | 良好な生活環境づくりの推進                             | 207  |
| 5.3                   | 消費者被害や特殊詐欺被害を未然に防ぎ、区民の暮らしを守る              | 214  |
| 5.4                   | ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                   | 216  |
| 5.5                   | 反社会的団体等の排除                                | 231  |
| 6                     | 環境負荷が少ないくらしを実現する                          |      |
| 6.1                   | 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実                        | 232  |
| 6.2                   | ごみの減量・資源化の推進                              | 239  |
| 7                     | 地域でつながり、支え合う地域共生社会を実現する                   |      |
| 7.1                   | 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                    | 253  |
| 7.2                   | 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                       | 276  |
| 8                     | 高齢者、障がい者などの生活のサポート体制を充実する                 |      |
| 8.1                   | 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実   | 283  |
| 8.2                   | 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実             | 335  |
| 8.3                   | 高齢者、障がい者のセーフティネット(虐待対応等)と権利擁護             | 372  |
| 8.4                   | くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 | 376  |
| 9                     | 健康寿命の延伸を実現する                              |      |
| 9.1                   | 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                   | 395  |
| 9.2                   | 地域における保健・医療体制の充実                          | 409  |
| 9.3                   | 持続可能な医療保険制度の運営                            | 425  |

令和 8 年度行政評価（令和 7 年度事業実施分）

## 個別事務事業評価調書

施策体系および施策・事務事業評価調書 一覧

《 暮らし 》

※ 事務事業名が同一の場合は所属名を記載

| 施策群 | 施策                               | 事務事業                     | ページ |
|-----|----------------------------------|--------------------------|-----|
| 5   | 区民の命や財産を守り、暮らしの安全を確保する           |                          |     |
|     | 5.1 感染症対策の充実                     |                          |     |
|     |                                  | 予防接種事故措置事業               | 202 |
|     |                                  | 予防接種事業                   | 203 |
|     |                                  | 新型コロナウイルスワクチン接種事業        | 204 |
|     |                                  | 感染症検査事業                  | 205 |
|     |                                  | 感染症予防・患者医療費公費負担事業        | 206 |
|     | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                |                          |     |
|     |                                  | 環境衛生営業許可監視指導事業           | 207 |
|     |                                  | 防疫・害虫等駆除事業               | 208 |
|     |                                  | 食品衛生営業許可監視指導事業           | 209 |
|     |                                  | 診療所、薬局等の許可及び相談事業         | 210 |
|     |                                  | 食品・水等検査事業                | 211 |
|     |                                  | 動物愛護衛生事業                 | 212 |
|     |                                  | 環境保全対策事業                 | 213 |
|     | 5.3 消費者被害や特殊詐欺被害を未然に防ぎ、区民の暮らしを守る |                          |     |
|     |                                  | 消費者支援事業                  | 214 |
|     |                                  | 消費者センター管理運営事務            | 215 |
|     | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進      |                          |     |
|     |                                  | 防犯活動支援事務                 | 216 |
|     |                                  | 安全安心ステーション管理運営事務         | 217 |
|     |                                  | 美化推進事業                   | 218 |
|     |                                  | 駅前等公衆喫煙所整備事業             | 219 |
|     |                                  | 公衆喫煙所維持管理事業              | 220 |
|     |                                  | 生活環境保全対策事業               | 221 |
|     |                                  | 通報受付管理システム開発事業           | 222 |
|     |                                  | まちづくり推進事業管理運営事務          | 223 |
|     |                                  | 駐輪場の建設・改修事業              | 224 |
|     |                                  | 駐輪場の維持管理事業               | 225 |
|     |                                  | 駐車場・駐輪場の管理運営事業           | 226 |
|     |                                  | 自転車の放置対策事業               | 227 |
|     |                                  | 民営自転車駐車場設置補助金交付事業        | 228 |
|     |                                  | 防犯カメラ一括管理事業【経常】          | 229 |
|     |                                  | 防犯カメラ一括管理事業【投資】          | 230 |
|     | 5.5 反社会的団体等の排除                   |                          |     |
|     |                                  | 危機管理事務                   | 231 |
| 6   | 環境負荷が少ない暮らしを実現する                 |                          |     |
|     | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実           |                          |     |
|     |                                  | 環境政策一般管理事務               | 232 |
|     |                                  | 環境計画推進事業                 | 233 |
|     |                                  | 環境基金積立金                  | 234 |
|     |                                  | 環境保全普及啓発事業               | 235 |
|     |                                  | 環境学習推進事業                 | 236 |
|     |                                  | 省エネ・創エネ推進事業              | 237 |
|     |                                  | 電気自動車充電場所整備事業            | 238 |
|     | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                 |                          |     |
|     |                                  | 清掃関係一般管理事務               | 239 |
|     |                                  | 清掃管理事務負担金支出事務            | 240 |
|     |                                  | 有料ごみ処理券販売事業              | 241 |
|     |                                  | 東京二十三区清掃一部事務組合分担金の支出事務   | 242 |
|     |                                  | 集団回収支援事業                 | 243 |
|     |                                  | 浄化槽清掃助成事業                | 244 |
|     |                                  | 事業系廃棄物処理事務               | 245 |
|     |                                  | 3R(リデュース・リユース・リサイクル)推進事業 | 246 |
|     |                                  | ごみ収集運搬事業                 | 247 |
|     |                                  | 清掃車両運営事業                 | 248 |

《 暮らし 》

※ 事務事業名が同一の場合は所属名を記載

| 施策群 | 施策                        | 事務事業                                    | ページ |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------|-----|
|     |                           | し尿収集運搬事業                                | 249 |
|     |                           | 資源化物行政回収事業                              | 250 |
|     |                           | 清掃事務所の運営事務                              | 251 |
|     |                           | 環境清掃関係施設改修事業                            | 252 |
| 7   | 地域でつながり、支え合う地域共生社会を実現する   |                                         |     |
|     | 7.1                       | 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                  |     |
|     |                           | 募金事務                                    | 253 |
|     |                           | 区民事務所(地域調整・渉外)                          | 254 |
|     |                           | 孤立ゼロプロジェクト推進事業                          | 255 |
|     |                           | 住区推進一般管理事務                              | 256 |
|     |                           | 住区施設運営委託事務                              | 257 |
|     |                           | 住区施設維持補修事務                              | 258 |
|     |                           | 住区施設大規模改修・開設事務                          | 259 |
|     |                           | 地域集会所運営委託事務                             | 260 |
|     |                           | 福祉管理事務                                  | 261 |
|     |                           | 足立区社会福祉協議会への運営費助成事務                     | 262 |
|     |                           | 地域福祉振興基金積立金                             | 263 |
|     |                           | 福祉関係施設改修事業【経常】                          | 264 |
|     |                           | 地域保健福祉の推進事業                             | 265 |
|     |                           | 民生委員推薦会運営事務                             | 266 |
|     |                           | 民生・児童委員活動支援事業                           | 267 |
|     |                           | 足立区保護観察協会への助成事務                         | 268 |
|     |                           | 社会福祉法人認可及び指導監査事務                        | 269 |
|     |                           | 福祉関係施設改修事業【投資】                          | 270 |
|     |                           | 包括的相談支援事業                               | 271 |
|     |                           | ひきこもり支援事業                               | 272 |
|     |                           | 地域づくり事業                                 | 273 |
|     |                           | 苦情解決委員会運営事業                             | 274 |
|     |                           | 福祉サービス第三者評価事業                           | 275 |
|     | 7.2                       | 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                     |     |
|     |                           | 公益活動げんき応援事業                             | 276 |
|     |                           | NPO活動支援センター運営事業                         | 277 |
|     |                           | 協働・協創パートナー基金積立金                         | 278 |
|     |                           | 町会・自治会活動支援事務                            | 279 |
|     |                           | 町会・自治会会館整備助成事業                          | 280 |
|     |                           | 地域調整一般管理事務                              | 281 |
|     |                           | ボランティアセンターの管理運営委託事務                     | 282 |
| 8   | 高齢者、障がい者などの生活のサポート体制を充実する |                                         |     |
|     | 8.1                       | 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |     |
|     |                           | 悠々会館管理運営事務                              | 283 |
|     |                           | 鹿浜いきいき館悠々館運営事業                          | 284 |
|     |                           | 低所得世帯への臨時給付金の支給事務【経常】                   | 285 |
|     |                           | あいあいサービスセンター事業                          | 286 |
|     |                           | 老人クラブ助成事業                               | 287 |
|     |                           | 敬老祝い事業                                  | 288 |
|     |                           | 要介護高齢者家族会の支援事業                          | 289 |
|     |                           | 特別養護老人ホーム等の整備助成事業                       | 290 |
|     |                           | 在宅サービスセンター西新井管理運営委託事業                   | 291 |
|     |                           | 介護保険事業者支援施設等の管理運営事業                     | 292 |
|     |                           | 軽費老人ホームの管理運営事業                          | 293 |
|     |                           | 高齢者訪問理美容・寝具乾燥事業                         | 294 |
|     |                           | 高齢者入浴事業                                 | 295 |
|     |                           | 高齢者日常生活用具給付事業                           | 296 |
|     |                           | 高齢者福祉電話設置事業                             | 297 |
|     |                           | 緊急通報システムの設置事業                           | 298 |
|     |                           | 配食サービス促進事業                              | 299 |

施策体系および施策・事務事業評価調書 一覧

《 暮らし 》

※ 事務事業名が同一の場合は所属名を記載

| 施策群 | 施策                            | 事務事業                 | ページ |
|-----|-------------------------------|----------------------|-----|
|     |                               | 高齢者住宅改修給付事業          | 300 |
|     |                               | 紙おむつの支給事業            | 301 |
|     |                               | 集合住宅高齢者総合支援事業        | 302 |
|     |                               | 特別養護老人ホーム等の改修事業【投資】  | 303 |
|     |                               | 地域包括支援センター運営事業       | 304 |
|     |                               | 地域包括ケア推進管理事務         | 305 |
|     |                               | 認知症ケア推進事業            | 306 |
|     |                               | 複合介入型はつらつ高齢者促進事業【経常】 | 307 |
|     |                               | 複合介入型はつらつ高齢者促進事業【投資】 | 308 |
|     |                               | 介護人材の確保・定着事業         | 309 |
|     |                               | 医療介護連携管理事務           | 310 |
|     |                               | 医療介護連携事業開設事務         | 311 |
|     |                               | 介護保険事務               | 312 |
|     |                               | 介護保険特別会計繰出金          | 313 |
|     |                               | 介護保険一般事務             | 314 |
|     |                               | 地域包括支援センターの管理運営事業    | 315 |
|     |                               | 家族介護慰労事業             | 316 |
|     |                               | 住宅改修支援事業(理由書作成)      | 317 |
|     |                               | 認知症高齢者支援事業           | 318 |
|     |                               | 国庫支出金等の返還金           | 319 |
|     |                               | 一般会計繰出金              | 320 |
|     |                               | 第1号被保険者保険料還付金        | 321 |
|     |                               | 要介護認定事務              | 322 |
|     |                               | 介護保険給付準備基金積立金        | 323 |
|     |                               | 介護保険給付事務             | 324 |
|     |                               | 地域密着型サービスの整備助成事業     | 325 |
|     |                               | 在宅医療・介護連携推進事業        | 326 |
|     |                               | 認知症施策推進事業            | 327 |
|     |                               | 介護予防・生活支援サービス事業      | 328 |
|     |                               | 一般介護予防事業             | 329 |
|     |                               | 生活支援体制整備事業           | 330 |
|     |                               | 地域ケア会議推進事業           | 331 |
|     |                               | 高齢者栄養施策推進事業          | 332 |
|     |                               | シルバーピア管理事務           | 333 |
|     |                               | 高齢者向け優良賃貸住宅助成事業      | 334 |
| 8.2 | 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実 |                      |     |
|     |                               | 障がい福祉事務              | 335 |
|     |                               | 心身障がい者等の就労促進事業       | 336 |
|     |                               | 社会福祉法人運営助成事業         | 337 |
|     |                               | 意思疎通支援事業             | 338 |
|     |                               | 地域活動支援センター事業         | 339 |
|     |                               | 障がい福祉施設の管理運営委託事務     | 340 |
|     |                               | 障がい福祉施設維持補修事務        | 341 |
|     |                               | 障がい支援区分認定事務          | 342 |
|     |                               | 難病患者福祉手当の支給事業        | 343 |
|     |                               | 心身障がい者(児)医療費等助成事業    | 344 |
|     |                               | 障がい者福祉手当の支給事業        | 345 |
|     |                               | 在宅重度心身障がい者福祉手当の支給事業  | 346 |
|     |                               | 障がい者施設運営委託事務         | 347 |
|     |                               | 地域福祉団体助成事業           | 348 |
|     |                               | 障がい者外出支援事業           | 349 |
|     |                               | 障がい者在宅支援事業           | 350 |
|     |                               | 移動支援事業 ※ 福祉部障がい援護課   | 351 |
|     |                               | 日中一時支援事業             | 352 |
|     |                               | 障がい者自立支援給付費支給事業      | 353 |
|     |                               | 障がい者給付事業施行事務         | 354 |

施策体系および施策・事務事業評価調書 一覧

《 暮らし 》

※ 事務事業名が同一の場合は所属名を記載

| 施策群 | 施策                                       | 事 務 事 業               | ページ |
|-----|------------------------------------------|-----------------------|-----|
|     |                                          | 障がい者給付事業              | 355 |
|     |                                          | 重症心身障がい児(者)在宅レスパイト事業  | 356 |
|     |                                          | 援護管理事務                | 357 |
|     |                                          | Jステップ支援事業             | 358 |
|     |                                          | 障害者週間記念事業             | 359 |
|     |                                          | 身体・知的障害者相談事業          | 360 |
|     |                                          | 障がい福祉センター管理運営事務       | 361 |
|     |                                          | 就労促進定着支援事業            | 362 |
|     |                                          | 障がい者自立生活支援センター事業      | 363 |
|     |                                          | 社会リハビリテーション室運営事業      | 364 |
|     |                                          | 生活体験室運営事業             | 365 |
|     |                                          | 幼児発達支援室運営事業           | 366 |
|     |                                          | 移動支援事業 ※ 福祉部障がい福祉センター | 367 |
|     |                                          | 地域精神保健活動事業            | 368 |
|     |                                          | 育成医療事業                | 369 |
|     |                                          | 精神障がい者自立支援給付費支給事業     | 370 |
|     |                                          | 精神障がい者地域生活等支援事業       | 371 |
| 8.3 | 高齢者、障がい者のセーフティネット(虐待対応等)と権利擁護            |                       |     |
|     |                                          | 老人ホーム入所措置事業           | 372 |
|     |                                          | 成年後見制度利用支援事業          | 373 |
|     |                                          | 高齢者緊急一時保護事業           | 374 |
|     |                                          | 成年後見制度利用助成事業          | 375 |
| 8.4 | くらしやしごと困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                       |     |
|     |                                          | 福祉資金償還事務              | 376 |
|     |                                          | 旧軍人等の援護及び叙勲伝達事務       | 377 |
|     |                                          | 行旅死亡人取扱法及び墓地埋葬法に係わる事務 | 378 |
|     |                                          | 応急小口資金貸付事務            | 379 |
|     |                                          | 母子及び父子福祉資金貸付事務        | 380 |
|     |                                          | 食料品等物価高支援給付金事務        | 381 |
|     |                                          | 中国残留邦人等生活支援事業         | 382 |
|     |                                          | 福祉事務所管理運営事務           | 383 |
|     |                                          | 福祉事務所施設維持補修事務         | 384 |
|     |                                          | 行旅病人医療費給付事務           | 385 |
|     |                                          | 宿泊所・自立支援センター等の共同管理事務  | 386 |
|     |                                          | 母子父子自立支援員等の活動事業       | 387 |
|     |                                          | 入院助産費給付事業             | 388 |
|     |                                          | 生活保護費給付事業施行事務         | 389 |
|     |                                          | 生活保護費給付事業             | 390 |
|     |                                          | 生活保護法外援護費給付事業         | 391 |
|     |                                          | 低所得者・離職者対策事業          | 392 |
|     |                                          | 住居確保給付金支給事業           | 393 |
|     |                                          | 母子生活自立支援事業            | 394 |
| 9   | 健康寿命の延伸を実現する                             |                       |     |
| 9.1 | 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                  |                       |     |
|     |                                          | 歯科保健活動事業              | 395 |
|     |                                          | 歯周病予防事業               | 396 |
|     |                                          | がん検診事業                | 397 |
|     |                                          | 上乗せ項目健康診査事業           | 398 |
|     |                                          | 健康増進健康診査事業            | 399 |
|     |                                          | 若年者の健康づくり事業           | 400 |
|     |                                          | 糖尿病予防健診事業             | 401 |
|     |                                          | データヘルス推進事業            | 402 |
|     |                                          | 食育推進事業                | 403 |
|     |                                          | 健康あだち21推進事業           | 404 |
|     |                                          | こころといのちの相談支援事業        | 405 |
|     |                                          | 糖尿病対策事業               | 406 |

施策体系および施策・事務事業評価調書 一覧

《 暮らし 》

※ 事務事業名が同一の場合は所属名を記載

| 施策群 | 施策                 | 事務事業                   | ページ |
|-----|--------------------|------------------------|-----|
|     |                    | 栄養指導推進事業               | 407 |
|     |                    | 健康リスタート事業              | 408 |
|     | 9.2 地域             | における保健・医療体制の充実         |     |
|     |                    | 保健衛生一般管理事務             | 409 |
|     |                    | 衛生統計事務                 | 410 |
|     |                    | 衛生関係施設改修事務             | 411 |
|     |                    | 足立保健所管理運営事務【経常】        | 412 |
|     |                    | 足立保健所施設維持補修事務          | 413 |
|     |                    | 大気汚染健康障害医療費助成事務        | 414 |
|     |                    | 公害認定・補償給付等事務           | 415 |
|     |                    | 公害補償給付費支払事務            | 416 |
|     |                    | 公害保健福祉・予防事業            | 417 |
|     |                    | 休日応急診療事業               | 418 |
|     |                    | 障がい児歯科診療事業             | 419 |
|     |                    | 平日夜間小児初期救急診療事業         | 420 |
|     |                    | 足立保健所管理運営事務【投資】        | 421 |
|     |                    | 難病対策事業                 | 422 |
|     |                    | すこやかプラザ あだち管理運営事務【経常】  | 423 |
|     |                    | すこやかプラザ あだち管理運営事務【投資】  | 424 |
|     | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営 |                        |     |
|     |                    | 国民健康保険保険基盤安定制度         | 425 |
|     |                    | 国民健康保険特別会計繰出金          | 426 |
|     |                    | 国民健康保険資格・賦課事務          | 427 |
|     |                    | 国民健康保険保健事業             | 428 |
|     |                    | 国民健康保険給付事務             | 429 |
|     |                    | 国民健康保険庶務事務             | 430 |
|     |                    | 後期高齢者医療特別会計繰出金         | 431 |
|     |                    | 広域連合負担金支出事務            | 432 |
|     |                    | 後期高齢者医療給付事務            | 433 |
|     |                    | 後期高齢者医療管理運営事務          | 434 |
|     |                    | 保健事業と介護予防の一体的実施事業費支出事務 | 435 |

【令和8年度評価(令和7年度実施事業)事務事業評価調書における留意点】

- ①評価年度である令和8年度に指標の見直しを実施したことから、事業実施年度である令和7年度当初に目標値を設定していない、あるいは過去の実績値を取得していない等の理由により、指標の目標値・実績値を空欄としている場合がある。
- ②一部の事業分析に馴染まない事業について、指標設定及び分析を不要としている。

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                       |                                                                                                       |                              |                                                                                    |                |
|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事務事業名   | 3840 予防接種事故措置事業       |                                                                                                       |                              |  |                |
| 施策名     | 5.1 感染症対策の充実          |                                                                                                       |                              |                                                                                    |                |
| 記入所属    | 衛生部・保健予防課・予防接種係       |                                                                                                       |                              |                                                                                    |                |
| 電話番号    | 03-3880-5094          | E-mail                                                                                                | h-yobou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                    |                |
| 事務事業の概要 | 目的                    | 予防接種による副反応は、極めて稀ではあるものの避けることができないものである。予防接種により重篤な健康被害を受けた者へ障害年金等を支給することで対象者の経済的負担の軽減及び公衆衛生の信頼維持に寄与する。 |                              |                                                                                    | 【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容                    | 区が健康被害の申請を受理し、都知事あてに進達する。国の審査会で認定された者に対し、医療費・医療手当・障害年金を支給する。                                          |                              |                                                                                    |                |
| 根拠法令等   | 予防接種法、足立区予防接種事故災害補償要綱 |                                                                                                       |                              |                                                                                    |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                             | 指標の定義(算出根拠)                   | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8 |
|--------|-----------------------------|-------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 指標1    | 予防接種事故者に対する給付実施人数<br>[単位] 人 | 医療費、医療手当、障害年金を給付した予防接種事故者の実人員 | 目標値 | 5    | 5    | 4    | 4    | 4 |
|        |                             |                               | 実績値 | 5    | 5    | 4    | 4    |   |
|        |                             |                               | 達成率 | 100% | 100% | 100% | 100% |   |
|        |                             |                               |     |      |      |      |      |   |
| 指標2    | [単位]                        |                               | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |                             |                               | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        |                             |                               | 達成率 |      |      |      |      |   |
|        |                             |                               |     |      |      |      |      |   |
| 指標3    | [単位]                        |                               | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |                             |                               | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        |                             |                               | 達成率 |      |      |      |      |   |
|        |                             |                               |     |      |      |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 昭和30年代から40年代に実施された種痘および日本脳炎の予防接種において、健康被害が生じ「予防接種事故者」として認定された4名に対し、障害年金や医療費等の給付を実施した。<br>給付内容の内訳は、障害年金受給者が2名、医療手当受給者が1名、医療手当および医療費の双方を受給する者が1名である。 | 総事業費 |          | 17,006 | 16,108 | 13,461 | 13,896 |        |  |
|                                                                                                                                                    | 事業費  |          | 16,176 | 15,271 | 12,600 | 13,019 | 13,841 |  |
|                                                                                                                                                    | 人件費  |          | 830    | 837    | 861    | 877    |        |  |
|                                                                                                                                                    | 常勤   | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |  |
|                                                                                                                                                    |      | 人数       | 0.1    | 0.1    | 0.1    | 0.1    |        |  |
|                                                                                                                                                    |      | 計        | 830    | 837    | 861    | 877    |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                            |      | 内非常勤     | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |  |
| 予防接種事故者と認定された4名に対し、個々に応じた障害年金や医療費の給付事務を適切に遂行することで、対象者の経済的負担を軽減し障がい者支援の充実を図るとともに、公衆衛生行政の信頼維持に寄与したものとする。                                             |      |          | 人数     | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                    |      |          | 計      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                    | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                    |      | 都支出金     | 12,132 | 11,453 | 9,387  | 9,703  | 10,380 |  |
|                                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
| 基金                                                                                                                                                 |      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 起債                                                                                                                                                 |      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                    |      | 一般財源     | 4,874  | 4,655  | 4,074  | 4,193  | 3,461  |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本事業は予防接種法に基づく法定事業であり、今後も対象者へ適切な給付を行うことで公衆衛生の信頼維持に努める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                |        |                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3841 予防接種事業                                                                                                                                                                    | 3      | 7                                              |
| 施策名     | 5.1 感染症対策の充実                                                                                                                                                                   |        |                                                |
| 記入所属    | 衛生部・保健予防課・予防接種係                                                                                                                                                                |        |                                                |
| 電話番号    | 03-3880-5094                                                                                                                                                                   | E-mail | h-yobou@city.adachi.tokyo.jp                   |
| 事務事業の概要 | 目的<br>乳幼児から高齢者を対象とした予防接種の実施により、感染の恐れがある疾病の発生やまん延の防止、感染後の重症化を予防する。<br>内容<br>乳幼児及び児童生徒の定期予防接種、高齢者インフルエンザ・肺炎球菌予防接種・带状疱疹ワクチン予防接種、風しん抗体検査及び予防接種を実施。MRワクチン任意接種費用、骨髄移植手術等による再接種費用を助成。 | 協働・協創  | 【協働】足立区医師会、保健センター等<br>【SDGsターゲット】3.2、3.3、17.17 |
| 根拠法令等   | 予防接種法、足立区定期予防接種費用助成実施要綱、足立区任意予防接種費用助成実施要綱、足立区麻しん風しん任意予防接種事業実施要綱、足立区依頼書による定期予防接種ワクチン接種費用助成要綱 等                                                                                  |        |                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                         | 指標の定義(算出根拠)                                              | 実績等               | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| 指標1<br>乳幼児の予防接種率<br>(法定年齢7歳6か月の前日まで)<br>[単位] % | 乳幼児期に接種するB7、小児肺炎球菌、B型肝炎、B、五種混合、BCG、MR1・2期、日本脳炎、水痘の接種率の平均 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 98<br>94.4<br>96% | 98<br>94.9<br>97% | 98<br>95.5<br>97% | 98<br>98<br>100%  | 98 |
| 指標2<br>小児インフルエンザの予防接種率<br>[単位] %               | 【新規指標】<br>小児インフルエンザ接種者数/生後6か月から高校3年生相当の対象者数              | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   | 50<br>35.3<br>71% | 50<br>40.1<br>80% | 40 |
| 指標3<br>男性HPVワクチンの予防接種率<br>[単位] %               | 【新規指標】<br>初回接種者数/小学6年生から高校1年生相当の男子の数                     | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   | 10<br>6.8<br>68%  | 10<br>3.9<br>39%  | 10 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                       | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1】目標を達成したものの、麻しん風しんワクチン2期の接種率が88%と低い結果であった。【指標2】目標には未達であったが、6年度と比較し4.8ポイント数値が向上した。昨年度よりも助成額を増額したことにより、接種者数が増加したものと考えられる。【指標3】目標は未達であった。制度開始2年目となり、初年度と比べ新規対象者が少ないことが原因と考える。 | 総事業費     | 2,256,418 | 2,443,040 | 2,941,487 | 3,151,698 |           |
|                                                                                                                                                                                | 事業費      | 2,220,620 | 2,407,063 | 2,903,113 | 3,112,830 | 3,173,889 |
|                                                                                                                                                                                | 人件費      | 35,798    | 35,977    | 38,374    | 38,868    |           |
|                                                                                                                                                                                | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                                                                                | 人数       | 3.4       | 3.4       | 3.4       | 3.4       |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                        | 計        | 28,210    | 28,451    | 29,271    | 29,801    |           |
|                                                                                                                                                                                | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                                                                                | 人数       | 2.3       | 2.3       | 2.3       | 2.3       |           |
|                                                                                                                                                                                | 計        | 7,588     | 7,526     | 9,103     | 9,067     |           |
|                                                                                                                                                                                | 国庫支出金    | 14,761    | 14,715    | 11,919    | 3,445     | 2,005     |
| 財源内訳                                                                                                                                                                           | 都支出金     | 300,827   | 119,075   | 221,793   | 126,326   | 95,808    |
|                                                                                                                                                                                | 受益者負担金   | 5         | 8         | 7         | 4         | 6         |
|                                                                                                                                                                                | その他特定財源  | 61,987    | 62,057    | 56,704    | 57,908    | 65,900    |
|                                                                                                                                                                                | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                                | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                                | 一般財源     | 1,878,838 | 2,247,185 | 2,651,064 | 2,964,015 | 3,010,170 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 7年度は小児インフルエンザの予防接種費用助成の拡充に加え、带状疱疹ワクチンの定期予防接種、HPVワクチンキャッチアップ接種期間の延長対応などを実施した。8年度はRSウイルス感染症に対する母子免疫ワクチンや、高齢者肺炎球菌予防接種におけるワクチンの変更、带状疱疹ワクチン任意接種における対象者の変更などを予定している。毎年度新たな予防接種やワクチンが追加されていく状況のため、足立区医師会と情報共有を行いながら適切な実施体制を整えていく。また、予防接種による重症化の予防効果は、医療費の抑制による投資効果もあるため、予防接種の有効性や副反応等の情報の周知に努める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                      |                                       |                                                                                                                              |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 22858 新型コロナウイルスワクチン接種事業                                              |                                       | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |       | 5.1 感染症対策の充実                                                         |                                       |                                                                                                                              |
| 記入所属    |       | 衛生部・保健予防課・予防接種係                                                      |                                       |                                                                                                                              |
| 電話番号    |       | 03-3880-5094                                                         | E-mail   h-yobou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的    | 65歳以上の高齢者等を対象とし、新型コロナウイルスの蔓延防止及び感染による重症化を予防するため足立区医師会等と協力し予防接種を実施する。 |                                       | 協働・協創<br>【協働】足立区医師会、保健センター等<br>【SDGsターゲット】3.3                                                                                |
|         | 内容    | 新型コロナウイルスのワクチン接種に関すること                                               |                                       |                                                                                                                              |
| 根拠法令等   | 根拠法令等 | 予防接種法, 足立区新型コロナワクチン定期予防接種実施要綱、足立区新型コロナワクチン任意予防接種実施要綱                 |                                       |                                                                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                            | 指標の定義(算出根拠)           | 実績等 | 4  | 5  | 6    | 7    | 8  |
|--------|----------------------------|-----------------------|-----|----|----|------|------|----|
| 指標1    | 定期接種対象者に対する予防接種率<br>[単位] % | 【新規指標】<br>接種件数/接種対象者数 | 目標値 |    |    | 60   | 30   | 35 |
|        |                            |                       | 実績値 |    |    | 38.5 | 34.5 |    |
|        |                            |                       | 達成率 | 0% | 0% | 64%  | 115% |    |
|        |                            |                       |     |    |    |      |      |    |
| 指標2    | [単位]                       |                       | 目標値 |    |    |      |      |    |
|        |                            |                       | 実績値 |    |    |      |      |    |
|        |                            |                       | 達成率 |    |    |      |      |    |
|        |                            |                       |     |    |    |      |      |    |
| 指標3    | [単位]                       |                       | 目標値 |    |    |      |      |    |
|        |                            |                       | 実績値 |    |    |      |      |    |
|        |                            |                       | 達成率 |    |    |      |      |    |
|        |                            |                       |     |    |    |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 目標を上回る結果となった。7年度は感染状況が落ち着いていることから他区と同程度の接種率を目標値としたが、自己負担額なしで実施したことから、接種率が大きく減少しなかった。<br>※8年度から指標を「区民へのワクチン総接種数」から「接種対象者に対する接種率」へ変更した。 | 総事業費 | 総事業費     | 5,235,608 | 1,996,375 | 1,494,657 | 1,118,401 |         |
|                                                                                                                                       |      | 事業費      | 5,092,129 | 1,914,519 | 1,469,523 | 1,092,987 | 111,183 |
|                                                                                                                                       |      | 人件費      | 143,479   | 81,856    | 25,134    | 25,414    |         |
|                                                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |         |
|                                                                                                                                       |      | 人数       | 16.1      | 9         | 2         | 2         |         |
|                                                                                                                                       |      | 計        | 133,582   | 75,312    | 17,218    | 17,530    |         |
|                                                                                                                                       |      |          |           |           |           |           |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |         |
|                                                                                                                                       |      | 人数       | 3         | 2         | 2         | 2         |         |
|                                                                                                                                       |      | 計        | 9,897     | 6,544     | 7,916     | 7,884     |         |
|                                                                                                                                       |      |          |           |           |           |           |         |
|                                                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 5,344,339 | 2,109,987 | 610,560   | 6,114     | 96,563  |
|                                                                                                                                       |      | 都支出金     | 0         | 0         | 90,068    | 61,447    | 0       |
|                                                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                       |      | その他特定財源  | 6,014     | 73        | 35,360    | 7,340     | 0       |
|                                                                                                                                       |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                       |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                       |      | 一般財源     | △114,745  | △113,685  | 758,669   | 1,043,500 | 14,620  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 6年度から国が定期接種に変更し接種期間中に1人1回接種となったことから、8年度に指標を変更した。新型コロナウイルスによる年間の死者数は約3万6千人いると報告されており、区の人口で割り返すと約180名になる。予防接種による重症化の予防は、高齢者のQOL向上に寄与するだけでなく医療費の抑制にも繋がる投資効果があるため、希望する方が躊躇することなく接種できるよう7年度も区独自に自己負担額なしで実施した。8年度の自己負担額については、8年第二回定例会までに7年度の接種状況等から執行率を精査したうえで検討していく。本事業については今後の感染状況をみて予防接種事業との統合を検討する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |     |                                                            |                                        |                                                                                                                         |                                                                                                             |
|---------|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |     | 3865 感染症検査事業                                               |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                                                             |
| 施策名     |     | 5.1 感染症対策の充実                                               |                                        |                                                                                                                         |                                                                                                             |
| 記入所属    |     | 衛生部・足保・生活衛生課・衛生試験所                                         |                                        |                                                                                                                         |                                                                                                             |
| 電話番号    |     | 03-3880-5370                                               | E-mail   shikenjo@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                         |                                                                                                             |
| 事務事業の概要 | 目的  | 感染性微生物（細菌およびウイルス）検査を行い、感染者の発見により感染症の拡大防止を図る。               |                                        | 協働・協創                                                                                                                   | 【庁内協働】感染症対策課、中央本町地域・保健総合支援課、各保健センター、保育・入園課、子ども施設指導・支援課、幼稚園・地域保育課、学務課及び障がい福祉センターと協働し、感染症拡大防止に努めている。【SDGs】3.3 |
|         | 内容  | 1. 腸内細菌（赤痢菌、サルモネラ属菌、腸管出血性大腸菌O157等）検査<br>2. ウイルス（ノロウイルス等）検査 |                                        |                                                                                                                         |                                                                                                             |
| 根拠法令等   | 抛令等 | ・地域保健法    ・感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律    ・足立保健所健康相談実施要綱    |                                        |                                                                                                                         |                                                                                                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                                                   | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------|---------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 感染症検査件数        | 感染症に関する病原微生物の検査件数の合計<br>目標値＝R4～R7実績値のおおよその平均<br>実績値＝感染症検査の総件数 | 目標値 | 24,000 | 23,000 | 22,000 | 21,500 | 20,500 |
|        |                |                                                               | 実績値 | 21,348 | 21,883 | 20,176 | 18,984 |        |
|        | [単位] 件         |                                                               | 達成率 | 89%    | 95%    | 92%    | 88%    |        |
| 指標2    | 外部精度管理調査結果の適合数 | 目標値＝検査精度確保の為、外部機関が実施する精度管理調査で必須5項目のうち適合すべき項目数、実績値＝適合項目数       | 目標値 | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |
|        |                |                                                               | 実績値 | 5      | 5      | 5      | 5      |        |
|        | [単位] 件         |                                                               | 達成率 | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |        |
| 指標3    |                |                                                               | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                                               | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        | [単位]           |                                                               | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】保育施設の給食従事者等の検便検査数は過年度より家庭的保育事業者（保育ママ）が減少したことにより検査件数が減少し、達成率が下がった。また、腸管出血性大腸菌や赤痢菌などの発生届に基づく緊急検査も減少したことにより実績値が目標値より下回っている。<br>【指標2】 外部精度管理については、5項目すべてにおいて良好な結果であった。                                                                               | 総事業費 | 総事業費     | 48,303 | 50,571 | 47,766 | 51,565 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 事業費      | 10,482 | 10,134 | 9,233  | 10,638 | 13,288 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 人件費      | 37,821 | 40,437 | 38,533 | 40,927 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 4.3    | 4.5    | 4.2    | 3.5    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 計        | 35,677 | 37,656 | 36,158 | 30,678 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                               | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 0.65   | 0.85   | 0.6    | 2.6    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 計        | 2,144  | 2,781  | 2,375  | 10,249 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 財源内  | 国庫支出金    | 2,421  | 1,375  | 1,317  | 1,685  | 1,920  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 1,235  | 0      | 6,678  | 2,076  | 6,289  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 【貢献度】感染症対策課の発生届に基づく緊急検査では、遺伝子検査により腸管出血性大腸菌の毒素を検出し、適切な対応につなげ感染拡大防止に寄与した。また、家庭的保育事業者や保育園などを含む健康相談による検便検査では、無症状感染者を検出し感染を抑制した。社会的弱者と接する給食従事者などの検便検査を行うことで区民の安心安全な生活に貢献した。<br>【協働】感染症対策課、各保健センター、子ども施設指導・支援課、学務課などから依頼された検便検査を行うことで、他部署と協働して感染症拡大を防止している。 | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 一般財源     | 44,647 | 49,196 | 39,771 | 47,804 | 5,079  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 庁内の関係部署からの依頼や感染症対策課からの緊急検査による検便検査では、迅速で正確な検査結果を提供する必要がある。日々進化している検査方法に対応するため新たな遺伝子検査の検討を行い、日常から検査の経験を積み技術を修得し、専門的な研修に積極的に参加して検査スキルをあげるなど人材育成に努める。 |                                                                                                                                                                                                 |

|         |    |                                                                                                           |        |                                                                                                                    |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3842 感染症予防・患者医療費公費負担事業                                                                                    |        |                                  |
| 施策名     |    | 5.1 感染症対策の充実                                                                                              |        |                                                                                                                    |
| 記入所属    |    | 衛生部・足立保健所感染症対策課・事業調整係                                                                                     |        |                                                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5372                                                                                              | E-mail | kansensho@city.adachi.tokyo.jp                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 1 感染症のまん延防止及び性感染症に対する正しい知識の普及啓発を図る<br>2 結核患者の治療、服薬支援及び医療費公費負担によりまん延を防ぐ<br>3 地域の医療従事者等との連携協力を促進する          |        | 協働・協創<br>【協働】医師会、薬剤師会との協働による感染症対策事業の実施、区内医療従事者との協働による感染症認定看護師等（ICN）連絡会の実施、結核予防会との協働によるコホート検討会の実施<br>【SDGsターゲット】3.3 |
|         | 内容 | 1 感染症発生時に健康診断勧告・実施と汚染施設等消毒指示、2 エイズ相談や正しい知識の普及啓発及びエイズ抗体検査等の実施、3 感染症患者の入院勧告等、4 結核予防を図るため管理検診等、5 感染症診査協議会の開催 |        |                                                                                                                    |
| 根拠法令等   | 拠  | 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律、足立区感染症の診査に関する協議会条例、足立区感染症の診査に関する協議会条例施行細則 足立区感染症予防計画                           |        |                                                                                                                    |

| 指標名／単位 |                                   | 指標の定義(算出根拠)                                                             | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | 結核り患率                             | 新規登録患者数／当概年10月1日人口(外国人登録含む)×10万<br>※10万人あたりの割合(実績値は暦年計上のため12月31日現在)低減目標 | 目標値 | 15.6 | 15.1 | 14.9 | 10   | 10  |
|        |                                   |                                                                         | 実績値 | 12.4 | 12.2 | 10.6 | 9.24 |     |
|        | [単位] ー                            |                                                                         | 達成率 | 126% | 124% | 141% | 108% |     |
| 指標2    | 保健所の実施するHIV及び梅毒検査の延べ検査件数          | 保健所の実施するHIV及び梅毒検査の延べ検査件数【新規指標】<br>※R8年度より郵送検査件数(目標値70件/100件)含む          | 目標値 |      |      | 480  | 480  | 790 |
|        |                                   |                                                                         | 実績値 |      |      | 433  | 424  |     |
|        | [単位] 件                            |                                                                         | 達成率 | 0%   | 0%   | 90%  | 88%  |     |
| 指標3    | 感染症に関する会議及び講演会への延べ参加人数(コホート検討会ほか) | 感染症の情報連携を目的とした会議及び講演会に参加した人数【新規指標】<br>※複数回開催の場合は延べ数                     | 目標値 |      |      | 50   | 50   | 90  |
|        |                                   |                                                                         | 実績値 |      |      | 38   | 82   |     |
|        | [単位] 人                            |                                                                         | 達成率 | 0%   | 0%   | 76%  | 164% |     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

206

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                                     |  |                                                  |                                                                              |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3828 環境衛生営業許可監視指導事業                                                                                                 |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>6</div> <div>安全な水とトイレを世界中に</div> <div></div>                            |
| 施策名     |       | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                                                                                                   |  |                                                  |                                                                              |
| 記入所属    |       | 衛生部・足保・生活衛生課・生活衛生係                                                                                                  |  |                                                  |                                                                              |
| 電話番号    |       | 03-3880-5374                                                                                                        |  |                                                  |                                                                              |
|         |       | E-mail                                                                                                              |  | seikatueisei@city.adachi.tokyo.jp                |                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的    | 環境衛生関係施設に起因する衛生上の危害の発生防止及び衛生の向上を図り、安全性を確保する。受動喫煙防止対策を促進し健康増進を図る。                                                    |  | 協働・協創                                            | 環境衛生協会と連携し衛生管理の周知徹底を図る。学校プールは教育委員会の依頼により衛生管理調査について連携する。【SDGsターゲット】3.1、6.2、6b |
|         | 内容    | 環境衛生関係施設の許認可・監視・指導等<br>理化学的検査に基づく指導等<br>受動喫煙防止対策の促進                                                                 |  |                                                  |                                                                              |
|         | 根拠法令等 | ・環境衛生営業六法    ・水道法    ・建築物における衛生的環境の確保に関する法律    ・住宅宿泊事業法    ・足立区保健所使用条例施行規則    ・足立区事務手数料条例    ・健康増進法    ・東京都受動喫煙防止条例 |  |                                                  |                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                             | 指標の定義(算出根拠)                                          | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 監視指導数                       | 目標値＝事業計画による環境衛生関係施設に係る監視指導件数<br>実績値＝年間の実施件数          | 目標値 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
|        |                             |                                                      | 実績値 | 1,132 | 1,119 | 1,072 | 1,018 |       |
|        | [単位] 件                      |                                                      | 達成率 | 113%  | 112%  | 107%  | 102%  |       |
| 指標2    | 理化学的検査実施数                   | 目標値＝事業計画による目標値<br>実績値＝年間の実施施設数                       | 目標値 | 315   | 315   | 315   | 350   | 350   |
|        |                             |                                                      | 実績値 | 435   | 421   | 466   | 369   |       |
|        | [単位] 件                      |                                                      | 達成率 | 138%  | 134%  | 148%  | 105%  |       |
| 指標3    | 【受動喫煙防止啓発】<br>空気のおいしいお店登録店数 | 目標値＝禁煙店2,000店のうち15%の300店を目標（5年間で達成）<br>実績値＝年間の新規登録店数 | 目標値 | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    |
|        |                             |                                                      | 実績値 | 56    | 59    | 38    | 37    |       |
|        | [単位] 店                      |                                                      | 達成率 | 93%   | 98%   | 63%   | 62%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1,2】環境衛生関係施設の監視指導数、理化学検査実施数ともに年々減少しているものの、目標は達成することができた。<br>【指標3】登録数は目標達成できなかった。「空気のおいしいお店」登録事業の周知不足が一因と考える。8年度は事業周知チラシを配布するなど事業の認知度の向上と登録店の増加を目指す。 | 総事業費 | 総事業費     | 73,304 | 85,740 | 88,085 | 91,086 |       |
|                                                                                                                                                        |      | 事業費      | 2,799  | 7,156  | 6,646  | 8,259  | 5,229 |
|                                                                                                                                                        |      | 人件費      | 70,505 | 78,584 | 81,439 | 82,827 |       |
|                                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                        |      | 人数       | 8.1    | 9      | 9      | 9      |       |
|                                                                                                                                                        |      | 計        | 67,206 | 75,312 | 77,481 | 78,885 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                        |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |       |
|                                                                                                                                                        |      | 計        | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 1,285  | 3,008  | 3,033  | 4,347  | 1,947 |
|                                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 2,099  | 4,148  | 3,613  | 9,229  | 3,282 |
|                                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                        |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                        |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 69,920 | 78,584 | 81,439 | 77,510 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 【環境衛生営業許可監視指導事業】健康被害を未然に防止するため、引き続き、環境衛生関係施設の監視指導に取り組んでいく。令和8年度からは住宅宿泊事業施設の立入調査を実施し、実態を把握するとともに、適正な管理運営について指導を行っていく。           |                                                                                                                                                                                                 |
| 【受動喫煙防止】「空気のおいしいお店」登録店の増加を図るため、7年度末に区民向けの事業周知チラシの作成と一部の店舗から不評がでていた表示ステッカーのデザインを刷新した。8年度は新しい周知チラシとステッカーを活用し事業認知度の向上と登録店の増加を目指す。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                               |                                                         |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3832 防疫・害虫等駆除事業                                                               | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>                    |
| 施策名     |    | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                                                             |                                                         |
| 記入所属    |    | 衛生部・足保・生活衛生課・生活衛生係                                                            |                                                         |
| 電話番号    |    | 03-3880-5374                                                                  | E-mail   seikatueisei@city.adachi.tokyo.jp              |
| 事務事業の概要 | 目的 | 蚊の発生予防策を実施することで、蚊媒介感染症の発生を防止する。<br>また、人に危害を与える恐れのあるハチの巣駆除を行うことで、健康で安全な環境をつくる。 |                                                         |
|         | 内容 | 蚊の発生予防・駆除 清掃・廃棄物運搬 1, 500箇所<br>ハチの巣駆除 170件                                    |                                                         |
| 根拠法令等   |    | ・感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律                                                   | (常勤) 道路維持課への執行委任に係る<br>0.01人分の人件費を含む。<br>【SDGsターゲット】3.3 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                                               | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 処理件数        | 目標値＝(成長抑制剤投入箇所数+ハチの巣撤去件数(予算見積))×0.95<br>実績値＝処理件数<br>※低減目標 | 目標値 | 1,777 | 1,682 | 1,682 | 1,587 | 1,150 |
|        |             |                                                           | 実績値 | 1,528 | 999   | 1,082 | 1,171 |       |
|        | [単位] 回      |                                                           | 達成率 | 116%  | 168%  | 155%  | 136%  |       |
| 指標2    | 蚊・ハチの苦情・相談数 | 目標値＝過去2年間の蚊・ハチの苦情・相談実績値の平均値<br>実績値＝苦情・相談件数<br>※低減目標       | 目標値 | 478   | 499   | 478   | 453   | 449   |
|        |             |                                                           | 実績値 | 485   | 471   | 434   | 464   |       |
|        | [単位] 件      |                                                           | 達成率 | 99%   | 106%  | 110%  | 98%   |       |
| 指標3    |             |                                                           | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |             |                                                           | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]        |                                                           | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】スズメバチの巣の撤去件数は169件で令和6年度より33件増加。蚊の成長抑制剤投入については投入箇所数は1002か所で令和6年度より56件増加した。処理件数がともに増加し達成率は低下したが目標は達成した。【指標2】蚊の相談件数は10件で令和6年度と同数であった。ハチに関する相談件数は455件と前年より31件増加したが、達成率は98%と概ね目標を達成した。 | 総事業費 |          | 18,333 | 15,815 | 19,382 | 19,517 |        |
|                                                                                                                                                                                        | 総事業費 | 事業費      | 10,700 | 7,280  | 8,569  | 10,664 | 12,546 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人件費      | 7,633  | 8,535  | 10,813 | 8,853  |        |
|                                                                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 0.92   | 1.02   | 1.21   | 1.01   |        |
|                                                                                                                                                                                        |      | 計        | 7,633  | 8,535  | 10,417 | 8,853  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 0      | 0      | 0.1    | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                        |      | 計        | 0      | 0      | 396    | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                        | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 2,700  | 2,544  | 2,700  | 2,348  | 2,700  |
|                                                                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 8,175  | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                        |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                        |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                        | 一般財源 |          | 7,458  | 13,271 | 16,682 | 17,169 | 9,846  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 蚊の成長抑制剤投入については、ここ数年は新規依頼数が少ないことから、R8年度は実施予定数を大幅に削減し計画の見直しを行った。ただし、この事業は蚊媒介感染症に対する区民の不安を解消のために継続は必要であり、道路維持課への執行委任により効率的に実施していく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| スズメバチの巣に関する相談が入った際は、今後も速やかに駆除・調査対応を行っていく。また、広報等にてハチの生態や巣を作らせない対策についての普及啓発を充実させる。                                                |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                |                                        |        |                                            |                                                                                                                    |                                                 |
|---------|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 事務事業名   |                                                | 3833 食品衛生営業許可監視指導事業                    |        | <div>6</div> <div>安全な水とトイレ<br/>を世界中に</div> | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>                                                                          | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |
| 施策名     |                                                | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                      |        |                                            |                                                                                                                    |                                                 |
| 記入所属    |                                                | 衛生部・足保・生活衛生課・食品保健係                     |        |                                            |                                                                                                                    |                                                 |
| 電話番号    |                                                | 03-3880-5363                           | E-mail | seikatueisei@city.adachi.tokyo.jp          |                                                                                                                    |                                                 |
| 事務事業の概要 | 目的                                             | 食品衛生に起因する衛生上の危害の発生を防止し、区民の健康の保護を図る。    |        | 協働・協創                                      | 【協働】学校運営部及び子ども家庭部等、給食施設所管部署等と連携し、食中毒事故等の対応にあたっている。事業者の自主的衛生管理に対する監視指導により、食中毒発生防止を目指す取り組みを行っている。【SDGs】6.b、3.3、17.17 |                                                 |
|         | 内容                                             | 食品衛生関係営業許可に関する事務<br>食品衛生関係施設に対する監視・指導等 |        |                                            |                                                                                                                    |                                                 |
| 根拠法令等   | ・食品衛生法（関係施行令・規則・施行条例）<br>・食品表示法 ・東京都ふぐの取扱い規制条例 |                                        |        |                                            |                                                                                                                    | ・食鳥処理の事業の規制及び食鳥検査に関する法律<br>・足立区事務手数料条例          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |           | 指標の定義(算出根拠)                                | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-----------|--------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 監視指導数     | 目標値＝足立区食品衛生監視指導計画に基づく目標値<br>実績値＝監視指導を行った軒数 | 目標値 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 5,600 |
|        |           |                                            | 実績値 | 5,718 | 7,104 | 6,051 | 6,237 |       |
|        | [単位] 軒    |                                            | 達成率 | 82%   | 101%  | 86%   | 89%   |       |
| 指標2    | 食品等の収去検査数 | 目標値＝足立区食品衛生監視指導計画に基づく目標値<br>実績値＝収去検査を行った件数 | 目標値 | 430   | 428   | 110   | 144   | 180   |
|        |           |                                            | 実績値 | 366   | 411   | 142   | 145   |       |
|        | [単位] 件    |                                            | 達成率 | 85%   | 96%   | 129%  | 101%  |       |
| 指標3    |           |                                            | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |           |                                            | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]      |                                            | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 【指標1】病気休暇等で職員が3名欠員になり、事業計画を変更したことも影響し、目標数を達成することができなかった。<br>【指標2】令和6年度以降衛生試験所の検査体制変更に伴い、収去検体数が大幅に減少しているが、従来収去を実施していた施設等を対象とした必要な収去を実施することができた。                                                                                                                            | 総事業費 | 総事業費     | 126,715 | 130,003 | 140,616 | 135,702 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 3,959   | 4,483   | 2,872   | 4,227   | 5,045 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 122,756 | 125,520 | 137,744 | 131,475 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 14      | 15      | 16      | 15      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 計        | 116,158 | 125,520 | 137,744 | 131,475 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>○令和5年以降の監視においては、HACCPの取組状況の確認を重点的に実施しており、1施設における監視に時間を要することが明確になった。そのため、食中毒発生等のリスクが高い業態に対しては、毎年立ち入りを行う等、より一層メリハリを付けた監視指導に努めた。○収去検査結果不適施設に対し、調理・製造工程の確認による原因究明及び改善策の指導を行い、事業者の衛生意識の向上に努めた。○食中毒の発生件数は前年度より減少(3件→2件)したが、引き続き食中毒予防対策の啓発をしていく必要がある。 | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 2       | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | 常勤   | 計        | 6,598   | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |          |         |         |         |         |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 4,767   | 4,483   | 2,872   | 5,846   | 5,045 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 121,948 | 125,520 | 137,744 | 129,856 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 食品事故の発生を防止するため、食品関係施設に対する積極的かつ効果的な監視指導は重要である。食品監視業務の平均経験年数が急速に低下していることから、短期間で監視員の育成をしていく必要がある。そのため、次の3つの取組を実施する。①監視や調査手法、法違反施設への指導等について、ベテラン職員による0JTを7月までに実施し、監視員としてのレベルアップを図る。②全国的にノロウイルス食中毒が多発したことから、秋から冬にかけてノロウイルス食中毒予防に重点を置いた監視指導を行う。③区民の食中毒予防意識を高めるため、区立図書館におけるパネル展示(8月)やSNS等を活用した食中毒予防の啓発を積極的に行う。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                      |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3834 診療所・薬局等の許可及び相談事業                                                                                |  |  | 6                                                                                   | 3                                                                                   | 17                                                                                  |
| 施策名     |    | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 記入所属    |    | 衛生部・足保・生活衛生課・医薬衛生係                                                                                   |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電話番号    |    | 03-3880-5362                                                                                         |  |  | E-mail   seikatueisei@city.adachi.tokyo.jp                                          |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区民の健康保持のために、医療施設・薬局・薬店・毒物劇物販売店等の適正化を図る。                                                              |  |  | 協働・協創                                                                               | 【協働・協創】<br>薬剤師会及び警視庁と連携し、薬物乱用防止に関する知識の普及啓発を実施している。                                  |                                                                                     |
|         | 内容 | 医療関係施設の適正な医療の確保、薬店の監視指導や医薬品等の収去による安全性の確保、毒物劇物販売業者への適正な取扱指導、有害物質を含有する家庭用品の試買検査に基づく業者指導、医療安全相談窓口の円滑な運営 |  |  |                                                                                     | 【SDGsターゲット】6.b、3.9、17.17                                                            |                                                                                     |
| 根拠法令等   |    | ・医療法 ・医薬品医療機器等法 ・柔道整復師法 ・薬剤師法 ・麻薬及び向精神薬取締法 ・毒物劇物取締法 ・有害物質を含有する家庭用品の規制に関する法律 ・足立区事務手数料条例              |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                                                                  | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 監視指導数            | 目標値＝事業計画による医事・薬事関係施設に係る監視指導件数<br>実績値＝年間の実施件数                                 | 目標値 | 1,300 | 1,300 | 1,400 | 1,600 | 1,700 |
|        |                  |                                                                              | 実績値 | 1,544 | 1,528 | 1,687 | 2,096 |       |
|        | [単位] 件           |                                                                              | 達成率 | 119%  | 118%  | 121%  | 131%  |       |
| 指標2    | 薬局等の立入り監視時の不適施設率 | 目標値＝前年度の実績値×0.95<br>(平成28年度より0.95とする)<br>実績値＝薬局・店舗販売業の不適件数/薬局・店舗販売業の監視件数×100 | 目標値 | 6.9   | 4.8   | 8.2   | 10.9  | 7     |
|        |                  |                                                                              | 実績値 | 5     | 8.6   | 11.5  | 7.4   |       |
|        | [単位] %           |                                                                              | 達成率 | 138%  | 56%   | 71%   | 147%  |       |
| 指標3    |                  |                                                                              | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                  |                                                                              | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]             |                                                                              | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】インターネットによる医薬品販売の届出数が増加し、毎月実施しているサイトの監視数が156件増加し442件となった。また、柔整・鍼灸等の施術所広告ガイドライン発出に伴い、普及啓発・監視を強化した。そのため、全体の監視数が増加した。<br>【指標2】窓口申請時に法制度等の普及啓発を継続して行ったため、現場立入時の不適事項が減少した。 | 総事業費 | 総事業費     | 61,988 | 70,341 | 79,250 | 74,198 |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 4,739  | 5,071  | 2,630  | 4,078  | 5,942 |
|                                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 57,249 | 65,270 | 76,620 | 70,120 |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 6.9    | 7.8    | 8.9    | 8      |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 計        | 57,249 | 65,270 | 76,620 | 70,120 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           | 財源内  | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           | 財源内  | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 5,005  | 5,071  | 2,630  | 8,023  | 5,942 |
|                                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 56,983 | 65,270 | 76,620 | 66,175 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 指標1、指標2ともに達成率が向上したため、引き続きさらなる向上を目指していく。指標2の達成のためには、監視員の指導力向上も必要であるため、研修への積極的な参加等により、知識の向上を図る。監視員の経験年数に差があるため、ベテラン職員と経験年数の少ない職員との組み合わせで監視指導を実施し、現場でのOJTにより、個々の監視指導力を向上させていく。また、令和8年度以降は医薬品医療機器等法の大きな改正が施行されるため、事業者への周知、区民への普及啓発を行い、健康被害防止および医療関係施設の適正化に努めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                        |                                                                 |  |                                                                                                                          |       |                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |                                                                        | 3866 食品・水等検査事業                                                  |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |       |                                                                         |
| 施策名     |                                                                        | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                                               |  |                                                                                                                          |       |                                                                         |
| 記入所属    |                                                                        | 衛生部・足保・生活衛生課・衛生試験所                                              |  |                                                                                                                          |       |                                                                         |
| 電話番号    |                                                                        | 03-3880-5370                                                    |  |                                                                                                                          |       |                                                                         |
|         |                                                                        | E-mail                                                          |  | shikenjo@city.adachi.tokyo.jp                                                                                            |       |                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的                                                                     | 食品や水などの衛生等に関わる監視・指導・相談に対応した科学的検査結果の提供、およびその他の保健衛生情報の収集と提供を行なう。  |  |                                                                                                                          | 協働・協創 | 【庁内協働】<br>学務課、災害対策課、公園維持課と協働し、食品や水の検査を実施し区民の安全を守っている。<br>【SDGsターゲット】3.9 |
|         | 内容                                                                     | 1. 食品検査(微生物・理化学)    2. 水質検査(理化学、微生物)    3. 家庭用品検査    4. 廃水シアン検査 |  |                                                                                                                          |       |                                                                         |
| 根拠法令等   | ・地域保健法    ・食品衛生法    ・家庭用品規制法    ・毒物及び劇物取締法    ・学校保健安全法    ・その他保健衛生関係法令 |                                                                 |  |                                                                                                                          |       |                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                   | 指標の定義(算出根拠)                                                        | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 食品、水などの生活衛生関係検査件数 | 目標値＝食品微生物、食品化学、水質検査、家庭用品検査、廃水シアン検査の事業計画に基づく検査件数 実績値＝食品、水などの年間の検査件数 | 目標値 | 1,570 | 1,660 | 1,300 | 1,300 | 1,400 |
|        |                   |                                                                    | 実績値 | 1,303 | 1,549 | 1,280 | 1,239 |       |
|        | [単位] 件            |                                                                    | 達成率 | 83%   | 93%   | 98%   | 95%   |       |
| 指標2    | 外部精度管理調査結果の適合数    | 目標値＝検査精度確保の為、外部機関が実施する精度管理調査で必須14項目のうち適合すべき項目数 実績数＝適合項目数           | 目標値 | 15    | 15    | 14    | 14    | 15    |
|        |                   |                                                                    | 実績値 | 15    | 15    | 14    | 15    |       |
|        | [単位] 件            |                                                                    | 達成率 | 100%  | 100%  | 100%  | 107%  |       |
| 指標3    |                   |                                                                    | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                   |                                                                    | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]              |                                                                    | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                    |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】令和7年度は、レジオネラの発生が少なかったこともあり、95%の達成率であったが、概ね良好であった。令和8年度は、食品理化学検査の分析法の妥当性を確認するための検査が必要となり目標値を上げた。<br>【指標2】外部精度管理は、水質検査において「濁度」の項目が増えたことにより、達成率が100%を超えた。すべての項目は適合範囲であった。 | 総事業費 | 総事業費     | 53,283 | 44,882 | 36,146 | 41,273 |        |
|                                                                                                                                                                             |      | 事業費      | 13,630 | 12,333 | 10,974 | 14,367 | 21,432 |
|                                                                                                                                                                             |      | 人件費      | 39,653 | 32,549 | 25,172 | 26,906 |        |
|                                                                                                                                                                             |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                             |      | 人数       | 4.64   | 3.44   | 2.74   | 2.44   |        |
|                                                                                                                                                                             |      | 計        | 38,498 | 28,786 | 23,589 | 21,387 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                     | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                             |      | 人数       | 0.35   | 1.15   | 0.4    | 1.4    |        |
|                                                                                                                                                                             |      | 計        | 1,155  | 3,763  | 1,583  | 5,519  |        |
|                                                                                                                                                                             | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                             |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                             |      | 受益者負担金   | 3,788  | 9,541  | 10,974 | 2,478  | 14,779 |
|                                                                                                                                                                             |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                             |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                             | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                             |      | 一般財源     | 49,495 | 35,341 | 25,172 | 38,795 | 6,653  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 国からの通知により、食品理化学検査は、令和11年までに食品添加物分析法の妥当性を確認し、より高い信頼性を確保することが求められている。令和7年度より、通知に基づいた分析法を確認し、より高品質な検査データを提供することで、対象食品や検査項目を増やす整備を進めている。検査を行う上で必要な検査知識や技術を修得する研修などに積極的に参加し、試験所全体のスキルをあげることで食品衛生行政の一助となるように取り組んでいく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                                          |                                            |                                           |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 13485 動物愛護衛生事業                                                                                                           |                                            | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> |
| 施策名     |       | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                                                                                                        |                                            |                                           |
| 記入所属    |       | 衛生部・足保・生活衛生課・動物愛護係                                                                                                       |                                            |                                           |
| 電話番号    |       | 03-3880-5375                                                                                                             | E-mail   seikatueisei@city.adachi.tokyo.jp |                                           |
| 事務事業の概要 | 目的    | 狂犬病の発生防止や動物の愛護、適正飼養の普及啓発等を行い、動物由来の疾病予防及び動物に関係した生活環境衛生を確保することで公衆衛生の向上を図り、人と動物の調和のとれた共存社会の実現に資する。                          |                                            | 協働・協創                                     |
|         | 内容    | 畜犬登録申請の受理・鑑札交付、狂犬病予防集合注射の実施及び済票交付（犬の飼い主）、動物愛護講習会（犬猫の飼い主等）、猫の不妊去勢手術費助成（全区民）、カラス、ハクビシン・アライグマ対策（全区民）他                       |                                            |                                           |
|         | 根拠法令等 | ・狂犬病予防法<br>・動物の愛護及び管理に関する法律<br>・足立区事務手数料条例<br>・鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律<br>・足立区猫の不妊去勢手術費助成要綱<br>・足立区ハクビシン・アライグマ対策事業実施要綱等 |                                            |                                           |
|         |       | 【庁内協働】区民事務所、保健センター他<br>【協働】狂犬病予防集合注射を獣医師会足立支部と協働で実施。地域猫活動では、区民や去勢手術協力病院、NPO法人等と協働している。【SDGsターゲット】3.3                     |                                            |                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                                                      | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | 狂犬病予防注射接種率              | 目標値＝前々年度の全国の狂犬病予防注射接種率<br>実績値＝足立区の狂犬病予防注射接種率（狂犬病予防注射頭数／登録頭数×100） | 目標値 | 71   | 71   | 71   | 70   | 68  |
|        |                         |                                                                  | 実績値 | 71   | 70   | 68   | 68   |     |
|        | [単位] %                  |                                                                  | 達成率 | 100% | 99%  | 96%  | 97%  |     |
| 指標2    | 講習会等参加人数                | 目標値＝前年度の実績値×1.03<br>実績値＝動物愛護に関する講習会等の参加人数                        | 目標値 | 78   | 78   | 84   | 85   | 73  |
|        |                         |                                                                  | 実績値 | 0    | 82   | 83   | 71   |     |
|        | [単位] 人                  |                                                                  | 達成率 | 0%   | 105% | 99%  | 84%  |     |
| 指標3    | 飼い主のいない猫の不妊去勢手術件数【低減目標】 | 目標値＝令和11年度に99件の目標達成<br>実績値＝飼い主のいない猫の不妊去勢手術件数                     | 目標値 | 600  | 600  | 600  | 600  | 600 |
|        |                         |                                                                  | 実績値 | 731  | 639  | 462  | 540  |     |
|        | [単位] 匹                  |                                                                  | 達成率 | 82%  | 94%  | 130% | 111% |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】狂犬病予防注射接種率は、集合注射の広報や通知での案内等を実施したが、接種率は伸びず令和6年度実績と変わらなかった。【指標2】飼い方教室等の動物愛護講習会は、定員に達しない会があり、当日欠席も多く、前年度を下回り目標には達しなかった。【指標3】不妊去勢手術件数は、助成金額の増額により前年度を上回った。(令和8年度から指標を変更) | 総事業費 | 総事業費     | 74,804 | 87,100 | 95,642 | 99,720 |        |
|                                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 22,292 | 34,393 | 36,577 | 42,274 | 67,119 |
|                                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 52,512 | 52,707 | 59,065 | 57,446 |        |
|                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 4.5    | 4.5    | 4.7    | 4.8    |        |
|                                                                                                                                                                           |      | 計        | 37,337 | 37,656 | 40,462 | 42,072 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 4.6    | 4.6    | 4.7    | 3.9    |        |
|                                                                                                                                                                           |      | 計        | 15,175 | 15,051 | 18,603 | 15,374 |        |
|                                                                                                                                                                           | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 7,490  | 14,407 | 14,316 | 12,366 | 14,765 |
|                                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 16,865 | 10,854 | 10,880 | 10,622 | 10,993 |
|                                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 2,952  | 1,720  | 1,988  | 6,504  | 1,987  |
|                                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                           | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 47,497 | 60,119 | 68,458 | 70,228 | 39,374 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | □ 困難である ■ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 狂犬病の接種率向上のため、引き続きハガキでの周知を進めるとともに、畜犬登録の職権消除による登録台帳の適正化にも取り組んでいく。飼い主のいない猫対策では、地域猫活動を含む動物愛護事業を広く周知するイベントを開催し、従来通りの情報発信とあわせて普及啓発に注力していく。また、区委託事業者であるNPO法人との協働や地域猫活動の担い手「地域猫活動協力員」の増員により地域猫活動の周知と飼い主のいない猫の繁殖抑制を図る。令和8年度よりハクビシン・アライグマ対策事業の侵入口工事費の助成対象を捕獲器を屋外にしか設置できない対象者にも拡充させ、さらなる人と動物との調和のとれた共生社会の実現を目指す。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3893 環境保全対策事業                                                                                                                                                                                                      | 12     | 14                                              |
| 施策名     | 5.2 良好な生活環境づくりの推進                                                                                                                                                                                                  | つくる責任  | つかう責任                                           |
| 記入所属    | 環境部・生活環境保全課・公害規制係                                                                                                                                                                                                  |        |                                                 |
| 電話番号    | 03-3880-5304                                                                                                                                                                                                       | E-mail | kankyo-hozen@city.adachi.tokyo.jp               |
| 事務事業の概要 | 目的<br>区内の事業者、工事業者等に法令に基づく規制指導、アスベストの調査・除去への助成を行うことで、区内環境の保全を図る。また、省エネ設備への更新補助金によって区内CO2排出量の削減を目指す。<br>内容<br>法令に基づく工場・指定作業場への許認可及び規制指導、土壌汚染対策・アスベスト対策、大気・水質調査等による区内環境の把握、CO2排出削減のための省エネルギー対策工場設備更新補助金、アスベスト調査・分析補助金 | 協働・協創  | 【協働】区民と協働し悪臭パネル、環境調査を実施<br>【SDGsターゲット】12.4 14.1 |
| 根拠法令等   | 騒音規制法、振動規制法、悪臭防止法、大気汚染防止法、水質汚濁防止法、東京都環境確保条例、足立区吹付アスベスト除<br>去工事費助成要綱、足立区公共用地土壌汚染対応基本指針、足立区省エネルギー対策工場設備更新補助金交付要綱等                                                                                                    |        |                                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                    | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等               | 4                | 5                | 6                | 7                | 8   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|
| 指標1<br>公害苦情相談の解決率<br>[単位] %               | 公害苦情相談における解決率<br>(当該年度の解決件数／過年度受付の継続件数＋本年度受付件数) 【新規指標】       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 76<br>78<br>103% | 76<br>82<br>108% | 76<br>74<br>97%  | 76<br>69<br>91%  | 76  |
| 指標2<br>環境調査における環境基準達成率<br>[単位] %          | 環境基準が定められている環境調査における環境基準達成率(環境基準を達成した地点数／環境調査を行った地点数) 【新規指標】 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 100<br>80<br>80% | 100<br>80<br>80% | 100<br>79<br>79% | 100<br>83<br>83% | 100 |
| 指標3<br>足立区省エネルギー対策工場設備更新補助金決定件数<br>[単位] 件 | 足立区省エネルギー対策工場設備更新補助金の補助を決定した件数<br>(令和6年度から事業開始) 【新規指標】       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | <br><br>0%       | <br><br>0%       | 6<br>4<br>67%    | 6<br>4<br>67%    | 6   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                          | 投入資源(千円)                                                       | 4                                                      | 5                                                      | 6                                                      | 7                                                      | 8                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 【指標1】解決率は69%に留まり目標を下回った。1～3月の111件が対応中であることによる。<br>【指標2】目標未達であったが令和6年度比では増加した。騒音調査で環境基準達成地点が増加したことによる。<br>【指標3】補助金申請は4件にとどまり目標を下回った。事業者ヒアリングでは補助範囲が狭く使いにくい等の声を受けた。                                                 | 総事業費<br>事業費<br>人件費<br>平均給与<br>人数<br>計                          | 152,373<br>19,621<br>132,752<br>8,297<br>16<br>132,752 | 163,947<br>30,059<br>133,888<br>8,368<br>16<br>133,888 | 162,890<br>25,146<br>137,744<br>8,609<br>16<br>137,744 | 191,142<br>42,137<br>149,005<br>8,765<br>17<br>149,005 | <br>56,196<br><br><br><br>                     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                           | 内非<br>常勤<br>平均給与<br>人数<br>計                                    | 3,299<br>0<br>0                                        | 3,272<br>0<br>0                                        | 3,958<br>0<br>0                                        | 3,942<br>0<br>0                                        | <br><br><br>                                   |
| 【公害苦情相談】法令違反の有無を問わず公害相談を受けているが、相談者の納得が得られず、対応に3ヶ月以上を要する案件が増加傾向にある。<br>【環境調査】環境基準未達成は主に自動車騒音調査である。基準未達成の場合、道路管理者に、道路点検等を依頼し、改善を求めている。<br>【省エネ補助金】事業者ヒアリングや他自治体との比較分析により、対象品目や限度額の課題が明らかになった。補助対象や補助率等の改善が今後の課題である。 | 財源内訳<br>国庫支出金<br>都支出金<br>受益者負担金<br>その他特定財源<br>基金<br>起債<br>一般財源 | 0<br>0<br>301<br>0<br>0<br>0<br>152,072                | 1,266<br>784<br>382<br>55<br>0<br>0<br>161,460         | 0<br>61<br>374<br>0<br>0<br>0<br>162,455               | 1,000<br>1,534<br>404<br>0<br>0<br>0<br>188,204        | 2,500<br>1,500<br>295<br>0<br>0<br>0<br>51,901 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                            | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                       | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了                                                                            |
| 【公害苦情相談】 | 地域の生活環境保全のために相談者と事業者を調整する役割が行政に求められている。双方の主張を聞き取り、合意にむけた丁寧な対応を継続する。【環境調査】今後も区内環境の把握に努め、特に環境基準を満たさない自動車騒音は、道路管理者へ低減対策を働きかける。【省エネ補助金】令和8年度は申請要件の緩和、補助金額の増加等の制度拡充を行い申請件数の増加を目指す。重複する他の補助金制度は、共通チラシを作成、配付し、事業者の適正な補助金選択を支援する。補助拡充により、区内中小製造事業者の設備投資支援、物価高騰支援、設備投資支援の両輪を果たしていく。 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                            |                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3611 消費者支援事業                                                                               | 12<br>つくる責任<br>つかう責任                                                                                        |
| 施策名     | 5.3 消費者被害や特殊詐欺被害を未然に防ぎ、区民の暮らしを守る                                                           |                                                                                                             |
| 記入所属    | 産業経済部・産業政策課・消費者センター                                                                        |                                                                                                             |
| 電話番号    | 03-3880-5385                                                                               | E-mail sho-cen@city.adachi.tokyo.jp                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的<br>消費者教育、啓発事業等を行うことにより、安全安心な消費生活を確保する。<br>内容<br>各種講座・教室の実施、くらしフェスタ開催、センターだより発行【対象】「全区民」 | 協働・協創<br>【協働】消費者団体やくらしのおたすけ隊（消費生活啓発員）と連携し、消費者啓発を実施。【庁内協働】庁内（危機管理課、地域包括ケア推進課）と連携し、消費者への啓発を実施。【SDGsターゲット】12.8 |
| 根拠法令等   | 消費者基本法、東京都消費者行政強化交付金交付要綱、足立区消費者センター条例                                                      |                                                                                                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠)                                                           | 実績等               | 4                  | 5                   | 6                   | 7                   | 8     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------|
| 指標1<br>消費者教室(出前講座)の参加者数<br>[単位] 人           | 目標値＝前年実績値を参考に算出<br>実績値＝消費者教室(出前講座)年間参加者数<br>令和8年度新規※指標見直しによる          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 500<br>702<br>140% | 700<br>553<br>79%   | 700<br>716<br>102%  | 700<br>929<br>133%  | 800   |
| 指標2<br>くらしのおたすけ隊(消費生活啓発員)養成講座受講者数<br>[単位] 人 | 目標値＝前年実績値を参考に算出<br>実績値＝くらしのおたすけ隊(消費生活啓発員)養成講座受講者数<br>令和8年度新規※指標見直しによる | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 65<br>77<br>118%   | 65<br>105<br>162%   | 65<br>60<br>92%     | 65<br>67<br>103%    | 65    |
| 指標3<br>くらしフェスタ来場者数<br>[単位] 人                | 目標値＝前年度実績を参考に算出<br>実績値＝来場者数<br>令和8年度新規※指標見直しによる<br>令和4年度はコロナ禍により未実施   | 目標値<br>実績値<br>達成率 | <br><br>0%         | 1,000<br>703<br>70% | 1,000<br>812<br>81% | 1,000<br>637<br>64% | 1,000 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                 | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】地域包括連絡会での講座周知や終活等の興味を引きそうなテーマでの講座を開催したことで参加者数が増加した。【指標2】養成講座やスキルアップ講座、くらしフェスタ開催時に登録の啓発を行ったことで、受講者数が微増した。【指標3】SNSやC4th、コードモンでの配信を増やしたが、終日雨で、気温も13.5度と低く例年より集客数は減少した。 | 総事業費     | 28,971  | 38,795 | 40,328 | 41,650 |        |
|                                                                                                                                                                          | 事業費      | 4,080   | 5,323  | 5,892  | 6,590  | 9,539  |
|                                                                                                                                                                          | 人件費      | 24,891  | 33,472 | 34,436 | 35,060 |        |
|                                                                                                                                                                          | 平均給与     | 8,297   | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                          | 人数       | 3       | 4      | 4      | 4      |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  | 計        | 24,891  | 33,472 | 34,436 | 35,060 |        |
|                                                                                                                                                                          | 内非       | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |
| 終活等の興味をひきそうな講座の開催や、くらしフェスタ開催時に消費者教室の周知を行った。くらしフェスタの来場者数は減少したが、消費者教室の参加者数は増加し、幅広い年齢層に消費者被害に遭わないための情報を周知するとともに、消費者センターをPRすることができた。【貢献度】安心した消費生活をおくるための啓発は必要であり、本事業の貢献度は高い。 | 常勤       | 人数      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | 非常勤      | 計       | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |          | 都支出金    | 1,108  | 918    | 932    | 1,125  |
|                                                                                                                                                                          |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 270    |
|                                                                                                                                                                          |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | 一般財源     |         | 27,863 | 37,877 | 39,396 | 40,525 |
|                                                                                                                                                                          |          |         |        |        |        | 7,303  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 消費者教室の実施やくらしのおたすけ隊による地域での啓発活動は、消費者被害の未然防止につながる。また、くらしフェスタは、区民の方に消費者センターを身近な消費者問題の相談先として認知してもらうきっかけとなり、消費者被害の拡大防止につながると考える。そのため、あだち広報での記事掲載、SNS配信やチラシ配架等により各種事業のPRを進めていく。PRIに当たっては、講座やフェスタのテーマを区民の注意を引くものにするるとともに、記事やチラシの表現も工夫することで、参加者が増加するように努めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                      |        |                              |                       |                                                                                     |                  |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 事務事業名   |    | 3612 消費者センター管理運営事務                                                                   |        | 12                           | つくも責任<br>つかう責任        | 16                                                                                  | 平和な社会を<br>すべての人に |
| 施 策 名   |    | 5.3 消費者被害や特殊詐欺被害を未然に防ぎ、区民の暮らしを守る                                                     |        | ∞                            |                       |  |                  |
| 記 入 所 属 |    | 産業経済部・産業政策課・消費者センター                                                                  |        |                              |                       |                                                                                     |                  |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5385                                                                         | E-mail | sho-cen@city.adachi.tokyo.jp |                       |                                                                                     |                  |
| 事務事業の概要 | 目的 | 消費者の利益の擁護及び増進を図り、区民の消費生活の安定向上に資するため設置している消費者センターの管理運営を行う。<br>計量の基準を定め、商品量目の正確性を確保する。 |        | 協働・協創                        | 【SDGsターゲット】 12.8 16.3 |                                                                                     |                  |
|         | 内容 | 1 消費者センターの管理運営に関する事業 「区在住、在勤、在学者」<br>2 東京都計量検定所実施の計量器定期検査に伴う事業                       |        |                              |                       |                                                                                     |                  |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区消費者センター条例、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条第3項及び23項<br>計量法第22条、東京都消費者行政強化交付金交付要綱        |        |                              |                       |                                                                                     |                  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                           | 指標の定義(算出根拠)                                               | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>消費生活相談<br>受付件数<br>[単位] 件  | 相談受付数<br>目標値＝前年実績値を参考<br>実績値＝年間相談件数                       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 5,200<br>5,615<br>108% | 5,200<br>5,338<br>103% | 5,200<br>5,529<br>106% | 5,200<br>6,108<br>117% | 5,200 |
| 指標2<br>消費者トラブル<br>解決件数<br>[単位] 件 | 消費生活相談の解決件数<br>目標値＝前年実績値を参考<br>実績値＝年度末日を基準日として、年間解決件数を算定。 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 5,000<br>5,327<br>107% | 5,000<br>5,050<br>101% | 5,000<br>5,305<br>106% | 5,000<br>5,714<br>114% | 5,000 |
| 指標3<br>[単位]                      |                                                           | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                            | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】給湯器や分電盤などの悪質な点検方法によるトラブル相談や、ネット・テレビ通販の定期購入トラブルの相談が目立つ。区民から寄せられる相談内容の傾向を踏まえ、注意喚起をしながら相談対応を行っている。【指標2】年々複雑化・困難化し、解決に時間を要する相談が増えているため、相談業務のレベルアップを図り、相談解決へと導いている。 | 総事業費     | 44,833 | 41,057 | 47,201 | 46,440 |       |
|                                                                                                                                                                     | 事業費      | 1,847  | 1,417  | 2,277  | 1,316  | 4,125 |
|                                                                                                                                                                     | 人件費      | 42,986 | 39,640 | 44,924 | 45,124 |       |
|                                                                                                                                                                     | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                     | 人数       | 2      | 2      | 2      | 2      |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                             | 計        | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 17,530 |       |
|                                                                                                                                                                     | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                     | 人数       | 8      | 7      | 7      | 7      |       |
|                                                                                                                                                                     | 計        | 26,392 | 22,904 | 27,706 | 27,594 |       |
|                                                                                                                                                                     | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
| 財源内訳                                                                                                                                                                | 都支出金     | 143    | 276    | 315    | 28     | 210   |
|                                                                                                                                                                     | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                     | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                     | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                     | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                     | 一般財源     | 44,690 | 40,781 | 46,886 | 46,412 | 3,915 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                            | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 高齢者を含む全ての世代でインターネットを利用した通信販売は日常化しているが、購入条件や商品が画面では分かりづらく、定期購入が条件だったなどの相談が継続して寄せられた。また、給湯器や分電盤などの訪問販売や電話勧誘販売への相談も増加した。その年や時期によっても内容は異なるものの、区民から寄せられる様々な相談に的確に対応できるよう、相談員は情報収集や共有を図り、日々研鑽に励む。また、SNSや広報等を活用し、寄せられる相談をもとに、区民等への消費者被害の未然防止となる情報を発信していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                                  |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   | 16034 防犯活動支援事務                                                                                                                                                                                                | 11     | 16                                                                                               | 17 |
| 施策名     | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                  |    |
| 記入所属    | 危機管理部・危機管理課・生活安全係                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                  |    |
| 電話番号    | 03-3880-5838                                                                                                                                                                                                  | E-mail | kikikanri@city.adachi.tokyo.jp                                                                   |    |
| 事務事業の概要 | 地域住民や団体が安全で安心な地域社会形成のために自主的な活動に必要な物品の購入及び地域防犯活動や防犯カメラの購入、維持補修等の助成を行う。※R8より協議会運営事務と防犯防火協会運営事務を当事業へ統合<br>(1) 地域防犯活動助成 (2) 防犯カメラ設置・維持補修等助成 (3) 包括的防犯パトロール等事業委託 (4) 防犯対策啓発事業 (5) 安全安心パトロール隊支援事業 (6) 防犯まちづくり推進事業 等 | 協働・協創  | 【重点プロジェクト】<br>■ビューティフル・ウィンドウズ運動（各部）<br>【協働】地域住民、警察、各種団体等と協働し、事業を継続<br>【SDGsターゲット】11.5、16.1、17.17 |    |
| 根拠法令等   | 生活安全条例、地域防犯活動助成金交付要綱、防犯カメラ維持補修等に対する助成金交付要綱、地域における見守り活動支援事業補助金交付要綱、防犯まちづくり推進地区認定要綱、ながら見守り参加登録要綱                                                                                                                |        |                                                                                                  |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                       | 指標の定義(算出根拠)                                                        | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                     | 7                     | 8     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 指標1<br>青パト出動回数<br>[単位] 回                     | 安全安心パトロール隊の青パトによる防犯パトロール回数<br>目標値＝前年度実績の5%増<br>実績値＝区青パト車のパトロール出動回数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 1,179<br>1,700<br>144% | 1,785<br>1,723<br>97%  | 1,809<br>1,789<br>99% | 1,878<br>1,490<br>79% | 1,565 |
| 指標2<br>ビューティフル・ウィンドウズ運動認知率向上啓発イベント<br>[単位] 回 | BWM認知率向上による防犯力向上のための啓発イベントの回数<br>目標値＝イベント予定数<br>実績値＝実施回数           | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 90<br>33<br>37%        | 100<br>101<br>101%     | 105<br>113<br>108%    | 115<br>122<br>106%    | 125   |
| 指標3<br>街角防犯カメラ設置台数<br>[単位] 台                 | 町会、商店街、共同住宅等に設置したカメラ台数※インターホンカメラ含む<br>目標値＝設置予定台数<br>実績値＝設置累計台数     | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2,421<br>2,328<br>96%  | 2,528<br>2,620<br>104% | 2,880<br>2,841<br>99% | 3,162<br>3,115<br>99% | 3,425 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                       | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】区管理職による歳末パトロールの実施をはじめ、安全安心パトロール隊に関する今後の方針を定めたものの目標達成には至らなかった。<br>【指標2】区イベントでのがっちりロック作戦やながら見守り周知イベントを拡充したことにより、目標を上回ることができた。<br>【指標3】目標には達しなかったが、町会、商店街防犯カメラの設置数は前年度を上回った。 | 総事業費     | 329,143 | 646,554 | 575,280 | 835,238 |         |
|                                                                                                                                                                                | 事業費      | 269,464 | 568,341 | 476,792 | 725,698 | 775,363 |
|                                                                                                                                                                                | 人件費      | 59,679  | 78,213  | 98,488  | 109,540 |         |
|                                                                                                                                                                                | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                | 人数       | 6       | 7.9     | 7.9     | 8       |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                        | 計        | 49,782  | 66,107  | 68,011  | 70,120  |         |
|                                                                                                                                                                                | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                | 人数       | 3       | 3.7     | 7.7     | 10      |         |
|                                                                                                                                                                                | 計        | 9,897   | 12,106  | 30,477  | 39,420  |         |
|                                                                                                                                                                                | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 財源内訳                                                                                                                                                                           | 都支出金     | 52,421  | 50,019  | 50,723  | 134,415 | 129,065 |
|                                                                                                                                                                                | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                | その他特定財源  | 0       | 500     | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                | 一般財源     | 276,722 | 596,035 | 524,557 | 700,823 | 646,298 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | □ 出来ない ■ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である ■ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年の刑法犯認知件数は、4,617件(前年比+175)と増加率は減少傾向にあるが4年連続の増加である。また、「治安が良い」も64.0(前年比-0.4ポイント)、「治安が悪い」も24.2%(前年比+1.1ポイント)と差は前年より縮小し体感治安も悪化傾向にある。今後とも区内警察署や防犯専門アドバイザーと連携し罪種ごとの特徴を分析しながら、必要な対策を迅速に講じていく必要がある。さらに、刑法犯認知件数の減少に向け、防犯対策補助金を実施し、区民の自主的な防犯活動を促進していく。そして、包括的防犯パトロールをはじめ「攻める防犯」を軸とした積極的な広報、「ながら見守り参加者」の更なる増加により体感治安の向上を図る。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                      |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 22496 安全安心ステーション管理運営事務                                                               |  |  | 11                                                                                 | 16                                                                                 | 17                                                                                 |
| 施 策 名   |       | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                          |  |  |  |  |  |
| 記 入 所 属 |       | 危機管理部・危機管理課・生活安全係                                                                    |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 電 話 番 号 |       | 03-3880-5838                                                                         |  |  | E-mail   kikikanri@city.adachi.tokyo.jp                                            |                                                                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的    | 地域住民団体が、安全で安心な地域社会形成のために行う自主的な推進を図るため、安全安心ステーションでの活動、運営に必要な物品の購入や施設の維持管理に要する経費を計上する。 |  |  | 協働・協創                                                                              | 【協働】地域住民で構成された防犯団体、町会・自治会、商店街や所轄の警察署と協働し、事業を推進。                                    |                                                                                    |
|         | 内容    | (1) 施設の維持管理費<br>(2) 地域防犯活動に要する物品等購入費<br>(3) 地域防犯活動促進事業運営費                            |  |  |                                                                                    | 【庁内協働】政策経営部、都市建設部<br>【SDGsターゲット】11.5、16.1、17.17                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 拠 出 先 | 足立区生活安全条例、足立区安全安心ステーション設置条例                                                          |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                          | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等 | 4   | 5   | 6    | 7    | 8  |
|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|----|
| 指標1    | 地域の防犯活動へ参加した回数<br>[単位] 回 | 職員の地域防犯活動への参加及び委託事業開催回数<br>目標値＝開催参加及び開催予定数<br>実績値＝当年度参加及び開催数 | 目標値 | 18  | 18  | 14   | 15   | 15 |
|        |                          |                                                              | 実績値 | 15  | 17  | 15   | 15   |    |
|        |                          |                                                              | 達成率 | 83% | 94% | 107% | 100% |    |
|        |                          |                                                              |     |     |     |      |      |    |
| 指標2    | [単位]                     |                                                              | 目標値 |     |     |      |      |    |
|        |                          |                                                              | 実績値 |     |     |      |      |    |
|        |                          |                                                              | 達成率 |     |     |      |      |    |
|        |                          |                                                              |     |     |     |      |      |    |
| 指標3    | [単位]                     |                                                              | 目標値 |     |     |      |      |    |
|        |                          |                                                              | 実績値 |     |     |      |      |    |
|        |                          |                                                              | 達成率 |     |     |      |      |    |
|        |                          |                                                              |     |     |     |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 月1回の地域活動促進事業をはじめ、アサガオの種まきイベントや防犯かるた大会を実施したことで目標を達成した。朝顔の種まきイベントでは予定来場者数の100人を上回る120人が来場し、防犯かるた大会も二部制で実施するなど、地域防犯の促進を図ることができた。          | 総事業費 |          | 44,731 | 50,258 | 55,119 | 54,289 |        |  |
|                                                                                                                                        | 総事業費 | 事業費      | 7,493  | 7,957  | 8,641  | 8,284  | 12,522 |  |
|                                                                                                                                        |      | 人件費      | 37,238 | 42,301 | 46,478 | 46,005 |        |  |
|                                                                                                                                        |      | 常勤       | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                                                                                                                                        |      |          | 人数     | 2.5    | 3.1    | 3.1    | 3      |  |
|                                                                                                                                        |      |          | 計      | 20,743 | 25,941 | 26,688 | 26,295 |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                |      | 内非常勤     | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |  |
| 令和7年度も地域コミュニティ防犯推進員による登下校の見守りや周辺駐輪場での警告札の取付けなど、六町エリアの治安や防犯意識の向上に寄与する取り組みが実施できている。また近隣小学校の授業でろくまる見学が取り入れられるなど、防犯のみならず地域に根付いた活動が展開されている。 | 人数   |          | 5      | 5      | 5      | 5      |        |  |
|                                                                                                                                        | 計    |          | 16,495 | 16,360 | 19,790 | 19,710 |        |  |
|                                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
| その他特定財源                                                                                                                                |      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 基金                                                                                                                                     |      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 起債                                                                                                                                     |      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 44,731 | 50,258 | 55,119 | 54,289 | 12,522 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 環境  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 環境  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                              | ■ 拡 充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 日頃から地域コミュニティ防犯推進員による地域の見守り活動や防犯活動により、地域防犯の拠点として六町エリアの治安向上が図られるだけでなく、地域に根付いた活動を展開できている。また、地域活動促進事業をはじめ、小学生を対象とした防犯かるた大会や朝顔の種まきイベントの実施より、地域住民の防犯意識の向上に寄与している。令和8年度はろくまる設立5周年となることから、周年イベントの実施など通して今後も六町エリアの治安向上を図っていく。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |      |                                                                                                |  |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |      | 3566 美化推進事業                                                                                    |  | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>17パートナーシップで目標を達成しよう</div> <div></div> |                                                                |
| 施策名     |      | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                                    |  |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                |
| 記入所属    |      | 地域のちから推進部・地域調整課・美化推進係                                                                          |  |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                |
| 電話番号    |      | 03-3880-5856                                                                                   |  |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                |
|         |      | E-mail                                                                                         |  | bikasuishin@city.adachi.tokyo.jp                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                |
| 事務事業の概要 | 目的   | ごみのポイ捨てや犬の糞の放置等をなくしてまちをきれいにするとともに、喫煙に対しては一定のルールを設け、区民の生活環境の向上を目指す。また、花いっぱい運動によってまちの彩りと防犯を推進する。 |  |                                                                                                                         | 協働・協創                                                                                                                         | 【協働】地域住民・団体と連携し、美化活動を実施<br>【庁内協働】道路維持課<br>【SDGsターゲット】3.a、17.17 |
|         | 内容   | 美化推進協議会・町会・商店街等との協働によるごみゼロ地域清掃活動の実施、地域清掃活動等への支援、花いっぱいコンクールの実施、花のあるまちかど事業の実施、迷惑喫煙防止対策事業の実施      |  |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                |
| 根拠法令等   | 根拠法令 | 【根拠法令】足立区歩行喫煙防止及びまちをきれいにする条例、足立区歩行喫煙防止及びまちをきれいにする条例施行規則<br>【対象者】全区民                            |  |                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                | 指標の定義(算出根拠)                                                | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                        | 8      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------|
| 指標1<br>美化啓発活動の事業展開数<br>[単位] 回         | 区民・団体等と協働した事業の展開数<br>目標値＝前年度実績以上を設定<br>実績値＝該当年度展開数         | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2,357<br>2,489<br>106% | 2,495<br>2,499<br>100% | 2,500<br>2,567<br>103% | 2,570<br>2,615<br>102%   | 2,620  |
| 指標2<br>美化推進事業に関するホームページの閲覧数<br>[単位] 回 | 迷惑喫煙防止対策活動・美化活動のホームページ閲覧数<br>目標値＝前年度実績以上を設定<br>実績値＝当該年度閲覧数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        | 15,000<br>15,091<br>101% | 15,500 |
| 指標3<br>[単位]                           |                                                            | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                          |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                               | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】春と秋に実施しているごみゼロ地域清掃活動の参加団体が増えたことで、事業展開数が増加し、目標値を達成した。<br>【指標2】美化推進事業の情報がどれだけの区民に届いているか、を新たな指標にした。令和7年度はSNSを活用して定期的に情報発信を行った。                                                                                                       | 総事業費     | 151,977 | 140,328 | 175,394 | 194,582 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 事業費      | 50,679  | 47,249  | 65,569  | 75,839  | 103,368 |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 人件費      | 101,298 | 93,079  | 109,825 | 118,743 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 人数       | 7.04    | 6.04    | 7.24    | 9.05    |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                | 計        | 58,411  | 50,543  | 62,329  | 79,323  |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 人数       | 13      | 13      | 12      | 10      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 計        | 42,887  | 42,536  | 47,496  | 39,420  |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 美化推進事業は、まちをきれいにすることで犯罪を抑止する「ビューティフル・ウィンドウズ運動」のひとつである。<br>地域の団体や個人、企業等と協働しながら美化啓発活動や迷惑喫煙防止に取り組むことで、美しいまちや安全なまちの推進につなげており、貢献度は高いといえる。<br>ホームページやSNSを活用し、美化活動の事業を定期的に発信したことで、美化啓発活動の事業展開数は増加したが、個別の事業を見ると、高齢化による参加の取りやめなど見受けられ、今後の課題といえる。 | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                   | 一般財源     | 151,977 | 140,328 | 175,394 | 194,582 | 103,368 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する ■ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和8年度においては【指標2】見直しを行い、現状を反映した指標へ変更を行った。美化活動の取り組みは、地域住民や企業等の協働が欠かせないため、ホームページやSNS、デジタルサイネージ等を活用したPR活動は有効である。今後も美化活動の取り組みを継続・拡大していくため、こうしたPR活動を継続的に実施していき、ビューティフル・ウィンドウズ運動関連部署と連携して取り組むことで、事業展開の幅を広げていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                     |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 22253 駅前等公衆喫煙所整備事業                                                                  |        | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div></div> | <div>11</div> <div>住み続けられる<br/>まちづくりを</div> <div></div> |
| 施策名     |    | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                         |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
| 記入所属    |    | 地域のちから推進部・地域調整課・喫煙所整備                                                               |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
| 電話番号    |    | 03-3880-5494                                                                        | E-mail | bikasuishin@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 事務事業の概要 | 目的 | 東京都の受動喫煙防止条例が2020年4月に完全施行となったことを受け、喫煙者のマナー向上、非喫煙者の受動喫煙防止を目的に、民間指定喫煙所及び公衆喫煙所の整備を進める。 |        | 協働・協創                                                                                                                                    | 【SDGsターゲット】3.a、11.6                                                                                                                        |
|         | 内容 | 民間事業者等による公衆喫煙所の設置に要する経費を助成するとともに、区による公衆喫煙所の新設・改修等を実施する。<br>対象：全区民                   |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
| 根拠法令等   | 拠  | 「足立区歩行喫煙防止及びまちをきれいにする条例」「東京都受動喫煙防止条例」                                               |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                     | 指標の定義(算出根拠)                                      | 実績等 | 4  | 5    | 6    | 7    | 8 |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|----|------|------|------|---|
| 指標1    | 民間指定喫煙所／公衆喫煙所の設置、改良等実施件数<br>[単位] 箇所 | 目標値：当初予算の設置、改良等喫煙所件数<br>実績値：年度内に設置、改良等を実施した喫煙所件数 | 目標値 | 2  | 4    | 1    | 1    | 1 |
|        |                                     |                                                  | 実績値 | 0  | 4    | 1    | 1    |   |
|        |                                     |                                                  | 達成率 | 0% | 100% | 100% | 100% |   |
| 指標2    | [単位]                                |                                                  | 目標値 |    |      |      |      |   |
|        |                                     |                                                  | 実績値 |    |      |      |      |   |
|        |                                     |                                                  | 達成率 |    |      |      |      |   |
| 指標3    | [単位]                                |                                                  | 目標値 |    |      |      |      |   |
|        |                                     |                                                  | 実績値 |    |      |      |      |   |
|        |                                     |                                                  | 達成率 |    |      |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】公衆喫煙所(パーテーション型)の設置を計画していた竹ノ塚駅西口については、地域住民、関係機関等の調整が円滑に進み、各種手続き・工事スケジュールどおりに行われ、年度内の完成、一般開放に至った。 | 総事業費 | 総事業費     | 12,446 | 76,704 | 24,607 | 17,937 |       |
|                                                                                                      |      | 事業費      | 0      | 64,152 | 18,150 | 11,363 | 5,000 |
|                                                                                                      |      | 人件費      | 12,446 | 12,552 | 6,457  | 6,574  |       |
|                                                                                                      |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                      |      | 人数       | 1.5    | 1.5    | 0.75   | 0.75   |       |
|                                                                                                      |      | 計        | 12,446 | 12,552 | 6,457  | 6,574  |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                              | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                      |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                      |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                      | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                      |      | 都支出金     | 0      | 20,000 | 5,000  | 1,900  | 0     |
|                                                                                                      |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                      |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                      |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                      |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                      |      | 一般財源     | 12,446 | 56,704 | 19,607 | 16,037 | 5,000 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 喫煙所の整備、改良を実施した地区では、受動喫煙行為、たばこのポイ捨て等に対する苦情が減少している。今後も迷惑喫煙行為による受動喫煙被害、たばこのポイ捨て行為等を防止するため、新たに民間事業者等が設置する公衆喫煙所の費用助成を開始するとともに、引き続き、地域のニーズ、設置スペースの有無等を検証しながら、区による公衆喫煙所の整備に向けた調整を進めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                              |        |                                      |                                        |                                                    |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 22257 公衆喫煙所維持管理事業                                                            |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> |                                                    |
| 施策名     |       | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                  |        |                                      |                                        |                                                    |
| 記入所属    |       | 地域のちから推進部・地域調整課・喫煙所整備                                                        |        |                                      |                                        |                                                    |
| 電話番号    |       | 03-3880-5494                                                                 | E-mail |                                      |                                        | bikasuishin@city.adachi.tokyo.jp                   |
| 事務事業の概要 | 目的    | 快適な公共空間の確保及びまちの美化を推進するため、公衆喫煙所の運営に必要な維持管理を行う。                                |        |                                      | 協働・協創                                  | 【協働】民間事業者より、灰皿の寄付の提供を受けている。<br>【SDGsターゲット】3.a、11.6 |
|         | 内容    | 公衆喫煙所を適切に維持管理を行うため、清掃委託のほか、屋外用コンテナ型喫煙室については、設備メンテナンス、警備保障業務等を実施する。<br>対象：全区民 |        |                                      |                                        |                                                    |
|         | 根拠法令等 | 「足立区歩行喫煙防止及びまちをきれいにする条例」「東京都受動喫煙防止条例」                                        |        |                                      |                                        |                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8       |
|----------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 79,326 | 59,056 | 71,817 | 88,758 |         |
|                            |      | 事業費      | 75,177 | 50,688 | 69,665 | 86,567 | 101,346 |
|                            |      | 人件費      | 4,149  | 8,368  | 2,152  | 2,191  |         |
|                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |         |
|                            |      | 人数       | 0.5    | 1      | 0.25   | 0.25   |         |
|                            |      | 計        | 4,149  | 8,368  | 2,152  | 2,191  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |         |
|                            |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|                            | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|                            |      |          |        |        |        |        |         |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                            |      | 一般財源     | 79,326 | 59,056 | 71,817 | 88,758 | 101,346 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 公衆喫煙所の維持管理を行うにあたっては、清掃、プラズマ型脱臭機等の設備メンテナンス、警備委託を行う必要があるが、今後も適切に維持管理を行うことで、多くの喫煙者にご利用いただき、区民の健康増進、まちの美化推進を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                                |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 16371 生活環境保全対策事業                                                                                               |  | 11                                                                                  | 12                                                                                  | 17                                                                                  |
| 施策名     |    | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                                                    |  |  |  |  |
| 記入所属    |    | 環境部・生活環境保全課・ごみ屋敷係                                                                                              |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電話番号    |    | 03-3880-5410                                                                                                   |  | E-mail e-kankyo5374@city.adachi.tokyo.jp                                            |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区内における土地・建築物の適切な利用や管理に関し、条例に基づき対策を実施することにより、良好な生活環境を保全し、区民の健康で安全な生活環境を確保する。                                    |  | 協働・協創                                                                               | 【協働】通報協力員等区民と協働し、不法投棄・落書き対策事業を実施<br>【SDGsターゲット】11.6 12.5 17.17                      |                                                                                     |
|         | 内容 | 1 ごみ屋敷対策事業 2 空き地の草刈対策事業 3 不法投棄対策事業 4 落書き対策事業                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 抛  | 生活環境の保全に関する条例及び条例施行規則、生活環境の保全に関する委託実施要綱、生活環境の保全に関する支援実施要綱等、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、足立区民有地の不法投棄対策支援要綱、足立区民有地の落書き対策支援要綱 |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                              | 指標の定義(算出根拠)                                        | 実績等               | 4                     | 5                      | 6                     | 7                     | 8     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 指標1<br>ごみ屋敷の解決率<br>(単年度)<br>[単位] %  | ごみ屋敷(樹木等除く)対策における単年度解決率(解決件数/過年度受付の継続件数+本年度受付件数)   | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 40<br>34.7<br>87%     | 40<br>50.6<br>127%     | 40<br>50<br>125%      | 40<br>52.3<br>131%    | 50    |
| 指標2<br>落書きの解決率<br>(単年度)<br>[単位] %   | 落書対策における単年度解決率(解決件数/過年度受付の継続件数+本年度受付件数)            | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 100<br>83.1<br>83%    | 100<br>91.7<br>92%     | 100<br>97.5<br>98%    | 100<br>97.7<br>98%    | 100   |
| 指標3<br>不法投棄処理個数<br>(低減目標)<br>[単位] 個 | 不法投棄を処理した個数<br>(目標値は前年度処理個数の5%減)<br>(実績数は一年間の処理個数) | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 6,797<br>7,910<br>86% | 7,514<br>7,032<br>107% | 6,680<br>6,933<br>96% | 6,587<br>6,881<br>96% | 6,537 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】目標を上回った。寄添い支援対応、特に複数課題案件の多機関連携支援の実施、相談医の活用の結果と分析する。【指標2】目標を下回ったが5月末には全ての消去が完了予定。早期発見・早期消去の方針のもと速やかに対応した結果と分析する。【指標3】目標を下回ったが処理個数は減少し状況は改善した。通報協力員の通報体制づくり等、不法投棄されにくい環境づくりの結果と分析する。 | 総事業費     | 71,338 | 74,816 | 78,331 | 81,892 |        |
|                                                                                                                                                                                         | 事業費      | 9,960  | 12,968 | 14,110 | 16,595 | 20,503 |
|                                                                                                                                                                                         | 人件費      | 61,378 | 61,848 | 64,221 | 65,297 |        |
|                                                                                                                                                                                         | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                         | 人数       | 7      | 7      | 7      | 7      |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                 | 計        | 58,079 | 58,576 | 60,263 | 61,355 |        |
|                                                                                                                                                                                         | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                         | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                         | 計        | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                         | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                    | 都支出金     | 27     | 27     | 27     | 26     | 55     |
|                                                                                                                                                                                         | 受益者負担金   | 1,735  | 2,779  | 3,221  | 2,566  | 3,127  |
|                                                                                                                                                                                         | その他特定財源  | 1,007  | 881    | 1,016  | 1,465  | 0      |
|                                                                                                                                                                                         | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                         | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                         | 一般財源     | 68,569 | 71,129 | 74,067 | 77,835 | 17,321 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|          |                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 【ごみ屋敷対策】 | 新たな「一時移動支援」の実施により、要支援者支援及び周辺住民の生活環境悪化の長期化を軽減する。寄り添い支援は継続し、多機関連携やごみ屋敷対策相談医の活用等により解決率の増加を目指す。                                                                                                     |
| 【落書き対策】  | 落書きの早期発見・早期消去の徹底を継続、「落書きゼロのあだち」を目指し、区のイメージアップに寄与する。                                                                                                                                             |
| 【不法投棄対策】 | 早期解決しきれいな環境を整備することで、不法投棄の未然防止につなげる。集積所への対応は清掃事務所と協力し分別の案内、近隣への周知を重点的に行い、不法投棄・不適正排出の防止に努め、不法投棄処理個数の減少を目指す。                                                                                       |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                       |                                                                            |                                     |       |                                                                |    |
|---------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   | 24096 通報受付管理システム開発事業                                  |                                                                            |                                     | 11    | 12                                                             | 17 |
| 施策名     | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                           |                                                                            |                                     |       |                                                                |    |
| 記入所属    | 環境部・生活環境保全課・不法投棄                                      |                                                                            |                                     |       |                                                                |    |
| 電話番号    | 03-3880-5367                                          | E-mail                                                                     | fuhoutouki.110@city.adachi.tokyo.jp |       |                                                                |    |
| 事務事業の概要 | 目的                                                    | 不法投棄・落書き通報受付記録、通報協力員等の各種情報を管理するシステムを導入し、個別通報記録や通報者情報、通報協力員等の個人情報の適切な管理を図る。 |                                     | 協働・協創 | 【協働】通報協力員等区民と協働し、不法投棄・落書き対策事業を実施<br>【SDGsターゲット】11.6 12.5 17.17 |    |
|         | 内容                                                    | 通報受付管理システムの新規開発                                                            |                                     |       |                                                                |    |
| 根拠法令等   | 廃棄物の処置及び清掃に関する法律、足立区民有地の不担法投棄対策支援要綱、足立区民有地の落書き係対策支援要綱 |                                                                            |                                     |       |                                                                |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                    | 指標の定義(算出根拠)        | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7    | 8 |
|--------|--------------------|--------------------|-----|----|----|----|------|---|
| 指標1    | システムの開発率<br>[単位] % | 令和7年度中におけるシステムの開発率 | 目標値 |    |    |    | 100  |   |
|        |                    |                    | 実績値 |    |    |    | 100  |   |
|        |                    |                    | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 100% |   |
| 指標2    | [単位]               |                    | 目標値 |    |    |    |      |   |
|        |                    |                    | 実績値 |    |    |    |      |   |
|        |                    |                    | 達成率 |    |    |    |      |   |
| 指標3    | [単位]               |                    | 目標値 |    |    |    |      |   |
|        |                    |                    | 実績値 |    |    |    |      |   |
|        |                    |                    | 達成率 |    |    |    |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                           |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7      | 8 |
|--------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|--------|---|
| 令和7年12月までにシステムの開発が計画通り完了した。令和8年1月から区内関連部署とシステム運用を開始し、年度内に不具合を解消した。 | 総事業費 | 総事業費     | 0     | 0     | 0     | 30,112 |   |
|                                                                    |      | 事業費      | 0     | 0     | 0     | 30,112 | 0 |
|                                                                    |      | 人件費      | 0     | 0     | 0     | 0      |   |
|                                                                    |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765  |   |
|                                                                    |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0      |   |
|                                                                    |      | 計        | 0     | 0     | 0     | 0      |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                            | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942  |   |
|                                                                    |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0      |   |
|                                                                    |      | 計        | 0     | 0     | 0     | 0      |   |
|                                                                    | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0      | 0 |
|                                                                    |      | 都支出金     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0 |
|                                                                    |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0      | 0 |
|                                                                    |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0      | 0 |
|                                                                    |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0      | 0 |
|                                                                    |      | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0      | 0 |
|                                                                    |      | 一般財源     | 0     | 0     | 0     | 30,112 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 開発事業は令和7年度で終了となる。今後は開発したシステムを区内関係各所と共同運用することで、事務の簡略化に努めるとともに、受け付けた通報に対して適正な進捗管理を行う。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                  |        |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 7780 まちづくり推進事業管理運営事務                                                             |        |  |  |
| 施策名     |    | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                      |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 記入所属    |    | 都市建設部・まちづくり課・管理調整係                                                               |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5933                                                                     | E-mail | machi@city.adachi.tokyo.jp                                                         |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 地域と行政のパイプ役として「まちづくり推進委員会」の開催や、地区の最新情報を地域の方に周知するまちづくりニュースの配布等により、協働・協創のまちづくりを進める。 |        | 協働・協創課                                                                             | 【協働】町自連や各種団体と協働し、まちづくり推進委員会を運営<br>【庁内協働】都市建設部各課、危機管理課<br>【SDGs ターゲット】11.7          |
|         | 内容 | 1. まちづくり推進委員会の運営      2. まちづくり事業の支援、管理業務<br>3. 課の庶務事務経費<br>【対象者】全区民              |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 根拠 | 1. 都市計画法   2. ユニバーサルデザインのまちづくり条例、まちづくり推進委員会の組織及び運営に関する要綱   3. 住宅市街地総合整備事業        |        |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                             | 指標の定義(算出根拠)                                                         | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | まちづくりニュース配付数                | まちづくりの進捗状況等について、地元住民に周知する。<br>目標値＝配布予定数<br>実績値＝配布数                  | 目標値 | 65,284 | 41,893 | 54,288 | 52,340 | 83,500 |
|        |                             |                                                                     | 実績値 | 65,284 | 41,893 | 54,288 | 52,340 |        |
|        | [単位] 枚                      |                                                                     | 達成率 | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |        |
| 指標2    | まちづくり推進委員会参加者延べ人数           | まちづくりは地元住民との協働で成り立つため、委員会参加者数はまちづくりの重要な指標になる。目標値＝参加予定人数、実績値＝参加者延べ人数 | 目標値 | 243    | 293    | 329    | 396    | 360    |
|        |                             |                                                                     | 実績値 | 243    | 293    | 329    | 396    |        |
|        | [単位] 人                      |                                                                     | 達成率 | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |        |
| 指標3    | まちづくり派遣等の回数<br>各種審議会等への選出人数 | まちづくり団体等への推進委員・カウンセラーの派遣等の回数<br>目標値＝派遣等予定回数<br>実績値＝派遣等の回数           | 目標値 | 31     | 26     | 24     | 28     | 24     |
|        |                             |                                                                     | 実績値 | 28     | 24     | 30     | 26     |        |
|        | [単位] 回                      |                                                                     | 達成率 | 90%    | 92%    | 125%   | 93%    |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                          |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】各地区の進捗に合わせ目標どおり配布することができた。【新規指標】<br>【指標2】まちづくりフォーラムでの発表に向けた具体的な議論・検討や、都市マスタープラン改定に向けた議論の場が多く持たれたことにより参加者が増加した。【新規指標】<br>【指標3】目標値を下回ったが、必要な人員数で委員を派遣することができた。 | 総事業費 | 総事業費     | 51,044 | 52,097 | 53,392 | 56,185 |       |
|                                                                                                                                                                   |      | 事業費      | 2,961  | 3,713  | 4,153  | 6,229  | 8,490 |
|                                                                                                                                                                   |      | 人件費      | 48,083 | 48,384 | 49,239 | 49,956 |       |
|                                                                                                                                                                   |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 5      | 5      | 4.8    | 4.8    |       |
|                                                                                                                                                                   |      | 計        | 41,485 | 41,840 | 41,323 | 42,072 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                           | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 2      | 2      | 2      | 2      |       |
|                                                                                                                                                                   |      | 計        | 6,598  | 6,544  | 7,916  | 7,884  |       |
|                                                                                                                                                                   | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                   |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                   |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                   |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                   |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                   |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                   |      | 一般財源     | 51,044 | 52,097 | 53,392 | 56,185 | 8,490 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| まちづくりニュースの配付は各地区の事業の進捗に応じた発信となるが、地区の最新情報を周知し共有する手段として効果的であるため、引き続き機を逸せず情報発信に努めていく。                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 令和7年度に開催したまちづくりフォーラムでは、まちづくり推進委員会による調査・研究成果の発表を通じ、その活動内容の周知と各地区の課題を共有することができた。フォーラムの成果をさらに深掘りし、地区の課題解決に向けて、関係部署とも連携しながら協働・協創によるまちづくりを進めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                            |        |                             |                      |    |                |
|---------|----|--------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------|----|----------------|
| 事務事業名   |    | 3920 駐輪場の建設・改修事業                           |        | 11                          | 住み続けられるまちづくりを        | 12 | つくる責任<br>つかう責任 |
| 施策名     |    | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                |        |                             |                      |    |                |
| 記入所属    |    | 都市建設部・交通対策課・駐車場係                           |        |                             |                      |    |                |
| 電話番号    |    | 03-3880-5291(直通)                           | E-mail | koutuu@city.adachi.tokyo.jp |                      |    |                |
| 事務事業の概要 | 目的 | 駅周辺の自転車等駐車場需用や施設の安全性を確保するため、施設の建設整備、改修を図る。 |        | 協働・協創                       | 【SDGsターゲット】11.3、12.7 |    |                |
|         | 内容 | 自転車駐車場整備及び改修工事                             |        |                             |                      |    |                |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例             |        |                             |                      |    |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | 区営自転車駐車場整備台数<br>[単位] 台         | 駅周辺で、区が新たに建設する自転車駐車場の収容台数<br>目標値：建設予定台数<br>実績値：建設台数            | 目標値 | 500  | 600  | 650  | 99   | 450 |
|        |                                |                                                                | 実績値 | 727  | 552  | 650  | 99   |     |
|        |                                |                                                                | 達成率 | 145% | 92%  | 100% | 100% |     |
|        |                                |                                                                |     |      |      |      |      |     |
| 指標2    | 区営自転車駐車場整備及び大規模改修箇所<br>[単位] 箇所 | 区営の自転車駐車場の整備及び大規模改修箇所数<br>目標値：整備及び大規模改修箇所数<br>実績値：整備及び大規模改修箇所数 | 目標値 | 1    | 1    | 2    | 2    | 2   |
|        |                                |                                                                | 実績値 | 2    | 1    | 2    | 2    |     |
|        |                                |                                                                | 達成率 | 200% | 100% | 100% | 100% |     |
|        |                                |                                                                |     |      |      |      |      |     |
| 指標3    | [単位]                           |                                                                | 目標値 |      |      |      |      |     |
|        |                                |                                                                | 実績値 |      |      |      |      |     |
|        |                                |                                                                | 達成率 |      |      |      |      |     |
|        |                                |                                                                |     |      |      |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 区営の自転車駐車場の整備については、西新井大師西駅第4自転車駐車場の増設整備を行った。整備の結果、普通自転車67台、大型自転車32台、合計99台分の収用台数を増やすことが出来た。<br>竹の塚南自転車駐車場の大規模改修については、令和8年度に改修工事を実施する予定であることから、大規模改修設計を実施した。 | 総事業費 | 総事業費     | 169,227 | 101,473 | 121,260 | 124,555 |         |
|                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 154,292 | 86,411  | 105,764 | 108,778 | 241,758 |
|                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 14,935  | 15,062  | 15,496  | 15,777  |         |
|                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 1.8     | 1.8     | 1.8     | 1.8     |         |
|                                                                                                                                                           |      | 計        | 14,935  | 15,062  | 15,496  | 15,777  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                           |      | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 0       | 599     | 2,910   | 4,266   | 5,000   |
|                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 169,227 | 100,874 | 118,350 | 120,289 | 236,758 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である ■ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                   | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 区営自転車駐車場については、自転車活用推進計画に基づき、計画的に改修を行っていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                |                                               |                             |       |                      |
|---------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------|
| 事務事業名   | 3921 駐輪場の維持管理事業                |                                               |                             | 11    | 12                   |
| 施策名     | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進    |                                               |                             |       |                      |
| 記入所属    | 都市建設部・交通対策課・駐車場係               |                                               |                             |       |                      |
| 電話番号    | 03-3880-5291(直通)               | E-mail                                        | koutuu@city.adachi.tokyo.jp |       |                      |
| 事務事業の概要 | 目的                             | 自転車駐車場等施設の維持管理を行うことにより、施設の安全かつ円滑な利用を促進する。     |                             | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】11.3、12.7 |
|         | 内容                             | 区営自転車駐車場の駐輪施設や設備（サイクルラック、防犯カメラ、照明等）の改修、修繕を行う。 |                             |       |                      |
| 根拠法令等   | 足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例 |                                               |                             |       |                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------|------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 |         |          | 32,272 | 25,005 | 32,857 | 35,092 |        |  |
|                            | 総事業費 | 事業費     |          | 21,652 | 14,963 | 22,526 | 24,574 | 20,970 |  |
|                            |      | 人件費     |          | 10,620 | 10,042 | 10,331 | 10,518 |        |  |
|                            |      | 常勤      | 平均給与     |        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                            |      |         | 人数       |        | 1.28   | 1.2    | 1.2    | 1.2    |  |
|                            |      |         | 計        |        | 10,620 | 10,042 | 10,331 | 10,518 |  |
|                            | 内訳   | 平均給与    |          | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |  |
| 常勤                         |      | 人数      |          | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                            |      | 計       |          | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳 | 国庫支出金   |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 都支出金    |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 受益者負担金  |          | 8,748  | 8,567  | 8,032  | 7,485  | 8,500  |  |
|                            |      | その他特定財源 |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 基金      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 起債      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 一般財源    |          | 23,524 | 16,438 | 24,825 | 27,607 | 12,470 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |      |         |          |        |        |        |        |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区営自転車駐車場については、足立区自転車活用推進計画に基づき、計画的に改修および修繕を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                     |                                      |                                                                                                                                      |                                                                        |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 18691 駐車場・駐輪場の管理運営事業                                                                |                                      | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div></div> |                                                                        |
| 施策名     |    | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                         |                                      |                                                                                                                                      |                                                                        |
| 記入所属    |    | 都市建設部・交通対策課・自転車係                                                                    |                                      |                                                                                                                                      |                                                                        |
| 電話番号    |    | 03-3880-5914                                                                        | E-mail   koutuu@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                                      |                                                                        |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区営自転車駐車場の適正な管理運営を行うことにより、駅周辺の放置自転車の解消を目指す。大型自転車の対応等の利便性や、場内の安全性を確保し、利用率向上を図る。       |                                      | 協働・協創                                                                                                                                | 【協働】竹ノ塚駅西口公共駐車場の運営において指定管理者制度を導入しており、協働して事業を展開している。<br>【SDGsターゲット】11.2 |
|         | 内容 | 区営自転車駐車場の管理運営委託<br>有料 52か所 ・ 無料 9か所                                                 |                                      |                                                                                                                                      |                                                                        |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例・足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例施行規則・足立区区営自転車駐車場管理運営要綱 |                                      |                                                                                                                                      |                                                                        |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                             | 実績等    | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------|-----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 公営自転車駐車場収容可能台数 | 目標値＝前年度実績+整備計画台数<br>実績値＝有料・無料自転車駐車場収容台数 | 目標値    | 25,264 | 25,241 | 25,364 | 29,043 | 29,965 |
|        | 実績値            |                                         | 25,228 | 25,251 | 25,441 | 29,565 |        |        |
|        | 達成率            |                                         | 100%   | 100%   | 100%   | 102%   |        |        |
| 指標2    | 自転車駐車場定期利用率    | 目標値＝定期利用率<br>実績値＝有料自転車駐車場定期利用実績         | 目標値    | 80     | 80     | 80     | 80     | 80     |
|        | 実績値            |                                         | 79.3   | 79.2   | 82.2   | 80.8   |        |        |
|        | 達成率            |                                         | 99%    | 99%    | 103%   | 101%   |        |        |
| 指標3    |                |                                         | 目標値    |        |        |        |        |        |
|        |                |                                         | 実績値    |        |        |        |        |        |
|        | [単位]           |                                         | 達成率    |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】綾瀬東自転車駐車場の区営化等により収容台数が増加し、目標値を達成した。<br>【指標2】令和6年度に続き、自転車駐車場の定期利用状況が回復傾向にあることから、目標値を上回る数値となった。 | 総事業費 | 総事業費     | 398,543 | 408,987 | 428,771 | 468,509 |         |
|                                                                                                    |      | 事業費      | 369,503 | 379,699 | 402,944 | 437,831 | 472,079 |
|                                                                                                    |      | 人件費      | 29,040  | 29,288  | 25,827  | 30,678  |         |
|                                                                                                    |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                    |      | 人数       | 3.5     | 3.5     | 3       | 3.5     |         |
|                                                                                                    |      | 計        | 29,040  | 29,288  | 25,827  | 30,678  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>【効果】区営自転車駐車場の運営により、交通利便性の維持向上に貢献した。また、放置自転車対策、安全な歩行空間の確保に繋がっている。        | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                    |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                    |      | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                    | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                    |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 369,503 | 391,034 | 417,584 | 477,962 | 472,079 |
|                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                    |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                    |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                    |      | 一般財源     | 29,040  | 17,953  | 11,187  | △9,453  | 0       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和7年度は西新井大師西駅周辺の自転車駐車場において、一時利用台数の拡張に伴い、キャンセル待ち対策として一部を一時利用から定期利用に切り替える等、地域特有の駐輪需要に応じた運用の変更を行った。自転車の大型化や形状の多様化を踏まえ、駐輪時の利便性を重視するとともに、ルールやマナーについて注意喚起の掲示物を充実させる等、場内の安全性を確保していく。また、利用者目線を意識し、SNS等により情報発信を積極的に行い、自転車駐車場のさらなる利用促進を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 18692 自転車の放置対策事業                                                                                                                                                                                     | 12<br>つくる責任<br>つかう責任                                                                 |
| 施策名     | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                                                                                                                                          |   |
| 記入所属    | 都市建設部・交通対策課・自転車係                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
| 電話番号    | 03-3880-5914                                                                                                                                                                                         | E-mail   koutuu@city.adachi.tokyo.jp                                                 |
| 事務事業の概要 | 目的<br>駅周辺の放置自転車解消のために自転車利用者に対し、放置防止の警告及び自転車駐車場への誘導等の指導を行う。放置自転車については撤去し、移送所で保管のうえ返還処分等を行い、区民の安全を確保する。<br>内容<br>駅周辺等の街頭指導及び放置自転車の撤去・放置自転車の保管・管理と返還時の手数料徴収・引取りのなかった自転車の処分・駅周辺以外の場所における放置自転車の調査、整理（撤去等） | 協働・協創<br>【協働】区民、区内企業だけでなく警察署や関係所管とも連携してクリーンキャンペーン等の啓発活動に取り組んでいる。<br>【SDGsターゲット】 12.5 |
| 根拠法令等   | 足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例<br>足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例施行規則                                                                                                                                 |                                                                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                        | 指標の定義(算出根拠)                                             | 実績等               | 4                      | 5                     | 6                     | 7                      | 8     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>放置自転車等撤去台数<br>[単位] 台   | 目標値＝年間の撤去台数（直近3年間の平均実績）<br>実績値＝年間の撤去台数<br>【低減目標】 【新規指標】 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 5,826<br>5,625<br>104% | 5,147<br>6,165<br>83% | 5,556<br>6,226<br>89% | 6,005<br>5,948<br>101% | 6,113 |
| 指標2<br>自転車放置率（全駅周辺）<br>[単位] % | 定義＝放置台数／乗入台数（放置台数＋駐車場実収容台数）×100<br>【低減目標】 【新規指標】        | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 0.3<br>0.4<br>75%      | 0.3<br>0.3<br>100%    | 0.3<br>0.3<br>100%    | 0.3<br>0.5<br>60%      | 0.3   |
| 指標3<br>[単位]                   |                                                         | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                       |                       |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                               | 投入資源(千円)                | 4    | 5       | 6       | 7       | 8       |         |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 【指標1】それぞれの駅前の放置実態に応じた街頭指導を実施した結果、令和6年度よりも撤去台数が減少し、目標を達成した。【令和8年度から定義変更】<br>【指標2】23区最少値ではあるものの、駅前の乗入台数に占める放置台数の割合が増加したため、目標を達成することができなかった。【令和8年度から定義変更】 | 総事業費                    |      | 376,377 | 401,268 | 415,374 | 441,076 |         |       |
|                                                                                                                                                        | 総事業費                    | 事業費  | 347,337 | 371,980 | 389,547 | 410,398 | 460,964 |       |
|                                                                                                                                                        |                         | 人件費  | 29,040  | 29,288  | 25,827  | 30,678  |         |       |
|                                                                                                                                                        |                         | 常勤   | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |       |
|                                                                                                                                                        |                         |      | 人数      | 3.5     | 3.5     | 3       | 3.5     |       |
|                                                                                                                                                        |                         |      | 計       | 29,040  | 29,288  | 25,827  | 30,678  |       |
|                                                                                                                                                        |                         | 内訳   | 非常勤     | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942 |
|                                                                                                                                                        | 非常勤                     |      | 人数      | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                        |                         |      | 計       | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                        | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 財源内訳 | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
| 都支出金                                                                                                                                                   |                         |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
| 受益者負担金                                                                                                                                                 |                         |      | 47,524  | 40,090  | 41,704  | 26,250  | 30,034  |       |
| その他特定財源                                                                                                                                                |                         |      | 110,774 | 113,278 | 116,892 | 116,584 | 99,176  |       |
| 基金                                                                                                                                                     |                         |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
| 起債                                                                                                                                                     |                         |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
| 一般財源                                                                                                                                                   |                         |      | 218,079 | 247,900 | 256,778 | 298,242 | 331,754 |       |
| 【効果】令和6年度に引き続き、委託事業者との連携のもと撤去活動と口頭指導を実施したことにより、街の美化、通行障害などの弊害を解消し、区民の安全確保に貢献した。                                                                        |                         |      |         |         |         |         |         |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 総合自転車対策業務委託を継続して実施したこと等により、撤去自転車等が減少し、23区最少の放置率を維持するなど、放置自転車対策の成果をあげることができた。一方で、区内には放置自転車が増加傾向にある地域もあるため、今後は条例上規定されている、施設利用者のための駐輪場を設置する附置義務の対象要件の改正を検討する等、放置自転車対策を強化していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 18693 民営自転車駐車場設置補助金交付事業                                                                                                                                                | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div>                                                                        |
| 施策名     | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                                                                                                                            |                                                                                                               |
| 記入所属    | 都市建設部・交通対策課・自転車係                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
| 電話番号    | 03-3880-5914                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| E-mail  | koutuu@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                                                            |                                                                                                               |
| 事務事業の概要 | 目的<br>民営自転車等駐車場を育成し、自転車等駐車場の総量拡大を図り、放置自転車の解消を目指す。<br>内容<br>民営自転車等駐車場を設置した者に助成金を交付する。設置費 建設等経費又は標準設備費により算出した額いずれか低い額の1/3 上限額、平置式500万、立体式1,000万 管理費 固定資産税及び都市計画税相当額（3年間） | 協働・協創<br>【協働】設置費補助が民間駐輪場の新規開設及び長期的な運営に繋がっており、管理費補助が店舗前駐輪対策に効果的な2時間無料サービス導入の契機となるなど、協働を実現できている。【SDGsターゲット】11.2 |
| 根拠法令等   | 足立区自転車等の駐車秩序及び自転車等駐車場の整備に関する条例・同条例施行規則<br>足立区民営自転車等駐車場補助金交付要綱                                                                                                          |                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                        | 指標の定義(算出根拠)                                                 | 実績等               | 4                  | 5              | 6              | 7               | 8   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-----|
| 指標1<br>設置費補助件数<br>[単位] 件      | 目標値=前年度実績及び補助対象地域に基づく申請予測件数<br>実績値=年間の補助件数                  | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2<br>1<br>50%      | 2<br>0<br>0%   | 2<br>0<br>0%   | 2<br>1<br>50%   | 2   |
| 指標2<br>設置費補助による整備台数<br>[単位] 台 | 目標値=前年度実績及び補助対象地域に基づく申請予測台数<br>実績値=年間の整備台数<br>【令和8年度から定義変更】 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 270<br>303<br>112% | 750<br>0<br>0% | 750<br>0<br>0% | 900<br>62<br>7% | 900 |
| 指標3<br>[単位]                   |                                                             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                |                |                 |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                          | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7     | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 【指標1・2】北綾瀬駅周辺において1件の申請があり、設置費補助により62台分を整備したが、前年度以前より事前相談のあった六町駅周辺の計画については申請に至らず、目標を達成することはできなかった。 | 総事業費     | 16,445 | 10,184 | 10,489 | 9,826 |        |
|                                                                                                   | 事業費      | 8,148  | 1,816  | 1,880  | 1,061 | 13,491 |
|                                                                                                   | 人件費      | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765 |        |
|                                                                                                   | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765 |        |
|                                                                                                   | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1     |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                           | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765 |        |
|                                                                                                   | 内 非      | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958 | 3,942  |
|                                                                                                   | 常 勤      | 人数     | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                                                                                                   | 計        |        | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                                                                                                   | 財源内訳     | 国庫支出金  | 0      | 0      | 0     | 0      |
| 北綾瀬駅周辺は区営自転車駐車場の定期利用キャンセル待ちが発生しており、放置自転車が増加傾向にある地域であるため、設置費補助による民営自転車駐車場の新規開設は、駅周辺の駐輪対策として効果があった。 | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                                                                                                   | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                                                                                                   | その他特定財源  | 8,148  | 1,014  | 1,031  | 889   | 13,491 |
|                                                                                                   | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                                                                                                   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0     | 0      |
|                                                                                                   | 一般財源     | 8,297  | 9,170  | 9,458  | 8,937 | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 綾瀬駅周辺、北綾瀬駅周辺、日暮里・舎人ライナー周辺の一部等、区営自転車駐車場の定期利用のキャンセル待ちが慢性化している地域があるため、キャンセル待ちの解消に貢献すべく、本補助事業を継続的に実施していく。また、本補助事業のさらなる活用のため、補助額の改定等の見直しについて検討していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                 |                                    |                                                                                                                                |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 22129 防犯カメラ一括管理事業【経常】                                           |                                    | <div>16</div> <div>平和と公正を<br/>すべての人に</div>  |
| 施策名     |    | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                     |                                    |                                                                                                                                |
| 記入所属    |    | 都市建設部・道・安全設備課・設備管理係                                             |                                    |                                                                                                                                |
| 電話番号    |    | 03-3880-5709                                                    | E-mail setubi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                                |
| 事務事業の概要 | 目的 | 防犯カメラの戦略的な設置及び効率的な維持管理を行うことで、安心安全なまちの実現に資する。                    |                                    | 協働・協創<br>【庁内協働】危機管理課、学務課、道路維持課、公園維持課、交通対策課<br>【SDGsターゲット】16.1                                                                  |
|         | 内容 | 防犯カメラの維持管理                                                      |                                    |                                                                                                                                |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区防犯カメラの設置及び運用管理に関する要綱、足立区が設置する防犯カメラ及び監視カメラの設置及び運用管理に関するガイドライン |                                    |                                                                                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         | 投入資源(千円) | 4      | 5       | 6       | 7       | 8      |  |
|----------------------------|-------------------------|----------|--------|---------|---------|---------|--------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |          | 91,339 | 94,681  | 107,294 | 106,162 |        |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費      | 51,553 | 54,665  | 64,942  | 63,218  | 81,527 |  |
|                            |                         | 人件費      | 39,786 | 40,016  | 42,352  | 42,944  |        |  |
|                            |                         | 常勤       | 平均給与   | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765  |  |
|                            |                         |          | 人数     | 4       | 4       | 4       | 4      |  |
|                            |                         |          | 計      | 33,188  | 33,472  | 34,436  | 35,060 |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非常勤     | 平均給与   | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942  |  |
| 人数                         |                         |          | 2      | 2       | 2       | 2       |        |  |
| 計                          |                         |          | 6,598  | 6,544   | 7,916   | 7,884   |        |  |
| 財源内訳                       |                         | 国庫支出金    | 0      | 0       | 0       | 0       | 0      |  |
|                            |                         | 都支出金     | 0      | 0       | 0       | 0       | 0      |  |
|                            |                         | 受益者負担金   | 0      | 0       | 0       | 0       | 0      |  |
|                            |                         | その他特定財源  | 0      | 0       | 0       | 0       | 0      |  |
|                            | 基金                      | 0        | 0      | 0       | 0       | 0       |        |  |
|                            | 起債                      | 0        | 0      | 0       | 0       | 0       |        |  |
|                            | 一般財源                    | 91,339   | 94,681 | 107,294 | 106,162 | 81,527  |        |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |          |        |         |         |         |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | □ 出来ない ■ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                           |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                   | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 屋外防犯カメラの需要は年々高まっており、今後も画像抽出依頼の増加が見込まれている。効率的な運用と管理を継続し、安全安心なまちの実現に寄与していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                 |        |                                                                                                                               |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 22140 防犯カメラ一括管理事業【投資】                                           |        | <div>16</div> <div>平和と公正を<br/>すべての人に</div>  |
| 施策名     |       | 5.4 ビューティフル・ウィンドウズ運動のさらなる推進                                     |        |                                                                                                                               |
| 記入所属    |       | 都市建設部・道・安全設備課・設備管理係                                             |        |                                                                                                                               |
| 電話番号    |       | 03-3880-5709                                                    | E-mail |                                                                                                                               |
| 事務事業の概要 | 目的    | 防犯カメラの戦略的な設置及び効率的な維持管理を行うことで、安心安全なまちの実現に資する。                    |        | 協働・協創<br>【庁内協働】危機管理課、学務課、道路維持課、公園維持課、交通対策課<br>【SDGsターゲット】16.1                                                                 |
|         | 内容    | 1 防犯カメラ新規設置、更新<br>2 防犯カメラ一括管理システムの構築                            |        |                                                                                                                               |
| 根拠法令等   | 根拠法令等 | 足立区防犯カメラの設置及び運用管理に関する要綱、足立区が設置する防犯カメラ及び監視カメラの設置及び運用管理に関するガイドライン |        |                                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                          |  | 指標の定義(算出根拠)                                       | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7   | 8   |
|---------------------------------|--|---------------------------------------------------|-----|------|------|------|-----|-----|
| 指標1<br>屋外防犯カメラ新設・改修工事<br>[単位] 台 |  | ネットワーク対応型カメラ設置台数<br>目標値＝計画に基づく設置台数<br>実績値＝実際の設置台数 | 目標値 | 150  | 150  | 130  | 300 | 300 |
|                                 |  |                                                   | 実績値 | 174  | 153  | 299  | 261 |     |
|                                 |  |                                                   | 達成率 | 116% | 102% | 230% | 87% |     |
| 指標2<br>[単位]                     |  |                                                   | 目標値 |      |      |      |     |     |
|                                 |  |                                                   | 実績値 |      |      |      |     |     |
|                                 |  |                                                   | 達成率 |      |      |      |     |     |
| 指標3<br>[単位]                     |  |                                                   | 目標値 |      |      |      |     |     |
|                                 |  |                                                   | 実績値 |      |      |      |     |     |
|                                 |  |                                                   | 達成率 |      |      |      |     |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6       | 7       | 8       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 【指標1】他所管からの新設防犯カメラの要望が予定よりも少なかったため、目標台数は261台(87%)に留まった。耐用年数を越えた防犯カメラの更新工事は、今後も毎年計画的に行っていく。 | 総事業費 | 総事業費     | 74,878 | 72,799 | 170,980 | 190,803 |         |
|                                                                                            |      | 事業費      | 62,432 | 64,431 | 158,066 | 177,655 | 211,090 |
|                                                                                            |      | 人件費      | 12,446 | 8,368  | 12,914  | 13,148  |         |
|                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                            |      | 人数       | 1.5    | 1      | 1.5     | 1.5     |         |
|                                                                                            |      | 計        | 12,446 | 8,368  | 12,914  | 13,148  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>耐用年数を越えた防犯カメラを計画的に更新していくことにより故障を未然に防ぎ、良好な防犯カメラの状態を維持していく。       | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                            |      | 人数       | 0      | 0      | 0       | 0       |         |
|                                                                                            |      | 計        | 0      | 0      | 0       | 0       |         |
|                                                                                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0       | 62,700  | 76,950  |
|                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                            |      | 一般財源     | 74,878 | 72,799 | 170,980 | 128,103 | 134,140 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区内にはまだ防犯カメラの空白地域や犯罪件数の多い場所があり、計画的に設置を行っていく必要がある。今後は防犯カメラを所有する他部署との調整を進め、令和9年度以降、区内全域を網羅する防犯カメラの一元化に向け検討を進める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                          |                                |                                                                                                                               |                                                                                                   |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 22009 危機管理事務                                                                                             |                                | <div>16</div> <div>平和と防災を<br/>つなぐために</div>  |                                                                                                   |
| 施 策 名   |    | 5.5 反社会的団体等の排除                                                                                           |                                |                                                                                                                               |                                                                                                   |
| 記 入 所 属 |    | 危機管理部・危機管理課・危機管理係                                                                                        |                                |                                                                                                                               |                                                                                                   |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5075                                                                                             |                                |                                                                                                                               |                                                                                                   |
|         |    | E-mail                                                                                                   | kikikanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                               |                                                                                                   |
| 事務事業の概要 | 目的 | 国民保護計画等に基づく危機管理体制の整備及びAED設置に関する基本方針に基づく貸出用AEDの運用。また、条例に基づく反社会的団体に対する措置や住民協議会の活動支援を行い、区民の安全及び地域の平穏の確保を図る。 |                                | 協働・協創                                                                                                                         | 【協働】反社会的団体の解散撤退を目指す住民協議会を支援<br>【庁内協働】<br>■区内反社会的団体対策（総務課他）<br>■危機管理調整会議（庁内各部署）<br>【SDGsターゲット】16.4 |
|         | 内容 | （１）区管理施設安全対策費（AED管理費等）、（２）オウム対策地区協議会支援、（３）事務用消耗品                                                         |                                |                                                                                                                               |                                                                                                   |
| 根拠法令等   | 根拠 | 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律、無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律、足立区反社会的団体の規制に関する条例、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律          |                                |                                                                                                                               |                                                                                                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                    | 指標の定義(算出根拠)                                                         | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1<br>区民等への情報提供回数<br>[単位] 回              | 区民の注意喚起を促し、安全安心な生活環境の形成を図るために情報提供した回数 【目標値】＝情報提供予定数<br>【実績値】＝情報提供回数 | 目標値 | 1,200 | 1,400 | 1,200 | 1,500 | 1,550 |
|                                           |                                                                     | 実績値 | 1,345 | 1,095 | 1,416 | 1,534 |       |
|                                           |                                                                     | 達成率 | 112%  | 78%   | 118%  | 102%  |       |
| 指標2<br>オウム(アレフ等)対策に関わる団体の協議開催回数<br>[単位] 回 | 住民協議会・オウム対策関係市区町連絡会との会合及びアレフとの訴訟に伴う弁護士との協議の回数【目標値】＝会議予定数【実績値】＝会議回数  | 目標値 | 30    | 36    | 39    | 43    | 43    |
|                                           |                                                                     | 実績値 | 36    | 39    | 43    | 41    |       |
|                                           |                                                                     | 達成率 | 120%  | 108%  | 110%  | 95%   |       |
| 指標3<br>AEDの貸出回数<br>[単位] 回                 | 【新規指標】区のイベント等実施時に各所管課へAEDを貸し出す回数【目標値】＝貸出予定数【実績値】貸出回数                | 目標値 |       |       | 25    | 20    | 30    |
|                                           |                                                                     | 実績値 |       | 21    | 17    | 24    |       |
|                                           |                                                                     | 達成率 | 0%    | 0%    | 68%   | 120%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                          | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 【指標1】特殊詐欺やオートバイ盗等についてSNSでの積極的な発信を強化し、目標を上回った。<br>【指標2】弁護士・住民協議会・市区町連絡会との協議を行ったが、住民協議会実行委員会の開催回数が微減となったため、目標にやや届かなかった。<br>【指標3】AEDに関する社会的な関心の高まりもあり、貸出回数が増加したため、目標を上回った。                           | 総事業費     |         | 48,650 | 45,593 | 56,106 | 58,623 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                   | 総事業費     | 事業費     | 19,610 | 11,139 | 20,483 | 19,621 | 22,730 |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 人件費     | 29,040 | 34,454 | 35,623 | 39,002 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 常勤      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          |         | 人数     | 3.5    | 4      | 4      | 4      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          |         | 計      | 29,040 | 33,472 | 34,436 | 35,060 |  |
| 内非                                                                                                                                                                                                | 平均給与     | 3,299   | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                   | 常勤       | 人数      | 0      | 0.3    | 0.3    | 1      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 計       | 0      | 982    | 1,187  | 3,942  |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>警察と連携し、オートバイ盗などの罪種に応じた注意喚起及び、AEDの適切な運用により区民の安全安心な暮らしに寄与した。また、住民協議会の自主的な活動を支援し、区民の安全及び地域の平穏の確保を図ることができた。更に「第三次過料処分取消請求事件」について最高裁判所の決定により、区の勝訴が確定し、オウム(アレフ)対策の更なる前進となった。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 都支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                   |          | 一般財源    | 48,650 | 45,593 | 56,106 | 58,623 | 22,730 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                          | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 特殊詐欺やオートバイ等、警察と密に連携し、罪種に応じた注意喚起を行なうことで、刑法犯認知件数の抑止を図る。また、オウム(アレフ)対策住民協議会が行う各種活動の支援の継続、団体規制法に基づく観察処分更新に向けた取り組み、反社会的団体の規制に関する条例に基づく報告請求への対応を進めていく。AEDの取り扱いについては貸出用のみだけでなく、設置箇所の拡大へ向けて協議を進めていくことで、区民の安全安心な生活に寄与していく。 |                                            |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                       |                             |                                                                                                            |                               |
|---------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 事務事業名   | 3882 環境政策一般管理事務                                       |                             | <div>7<br/>エネルギー・気候変動<br/>もてつらさに</div> <div>12<br/>つくる責任<br/>つかう責任</div> <div>13<br/>自然資源に<br/>対する責任</div> |                               |
| 施策名     | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実                                |                             |                                                                                                            |                               |
| 記入所属    | 環境部・環境政策課・管理係                                         |                             |                                                                                                            |                               |
| 電話番号    | 03-3880-5935                                          | E-mail                      | kankyoseisaku@city.adachi.tokyo.jp                                                                         |                               |
| 事務事業の概要 | 目的                                                    | 部の庶務・課の庶務                   | 協働・協創                                                                                                      | 【SDGs ターゲット】 7. 2、12. 8、13. 3 |
|         | 内容                                                    | 職員の旅費、郵送料、庁用交際費、複写機保守、事務消耗品 |                                                                                                            |                               |
| 根拠法令等   | 足立区職員の旅費に関する条例、足立区職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則、先進事例視察実施要綱 |                             |                                                                                                            |                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標 1   | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標 2   | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標 3   | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------|------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 |         |          | 21,848 | 22,455 | 22,522 | 23,233 |        |  |
|                            | 総事業費 | 事業費     |          | 1,105  | 1,535  | 999    | 1,320  | 2,128  |  |
|                            |      | 人件費     |          | 20,743 | 20,920 | 21,523 | 21,913 |        |  |
|                            |      | 常勤      | 平均給与     |        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                            |      |         | 人数       |        | 2.5    | 2.5    | 2.5    | 2.5    |  |
|                            |      |         | 計        |        | 20,743 | 20,920 | 21,523 | 21,913 |  |
|                            | 内非   | 平均給与    |          | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |  |
| 常勤                         |      | 人数      |          | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                            |      | 計       |          | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳 | 国庫支出金   |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 都支出金    |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 受益者負担金  |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | その他特定財源 |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 基金      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 起債      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |      | 一般財源    |          | 21,848 | 22,455 | 22,522 | 23,233 | 2,128  |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |      |         |          |        |        |        |        |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                        | <input type="checkbox"/> 拡 充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮 小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 引き続き部内の情報共有や庶務的経費の適切な執行を継続し、部全体の円滑な業務遂行に努めていく。 |                                                                                                                                                                                                   |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                |                        |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|----|----------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    |                                                                | 3883 環境計画推進事業          |  |  | 7                                                                                   | 12                                                                                  | 13                                                                                  |
| 施策名     |    |                                                                | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実 |  |  |  |  |  |
| 記入所属    |    |                                                                | 環境部・環境政策課・計画推進係        |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電話番号    |    |                                                                | 03-3880-6049           |  |  | E-mail kankyo-keikakutanto@city.adachi.tokyo.jp                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 第三次環境基本計画の目標達成に向け、様々な取組みを計画的・総合的に展開し、「地球にやさしいひとのまち」の実現につなげていく。 |                        |  |  | 協働・協創                                                                               | 【協働】区内大学への環境基金活用の案内により若年層の活動促進に向け協力。<br>大学、団体に環境審議会や環境基金審査会の委員を依頼し、多様な意見を反映させる。     |                                                                                     |
|         | 内容 | 環境審議会・環境基金審査会の運営、環境基金助成、持続可能な地域創造ネットワーク関連事務                    |                        |  |  |                                                                                     | 【SDGsターゲット】7.2、12.8、13.3                                                            |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 抛  | 環境基本法 都環境基本条例 区環境基本条例 区環境基金条例                                  |                        |  |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                                          | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8  |
|--------|------------------|------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|----|
| 指標1    | 環境審議会における審議・報告回数 | 区の環境について調査・審議する環境審議会において、区の諮問事項を審議した回数と区の取組み等を報告した回数 | 目標値 | 24   | 24   | 28   | 24   | 24 |
|        |                  |                                                      | 実績値 | 17   | 38   | 19   | 27   |    |
|        | [単位] 回           |                                                      | 達成率 | 71%  | 158% | 68%  | 113% |    |
| 指標2    | 環境基金助成件数         | 区民・事業者・団体等の自主的な環境貢献活動を支援する環境基金助成事業の助成件数【新規指標】        | 目標値 | 7    | 8    | 10   | 10   | 11 |
|        |                  |                                                      | 実績値 | 31   | 5    | 11   | 9    |    |
|        | [単位] 件           |                                                      | 達成率 | 443% | 63%  | 110% | 90%  |    |
| 指標3    |                  |                                                      | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |                  |                                                      | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        | [単位]             |                                                      | 達成率 |      |      |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】7年度は環境審議会に環境基本計画策定を諮問し、計画策定関連の審議が中心となった。専門部会による審議を含め、審議・報告の案件数は27件で前年度より8件増となった。<br>【指標2】若者が主体となる活動を増やすため、助成部門を新設し周知を強化したことで、6年度は一時的に申請が増加したが、7年度は減少に転じた(18件→11件)。                                                                                                                                         | 総事業費 | 総事業費     | 50,622 | 40,294 | 43,046 | 36,890 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 事業費      | 24,072 | 16,027 | 9,471  | 14,977 | 25,744 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 人件費      | 26,550 | 24,267 | 33,575 | 21,913 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 人数       | 3.2    | 2.9    | 3.9    | 2.5    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 計        | 26,550 | 24,267 | 33,575 | 21,913 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>○環境審議会では、学識者、議員、区民、事業者の委員それぞれの立場から評価、意見をいただき、事業内容の検討や見直しに反映させることができている。7年度は計画策定を諮問し、現行計画の課題や新たなCO2削減目標を中心に議論を進めたこともあり、審議・報告件数が6年度より増加した。<br>○環境基金助成では、6年度の採択率(採択数/申請数)が低下したという課題の解決のため、低額助成部門の審査項目を見直した。併せて、書類作成のサポート等、申請者に寄り添った対応を行ってきた結果、7年度の助成件数は6年度より減となったものの、採択率は向上した(61%→82%)。 | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 財源内訳 | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 起債   | 都支出金     | 69     | 5,500  | 0      | 2,617  | 3,833  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 基金       | 20,572 | 1,429  | 6,431  | 7,135  | 15,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 一般財源 | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 一般財源     | 29,981 | 33,365 | 36,615 | 27,138 | 6,911  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 環境審議会では、8年度も引き続き第四次環境基本計画の策定を諮問し、指標や具体的な取組に関し意見を伺い計画本編に反映させていく。また、任期満了に伴う委員の改選で、7年度中に公募委員の選考を実施しているが、新たに設けた若者委員枠で選任した委員も8年度から審議会に参加が予定されている。環境基金では、引き続き幅広い周知を行うが、中でも大学への直接の事業案内により、若者が主体となる環境活動の申請増に向けた周知と併せ、教員や研究室での研究等、高額助成の申請につながる周知も展開していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                          |                                                            |                                          |                                                                                                              |
|---------|--------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3886 環境基金積立金             |                                                            |                                          | <div>7<br/>エネルギー・環境分野に<br/>もって活用する</div> <div>12<br/>つくる責任<br/>つかう責任</div> <div>13<br/>自然資源に<br/>対する責任</div> |
| 施策名     | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実   |                                                            |                                          |                                                                                                              |
| 記入所属    | 環境部・環境政策課・計画推進係          |                                                            |                                          |                                                                                                              |
| 電話番号    | 03-3880-6049             | E-mail                                                     | kankyo-keikakutanto@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的                       | 区民、非営利団体及びその他の事業者による高環境を実現するための先進的な活動を支援するため、足立区環境基金を積立てる。 |                                          | 協働・協創                                                                                                        |
|         | 内容                       | 足立区環境基金利子や足立区環境基金への寄付金を積立てる。                               |                                          |                                                                                                              |
| 根拠法令等   | 足立区環境基金条例<br>足立区環境基金助成要綱 |                                                            |                                          |                                                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |         | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         |          | 1,437 | 2,176 | 4,314 | 6,476 |       |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     |          | 607   | 1,339 | 3,453 | 5,599 | 3,370 |  |
|                            |                         | 人件費     |          | 830   | 837   | 861   | 877   |       |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与     |       | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |  |
|                            |                         |         | 人数       |       | 0.1   | 0.1   | 0.1   | 0.1   |  |
|                            |                         |         | 計        |       | 830   | 837   | 861   | 877   |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |         | 内        |       |       |       |       |       |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 非常勤                     | 平均給与    |          | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |  |
|                            |                         | 人数      |          | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                            |                         | 計       |          | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                            | 財源内訳                    | 国庫支出金   |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                            |                         | 都支出金    |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                            |                         | 受益者負担金  |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                            |                         | その他特定財源 |          | 607   | 1,339 | 3,453 | 5,599 | 3,370 |  |
|                            |                         | 基金      |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                            |                         | 起債      |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                            |                         | 一般財源    |          | 830   | 837   | 861   | 877   | 0     |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区民、事業者等団体の環境活動や意識啓発に資する取り組みを支援するため、引き続き寄附金や運用利子を積み立て適正に管理していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |     |                                                                                  |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 事務事業名   |     | 3887 環境保全普及啓発事業                                                                  |                                   | <div>7<br/>すばらしい未来のために<br/>もってクリーンに</div> <div>12<br/>つくる責任<br/>つかう責任</div> <div>13<br/>気候変動に<br/>適応性な対応を</div> |       |                          |
| 施 策 名   |     | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実                                                           |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
| 記 入 所 属 |     | 環境部・環境政策課・環境事業係                                                                  |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
| 電 話 番 号 |     | 03-3880-5860                                                                     |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
|         |     | E-mail                                                                           | kankyo-jigyo@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                 |       |                          |
| 事務事業の概要 | 目的  | 区民の環境意識醸成を図り、環境に対する行動変容を促すため、環境情報プラザでの環境講座開催やイベントでの環境部ブース出展により、環境普及啓発を行う。        |                                   |                                                                                                                 | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】7.2、12.8、13.3 |
|         | 内容  |                                                                                  |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
|         |     | クールビズ・ウォームビズ、野鳥生息調査、河川魚類等調査、特定外来生物情報提供、足立区環境情報プラザによる環境講座開催、区のイベントでの環境啓発事業【対象】全区民 |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
| 根拠法令等   | 根拠  | 環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律                                                         |                                   |                                                                                                                 |       |                          |
|         | 法令等 | 足立区環境基本条例、足立区野鳥モニター設置要綱、環境基本計画、足立区環境情報プラザ運営要綱                                    |                                   |                                                                                                                 |       |                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                   | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等               | 4                  | 5                      | 6                      | 7                       | 8      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------|
| 指標1<br>環境意識啓発イベント来場者数<br>[単位] 人          | 目標値＝R5「SDGSフェア」来場者数、R6～区大型イベントでの環境部テント延べ来場者数<br>実績値＝年度末の延べ実績人数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2,000<br>170<br>9% | 2,000<br>4,162<br>208% | 2,000<br>9,133<br>457% | 9,500<br>19,279<br>203% | 20,000 |
| 指標2<br>環境講座等の参加者数<br>【8年度新規指標】<br>[単位] 人 | 目標値＝環境情報プラザ開催環境講座等の延べ参加者数<br>実績値＝年度末の延べ実績人数                    | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                        |                        | 1,200<br>1,419<br>118%  | 1,430  |
| 指標3<br>出張講座の参加者数<br>【8年度新規指標】<br>[単位] 人  | 目標値＝環境情報プラザが保育所や幼稚園で行った出張講座の延べ参加者数<br>実績値＝年度末の延べ実績人数           | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                        |                        | 1,300<br>1,346<br>104%  | 1,400  |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】目標を達成でき、集客効果の高い区大型イベントへの出展により、より多くの方に環境普及啓発することができた。<br>【指標2,3】事務事業移管統合による新規指標                                     | 総事業費     | 25,373 | 36,337 | 96,804 | 36,192 |        |
|                                                                                                                         | 事業費      | 4,640  | 15,455 | 58,410 | 4,202  | 65,307 |
|                                                                                                                         | 人件費      | 20,733 | 20,882 | 38,394 | 31,990 |        |
|                                                                                                                         | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                         | 人数       | 2.3    | 2.3    | 4      | 3.2    |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                 | 計        | 19,083 | 19,246 | 34,436 | 28,048 |        |
|                                                                                                                         | 内非平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                         | 内非常人数    | 0.5    | 0.5    | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                         | 内非常計     | 1,650  | 1,636  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                         | 財源内訳     |        |        |        |        |        |
| 【指標1】集客効果の高いイベントで環境フェスティバルや環境部ブースとして特化した工夫を行い、多くの来場者迎えたことで、環境について関心を持っていなかった方にも意識醸成に貢献したと考える。<br>【指標2,3】事務事業移管統合による新規指標 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                         | 都支出金     | 1,100  | 688    | 1,759  | 1,735  | 2,398  |
|                                                                                                                         | 受益者負担金   | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      |
|                                                                                                                         | その他特定財源  | 0      | 1,000  | 1,000  | 0      | 0      |
|                                                                                                                         | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                         | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                         | 一般財源     | 24,273 | 34,649 | 94,044 | 34,457 | 62,908 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡 充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮 小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 各指標の達成率は向上しているが、事業内容を精査し、より良い環境の普及啓発を行えるよう、講座でのアンケートを実施していく。アンケート結果から、行動変容を促す環境意識の醸成に寄与できる内容を分析していく。<br>また、幼児期からの意識啓発のため、引き続き保育所や幼稚園への出前講座を行い、プラスチック分別などの新たな内容も盛り込んでいく。 |                                                                                                                                                                                                   |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                |        |                                     |                                                                           |    |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   |    | 20498 環境学習推進事業                                                                                 |        | 4                                   | 13                                                                        | 15 |
| 施策名     |    | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実                                                                         |        |                                     |                                                                           |    |
| 記入所属    |    | 環境部・環境政策課・環境学習係                                                                                |        |                                     |                                                                           |    |
| 電話番号    |    | 03-3880-6263                                                                                   | E-mail | kankyo-gakushu@city.adachi.tokyo.jp |                                                                           |    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 主に小・中学生を対象として、環境に興味を持たせ、環境に配慮した行動を根付かせるため、発達段階に応じた環境学習ツールやプログラムの充実を図り、学習機会を提供していく。             |        | 協働・協創                               | 【重点プロジェクト事業】【協働】友好自治体と連携し、環境学習ツアーを実施                                      |    |
|         | 内容 | 環境学習教材、小・中学校向け環境学習出前講座、一般向け環境講座、自然体ウォークラリー、環境学習ツアー、環境かるた大会、「あだち生きもの図鑑をつくろう」制作、環境ゼミナール、P P A事業等 |        |                                     | 【庁内協働】学務課、教育指導課と連携し鋸南及び魚沼自然教室内で環境学習プログラムを実施）【SDGsターゲット】4.7、13.3、15.4、15.5 |    |
| 根拠法令等   | 根拠 | 環境教育等による環境保全の取組の促進に関する法律<br>足立区環境基本条例                                                          |        |                                     |                                                                           |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                | 指標の定義(算出根拠)                                                      | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1<br>小・中学校環境学習出前講座の参加者数<br>[単位] 人   | 小・中学校向け環境学習出前講座に参加した児童及び生徒数<br>【8年度から指標変更】目標値＝前年度実績値から算出         | 目標値 | 3,300 | 6,600 | 8,000 | 8,000 | 7,300 |
|                                       |                                                                  | 実績値 | 6,039 | 7,036 | 6,632 | 7,274 |       |
|                                       |                                                                  | 達成率 | 183%  | 107%  | 83%   | 91%   |       |
| 指標2<br>「あだち生きもの図鑑をつくる」の投稿者数<br>[単位] 人 | アプリを使用して、区内の生きものの写真を撮影し、投稿した人数(クエストは年2回実施)<br>目標値＝前年度実績値から算出     | 目標値 | 700   | 1,500 | 1,500 | 1,600 | 1,500 |
|                                       |                                                                  | 実績値 | 1,490 | 1,536 | 1,569 | 1,297 |       |
|                                       |                                                                  | 達成率 | 213%  | 102%  | 105%  | 81%   |       |
| 指標3<br>一般向け環境講座等の参加者数<br>[単位] 人       | 環境講座及びウォークラリーの参加者数(ウォークラリーは5ブースの参加者の合計)【7年度新規指標】<br>目標値＝各講座等の定員数 | 目標値 |       |       | 530   | 740   | 1,970 |
|                                       |                                                                  | 実績値 |       |       | 494   | 1,903 |       |
|                                       |                                                                  | 達成率 | 0%    | 0%    | 93%   | 257%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                            | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 【指標1】教育指導課指導主事と連携して学校あての周知を強化したこともあり、6年度実績を上回った。【指標2】目標は未達だった。春編の開催期間に雨が多く気温も低かったことが活動する生きものの減少やユーザーの外出控えにつながったと推測される。【指標3】7年度から新たに自然体験ウォークラリーを実施。当日は天候にも恵まれ、想定より多くの来場者があり、目標値を上回った。                                                                | 総事業費     | 58,276  | 72,969 | 74,778 | 78,016 |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | 総事業費     | 事業費     | 19,280 | 31,129 | 27,775 | 29,372 | 40,745 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 人件費     | 38,996 | 41,840 | 47,003 | 48,644 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 常勤      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          |         | 人数     | 4.7    | 5      | 5      | 5.1    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          |         | 計      | 38,996 | 41,840 | 43,045 | 44,702 |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                             | 内非常勤     | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 人数      | 0      | 0      | 1      | 1      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 計       | 0      | 0      | 3,958  | 3,942  |        |  |
| 【指標1】指導主事からのC4th校務支援システムでの周知や学校への電話勧奨が効果的であった。実施する学校に偏りがあることが課題である。【指標2】秋編では、実施期間内に行われた自然体験ウォークラリーの中で、パイオームブースを設け、参加者にミッションに取り組んでもらった結果、投稿者数の大幅な増がみられ、イベントとの相乗効果が確認できた。【指標3】荒川の自然を活用した自然観察等のミッションが参加者に好評であった。イベント開始時のブース混雑や景品が早い時間で不足したことが今後の課題である。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 都支出金    | 225    | 3,000  | 2,778  | 2,359  | 2,871  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | その他特定財源 | 1,000  | 25     | 0      | 1,017  | 1,049  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 基金      | 0      | 110    | 90     | 0      | 75     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 一般財源    | 57,051 | 69,834 | 71,910 | 74,640 | 36,750 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 小・中学校出前講座は、未実施の学校が参加しやすいメニューについて、教育指導課指導主事とも相談し検討する。8年度は新たに鹿沼市、バイオーム、ユニクロによる衣服の回収の講座を追加。一般向け講座は、当選者の直前のキャンセルが多いため、リマインドメールのタイミング等工夫する。環境学習ツアーは、直前の熊の出没情報も考慮し参加者の安全に配慮して行うが、実施回数の増についても検討する。自然体験ウォークラリーは、ブースの混乱を防ぐための効果的な運営方法について検討する。「生きもの図鑑をつくる」は、春編の開催時期を「4・5月」から「5・6月」へ変更し、しょうぶまつり等のイベントとの相乗効果を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                |        |                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                     |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21571 省エネ・創エネ推進事業                                                                              |        | 7                                                                                   | 12                                                                                                                        | 13                                                                                  |
| 施 策 名   |    | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実                                                                         |        |  |                                        |  |
| 記 入 所 属 |    | 環境部・環境政策課・管理係                                                                                  |        |                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5935                                                                                   | E-mail | kankyoseisaku@city.adachi.tokyo.jp                                                  |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区民・区内事業者の省エネ・創エネ行動を喚起することで、より良い足立の環境と地球環境の保全に寄与する。また、近年の気候変動による暑さ対策の支援をする。                     |        | 協働・協創                                                                               | 【重点プロジェクト事業】<br>【協働】太陽光発電：あだちそらとつながるプロジェクト登録の区内事業者【庁内協働】各福祉課（エアコン補助金を連携して実施することで円滑な交付ができています）<br>【SDGsターゲット】7.2、12.8、13.3 |                                                                                     |
|         | 内容 | 太陽光発電システム、集合住宅・事業所等LED照明、電気自動車等の省エネ・創エネ機器の設置・購入を推進するための補助金事業及び気候変動による熱中症対策のエアコン購入を支援するための補助金事業 |        |                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区環境基本条例、各補助金交付要綱（太陽光発電システム設置費補助金交付要綱・集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金交付要綱・電気自動車等購入費補助金交付要綱等）             |        |                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                            | 指標の定義(算出根拠)                                                               | 実績等 | 4     | 5    | 6    | 7     | 8     |
|--------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|------|-------|-------|
| 指標1    | 再生可能エネルギー導入支援件数（太陽光発電システム設置助成件数）<br>[単位] 件 | 足立区太陽光発電システム設置費補助金交付要綱等に基づく助成件数<br>【令和5年度から定義変更】※累積値だと単年度の評価がしづらいため変更     | 目標値 | 5,116 | 160  | 260  | 1,000 | 1,350 |
|        |                                            |                                                                           | 実績値 | 5,107 | 268  | 640  | 1,036 |       |
|        |                                            |                                                                           | 達成率 | 100%  | 168% | 246% | 104%  |       |
| 指標2    | 集合住宅・事業所等LED照明設置助成件数<br>[単位] 件             | 足立区集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金交付要綱に基づく助成件数<br>【令和5年度から定義変更】※累積値だと単年度の評価がしづらいため変更 | 目標値 | 980   | 100  | 80   | 80    | 150   |
|        |                                            |                                                                           | 実績値 | 1,011 | 81   | 95   | 155   |       |
|        |                                            |                                                                           | 達成率 | 103%  | 81%  | 119% | 194%  |       |
| 指標3    | [単位]                                       |                                                                           | 目標値 |       |      |      |       |       |
|        |                                            |                                                                           | 実績値 |       |      |      |       |       |
|        |                                            |                                                                           | 達成率 |       |      |      |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                          |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】目標値を上回り、概ね目標通りの補助金実施につながった。都の補助金の影響が依然大きく、区への申請需要78年度も続くことが考えられる。<br>【指標2】LED照明の補助金については、目標を大きく上回った。2027年で蛍光灯が製造中止となることへの駆け込み需要が要因の一つと考えられる。 | 総事業費 | 総事業費     | 157,769 | 212,131 | 319,450 | 470,326 |         |
|                                                                                                                                                   |      | 事業費      | 131,278 | 181,395 | 286,053 | 436,587 | 513,922 |
|                                                                                                                                                   |      | 人件費      | 26,491  | 30,736  | 33,397  | 33,739  |         |
|                                                                                                                                                   |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                   |      | 人数       | 2       | 2.5     | 2.5     | 2.5     |         |
|                                                                                                                                                   |      | 計        | 16,594  | 20,920  | 21,523  | 21,913  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                           | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                   |      | 人数       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |
|                                                                                                                                                   | 財源内  | 計        | 9,897   | 9,816   | 11,874  | 11,826  |         |
|                                                                                                                                                   |      | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                   | 財源内  | 都支出金     | 2,369   | 4,603   | 12,908  | 13,121  | 15,875  |
|                                                                                                                                                   |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                   |      | その他特定財源  | 426     | 122     | 410     | 784     | 0       |
|                                                                                                                                                   |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                   | 起債   | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                   |      | 一般財源     | 154,974 | 207,406 | 306,132 | 456,421 | 498,047 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である ■ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 太陽光発電システムと蓄電池を同時に購入するケースが多くなっていること及びそれぞれの申請需要が依然として高い状態にあることに鑑み、8年度は申請手続きの軽減のため太陽光発電システム及び蓄電池補助金を一本化するとともに、当初の予定件数を1,350件と大幅に拡充し実施する。また、エアコン補助金については、都の東京ゼロエミポイントの拡充の継続及び自治体へのエアコン購入費の支援事業の新設に併せて、8年度から低所得者向けと被保護世帯向けの補助金に分け、環境部と福祉部それぞれで実施していく。制度が大きく変更となる補助金が多いため、事前の周知徹底や係内の体制を整え、補助金の適正な執行に努めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                    |                                                   |                                                    |                 |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 事務事業名   |    | 24069 電気自動車充電場所整備事業                                                |                                                   | <div>13気候変動に<br/>関係する目標を<br/>地球のイメージ<br/>で表現</div> |                 |
| 施策名     |    | 6.1 地球温暖化対策の推進と環境学習の充実                                             |                                                   |                                                    |                 |
| 記入所属    |    | 環境部・環境政策課・計画推進係                                                    |                                                   |                                                    |                 |
| 電話番号    |    | 03-3880-6049                                                       | E-mail   kankyo-keikakutanto@city.adachi.tokyo.jp |                                                    |                 |
| 事務事業の概要 | 目的 | 地球温暖化対策の一環として、電気自動車等の導入促進に向けた啓発と併せ、電気自動車を利用する来庁者、近隣住民の利便性向上を目的とする。 |                                                   | 協働・協創                                              | 【SDGsターゲット】13.3 |
|         | 内容 | 本庁舎敷地内への電気自動車急速充電設備設置のため、充電スペースの整備、舗装等工事を実施する。                     |                                                   |                                                    |                 |
| 根拠法令等   |    |                                                                    |                                                   |                                                    |                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                           | 指標の定義(算出根拠)                                  | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7   | 8 |
|--------|---------------------------|----------------------------------------------|-----|----|----|----|-----|---|
| 指標1    | 電気自動車充電場所整備の進捗率<br>[単位] % | 令和7年度末の運用開始に向けた本庁舎南側の中央公園への電気自動車充電スペース整備の進捗率 | 目標値 |    |    |    | 100 |   |
|        |                           |                                              | 実績値 |    |    |    | 0   |   |
|        |                           |                                              | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0%  |   |
| 指標2    | [単位]                      |                                              | 目標値 |    |    |    |     |   |
|        |                           |                                              | 実績値 |    |    |    |     |   |
|        |                           |                                              | 達成率 |    |    |    |     |   |
| 指標3    | [単位]                      |                                              | 目標値 |    |    |    |     |   |
|        |                           |                                              | 実績値 |    |    |    |     |   |
|        |                           |                                              | 達成率 |    |    |    |     |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|---|
| 【指標1】 予定していた中央公園に充電設備及び充電スペースの設置を中止したため、進捗率は0%であった。                                                                                | 総事業費 | 総事業費     | 0     | 0     | 0     | 3,506 |   |
|                                                                                                                                    |      | 事業費      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | 人件費      | 0     | 0     | 0     | 3,506 |   |
|                                                                                                                                    |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |   |
|                                                                                                                                    |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0.4   |   |
|                                                                                                                                    |      | 計        | 0     | 0     | 0     | 3,506 |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>○設置に向け関係所管と連携し検討を進めたが、中央公園への充電設備の設置が都市公園法に抵触しているとの指摘を受ける可能性があることが弁護士相談により判明したため、充電場所の整備を中止することとなった。 | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |   |
|                                                                                                                                    |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0     |   |
|                                                                                                                                    |      | 計        | 0     | 0     | 0     | 0     |   |
|                                                                                                                                    | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | 都支出金     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                    |      | 一般財源     | 0     | 0     | 0     | 3,506 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input checked="" type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input checked="" type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 地球温暖化対策に関する啓発策の一環として、本庁舎敷地内への電気自動車充電設備の設置について検討を進めてきた。安全性や、PR効果を重視し、関係所管と調整のうえ設置場所を中央公園に決定し予算措置をしたが、弁護士相談で都市公園法への抵触の可能性について指摘を受け、設置を中止することとなった。これまでの検討を踏まえ、本庁舎敷地内で設置に適した場所がほかにないため、今後は民間事業者が運営する近隣の充電設備の利用周知等を含め電気自動車への移行を啓発していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                           |                        |                                     |       |                           |    |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------------|----|
| 事務事業名   | 3868 清掃関係一般管理事務                                           |                        |                                     | 12    | 14                        | 13 |
| 施策名     | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                          |                        |                                     | 12    | 14                        | 13 |
| 記入所属    | 環境部・ごみ減量推進課・事業調整係                                         |                        |                                     | 12    | 14                        | 13 |
| 電話番号    | 03-3880-5301                                              | E-mail                 | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp |       |                           |    |
| 事務事業の概要 | 目的                                                        | 清掃事業の円滑な運営のための維持管理をする。 |                                     | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】12.5、14.1、13.1 |    |
|         | 内容                                                        | ごみ減量推進課庶務事務等           |                                     |       |                           |    |
| 根拠法令等   | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 |                        |                                     |       |                           |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) |                         | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |       |
|----------------------------|----------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     |                         | 22,358 | 18,268 | 23,211 | 23,715 |        |       |
|                            | 総事業費     | 事業費                     | 1,615  | 1,532  | 1,688  | 1,802  | 17,672 |       |
|                            |          | 人件費                     | 20,743 | 16,736 | 21,523 | 21,913 |        |       |
|                            |          | 常勤                      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                            |          |                         | 人数     | 2.5    | 2      | 2.5    | 2.5    |       |
|                            |          |                         | 計      | 20,743 | 16,736 | 21,523 | 21,913 |       |
|                            |          | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非常勤   | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |
| 人数                         | 0        |                         |        | 0      | 0      | 0      |        |       |
| 計                          | 0        |                         |        | 0      | 0      | 0      |        |       |
| 財源内訳                       | 国庫支出金    |                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | 都支出金     |                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 3,886  |       |
|                            | 受益者負担金   |                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | その他特定財源  |                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | 基金       | 0                       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |       |
|                            | 起債       | 0                       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |       |
| 一般財源                       | 22,358   | 18,268                  | 23,211 | 23,715 | 13,786 |        |        |       |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |          |                         |        |        |        |        |        |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 迅速かつ適正に災害廃棄物を処理するため、平成30年度に足立区災害廃棄物処理計画を策定したが、風水害を含めた新たな被害想定への対応や上位計画との整合性を図る必要が生じたことから、計画を改定する。なお、計画の改定にあたっては、東京都の環境政策加速化事業補助金を活用し、コンサルティング業務を委託して改定作業を進めていき、令和8年度中の完成を予定している。本事業については、廃棄物の減量と適正処理を図るため、廃棄物の収集、運搬その他清掃事業が円滑に遂行されるよう、効果的かつ効率的に経費を執行していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |    |                                                                         |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3869 清掃管理事務負担金支出事務                                                      |        | 12                                                                                 | 14                                                                                 | 13                                                                                 |
| 施策名     |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                        |        |  |  |  |
| 記入所属    |    | 環境部・ごみ減量推進課・事業調整係                                                       |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5301                                                            | E-mail | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp                                                |                                                                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 清掃事業の円滑な運営のため、埋立処分場の作業経費、清掃協議会の運営経費に係る区負担分。                             |        | 協働・協創                                                                              | 【SDGsターゲット】12.5、14.1、13.1                                                          |                                                                                    |
|         | 内容 | 東京二十三区清掃協議会分担金<br>東京都分担金                                                |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   |    | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、東京二十三区清掃協議会規約 |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等               | 4              | 5              | 6              | 7              | 8 |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 指標1<br>本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 0%<br>0%<br>0% | 0%<br>0%<br>0% | 0%<br>0%<br>0% | 0%<br>0%<br>0% |   |
| 指標2<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                |                |                |                |   |
| 指標3<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                |                |                |                |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) | 4       | 5     | 6     | 7     | 8     |
|----------------------------|----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     | 2,188   | 2,398 | 2,423 | 2,419 |       |
|                            | 事業費      | 1,358   | 1,561 | 1,562 | 1,542 | 1,485 |
|                            | 人件費      | 830     | 837   | 861   | 877   |       |
|                            | 平均給与     | 8,297   | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                            | 人数       | 0.1     | 0.1   | 0.1   | 0.1   |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 計        | 830     | 837   | 861   | 877   |       |
|                            | 内非       | 平均給与    | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |
|                            | 常勤       | 人数      | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            | 計        |         | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |          | 都支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |          | 受益者負担金  | 1,175 | 1,196 | 1,334 | 1,339 |
|                            |          | その他特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |          | 基金      | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |          | 起債      | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            | 一般財源     | 1,013   | 1,202 | 1,089 | 1,080 | 240   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 管理執行事務については、各区の財政的負担や業務負担の軽減および事務の効率化の観点から、今後も東京二十三区清掃協議会が担っていくことが妥当である。また、都からの清掃事業移管時に、都と特別区との協議の結果、ごみの最終処分については東京都の役割として整理されている。東京二十三区清掃協議会負担金及び東京都分担金は、区の清掃事業の円滑な運営に欠かせない経費であるため、引き続き適正に経費を執行していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|             |    |                                                                  |  |        |                          |                                        |                        |    |                          |
|-------------|----|------------------------------------------------------------------|--|--------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------|----|--------------------------|
| 事務事業名       |    | 3871 有料ごみ処理券販売事業                                                 |  | 13     | 自然環境に<br>配慮的な取組を<br>実施する | 14                                     | 環境にやさしい<br>取組を<br>実施する | 13 | 自然環境に<br>配慮的な取組を<br>実施する |
| 施策名         |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                 |  |        |                          |                                        |                        |    |                          |
| 記入所属        |    | 環境部・ごみ減量推進課・事業調整係                                                |  |        |                          |                                        |                        |    |                          |
| 電話番号        |    | 03-3880-5301                                                     |  | E-mail |                          | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp    |                        |    |                          |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 23区共同の有料ごみ処理券販売事業の運用のため、ごみ処理券の印刷経費、配送経費、販売経費、専用システム保守経費等に係る区負担分。 |  |        | 協働・協創                    | 【協働】有料ごみ処理券の販売を区内公募店やスーパー・コンビニに委託している。 |                        |    |                          |
|             | 内容 | 有料ごみ処理券の印刷、有料ごみ処理券販売手数料支出、有料ごみ処理券ペーダー配送委託等                       |  |        |                          | 【SDGsターゲット】12.5、14.1、13.1              |                        |    |                          |
| 根拠法令等       | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例        |  |        |                          |                                        |                        |    |                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 36,950 | 48,173 | 38,020 | 39,827 |        |
|                            |      | 事業費      | 22,845 | 29,763 | 23,385 | 24,926 | 30,305 |
|                            |      | 人件費      | 14,105 | 18,410 | 14,635 | 14,901 |        |
|                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                            |      | 人数       | 1.7    | 2.2    | 1.7    | 1.7    |        |
|                            |      | 計        | 14,105 | 18,410 | 14,635 | 14,901 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                            |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 一般財源     | 36,950 | 48,173 | 38,020 | 39,827 | 30,305 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後も区の廃棄物の収集、運搬が円滑に遂行されるよう、事業系廃棄物の区収集分の処理および区民の粗大ごみの処理に対する手数料の徴収を有料ごみ処理券によって行っていく。また、業務負担の軽減および事務の効率化の観点からも特別区の有料ごみ処理券販売に関する共同スキームのもとで本事業を継続していくことが妥当であるため、効果的かつ効率的に経費を執行していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                           |                                                |                                     |       |                            |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------------------|----|
| 事務事業名   | 3874 東京二十三区清掃一部事務組合分担金の支出事務                                               |                                                |                                     | 12    | 14                         | 17 |
| 施策名     | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                          |                                                |                                     |       |                            |    |
| 記入所属    | 環境部・ごみ減量推進課・事業調整係                                                         |                                                |                                     |       |                            |    |
| 電話番号    | 03-3880-5301                                                              | E-mail                                         | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp |       |                            |    |
| 事務事業の概要 | 目的                                                                        | 清掃事業の円滑な運営のため、清掃工場・ごみ等の処理施設の整備・管理・運営経費に係る区負担分。 |                                     | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】12.5、14.1、17.17 |    |
|         | 内容                                                                        | 東京二十三区清掃事業一部事務組合分担金                            |                                     |       |                            |    |
| 根拠法令等   | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、東京二十三区一部事務組合同規約 |                                                |                                     |       |                            |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) |         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |  |
|----------------------------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     |         | 3,063,087 | 3,314,200 | 3,384,190 | 3,630,455 |           |  |
|                            | 総事業費     | 事業費     | 3,061,428 | 3,312,526 | 3,382,468 | 3,620,818 | 3,825,032 |  |
|                            |          | 人件費     | 1,659     | 1,674     | 1,722     | 9,637     |           |  |
|                            |          | 常勤      | 平均給与      | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |  |
|                            |          |         | 人数        | 0.2       | 0.2       | 0.2       | 0.2       |  |
|                            |          |         | 計         | 1,659     | 1,674     | 1,722     | 1,753     |  |
|                            |          | 内訳      | 平均給与      | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |  |
| 常勤                         | 人数       |         | 0         | 0         | 0         | 2         |           |  |
|                            | 計        |         | 0         | 0         | 0         | 7,884     |           |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |          | 都支出金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |          | 受益者負担金  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |          | その他特定財源 | 0         | 3,640     | 2,600     | 5,200     | 0         |  |
|                            |          | 基金      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |          | 起債      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |          | 一般財源    | 3,063,087 | 3,310,560 | 3,381,590 | 3,625,255 | 3,825,032 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |          |         |           |           |           |           |           |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| ごみの中間処理及び清掃工場等の運営管理、維持補修については、特別区としてのスケールメリットやすべての区が個々に清掃工場を運営することが困難な状況をふまえると、今後も東京二十三区清掃一部事務組合が運営していくことが妥当である。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 東京二十三区清掃一部事務組合の財政計画によると特別区が負担する分担金は今後も増加する予定だが、ごみの減量と資源化の推進に努め、ごみ量に応じて算出される区分担金経費の抑制を図っていく。                      |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                         |        |                                                                                     |                                                                                        |                                                                                     |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3879 集団回収支援事業                                                           |        | 13                                                                                  | 12                                                                                     | 17                                                                                  |
| 施策名     |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                        |        |  |     |  |
| 記入所属    |    | 環境部・ごみ減量推進課・資源推進係                                                       |        |                                                                                     |                                                                                        |                                                                                     |
| 電話番号    |    | 03-3880-5027                                                            | E-mail | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp                                                 |                                                                                        |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 住民団体による自主的な資源回収活動を支援することで、資源の再利用・再活用を推進し、リサイクル意識の啓発とごみの減量化を図る。          |        | 協働・協創                                                                               | 【協働】区民、事業者、行政がそれぞれの役割を果たして、ごみの減量とリサイクルに取り組む協働事業である。<br>【SDGsターゲット】13(目標に直結)、12.5、17.17 |                                                                                     |
|         | 内容 | 集団回収登録団体に対し、7円／kgの報奨金の支給と物品を貸与する。また、集団回収活動における資源回収業者に対し、市況に応じた支援金を支給する。 |        |                                                                                     |                                                                                        |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 拠  | 集団回収活動支援要綱、集団回収業者支援金交付要綱                                                |        |                                                                                     |                                                                                        |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                 | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|----------------|-----------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 管理会社等への事業の周知件数 | マンションの管理会社等へ集団回収事業の周知を行った件数 | 目標値 | 10    | 13    | 30    | 60    | 80    |
|        |                |                             | 実績値 | 10    | 20    | 55    | 70    |       |
|        | [単位] 件         |                             | 達成率 | 100%  | 154%  | 183%  | 117%  |       |
| 指標2    | 実施団体数          | 1年間に集団回収活動を実施した団体数          | 目標値 | 800   | 800   | 750   | 740   | 730   |
|        |                |                             | 実績値 | 753   | 743   | 736   | 731   |       |
|        | [単位] 団体        |                             | 達成率 | 94%   | 93%   | 98%   | 99%   |       |
| 指標3    | 集団回収量          | 1年間における集団回収による資源回収量         | 目標値 | 9,000 | 8,500 | 8,000 | 7,000 | 6,500 |
|        |                |                             | 実績値 | 7,750 | 7,027 | 6,545 | 6,157 |       |
|        | [単位] t         |                             | 達成率 | 86%   | 83%   | 82%   | 88%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】集団回収の新規拡大に向け、マンション管理会社や管理組合等に対し、事業周知を行った。<br>【指標2】新規に6団体が活動を開始したが、高齢化による廃止数が上回り、団体数は近年漸減傾向にある。<br>【指標3】イラストで雑がみを例示した「資源の出し方チラシ」を配布し回収増を図ったが、団体減少や紙媒体のデジタル化の進展により減少した。 | 総事業費 | 総事業費     | 87,512 | 81,917 | 90,130 | 87,170 |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 事業費      | 60,171 | 54,453 | 60,691 | 57,373 | 68,237 |
|                                                                                                                                                                            |      | 人件費      | 27,341 | 27,464 | 29,439 | 29,797 |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 人数       | 2.5    | 2.5    | 2.5    | 2.5    |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 計        | 20,743 | 20,920 | 21,523 | 21,913 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 人数       | 2      | 2      | 2      | 2      |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 計        | 6,598  | 6,544  | 7,916  | 7,884  |        |
|                                                                                                                                                                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 都支出金     | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 2,500  |
|                                                                                                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 一般財源     | 85,012 | 79,417 | 87,630 | 84,670 | 65,737 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input checked="" type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 新規団体の開拓に向け、事業未認知層への周知活動を継続する。具体的にはマンション管理会社への働きかけや、他部署主催の管理組合等が参集する機会を活用し、制度の普及を図る。また、令和7年度に実施に至らなかった町会・自治会等の団体へも継続的に働きかけ、相談時は開始まで円滑にサポートする。さらに、雑がみの分別のお願いについては、報奨金交付決定通知への資料同封や、回収事業者を通じたチラシの配布等、多角的な周知活動を展開する。なお、事業者経由の配布は全構成員への網羅的な配布に制約があるため、事業者へのヒアリング等を通じて、より効果的な配布方法を研究し、雑がみの分別促進に向けた周知を強化していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                         |        |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3880 浄化槽清掃助成事業                                                                                                                                          | 6      | 14                                                                                          |
| 施策名     | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                                                                                                        |        |                                                                                             |
| 記入所属    | 環境部・ごみ減量推進課・業務係                                                                                                                                         |        |                                                                                             |
| 電話番号    | 03-3880-5302                                                                                                                                            | E-mail | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的<br>浄化槽の清掃実施を促進し、生活環境保全及び公衆衛生向上に寄与するため、下水道未普及地域の浄化槽管理者を対象とした浄化槽清掃経費助成に関する経費、浄化槽の維持管理等に伴う関係者指導に関する経費を計上する。<br>内容<br>浄化槽清掃経費助成事務、浄化槽管理者及び浄化槽清掃業者指導に係る経費 | 協働・協創  | 【庁内協働】<br>建築審査課、足立保健所生活衛生課<br>【協働】<br>浄化槽は住宅等の付帯設備として区民が自主管理している<br>【SDGsターゲット】6.3、6.b、14.1 |
| 根拠法令等   | 浄化槽法、環境省関係浄化槽法施行規則、足立区浄化槽法施行細則、足立区浄化槽指導要綱、足立区浄化槽清掃経費助成特別措置に関する要綱                                                                                        |        |                                                                                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                        | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等               | 4               | 5                | 6                | 7                | 8  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|----|
| 指標1<br>浄化槽清掃助成基(件)数<br>[単位] 件 | 浄化槽清掃経費助成特別措置に関する要綱で助成対象となる浄化槽件数<br>助成対象:下水道未告示地域に設置されている浄化槽 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 13<br>12<br>92% | 13<br>13<br>100% | 13<br>11<br>85%  | 13<br>6<br>46%   | 5  |
| 指標2<br>浄化槽実態調査基数<br>[単位] 基    | 区に登録のある浄化槽のうち、実態調査を実施した基数                                    | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                 | 40<br>41<br>103% | 50<br>51<br>102% | 60<br>93<br>155% | 60 |
| 指標3<br>[単位]                   |                                                              | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                 |                  |                  |                  |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                      | 投入資源(千円)                                                      | 4                                              | 5                                              | 6                                              | 7                                             | 8                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 【指標1】浄化槽清掃助成は6件実施し、目標値には達しなかった。助成に至らなかった7件の理由については対象者の浄化槽が助成対象外(住宅更地5件、空き家1件、下水道普及地域1件)となったためである。<br>【指標2】現況不明な浄化槽の実態調査を93件実施し、目標を達成した。                                                                       | 総事業費<br>事業費<br>人件費<br>平均給与<br>人数<br>計                         | 3,465<br>146<br>3,319<br>8,297<br>0.4<br>3,319 | 3,473<br>126<br>3,347<br>8,368<br>0.4<br>3,347 | 3,552<br>108<br>3,444<br>8,609<br>0.4<br>3,444 | 3,569<br>63<br>3,506<br>8,765<br>0.4<br>3,506 |                                  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                       | 内非<br>平均給与<br>人数<br>計                                         | 3,299<br>0<br>0<br>0                           | 3,272<br>0<br>0<br>0                           | 3,958<br>0<br>0<br>0                           | 3,942<br>0<br>0<br>0                          |                                  |
| 浄化槽清掃助成基数の減少については住宅の更地化により助成対象外になるなどやむを得ないものと考えられる。<br>浄化槽実態調査については、電話連絡が繋がらず、現地訪問したが不在で確認ができない等、調査した基数のすべての実態が判明したわけではないが19基の登録廃止につながり、実態把握を進めることができた。<br>※令和7年度末 区に登録のある浄化槽基数 316基<br>令和7年度末 現況不明な浄化槽基数 93基 | 財源内<br>国庫支出金<br>都支出金<br>受益者負担金<br>その他特定財源<br>基金<br>起債<br>一般財源 | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0               | 0<br>0<br>1<br>0<br>0<br>0<br>77 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                            | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 下水道未整備地域における生活排水の処理について、浄化槽は公衆衛生上有効な手段であり、浄化槽の適正管理及び機能維持のための清掃助成は必要である。<br>また、下水道整備地域については、現況不明な浄化槽が残っているため、電話連絡や現地訪問を粘り強く行い、実態調査を継続する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                               |        |                                                                                              |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 事務事業名   | 3881 事業系廃棄物処理事務                                                                                                                               | 12     | 11                                                                                           | 13          |
| 施策名     | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                                                                                              | つくる責任  | 持ち続ける責任                                                                                      | 自然資源に配慮する責任 |
| 記入所属    | 環境部・ごみ減量推進課・業務係                                                                                                                               | 12     | 11                                                                                           | 13          |
| 電話番号    | 03-3880-5302                                                                                                                                  | E-mail | kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp                                                          |             |
| 事務事業の概要 | 目的<br>大規模建築物から排出される廃棄物の減量を図るため、再利用の促進及び適正処理の向上のための普及啓発、排出指導、保管場所設置指導等に関する経費を計上する。<br>内容<br>事業用大規模建築物排出指導、大規模建築物保管場所設置指導、一般廃棄物処理業許可業者指導等に関する経費 | 協働・協創  | 【庁内協働】<br>都市建設部都市計画課<br>建築室開発指導課<br>足立保健所生活衛生課、足立清掃事務所<br>【SDGsターゲット】<br>12.4、12.5、11.6、13.2 |             |
| 根拠法令等   | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例施行規則等                                      |        |                                                                                              |             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                                 | 指標の定義(算出根拠)                                                                   | 実績等               | 4                   | 5                   | 6                   | 7                    | 8    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------|
| 指標1<br>事業用大規模建築物(3,000㎡以上)1件あたりの排出<br>ごみの廃棄量<br>[単位] t | ごみ発生量のうち再利用率を除いた数<br>(廃棄量＝ごみ発生量－再利用率)<br>※令和元年度以降一番少なかった令和2年度の廃棄量52.7tを目標値に設定 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 52.7<br>54.5<br>97% | 52.7<br>53.6<br>98% | 52.7<br>53.6<br>98% | 52.7<br>50.4<br>105% | 50.4 |
| 指標2<br>事業用大規模建築物(3,000㎡以上)の排出指導件数<br>[単位] 件            | 事業用大規模事業所の調査・指導・助言件数<br>※5年間で全事業所を指導するため90件を目標値に設定                            | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 90<br>134<br>149%   | 90<br>57<br>63%     | 90<br>64<br>71%     | 90<br>84<br>93%      | 90   |
| 指標3<br>[単位]                                            |                                                                               | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                     |                     |                     |                      |      |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                          | 投入資源(千円)                                                       | 4                                                   | 5                                                    | 6                                                   | 7                                                   | 8                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 【指標1】【令和8年度新規指標】<br>紙類のごみ発生量が減少したことにより、廃棄量が3.2t減少し目標値を達成した。<br>【指標2】【令和8年度新規指標】<br>全体に占める3,000㎡以上の建築物への指導割合を増やしたことにより、排出指導件数が20件向上したが目標値には達しなかった。 | 総事業費<br>事業費<br>人件費<br>平均給与<br>人数<br>計                          | 39,638<br>1,472<br>38,166<br>8,297<br>4.6<br>38,166 | 58,702<br>11,841<br>46,861<br>8,368<br>5.6<br>46,861 | 54,177<br>5,967<br>48,210<br>8,609<br>5.6<br>48,210 | 52,644<br>3,560<br>49,084<br>8,765<br>5.6<br>49,084 | 2,523                                   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                           | 内非<br>平均給与<br>人数<br>計                                          | 3,299<br>0<br>0                                     | 3,272<br>0<br>0                                      | 3,958<br>0<br>0                                     | 3,942<br>0<br>0                                     |                                         |
| 廃棄量が目標値を達成した分析としてペーパーレス化や雑がみりサイクル推進の取り組みによる効果があったと考えられる。<br>排出指導件数が目標値に達しなかったことへの課題として、廃棄物の再利用計画書未提出者への督促に時間を要していたことが考えられるため、時間短縮に向けた取り組みが必要である。  | 財源内訳<br>国庫支出金<br>都支出金<br>受益者負担金<br>その他特定財源<br>基金<br>起債<br>一般財源 | 0<br>0<br>1,285<br>0<br>0<br>0<br>38,353            | 0<br>4,416<br>1,680<br>0<br>0<br>0<br>52,606         | 0<br>2,141<br>1,290<br>0<br>0<br>0<br>50,746        | 0<br>0<br>1,650<br>0<br>0<br>0<br>50,994            | 0<br>0<br>1,250<br>0<br>0<br>0<br>1,273 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                            | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                        | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 事業系ごみの適正処理及び再利用によるごみの減量を推進するため、排出指導や廃棄物管理責任者講習会の実施を継続していく。<br>再利用率が低い雑がみについては、排出指導時に従業員から見える位置にリサイクルを推進する掲示物があるか確認するなど、様々な機会を捉えてリサイクルへの動機付けを行っていく。<br>排出指導件数については、再利用計画書提出通知文に未提出の場合の罰則を強調して記載し未提出件数を減らすなど、督促に要する時間を減らし排出指導の時間を増やすことで排出指導件数を伸ばしていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                                  |  |                                              |                                                      |    |                |   |             |
|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|----------------|---|-------------|
| 事務事業名       |    | 3888 3R（リデュース・リユース・リサイクル）推進事業                                                                    |  | 13                                           | 自然環境に<br>関係する事業                                      | 12 | つくる責任<br>つかう責任 | 2 | 気候を<br>考えよう |
| 施策名         |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                                                 |  |                                              |                                                      |    |                |   |             |
| 記入所属        |    | 環境部・ごみ減量推進課・資源推進係                                                                                |  |                                              |                                                      |    |                |   |             |
| 電話番号        |    | 03-3880-5027                                                                                     |  | E-mail   kankyo-gomigen@city.adachi.tokyo.jp |                                                      |    |                |   |             |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 地球規模の環境破壊が問題となっている中、3R（リデュース・リユース・リサイクル）を推進し、資源循環型社会を実現することにより、ごみの減量と資源確保を図る。                    |  | 協働・協創                                        | 【協働】資源化物のリサイクル事業者等と連携し、区の費用負担なしに資源を循環させる仕組みが構築されている。 |    |                |   |             |
|             | 内容 | 生ごみ処理機購入費補助金、廃食油回収事業、ペットボトルキャップ回収支援事業、食品ロス削減、リユース食器貸出事業、資源買取市、資源持去り防止対策事業、「Rのお店」登録制度             |  |                                              | 【SDGsターゲット】13（目標に直結）、12.5、2.1                        |    |                |   |             |
| 根拠法令等       | 根拠 | 足立区環境基本条例、足立区生ごみ処理機・コンポスト化容器購入費補助金交付要綱、足立区フードドライブ実施用物品貸与要綱、足立区リユース食器貸出要綱、足立区ごみ減量・リサイクル推進店制度実施要綱等 |  |                                              |                                                      |    |                |   |             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                   | 指標の定義(算出根拠)                                           | 実績等 | 4   | 5    | 6     | 7     | 8     |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|
| 指標1    | イベントにおける資源化推進係出展ブース来場者数<br>[単位] 人 | イベントにおける資源化推進係の出展ブース(生ごみ処理機や廃食油回収等)の延べ来場者数【令和8年度新規指標】 | 目標値 | 0   | 703  | 5,585 | 7,289 | 7,300 |
|        |                                   |                                                       | 実績値 | 0   | 703  | 5,585 | 7,289 |       |
|        |                                   |                                                       | 達成率 | 0%  | 100% | 100%  | 100%  |       |
| 指標2    | 廃食油回収量<br>[単位] リットル               | 区内回収拠点(第三土曜日回収)および常時受付窓口を持ち込まれた廃食油の延べ回収量【令和8年度新規指標】   | 目標値 |     |      | 1,244 | 2,321 | 3,000 |
|        |                                   |                                                       | 実績値 |     |      | 1,244 | 2,321 |       |
|        |                                   |                                                       | 達成率 | 0%  | 0%   | 100%  | 100%  |       |
| 指標3    | 生ごみ処理機・コンポスト化容器購入費補助件数<br>[単位] 件  | 生ごみ処理機・コンポスト化容器購入費の補助件数【令和5年度新規指標】                    | 目標値 | 126 | 102  | 130   | 750   | 1,170 |
|        |                                   |                                                       | 実績値 | 93  | 116  | 233   | 925   |       |
|        |                                   |                                                       | 達成率 | 74% | 114% | 179%  | 123%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                         |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】民間事業者との連携による出展内容の充実により、来場者数は年々増加傾向にある。<br>【指標2】回収拠点の拡充と周知強化により、区民の認知度が高まり、回収量は年々増加している。<br>【指標3】需要期のチラシ全戸配布等、効果的な周知により、令和7年度の補助件数は過去最多となった。 | 総事業費 | 総事業費     | 41,902 | 51,515 | 60,101 | 88,919 |        |
|                                                                                                                                                  |      | 事業費      | 11,262 | 12,411 | 18,095 | 42,473 | 55,863 |
|                                                                                                                                                  |      | 人件費      | 30,640 | 39,104 | 42,006 | 46,446 |        |
|                                                                                                                                                  |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                  |      | 人数       | 2.5    | 3.5    | 3.5    | 3.5    |        |
|                                                                                                                                                  |      | 計        | 20,743 | 29,288 | 30,132 | 30,678 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                          | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                  |      | 人数       | 3      | 3      | 3      | 4      |        |
|                                                                                                                                                  | 財源内  | 計        | 9,897  | 9,816  | 11,874 | 15,768 |        |
|                                                                                                                                                  |      | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                  | 財源内  | 都支出金     | 0      | 0      | 2,000  | 1,369  | 0      |
|                                                                                                                                                  |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                  |      | その他特定財源  | 1,871  | 1,636  | 1,887  | 1,666  | 0      |
|                                                                                                                                                  |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                  | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                  |      | 一般財源     | 40,031 | 49,879 | 56,214 | 85,884 | 55,863 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度はプラスチック分別回収の区内全域実施に伴い、燃えるごみの収集回数が減少するため、家庭でのごみ減量意識が高まると見込まれる。この機を捉え、各種イベントへの出展や区役所アトリウムでの実機展示等、生ごみ処理機購入費補助金の周知を着実に実行することで、補助金の積極的な活用と機器の普及を推進する。 |                                                                                                                                                                                                 |
| また、廃食油回収についても回収拠点を5か所から7か所に増設し、区民の持込みの利便性向上を図る。チラシの全戸配布では、生ごみ処理機補助金制度と廃食油回収を一体的にPRすることで、区民の環境活動への関心を高め、行動変容を後押しする。                                    |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                    |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3875 ごみ収集運搬事業                                                                                      |  |  | 2                                                                                  | 9                                                                                  | 12                                                                                 |
| 施 策 名   |       | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 記 入 所 属 |       | 環境部・足立清掃事務所・計画係                                                                                    |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 電 話 番 号 |       | 03-3853-2146                                                                                       |  |  | E-mail   keikaku-adachiseisou@city.adachi.tokyo.jp                                 |                                                                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的    | 区民の生活環境の保全のため、ごみ（可燃・不燃・粗大）の収集・運搬を実施する。                                                             |  |  | 協働・協創                                                                              | 【庁内協働】ごみ減量推進課<br>【SDGsターゲット】2.1、9.4、12.5                                           |                                                                                    |
|         | 内容    | 粗大ごみ申告受付業務委託、粗大ごみ中継業務委託、粗大ごみ自己持込業務委託（鹿浜・北加平）、粗大ごみ収集作業・中継運搬業務委託、廃棄物運搬委託、動物死体処理委託（区道、区立公園、都道分を含む） ほか |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例                                 |  |  |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |            | 指標の定義(算出根拠)                                                        | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 燃やすごみ収集量   | 1年間における燃やすごみ収集量<br>※低減目標<br>【目標値は前年度実績に基づいた算定式による推計平均日量×作業日数】      | 目標値 | 121,805 | 118,763 | 116,563 | 113,297 | 103,038 |
|        |            |                                                                    | 実績値 | 122,006 | 118,406 | 115,357 | 114,184 |         |
|        | [単位] t     |                                                                    | 達成率 | 100%    | 100%    | 101%    | 99%     |         |
| 指標2    | 燃やさないごみ収集量 | 1年間における燃やさないごみ収集量<br>※低減目標<br>【目標値は前年度実績に基づいた算定式による推計平均日量×作業日数】    | 目標値 | 2,946   | 2,431   | 2,596   | 2,622   | 2,485   |
|        |            |                                                                    | 実績値 | 2,805   | 2,677   | 2,630   | 2,580   |         |
|        | [単位] t     |                                                                    | 達成率 | 105%    | 91%     | 99%     | 102%    |         |
| 指標3    | 粗大ごみ収集量    | 1年間における粗大ごみ収集量(直接持ち込み含む)※低減目標<br>【目標値は前年度実績に基づいた算定式による推計平均日量×作業日数】 | 目標値 | 6,354   | 5,209   | 4,585   | 5,054   | 4,874   |
|        |            |                                                                    | 実績値 | 5,211   | 4,843   | 4,932   | 4,766   |         |
|        | [単位] t     |                                                                    | 達成率 | 122%    | 108%    | 93%     | 106%    |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1・2・3】令和6年度と比べて、ごみ収集総量は、△1,389 t (99%)となり、減少となった。内訳は、燃やすごみ△1,173 t (99%)、燃やさないごみ△50 t (98%)、粗大ごみ△166 t (97%)となっている。 | 総事業費 | 総事業費     | 3,148,466 | 3,102,837 | 3,167,676 | 3,276,710 |           |
|                                                                                                                        |      | 事業費      | 2,073,650 | 2,042,893 | 2,053,813 | 2,104,888 | 2,108,547 |
|                                                                                                                        |      | 人件費      | 1,074,816 | 1,059,944 | 1,113,863 | 1,171,822 |           |
|                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 120       | 116.5     | 117.43    | 122       |           |
|                                                                                                                        |      | 計        | 995,640   | 974,872   | 1,010,955 | 1,069,330 |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 24        | 26        | 26        | 26        |           |
|                                                                                                                        |      | 計        | 79,176    | 85,072    | 102,908   | 102,492   |           |
|                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                        |      | 都支出金     | 0         | 3,240     | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 359,753   | 365,502   | 362,429   | 348,014   | 378,992   |
|                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 1,051     | 1,224     | 1,221     | 925       | 1,253     |
|                                                                                                                        |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                        |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                        |      | 一般財源     | 2,787,662 | 2,732,871 | 2,804,026 | 2,927,771 | 1,728,302 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度よりプラスチックの分別回収を区内全域で開始することに伴い、分別方法及び収集日が変更になる。分別回収の必要性や効果について継続的に情報発信し、制度の定着および行動変容を促し、区民の理解と実践を深めていくことにより、さらなるごみの減量と資源化推進を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                |        |                                                                                                                                           |                                   |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3876 清掃車両運営事業                                                                                  |        | <div>13</div> <div>気候変動に<br/>適応する計画を</div> <div></div> |                                   |
| 施策名     |       | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                                               |        |                                                                                                                                           |                                   |
| 記入所属    |       | 環境部・足立清掃事務所・車両係                                                                                |        |                                                                                                                                           |                                   |
| 電話番号    |       | 03-3853-2143                                                                                   | E-mail |                                                                                                                                           | adachiseisou@city.adachi.tokyo.jp |
| 事務事業の概要 | 目的    | ごみ収集等の清掃業務を円滑に実施するため、清掃車両及び巡回車両の管理を適正に行い、安全で効率的な運行体制を維持する。                                     |        | 協働・協創                                                                                                                                     | 【SDGsターゲット】13.3                   |
|         | 内容    | 保有台数（年度当初）＜足立清掃＞小型プレス車10台、軽小型ダンプ車等22台、指導巡回用軽自動車13台、連絡車3台　＜ごみ減量推進課＞指導巡回車両1台　＜生活保全環境保全課＞指導巡回車両2台 |        |                                                                                                                                           |                                   |
|         | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例                              |        |                                                                                                                                           |                                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                           | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8 |
|--------|--------|-------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 指標1    | 稼働台数   | 1年間における直営車両の実配車台数<br>(令和7年度実績：小型プレス車6台、<br>軽小型ダンプ車3台) | 目標値 | 13   | 11   | 10   | 9    | 9 |
|        |        |                                                       | 実績値 | 13   | 11   | 10   | 9    |   |
|        | [単位] 台 |                                                       | 達成率 | 100% | 100% | 100% | 100% |   |
| 指標2    |        |                                                       | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |        |                                                       | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        | [単位]   |                                                       | 達成率 |      |      |      |      |   |
| 指標3    |        |                                                       | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |        |                                                       | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        | [単位]   |                                                       | 達成率 |      |      |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 令和7年度は直営職員による収集運搬稼働台数を9台とし、計画どおりの運行を行い安定した収集運搬作業を実施した。<br>令和8年度直営運転職員は、退職2名、新規採用1名により1名減となるが、退職者はともに短時間勤務であったため直営車両の運行数を前年同様の9台とし、安定した区の収集を担う（小型プレス車6台、軽小型ダンプ車3台の稼働）。                                                                  | 総事業費 | 総事業費     | 200,816 | 190,199 | 197,232 | 192,234 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 事業費      | 46,670  | 45,047  | 43,656  | 44,110  | 57,479 |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 人件費      | 154,146 | 145,152 | 153,576 | 148,124 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 15      | 15      | 16      | 16      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 計        | 124,455 | 125,520 | 137,744 | 140,240 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>小型プレス及び軽小型ダンプ車の直営と雇上について、効率的な配車計画を実施し収集運搬経費の縮減が図られている。小型プレス車は、大規模災害時、委託車による収集が困難となった時に、予備も含めて直営車7台を使用し、避難所などの回収を行う計画としている。<br>小型プレス及び軽小型ダンプ車のほか巡回指導及び連絡用も含め環境部で使用する51台の車両について整備や保険の加入を行い、安定した運行を継続していく。 | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 9       | 6       | 4       | 2       |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 常勤   | 計        | 29,691  | 19,632  | 15,832  | 7,884   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |          |         |         |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 151     | 167     | 0       | 2,296   | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 200,665 | 190,032 | 197,232 | 189,938 | 57,479 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 直営作業車両の運行は、大規模災害時の委託車両が運営困難となった際の対応、廃棄物が増加する年末年始の対応及び作業員とともに収集の技術伝承を行う役割を担っている。現在の職員が退職した後も新規採用を行い、安定した稼働を実施する。 |                                                                                                                                                                                                 |
| また、プラスチック分別回収開始による現地対応など、作業車以外についても業務に支障が生じないよう必要車両数を精査し引き続き着実に管理を行っていく。                                        |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                   |        |                                                                                                                         |
|---------|-------|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3877 し尿収集運搬事業                                                     |        | <div>6</div> <div>安全なトイレを世界中に</div>  |
| 施策名     |       | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                  |        |                                                                                                                         |
| 記入所属    |       | 環境部・足立清掃事務所・計画係                                                   |        |                                                                                                                         |
| 電話番号    |       | 03-3853-2146                                                      | E-mail |                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的    | 区民生活の公衆衛生の向上のため、家庭系し尿の収集・運搬を実施する。                                 |        | 協働・協創【SDGsターゲット】6.2                                                                                                     |
|         | 内容    | し尿運搬委託102世帯（令和8年4月1日現在）                                           |        |                                                                                                                         |
| 根拠法令等   | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 |        |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                                  | 実績等 | 4   | 5    | 6   | 7    | 8   |
|--------|---------|----------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|-----|
| 指標1    | 収集量     | 1年間におけるし尿収集量※低減目標<br>【目標値は前年実績×直近3カ年の平均減少割合】 | 目標値 | 217 | 206  | 197 | 190  | 176 |
|        |         |                                              | 実績値 | 235 | 215  | 208 | 160  |     |
|        | [単位] kl |                                              | 達成率 | 92% | 96%  | 95% | 119% |     |
| 指標2    | 収集箇所数   | 箇所数の推移※低減目標<br>【目標値は前年実績×直近3カ年の平均減少割合】       | 目標値 | 124 | 128  | 114 | 110  | 92  |
|        |         |                                              | 実績値 | 140 | 128  | 117 | 102  |     |
|        | [単位] 所  |                                              | 達成率 | 89% | 100% | 97% | 108% |     |
| 指標3    |         |                                              | 目標値 |     |      |     |      |     |
|        |         |                                              | 実績値 |     |      |     |      |     |
|        | [単位]    |                                              | 達成率 |     |      |     |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                       |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 令和6年度より収集戸数は15戸減少し、収集量は48kl減少した。<br>収集箇所数の減少の主な理由は、家屋の老朽化による建物の解体である。                                                                          | 総事業費 | 総事業費     | 21,341 | 21,497 | 23,152 | 24,592 |        |
|                                                                                                                                                |      | 事業費      | 13,044 | 13,129 | 14,543 | 15,827 | 20,891 |
|                                                                                                                                                |      | 人件費      | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                |      | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>当該事業を継続することにより、公衆衛生の向上や生活環境保全に寄与するものとする。<br>なお、公共下水道に接続できない理由として、家屋の老朽化でトイレのみの改修が困難なことや、改修工事に消極的なことが要因として挙げられる。 | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                | 財源内  | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                |      | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                | 財源内  | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                |      | 一般財源     | 21,341 | 21,497 | 23,152 | 24,592 | 20,891 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input checked="" type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 公共下水道への接続が可能となるよう、対象世帯や地権者に対し個々の実情に応じた働きかけを行い、公衆衛生の向上に努めていく。また、し尿収集世帯の減少に合わせ、効率的な配車計画を行うことで委託経費の縮減を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                       |  |              |                       |                                                  |  |                   |  |
|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| 事務事業名       |    | 3878 資源化物行政回収事業                                                       |  | 2 自然を<br>ぜいに |                       | 9 産業と地域発展の<br>基盤をつくる                             |  | 12 つくる責任<br>つかう責任 |  |
| 施 策 名       |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                                      |  |              |                       |                                                  |  |                   |  |
| 記 入 所 属     |    | 環境部・足立清掃事務所・計画係                                                       |  |              |                       |                                                  |  |                   |  |
| 電 話 番 号     |    | 03-3853-2146                                                          |  | E-mail       |                       | keikaku-adachiseisou@city.adachi.tokyo.jp        |  |                   |  |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | ごみの発生抑制と再利用・資源化を進めるため、古紙・びん・缶・ペット<br>ボトル・プラスチックの資源回収・資源化委託等を実施する。     |  |              | 協<br>働<br>・<br>協<br>創 | 【重点プロジェクト事業】<br>【協働】集団回収活動は、区民と協働し<br>資源を回収している。 |  |                   |  |
|             | 内容 | 資源回収運搬委託、古紙・びん・缶・ペットボトル・プラスチックの収集運<br>搬委託・資源化委託等、燃やさないごみ・粗大ごみの資源化委託等  |  |              |                       | 【庁内協働】ごみ減量推進課<br>【SDGsターゲット】2.1、9.4、12.5         |  |                   |  |
| 根 拠 法 令 等   |    | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令、足立区廃棄物の処理及<br>び再利用に関する条例 |  |              |                       |                                                  |  |                   |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                                          | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 資源化率   | 年間ごみ総量のうち資源として選別したものの割合【(行政回収量+集団回収量)÷(ごみ排出量+資源行政回収量+集団回収量)】         | 目標値 | 20.9   | 21.3   | 21.5   | 21.8   | 24.2   |
|        |        |                                                                      | 実績値 | 19.52  | 19.21  | 19.83  | 19.62  |        |
|        | [単位] % |                                                                      | 達成率 | 93%    | 90%    | 92%    | 90%    |        |
| 指標2    | 資源回収量  | 1年間における行政回収+集団回収の資源回収量（第四次足立区一般廃棄物処理基本計画における目標値を設定）※8年度はプラスチック回収量を考慮 | 目標値 | 31,200 | 31,300 | 30,900 | 30,900 | 38,463 |
|        |        |                                                                      | 実績値 | 30,504 | 28,992 | 29,426 | 28,713 |        |
|        | [単位] t |                                                                      | 達成率 | 98%    | 93%    | 95%    | 93%    |        |
| 指標3    |        |                                                                      | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |        |                                                                      | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        | [単位]   |                                                                      | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1・2】令和6年度と比べて、行政回収量も集団回収量も微減となった。容器包装の軽量化や紙媒体の減少等が要因と思われる。<br>集団回収量については、高齢化等の理由により、集団回収活動を廃止する団体も影響している。 | 総事業費 | 総事業費     | 1,057,272 | 1,093,778 | 1,337,848 | 1,516,587 |           |
|                                                                                                              |      | 事業費      | 1,007,490 | 1,043,570 | 1,286,194 | 1,455,232 | 2,872,978 |
|                                                                                                              |      | 人件費      | 49,782    | 50,208    | 51,654    | 61,355    |           |
|                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                              |      | 人数       | 6         | 6         | 6         | 7         |           |
|                                                                                                              |      | 計        | 49,782    | 50,208    | 51,654    | 61,355    |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                              |      | 人数       | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                              | 常勤   | 計        | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                              |      |          |           |           |           |           |           |
|                                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                              |      | 都支出金     | 0         | 0         | 62,853    | 42,924    | 406,021   |
|                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                              |      | その他特定財源  | 419,879   | 152,363   | 302,268   | 273,690   | 268,554   |
|                                                                                                              |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                              |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                              |      | 一般財源     | 637,393   | 941,415   | 972,727   | 1,199,973 | 2,198,403 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                    |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                            | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和8年度よりプラスチックの分別回収を区内全域で開始することに伴い、分別方法及び収集日が変更になる。分別回収の必要性や効果について継続的に情報発信し、制度の定着および行動変容を促し、区民の理解と実践を深めていくことにより、さらなるごみの減量と資源化推進を図る。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                             |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                            |  |  |  |
|---------|----|-------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 事務事業名   |    | 3895 清掃事務所の運営事務                                             |  | <div>8</div> <div>加齢がいも<br/>経済効果も</div> <div></div> | <div>12</div> <div>つくる責任<br/>つかう責任</div> <div></div> | <div>11</div> <div>住み続けられる<br/>まちづくりを</div> <div></div> |                                                            |  |  |  |
| 施策名     |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                            |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                            |  |  |  |
| 記入所属    |    | 環境部・足立清掃事務所・管理係                                             |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                            |  |  |  |
| 電話番号    |    | 03-3853-2142                                                |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                            |  |  |  |
|         |    |                                                             |  | E-mail                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | adachiseisou@city.adachi.tokyo.jp                          |  |  |  |
| 事務事業の概要 | 目的 | 清掃事業を円滑に行うため、清掃業務の拠点としての機能を安定的に確保して、職員が安全に業務を遂行できる環境の維持を図る。 |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         | 協働・協創                                                                                                                                      | 【協働】区民や事業者と直接対話をしながら、ごみの分別や排出方法を教え、集積所美化に向けて、ふれあい指導を行っている。 |  |  |  |
|         | 内容 | 足立清掃事務所及び分室の管理運営及び職員の安全衛生対策に関する経費を支出する。                     |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | 【SDGsターゲット】8.8、12.5、11.6                                   |  |  |  |
| 根拠法令等   | 拠  | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、足立区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、労働安全衛生法               |  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                            |  |  |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等               | 4              | 5              | 6              | 7              | 8 |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 指標1<br>本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 0%<br>0%<br>0% | 0%<br>0%<br>0% | 0%<br>0%<br>0% | 0%<br>0%<br>0% |   |
| 指標2<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                |                |                |                |   |
| 指標3<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                |                |                |                |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) |         | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |  |
|----------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     |         | 194,676 | 180,951 | 188,566 | 184,256 |         |  |
|                            | 総事業費     | 事業費     | 118,363 | 102,367 | 115,736 | 110,194 | 118,372 |  |
|                            |          | 人件費     | 76,313  | 78,584  | 72,830  | 74,062  |         |  |
|                            |          | 常勤      | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |  |
|                            |          |         | 人数      | 8.8     | 9       | 8       | 8       |  |
|                            |          |         | 計       | 73,014  | 75,312  | 68,872  | 70,120  |  |
|                            | 内訳       | 非常勤     | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |  |
| 常勤                         |          | 人数      | 1       | 1       | 1       | 1       |         |  |
|                            |          | 計       | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |          | 都支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |          | 受益者負担金  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |          | その他特定財源 | 6,343   | 354     | 405     | 381     | 403     |  |
|                            |          | 基金      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |          | 起債      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |          | 一般財源    | 188,333 | 180,597 | 188,161 | 183,875 | 117,969 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 内訳       | 非常勤     | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |  |
|                            |          | 常勤      | 人数      | 1       | 1       | 1       | 1       |  |
|                            |          |         | 計       | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                           | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                     | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 気温状況により熱中症対策開始時期を前倒して実施し、熱中症予防に効果のある作業被服やその他消耗品の活用を作業職員に対して積極的に促していくことにより、熱中症の発生を抑える。また、安全衛生講習会などの場で引き続き安全作業の確保と意識の高揚を図り、公務災害の減少を目指していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                        |        |                                   |                                                                                       |   |                   |
|---------|----|--------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
| 事務事業名   |    | 22937 環境清掃関係施設改修事業                                     |        | 12                                | つくる責任<br>つかう責任                                                                        | 5 | ジェンダー平等を<br>実現しよう |
| 施策名     |    | 6.2 ごみの減量・資源化の推進                                       |        |                                   |                                                                                       |   |                   |
| 記入所属    |    | 環境部・足立清掃事務所・管理係                                        |        |                                   |                                                                                       |   |                   |
| 電話番号    |    | 03-3853-2142                                           | E-mail | adachiseisou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                       |   |                   |
| 事務事業の概要 | 目的 | 築50年を迎えた足立清掃事務所について、災害に強く、快適で働きやすい施設を目指した建替え基本計画を策定する。 |        | 協働・協創                             | 【協働】策定に当たり合意形成を図るため事務所周地所有者の東京二十三区清掃一部事務組合と、計画策定実務は委託業者と、協働した。<br>【SDGsターゲット】12.5、5.1 |   |                   |
|         | 内容 | 【内容】足立清掃事務所建替え基本計画策定業務<br>【対象】足立清掃事務所                  |        |                                   |                                                                                       |   |                   |
| 根拠法令等   |    | 足立区中期財政計画（令和5年2月）                                      |        |                                   |                                                                                       |   |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                 | 指標の定義(算出根拠)                | 実績等 | 4  | 5  | 6    | 7    | 8 |
|--------|---------------------------------|----------------------------|-----|----|----|------|------|---|
| 指標1    | 足立清掃事務所建替え基本計画策定の進捗状況<br>[単位] 回 | 【新規指標】業務工程表に基づく計画策定の進捗率(%) | 目標値 |    |    | 50   | 100  |   |
|        |                                 |                            | 実績値 |    |    | 50   | 100  |   |
|        |                                 |                            | 達成率 | 0% | 0% | 100% | 100% |   |
| 指標2    | [単位]                            |                            | 目標値 |    |    |      |      |   |
|        |                                 |                            | 実績値 |    |    |      |      |   |
|        |                                 |                            | 達成率 |    |    |      |      |   |
| 指標3    | [単位]                            |                            | 目標値 |    |    |      |      |   |
|        |                                 |                            | 実績値 |    |    |      |      |   |
|        |                                 |                            | 達成率 |    |    |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                     |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6      | 7      | 8 |
|--------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|--------|--------|---|
| 【指標1】令和7年12月末の完成を目指して、東京二十三区清掃一部事務組合や委託業者と進捗管理を密に行い、目標を達成した。 | 総事業費 | 総事業費     | 4,629 | 0     | 12,914 | 25,633 |   |
|                                                              |      | 事業費      | 2,970 | 0     | 0      | 12,485 | 0 |
|                                                              |      | 人件費      | 1,659 | 0     | 12,914 | 13,148 |   |
|                                                              |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609  | 8,765  |   |
|                                                              |      | 人数       | 0.2   | 0     | 1.5    | 1.5    |   |
|                                                              |      | 計        | 1,659 | 0     | 12,914 | 13,148 |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958  | 3,942  |   |
|                                                              |      | 人数       | 0     | 0     | 0      | 0      |   |
|                                                              | 財源内  | 計        | 0     | 0     | 0      | 0      |   |
|                                                              |      | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0      | 0      | 0 |
|                                                              | 財源内  | 都支出金     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0 |
|                                                              |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0      | 0      | 0 |
|                                                              |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0      | 0      | 0 |
|                                                              |      | 基金       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0 |
|                                                              | 起債   | 起債       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0 |
|                                                              |      | 一般財源     | 4,629 | 0     | 12,914 | 25,633 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和7年12月末の完成を目指して取り組んできた足立清掃事務所建替え基本計画は、期限までに完成させることが出来た。そのため、令和7年度をもって本事業は終了することとする。 |                                                                                                                                                                                                 |
| なお、今後は、令和9年度からの建替え基本設計・実施設計に取り組み、11年度以降の建設工事着手や13年度の新事務所供用開始を目指していくことになる。            |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                |                                                                     |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 10277 募金事務                                                                                             |  | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> <div></div> |                                                                     |
| 施策名     |    | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                             |  |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 記入所属    |    | 地域のちから推進部・地域調整課・管理係                                                                                    |  |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 電話番号    |    | 03-3880-5855                                                                                           |  |                                                                                                                                                |                                                                     |
|         |    | E-mail                                                                                                 |  | chiiki-chosei@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                             |                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 日本赤十字社及び共同募金会並びに水難救済会の国際救護、災害救援、医療等の活動を資金面において支援する。                                                    |  | 協働・協創                                                                                                                                          | 【協働】区民事務所を通して町会・自治会に日本赤十字社の募金と赤い羽根共同募金の協力依頼を実施。<br>【SDGsターゲット】17.17 |
|         | 内容 | 各団体の要請に応じ、各町会・自治会に対して募金の依頼を行い、集まった資金を団体に送金する。災害時の義援金の依頼・送金も行っている。水難救済会の募金活動は区民事務所に対し募金箱の設置を依頼するに留めている。 |  |                                                                                                                                                |                                                                     |
| 根拠法令等   |    | 【根拠法令】日本赤十字法、社会福祉事業法<br>【対象者】日本赤十字社、共同募金会、水難救済会                                                        |  |                                                                                                                                                |                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                                |     | 実績等  | 4    | 5   | 6    | 7   | 8 |
|--------|---------|--------------------------------------------|-----|------|------|-----|------|-----|---|
| 指標1    | 募金箱設置数  | 各団体から要請を受けた際の設置数<br>目標値＝設置可能数<br>実績値＝設置箇所数 | 目標値 | 20   | 20   | 21  | 19   | 19  |   |
|        |         |                                            | 実績値 | 24   | 25   | 19  | 19   |     |   |
|        | [単位] 箇所 |                                            | 達成率 | 120% | 125% | 90% | 100% |     |   |
| 指標2    | 募金達成率   | 各団体から要請される募金額に対する実績率                       | 目標値 | 100  | 100  | 100 | 100  | 100 |   |
|        |         |                                            | 実績値 | 99   | 99   | 98  | 98   |     |   |
|        | [単位] %  |                                            | 達成率 | 99%  | 99%  | 98% | 98%  |     |   |
| 指標3    |         |                                            | 目標値 |      |      |     |      |     |   |
|        |         |                                            | 実績値 |      |      |     |      |     |   |
|        | [単位]    |                                            | 達成率 |      |      |     |      |     |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|---|
| 【指標1】令和6年度と同数の募金箱を設置している。【指標2】両募金ともに募金額・達成率が減となった。町会・自治会を中心に活動を行っているため、会員数減の影響が考えられる。<br>各団体へ送金した金額(達成率%)<br>【日本赤十字社】21,044千円(97.2)(R6:97.5)<br>【共同募金会】11,160千円(98.4)(R6:99.0)                                                                     | 総事業費 | 総事業費     | 5,139 | 5,166 | 5,492 | 5,566 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 事業費      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人件費      | 5,139 | 5,166 | 5,492 | 5,566 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人数       | 0.5   | 0.5   | 0.5   | 0.5   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 計        | 4,149 | 4,184 | 4,305 | 4,383 |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                            | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人数       | 0.3   | 0.3   | 0.3   | 0.3   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 計        | 990   | 982   | 1,187 | 1,183 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 財源内  | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 都支出金     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
| 本事業は地震や大雨など自然災害の被災者支援の一環として行い、災害救助・復興支援・社会福祉活動支援に寄与している。<br>【指標1】国内の災害義援金は能登半島地震災害義援金など最大8つの受付を行い、ウクライナを始め海外救援金も受付けている。区民事務所や庁舎案内等に設置した募金箱は多くの区民の方にご協力をいただいております。大変効果的である。<br>【指標2】町会・自治会の協力のもと多くの募金が寄せられており、災害救助・被災者支援・社会福祉活動支援などの日赤の活動に役立てられている。 | 財源内  | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 一般財源     | 5,139 | 5,166 | 5,492 | 5,566 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 対面での募金活動が縮小しており、昨年度に引き続き日赤の募金は目標額達成には至らなかった。能登半島地震や能登半島大雨災害の義援金は令和9年3月まで募集期間が延長され、今も義援金が寄せられている。今後も区民事務所を通じた町会・自治会への募金活動の協力依頼と窓口募金を行い、継続した災害援助・社会福祉支援継続を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                            |        |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 10297 区民事務所（地域調整・渉外）                                                                                                                                                       | 17     | 11                                                                                           |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                                                                                 |        |                                                                                              |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・地域調整課・管理係                                                                                                                                                        |        |                                                                                              |
| 電話番号    | 03-3880-5855                                                                                                                                                               | E-mail | chiiki-chosei@city.adachi.tokyo.jp                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的<br>地域の諸課題の解決や行政の事業計画の円滑な推進に際し、地域と行政のパイプ役として調整にあたり、緊密に連携をとりながら支援することで町会・自治会等地域団体活動の活性化を図る。<br>内容<br>区役所の最前線にある区民事務所において、地域に寄り添い各種地域活動の支援や行政情報の提供を行う。<br>【対象者】町会・自治会等地域団体 | 協働・協創  | 【協働】町会・自治会等地域団体と協働し、各種会議を開催<br>【庁内協働】災害対策課、住区推進課、教育政策課、青少年課、絆づくり担当課<br>【SDGsターゲット】17.17、11.7 |
| 根拠法令等   | 地方自治法                                                                                                                                                                      |        |                                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠)                                            | 実績等               | 4 | 5 | 6 | 7                      | 8     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|------------------------|-------|
| 指標1<br>区民事務所職員が参加した<br>地元調整会議の開催数<br>[単位] 回 | 区民事務所職員が参加した地元調整会議の開催数<br>目標値＝前年度実績に基づいて設定<br>実績値＝実開催数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   |   | 2,200<br>2,214<br>101% | 2,300 |
| 指標2<br>[単位]                                 |                                                        | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   |   |                        |       |
| 指標3<br>[単位]                                 |                                                        | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   |   |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                          | 投入資源(千円)                | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 職員が参加した地元調整会議開催数: 2,214件<br>町会・自治会537回 住区725回 地区対450回<br>避難所運営239回 まちづくり等263回<br>職員が参加した会議数に指標を見直したため、前年度から微減となった。地域活動の支援など調整会議の必要性は依然として高く、また災害等への備えとして避難所運営体制の強化も欠かせない。所長や地域担当係長が寄り添いながら支援している。 | 総事業費                    | 423,147 | 418,400 | 430,450 | 438,250 |         |   |
|                                                                                                                                                                                                   | 総事業費<br>常勤              | 事業費     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                   |                         | 人件費     | 423,147 | 418,400 | 430,450 | 438,250 |   |
|                                                                                                                                                                                                   |                         | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |   |
|                                                                                                                                                                                                   |                         | 人数      | 51      | 50      | 50      | 50      |   |
|                                                                                                                                                                                                   |                         | 計       | 423,147 | 418,400 | 430,450 | 438,250 |   |
|                                                                                                                                                                                                   | 内非<br>常勤                | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |   |
|                                                                                                                                                                                                   |                         | 人数      | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                                                                                                                                                                                                   |                         | 計       | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                                                                                                                                                                                                   | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 財源内訳    | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0 |
| 都支出金                                                                                                                                                                                              |                         |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| 受益者負担金                                                                                                                                                                                            |                         |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| その他特定財源                                                                                                                                                                                           |                         |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| 基金                                                                                                                                                                                                |                         |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| 起債                                                                                                                                                                                                |                         |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| 一般財源                                                                                                                                                                                              |                         |         | 423,147 | 418,400 | 430,450 | 438,250 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                   |                         |         |         |         |         |         |   |
| 地元調整会議を開催することで、区と地域との協力関係の維持・向上が図られ相互理解が深まっている。地域団体が地域課題に主体的に取り組めるよう支援を行うことで、協創へと発展する地域の基盤形成が進んでいる。                                                                                               |                         |         |         |         |         |         |   |
| 【貢献度】地域団体と区が直接つながり、相互協力関係を築く会議として、貢献度は高い。                                                                                                                                                         |                         |         |         |         |         |         |   |
| 【波及効果】地域における区の最前線の窓口として大きな役割を担っており、波及効果は大きい。                                                                                                                                                      |                         |         |         |         |         |         |   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input checked="" type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 地域活動をさらに活発にするため、区民事務所（地域担当）が町会等地域団体に対して担う役割や地域との関わりは、より深く、強固なものとする必要がある。今後も地域との信頼関係や協力体制の構築に努め、協創への発展を推進していくとともに、地域団体が主体的に課題に取り組めるよう、適切かつ継続的な支援を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 16392 孤立ゼロプロジェクト推進事業                                                                                                                                                     | 17                                                                                                                |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                                                                               |                                                                                                                   |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・地域調整課・管理係                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |
| 電話番号    | 03-3880-5184                                                                                                                                                             | E-mail   kizunadukuri@city.adachi.tokyo.jp                                                                        |
| 事務事業の概要 | 目的<br>区民がいくつになっても地域で、人のぬくもりのなかで、生きがいを持って地域に参画できる「暮らしやすいまち、住み続けたいまち日本一」を目指して、喫緊の課題である孤立対策「孤立ゼロプロジェクト」に取り組む。<br>内容<br>孤立ゼロプロジェクトに伴う地域包括支援センターへの業務委託及び高齢者実態調査等経費<br>対象：全高齢者 | 【重点プロジェクト事業】<br>【協働】高齢者実態調査の実施：町会・自治会、民生・児童委員、あんしんネットワークの構築：地域包括支援センター<br>【庁内協働】福祉管理・高齢福祉・はつらつ支援課【SDGsターゲット】17.17 |
| 根拠法令等   | 足立区孤立ゼロプロジェクト推進に関する条例、同施行規則、足立区寄り添い支援活動実施要綱、足立区地域見守り活動支援実施要綱                                                                                                             |                                                                                                                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                           | 指標の定義(算出根拠)                                                   | 実績等               | 4                  | 5                 | 6                  | 7                  | 8    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------|
| 指標1<br>「わがまちの孤立ゼロプロジェクト」実施団体数<br>[単位] 団体         | 高齢者実態調査をきっかけに自主的な見守り活動を開始した町会・自治会数<br>目標値＝期待値<br>実績値＝実施団体数    | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 102<br>105<br>103% | 115<br>110<br>96% | 120<br>128<br>107% | 140<br>159<br>114% | 182  |
| 指標2<br>「地域社会や支援につながった」高齢者の割合<br>【新規指標】<br>[単位] % | 高齢者実態調査対象者のうち地域社会や支援につながった高齢者の割合<br>目標値＝期待値<br>実績値＝支援につながった割合 | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                   | 9.5<br>9.8<br>103% | 10<br>10<br>100%   | 10.5 |
| 指標3<br>[単位]                                      |                                                               | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                   |                    |                    |      |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                       | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| 【指標1】高齢者実態調査実施や、町会・自治会への事業説明などの機会を捉えた登録勧奨により31団体の増となり、目標を大きく上回った。<br>【指標2】令和8年度評価から新規指標として導入。孤立のおそれを早期に発見し、必要な支援につなげ寄り添うことで、高齢者の孤立防止の向上をめざす。                                                                                                   | 総事業費     | 194,062 | 197,633 | 207,537 | 211,444 |         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 総事業費     | 事業費     | 123,557 | 126,580 | 133,846 | 136,505 | 140,157 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |          | 人件費     | 70,505  | 71,053  | 73,691  | 74,939  |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |          | 常勤      | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |          |         | 人数      | 8.1     | 8.1     | 8.1     | 8.1     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |          |         | 計       | 67,206  | 67,781  | 69,733  | 70,997  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |          | 内訳      | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |  |
| 常勤                                                                                                                                                                                                                                             | 人数       |         | 1       | 1       | 1       | 1       |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 計        |         | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                        | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |
| 都支出金                                                                                                                                                                                                                                           |          | 62,951  | 63,241  | 68,764  | 68,602  | 68,335  |         |  |
| 受益者負担金                                                                                                                                                                                                                                         |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |
| その他特定財源                                                                                                                                                                                                                                        |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |
| 基金                                                                                                                                                                                                                                             |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |
| 起債                                                                                                                                                                                                                                             |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                                                           |          | 131,111 | 134,392 | 138,773 | 142,842 | 71,822  |         |  |
| 町会・自治会の加入率低下や高齢化により、高齢者実態調査の実施が困難になりつつある中「絆のあんしん協力員」や自主的な見守り活動を支援する「わがまちの孤立ゼロプロジェクト」の登録増により、見守りの目の増強を図ることができた。<br>また、高齢者実態調査をきっかけに地域社会や介護保険サービスなどの支援につながったことで、高齢者の孤立防止に寄与した。<br>【貢献度】孤立のおそれのある高齢者を早期に発見し、見守りや必要なサービスにつなぎ寄り添っていく取り組みであり、貢献度は高い。 |          |         |         |         |         |         |         |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                         |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している ■ 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である ■ 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい ■ 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない ■ 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である ■ 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である ■ 協働の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している ■ 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 ■ 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| ①自主的な見守り活動を支援する「わがまちの孤立ゼロプロジェクト」の取り組みに登録できる団体を、町会・自治会に加え、地域活動団体にも拡大することで、地域の見守りの目をさらに増強していく。 |                                                                                                                                                               |
| ②現役世代への啓発や学生の地域活動への参加により、若年層の「絆のあんしんネットワーク」を拡大していく。                                          |                                                                                                                                                               |
| ③「孤立ゼロ強化月間(11月)」で事業認知度や「孤立のサインを見かけたらホウカツへ」の意識向上をめざし、引き続き啓発していく。                              |                                                                                                                                                               |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                                                       |                                                                                           |                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3576 住区推進一般管理事務                                                                       |                                                                                           | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                            |                                                                                           |                                                 |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・住区推進課・住区支援係                                                                 |                                                                                           |                                                 |
| 電話番号    | 03-3880-5868 (直通)                                                                     | E-mail   j-suisin@city.adachi.tokyo.jp                                                    |                                                 |
| 事務事業の概要 | 目的                                                                                    | 施設運営を地域住民で組織する公共団体に委託し、館の管理運営の円滑化を図り、区民の施設利用促進・福祉向上・コミュニティの育成、充実を図る。<br>児童館・悠々館等の福祉関係一般管理 | 協働・協創                                           |
|         | 内容                                                                                    | 住区センター……梅島住区センター他 4 7 館<br>直営児童館老人館…鹿浜いきいき館                                               |                                                 |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】 地方自治法、児童福祉法、老人福祉法、足立区住区センター条例及び同条例施行規則<br>【対象者】 0歳～18歳未満の児童および60歳以上の方、地域住民等の団体 |                                                                                           |                                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標 1   | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標 2   | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標 3   | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         | 30,220   | 28,515 | 30,416 | 31,224 |        |       |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     | 6,988    | 7,595  | 8,893  | 9,311  | 10,506 |       |  |
|                            |                         | 人件費     | 23,232   | 20,920 | 21,523 | 21,913 |        |       |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |  |
|                            |                         |         | 人数       | 2.8    | 2.5    | 2.5    | 2.5    |       |  |
|                            |                         |         | 計        | 23,232 | 20,920 | 21,523 | 21,913 |       |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |         | 内非<br>常勤 | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 人数                      | 0       |          | 0      | 0      | 0      |        |       |  |
|                            | 計                       | 0       |          | 0      | 0      | 0      |        |       |  |
|                            | 財源内訳                    | 国庫支出金   |          | 123    | 134    | 60     | 91     | 46    |  |
|                            |                         | 都支出金    |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         | 受益者負担金  |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         | その他特定財源 |          | 0      | 32     | 43     | 116    | 50    |  |
| 基金                         |                         | 0       | 0        | 0      | 0      | 0      |        |       |  |
| 起債                         |                         | 0       | 0        | 0      | 0      | 0      |        |       |  |
|                            |                         | 一般財源    | 30,097   | 28,349 | 30,313 | 31,017 | 10,410 |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                        |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                | □ 拡 充    ■ 改善・変更    □ 現状維持    □ 縮 小    □ 統合による終了    □ 休止・終了 |
| 住区センター職員の質の向上を図るため、座学の研修にとどめず、積極的な情報交換や報告等、住区センターのニーズに応じた支援を引き続き行っていく。 |                                                             |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                  |        |                                                                                                       |   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 事務事業名   | 3580 住区施設運営委託事務                                                                                                                  | 3      | 4                                                                                                     | 8 |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                                       |        |                                                                                                       |   |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・住区推進課・住区管理係                                                                                                            |        |                                                                                                       |   |
| 電話番号    | 03-3880-5858 (直通)                                                                                                                | E-mail | j-suisin@city.adachi.tokyo.jp                                                                         |   |
| 事務事業の概要 | 目的<br>住区施設の運営を地域住民で組織する公共的団体に委託し、館の管理運営の円滑化を図り、地域の区民の施設利用を促進し、もって児童・青少年の健全育成、高齢者の福祉向上、コミュニティの育成、充実を図る。<br>内容<br>住区センター（48館）の管理運営 | 協働・協創  | 【庁内協働】<br>区民事務所の地域担当係長に兼務辞令を発令し、住区支援担当係長として各住区センターを支援。<br>【協働】住区センター管理運営委員会<br>【SDGsターゲット】3.d、4.1、8.1 |   |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】地方自治法、児童福祉法、老人福祉法、足立区住区センター条例及び同条例施行規則<br>【対象者】0歳～18歳未満の児童および60歳以上の方、地域住民等の団体                                              |        |                                                                                                       |   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                          | 指標の定義(算出根拠)                                  | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>住区センター利用者数<br>[単位] 千人    | 住区センター年間利用者数<br>目標値＝利用見込者数<br>実績値＝利用者数       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 1,000<br>1,349<br>135% | 2,000<br>1,518<br>76%  | 2,000<br>1,633<br>82%  | 2,000<br>1,708<br>85%  | 2,000 |
| 指標2<br>住区センターへの巡回支援回数<br>[単位] 回 | 住区センターへの支援相談等の巡回支援回数<br>目標値＝予定回数<br>実績値＝実施回数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2,000<br>1,648<br>82%  | 2,000<br>2,441<br>122% | 2,500<br>2,642<br>106% | 2,500<br>2,626<br>105% | 2,600 |
| 指標3<br>[単位]                     |                                              | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                  | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1】<br>規模を縮小した住区まつりの開催が定着している住区センターも多く、目標は達成しなかったものの、前年度を上回ることが出来た。<br>【指標2】<br>職員会議の出席や巡回など、積極的にに行ったことで目標値を上回った。                                                                       | 総事業費     | 2,050,280 | 2,163,802 | 1,552,625 | 1,704,982 |           |
|                                                                                                                                                                                           | 事業費      | 1,969,175 | 2,095,410 | 1,478,420 | 1,565,191 | 1,788,697 |
|                                                                                                                                                                                           | 人件費      | 81,105    | 68,392    | 74,205    | 139,791   |           |
|                                                                                                                                                                                           | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                                                                                           | 人数       | 8.98      | 7         | 7.7       | 13.7      |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                   | 計        | 74,507    | 58,576    | 66,289    | 120,081   |           |
|                                                                                                                                                                                           | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                                                                                           | 人数       | 2         | 3         | 2         | 5         |           |
|                                                                                                                                                                                           | 計        | 6,598     | 9,816     | 7,916     | 19,710    |           |
|                                                                                                                                                                                           | 国庫支出金    | 139,484   | 144,344   | 0         | 0         | 0         |
| 住区センターの運営は、地元の町会等を中心に組織された管理運営委員会に委託している。住区まつり以外のイベントの企画や初めての方でも参加しやすい事業の企画など、地域の方の居場所作りに繋がった。<br>【貢献度】地域住民による自主的な運営を通して、住民自治の醸成を図る貢献度は大きい。<br>【波及効果】地域の絆の推進、町会活動や防犯活動など区全体の施策への波及効果は大きい。 | 都支出金     | 146,821   | 164,209   | 7,533     | 16,991    | 8,691     |
|                                                                                                                                                                                           | 受益者負担金   | 212,082   | 217,508   | 10,124    | 10,664    | 16,325    |
|                                                                                                                                                                                           | その他特定財源  | 274       | 339       | 315       | 410       | 349       |
|                                                                                                                                                                                           | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                                           | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                      | 一般財源     | 1,551,619 | 1,637,402 | 1,534,653 | 1,676,917 | 1,763,332 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 住区センター職員の働きやすい環境を整備していき、安定した住区センター運営委託ができるよう支援していく。また、利用者アンケートを活用しながら住区センター利用者の増加やサービス向上に繋がる事業を検討していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3581 住区施設維持補修事務                                                                       |                                   |   |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                            |                                   |                                                                                                                                                                       |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・住区推進課・住区管理係                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                       |
| 電話番号    | 03-3880-5858 (直通)                                                                     | E-mail                            | j-suisin@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的                                                                                    | 住区施設の維持補修を行うことで、利用者の安全な施設利用を実現する。 |                                                                                                                                                                       |
|         | 内容                                                                                    | 住区センター（48館）の施設修繕を実施する。            |                                                                                                                                                                       |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】 地方自治法、児童福祉法、老人福祉法、足立区住区センター条例及び同条例施行規則<br>【対象者】 0歳～18歳未満の児童および60歳以上の方、地域住民等の団体 |                                   |                                                                                                                                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 90,137 | 68,340 | 55,305 | 53,280 |        |
|                            |      | 事業費      | 78,604 | 57,462 | 44,113 | 41,885 | 47,397 |
|                            |      | 人件費      | 11,533 | 10,878 | 11,192 | 11,395 |        |
|                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                            |      | 人数       | 1.39   | 1.3    | 1.3    | 1.3    |        |
|                            |      | 計        | 11,533 | 10,878 | 11,192 | 11,395 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                            |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 一般財源 | 一般財源     | 90,137 | 68,340 | 55,305 | 53,280 | 47,397 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                          | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 定期点検表に基づき、職員による施設の巡回点検を実施した。令和8年度も継続して巡回点検を実施する。また、専門事業者による保守点検等の結果も併せて確認を行い、早期発見かつ迅速な修繕工事を実施することで区民の安全な利用を第一に、運営に支障が出ないよう努めていく。 |                                            |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                                                                             |        |                                                  |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   | 3582 住区施設大規模改修・開設事務                                                                                         | 7      | 11                                               | 17 |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                  |        |                                                  |    |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・住区推進課・住区管理係                                                                                       |        |                                                  |    |
| 電話番号    | 03-3880-5858 (直通)                                                                                           | E-mail | j-suisin@city.adachi.tokyo.jp                    |    |
| 事務事業の概要 | 目的<br>住区センター等施設の大規模改修を計画的に行うことで、利用者の安全な施設利用や利用満足度向上につなげる。<br>内容<br>住区等施設の大規模改修<br>既設館(48館)、東伊興住区センター分館、悠々会館 | 協働・協創  | 【協働】住区センター管理運営委員会<br>【SDGsターゲット】7.3, 11.7, 17.17 |    |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】地方自治法、児童福祉法、老人福祉法、足立区住区センター条例及び同条例施行規則<br>【対象者】0歳～18歳未満の児童および60歳以上の方、地域住民等の団体                         |        |                                                  |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位               | 指標の定義(算出根拠)                          | 実績等               | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 指標1<br>進捗率<br>[単位] % | 中期財政計画に基づく大規模改修工事の進捗率(着工施設数/予定着工施設数) | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 100<br>100<br>100% | 100<br>100<br>100% | 100<br>100<br>100% | 100<br>100<br>100% | 100<br>100<br>100% |
| 指標2<br>[単位]          |                                      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                    |                    |                    |                    |
| 指標3<br>[単位]          |                                      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                    |                    |                    |                    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                               | 投入資源(千円) | 4       | 5         | 6       | 7       | 8       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 平成27年度以降決定した大規模改修工事については、施設営繕部の予算で執行することとなり、改修計画どおり実施した。令和7年度に着工した施設は以下のとおり。<br>①長門住区センター(令和7年9月～令和8年9月まで)<br>②江北コミュニティセンター(令和8年1月～令和9年9月まで)                                                                                           | 総事業費     | 192,296 | 1,328,919 | 141,262 | 85,869  |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 事業費      | 168,650 | 1,294,648 | 128,348 | 72,721  | 105,741 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 人件費      | 23,646  | 34,271    | 12,914  | 13,148  |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 常勤       | 平均給与    | 8,297     | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 人数      | 2.85      | 3.9     | 1.5     | 1.5     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 計       | 23,646    | 32,635  | 12,914  | 13,148  |         |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 内非<br>常勤 | 平均給与    | 3,299     | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
| 人数                                                                                                                                                                                                                                     |          | 0       | 0.5       | 0       | 0       |         |         |
| 計                                                                                                                                                                                                                                      |          | 0       | 1,636     | 0       | 0       |         |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>児童保育室、施設状況により児童館特例利用の運営を継続し、改修工事を実施した。<br>令和7年度実施の工事は、施設内で運営を継続しながらも、大きな事故なく進められている。<br>令和8年度に実施予定の大規模改修工事は以下の通り。<br>①青井住区センター②東伊興住区センター分館③花畑住区センター④押皿谷住区センター<br>【貢献度】<br>住区センター利用者の安全および利便性の向上に貢献している。 | 財源内<br>訳 | 国庫支出金   | 9,597     | 18,106  | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 都支出金    | 13,135    | 61,469  | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 受益者負担金  | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | その他特定財源 | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 基金      | 60,000    | 341,000 | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 起債      | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                        |          | 一般財源    | 109,564   | 908,344 | 141,262 | 85,869  | 105,741 |

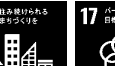
視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                            | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 施設の老朽化は区全体の課題であり、利用者の安全面を確保するため、改修内容の精査を行う。また、施設の長寿命化のほか近隣の施設同士で工事期間が重なることを防ぐために、計画的に大規模改修工事を実施する。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |      |                                                                                  |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
|---------|------|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |      | 3583 地域集会所運営委託事務                                                                 |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div></div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> <div></div> |
| 施策名     |      | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                       |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 記入所属    |      | 地域のちから推進部・住区推進課・住区管理係                                                            |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 電話番号    |      | 03-3880-5858 (直通)                                                                |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
|         |      | E-mail                                                                           |  | j-suisin@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的   | 地域の開かれた施設として地域住民の福祉の増進及びコミュニティの形成                                                |  | 協働・協創                                                                                                                              | 【協働】中央南地域集会所管理運営委員会により運営<br>【SDGs ターゲット】3.8, 11.7, 17.17                                                                             |                                                                                                                                          |
|         | 内容   | 施設名称…中央南地域集会所 他2カ所<br>地元町会自治会で結成された管理運営委員会と委託契約及びシルバー人材センターを活用して管理運営及び貸出管理をおこなう。 |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠法令 | 【根拠法令】地方自治法、足立区立地域集会所条例<br>【対象者】地域住民等の団体                                         |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等               | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|----|----|----|----|---|
| 指標1<br>本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     | 12,652  | 11,679 | 12,952 | 13,095 |        |
|                            | 事業費      | 12,237  | 10,005 | 11,230 | 11,342 | 14,199 |
|                            | 人件費      | 415     | 1,674  | 1,722  | 1,753  |        |
|                            | 平均給与     | 8,297   | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                            | 人数       | 0.05    | 0.2    | 0.2    | 0.2    |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 計        | 415     | 1,674  | 1,722  | 1,753  |        |
|                            | 内 非      | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |
|                            | 常 勤      | 人数      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            | 計        |         | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |          | 都支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            | 一般財源     | 12,652  | 11,679 | 12,952 | 13,095 | 14,199 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 新型コロナウイルス感染症拡大による休館後、利用者数は回復傾向にある。利用者が固定している側面もあるが、新規利用者からの利用に関する問い合わせもあり、依然として地域の集会所として一定の需要が認められるため、施設設備の安全性が確保されている限りは、地域コミュニティ促進の場として活用していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                            |                                                                                                              |                                      |                                            |
|---------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3660 福祉管理事務                |                                                                                                              | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで課題を解決しよう</div> |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進 |                                                                                                              |                                      |                                            |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・管理係              |                                                                                                              |                                      |                                            |
| 電話番号    | 03-3880-5871               | E-mail                                                                                                       | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp         |                                            |
| 事務事業の概要 | 目的                         | 1 福祉部全体の庶務を管理し、各所属の事務事業の適切な執行を図る。<br>2 指定管理者の評価・選定を定期的に実施し、区民サービス向上を図る。<br>3 施設の管理運営委託により、中部地域会議室の安定した運営を図る。 | 協働・協創                                | SDGsターゲット】3は目標に直結、17.17                    |
|         | 内容                         | 1 福祉部及び福祉管理課の庶務事務<br>2 福祉施設指定管理者等評価委員会の開催<br>3 中部地域会議室施設管理委託                                                 |                                      |                                            |
|         | 根拠法令等                      | 足立区福祉施設指定管理者等選定審査会条例及び同施行規則 足立区福祉施設指定管理者等評価委員会条例及び同施行規則ほか                                                    |                                      |                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |         | 投入資源(千円)                | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |       |
|----------------------------|---------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費    |                         | 87,178 | 85,835 | 77,644 | 73,963 |        |       |
|                            | 総事業費    | 事業費                     | 34,429 | 26,748 | 28,919 | 28,823 | 20,823 |       |
|                            |         | 人件費                     | 52,749 | 59,087 | 48,725 | 45,140 |        |       |
|                            |         | 常勤                      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                            |         |                         | 人数     | 5.96   | 6.67   | 5.2    | 5.15   |       |
|                            |         |                         | 計      | 49,450 | 55,815 | 44,767 | 45,140 |       |
|                            |         | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |        | 内非     | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958 |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 内非常勤    | 人数                      | 1      | 1      | 1      | 0      |        |       |
|                            |         | 計                       | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 0      |        |       |
|                            |         | 財源内訳                    |        | 国庫支出金  | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                            | 都支出金    |                         |        | 0      | 0      | 1,875  | 0      | 0     |
|                            | 受益者負担金  |                         |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                            | その他特定財源 |                         |        | 51     | 41     | 31     | 35     | 31    |
|                            | 基金      |                         |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
| 起債                         | 0       | 0                       | 0      | 0      | 0      |        |        |       |
|                            |         | 一般財源                    | 87,127 | 85,794 | 75,738 | 73,928 | 20,792 |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 西綾瀬ボランティアセンターは令和7年度に廃止したが施設は残存している。令和8年度実施予定の解体まで適切に管理していく。また、中部地域会議室は施設の老朽が著しいことから、引き続き利用者の安全を第一に管理をしていくとともに、移管に向けた準備を進めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                               |        |                              |                             |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------------------|
| 事務事業名   |    | 3661 足立区社会福祉協議会への運営費助成事務                                                      |        | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を        | 17<br>パートナーシップで<br>目標を達成しよう |
| 施策名     |    | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                    |        |                              |                             |
| 記入所属    |    | 福祉部・福祉管理課・管理係                                                                 |        |                              |                             |
| 電話番号    |    | 03-3880-5871                                                                  | E-mail | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                             |
| 事務事業の概要 | 目的 | 足立区社会福祉協議会の運営に係る経費の一部を助成することで、足立区社会福祉協議会の経営及び体制の安定を図る。                        |        | 協働・協創                        | 【SDGsターゲット】3の目標に直結、17.17    |
|         | 内容 | 足立区社会福祉協議会の運営に係る人件費及び賃賃料等を助成する。                                               |        |                              |                             |
| 根拠法令等   |    | 足立区社会福祉法人の助成に関する条例<br>社会福祉法人足立区社会福祉協議会に対する人件費補助要綱、社会福祉法人足立区社会福祉協議会に対する運営費補助要綱 |        |                              |                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |          | 指標の定義(算出根拠)                                         | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7     | 8     |
|--------|----------|-----------------------------------------------------|-----|----|----|----|-------|-------|
| 指標1    | 会員数      | 社会福祉協議会の活動に賛同して入会した区民・企業・団体（賛助会員・特別会員）数の合計          | 目標値 |    |    |    | 1,850 | 1,560 |
|        |          |                                                     | 実績値 |    |    |    | 1,696 |       |
|        | [単位] 名   |                                                     | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 92%   |       |
| 指標2    | 職員の就労定着率 | 職員の就労定着率（過去3年間に採用した職員の在籍人数/過去3年間に採用した職員数）※基準日：対象年度末 | 目標値 |    |    |    | 85    | 85    |
|        |          |                                                     | 実績値 |    |    |    | 93    |       |
|        | [単位] %   |                                                     | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 109%  |       |
| 指標3    |          |                                                     | 目標値 |    |    |    |       |       |
|        |          |                                                     | 実績値 |    |    |    |       |       |
|        | [単位]     |                                                     | 達成率 |    |    |    |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                |      |      | 投入資源(千円) | 4                                                                                    | 5       | 6       | 7       | 8       |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 事業の進捗や成果等を確認する上で、より実態に即した指標とするため、補助金額の指標を削除し、新たに会員数と職員の就労定着率を指標として設定する。 | 総事業費 | 総事業費 |          | 558,783                                                                              | 584,424 | 650,421 | 702,597 |         |         |         |
|                                                                         |      | 事業費  |          | 557,124                                                                              | 583,587 | 649,560 | 701,720 | 728,530 |         |         |
|                                                                         |      | 人件費  |          | 1,659                                                                                | 837     | 861     | 877     |         |         |         |
|                                                                         |      | 常勤   | 平均給与     | 8,297                                                                                | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |         |         |
|                                                                         |      |      | 人数       | 0.2                                                                                  | 0.1     | 0.1     | 0.1     |         |         |         |
|                                                                         |      |      | 計        | 1,659                                                                                | 837     | 861     | 877     |         |         |         |
| 会員数については、一定の水準を確保できている。定着率については、僅かながら退職者はいるものの、高い水準を保っている。              |      |      | 内非常勤     | 平均給与                                                                                 | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |         |
|                                                                         |      |      |          | 人数                                                                                   | 0       | 0       | 0       | 0       |         |         |
|                                                                         |      |      |          | 計                                                                                    | 0       | 0       | 0       | 0       |         |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                 |      |      | 財源内訳     | 国庫支出金                                                                                |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 人件費や運営費(家賃等)を補助することで、社会福祉協議会の安定的な組織運営に寄与した。                             |      |      |          | 都支出金                                                                                 |         | 10,118  | 11,138  | 12,161  | 12,594  | 12,236  |
|                                                                         |      |      |          | 受益者負担金                                                                               |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                         |      |      |          | その他特定財源                                                                              |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                         |      |      |          | 基金                                                                                   |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                         |      |      |          | 起債                                                                                   |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                         |      |      |          | 一般財源                                                                                 |         | 548,665 | 573,286 | 638,260 | 690,003 | 716,294 |
|                                                                         |      |      |          | 社会福祉協議会では、次の4つの重点項目について取り組んだ。<br>1 広報・PR強化<br>2 災害時の支援体制強化<br>3 地域活動の支援<br>4 組織の基盤強化 |         |         |         |         |         |         |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 足立区社会福祉協議会は区の目指す共生社会の実現に向け、欠かすことできない重要なパートナーであることから、引き続き運営費補助を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                          |                                                                     |                              |                                                                                                                        |       |                                |
|---------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 事務事業名   | 3662 地域福祉振興基金積立金                         |                                                                     |                              | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> |       |                                |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進               |                                                                     |                              |                                                                                                                        |       |                                |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・管理係                            |                                                                     |                              |                                                                                                                        |       |                                |
| 電話番号    | 03-3880-5871                             | E-mail                                                              | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                        |       |                                |
| 事務事業の概要 | 目的                                       | 基金運用益を長期的視点に立った活用計画に基づき効果的に投入し、将来に及ぼす財政負担を緩和しながら、福祉サービスの安定的運営を図る。   |                              |                                                                                                                        | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】3・11*全ての目標に直結、17.17 |
|         | 内容                                       | 金融機関への預金等により、確実かつ有益な方法で運用した収益等を基金に積立て、特別養護老人ホームや障がい福祉施設等の整備費用に活用する。 |                              |                                                                                                                        |       |                                |
| 根拠法令等   | 地方自治法第241条第1項に基づく特定目的基金<br>足立区地域福祉振興基金条例 |                                                                     |                              |                                                                                                                        |       |                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |         | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|----------|-----------|-----------|--------|--------|--------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         |          | 129,273   | 3,461,342 | 43,264 | 49,140 |        |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     |          | 128,443   | 3,460,505 | 42,403 | 48,263 | 36,035 |  |
|                            |                         | 人件費     |          | 830       | 837       | 861    | 877    |        |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与     |           | 8,297     | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                            |                         |         | 人数       |           | 0.1       | 0.1    | 0.1    | 0.1    |  |
|                            |                         |         | 計        |           | 830       | 837    | 861    | 877    |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |         | 内        |           |           |        |        |        |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 非常勤                     | 平均給与    |          | 3,299     | 3,272     | 3,958  | 3,942  |        |  |
|                            |                         | 人数      |          | 0         | 0         | 0      | 0      |        |  |
|                            |                         | 計       |          | 0         | 0         | 0      | 0      |        |  |
|                            | 財源内訳                    | 国庫支出金   |          | 0         | 0         | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | 都支出金    |          | 0         | 0         | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | 受益者負担金  |          | 0         | 0         | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | その他特定財源 |          | 116,068   | 59,208    | 35,296 | 28,357 | 28,431 |  |
|                            |                         | 基金      |          | 0         | 0         | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | 起債      |          | 0         | 0         | 0      | 0      | 0      |  |
| 一般財源                       |                         |         | 13,205   | 3,402,134 | 7,968     | 20,783 | 7,604  |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 当基金は福祉施設等の整備改修において重要な財源である。特別養護老人ホーム整備方針や障がい者通所施設整備方針、中期財政計画に基づき、適正に基金を管理する。関係所属と施設整備の必要性や妥当性の確認を行いながら、条例の目的に沿って、予定と乖離がない基金運用と予算編成に取り組む。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                            |                                                            |                              |                                      |                                            |                          |
|---------|----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 事務事業名   | 3664 福祉関係施設改修事業【経常】        |                                                            |                              | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで課題を解決しよう</div> |                          |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進 |                                                            |                              |                                      |                                            |                          |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・管理係              |                                                            |                              |                                      |                                            |                          |
| 電話番号    | 03-3880-5871               | E-mail                                                     | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                      |                                            |                          |
| 事務事業の概要 | 目的                         | 施設・設備の修繕を適正に行うことにより、利用者の安全確保と各施設の安定的な運用を図る。                |                              |                                      | 協働・協創                                      | 【SDGsターゲット】3の目標に直結、17.17 |
|         | 内容                         | 施設・設備の破損等による200万円未満の修繕工事<br>【対象施設】<br>総合ボランティアセンター、中部地域会議室 |                              |                                      |                                            |                          |
| 根拠法令等   |                            |                                                            |                              |                                      |                                            |                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |         |                         | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |  |
|----------------------------|---------|-------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費    |                         | 1,940    | 1,816 | 1,059 | 951   |       |       |  |
|                            | 総事業費    | 事業費                     | 1,525    | 979   | 198   | 74    | 1,500 |       |  |
|                            |         | 人件費                     | 415      | 837   | 861   | 877   |       |       |  |
|                            |         | 常勤                      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |  |
|                            |         |                         | 人数       | 0.05  | 0.1   | 0.1   | 0.1   |       |  |
|                            |         |                         | 計        | 415   | 837   | 861   | 877   |       |  |
|                            |         | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非常勤     | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |  |
| 人数                         | 0       |                         |          | 0     | 0     | 0     |       |       |  |
| 計                          | 0       |                         |          | 0     | 0     | 0     |       |       |  |
| 財源内訳                       | 国庫支出金   |                         | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                            | 都支出金    |                         | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                            | 受益者負担金  |                         | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                            | その他特定財源 |                         | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                            | 基金      | 0                       | 0        | 0     | 0     | 0     |       |       |  |
|                            | 起債      | 0                       | 0        | 0     | 0     | 0     |       |       |  |
|                            | 一般財源    | 1,940                   | 1,816    | 1,059 | 951   | 1,500 |       |       |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |         |                         |          |       |       |       |       |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 福祉管理課で管理している施設はいずれも老朽化が進んでいる。引き続き必要に応じて早急な修繕対応を行い、安全確保に務めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 今後の施設のあり方については、廃止も含め総合的に検討していく。                               |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                              |        |                                                                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3667 地域保健福祉の推進事業                                                                                                                             | 17     | ハートデザインで<br>地域を笑顔にしよう                                                                                         |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                                                   |        |                                                                                                               |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・調整                                                                                                                                 |        |                                                                                                               |
| 電話番号    | 03-3880-5871                                                                                                                                 | E-mail | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                                                  |
| 事務事業の概要 | 目的<br>足立区地域保健福祉計画に基づき、足立区の保健福祉施策を推進する。<br>内容<br>足立区地域保健福祉推進協議会の運営及び足立区地域保健福祉計画（保健衛生計画、子ども・子育て支援事業計画、高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画、障がい者計画・障がい福祉計画）の策定調整。 | 協働・協創  | 【協働】医師会、歯科医師会、薬剤師会、町会・自治会連合会、民生・児童委員協議会、女性団体連合会等の区内関係団体（推進協議会委員を選出してもらい、区と共に協議会の審議を行っている）<br>【SDGsターゲット】17.17 |
| 根拠法令等   | 足立区地域保健福祉推進協議会条例、足立区地域保健福祉推進協議会条例施行規則<br>足立区地域保健福祉推進協議会委員の報酬に関する要綱、足立区地域保健福祉推進協議会公開要綱                                                        |        |                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等               | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|----|----|----|----|---|
| 指標1<br>本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3<br>[単位]                                 |             | 目標値<br>実績値<br>達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円)                | 4       | 5     | 6      | 7      | 8     |       |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|-------|--------|--------|-------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         | 7,119 | 25,710 | 7,142  | 4,496 |       |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     | 1,311 | 13,995 | 3,698  | 990   | 3,208 |  |
|                            |                         | 人件費     | 5,808 | 11,715 | 3,444  | 3,506 |       |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与  | 8,297  | 8,368  | 8,609 | 8,765 |  |
|                            |                         |         | 人数    | 0.7    | 1.4    | 0.4   | 0.4   |  |
|                            |                         |         | 計     | 5,808  | 11,715 | 3,444 | 3,506 |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内訳      | 平均給与  | 3,299  | 3,272  | 3,958 | 3,942 |  |
| 人数                         |                         |         | 0     | 0      | 0      | 0     |       |  |
| 計                          |                         |         | 0     | 0      | 0      | 0     |       |  |
| 財源内訳                       |                         | 国庫支出金   | 0     | 0      | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |                         | 都支出金    | 0     | 0      | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |                         | 受益者負担金  | 0     | 0      | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |                         | その他特定財源 | 0     | 0      | 0      | 0     | 0     |  |
|                            | 基金                      | 0       | 0     | 0      | 0      | 0     |       |  |
|                            | 起債                      | 0       | 0     | 0      | 0      | 0     |       |  |
| 一般財源                       | 7,119                   | 25,710  | 7,142 | 4,496  | 3,208  |       |       |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |         |       |        |        |       |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                           | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                     | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                    | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本協議会は、地域保健福祉計画や関連する各個別計画の策定や改訂、区の保健福祉施策等について審議する重要な役割を担っている。各専門部会と協力しながら情報共有や連携を図り、計画的で円滑な協議会の運営に努める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                   |                                       |                                                                                                                                                |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3670 民生委員推薦会運営事務                                                                                  |                                       | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> <div></div> |
| 施策名     |       | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                        |                                       |                                                                                                                                                |
| 記入所属    |       | 福祉部・福祉管理課・民生係                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                |
| 電話番号    |       | 03-3880-5870                                                                                      | E-mail   f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                                                |
| 事務事業の概要 | 目的    | 民生・児童委員の欠員を早期に解消し、地域と行政の連携および見守り機能を維持することで、地域福祉の基盤を安定的に確保する。                                      |                                       | 協働・協創                                                                                                                                          |
|         | 内容    | 各地域で推薦準備会、全体を通じての推薦会を開催する。委員は、「適任者の確保」「公正・中立な推薦の確保」「地域の合意形成」をもって、新任候補者を東京都へ推薦する。                  |                                       |                                                                                                                                                |
|         | 根拠法令等 | 民生委員法及び同施行令、児童福祉法                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                |
|         |       | 【協働】委員の大多数は町会・自治会から選出されている<br>【庁内協働】区議会事務局、社会福祉協議会、各区民事務所（推薦委員、推薦準備会委員選出に関して）<br>【SDGsターゲット】17.17 |                                       |                                                                                                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6      | 7      | 8   |
|----------------------------|------|----------|-------|-------|--------|--------|-----|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 6,311 | 1,302 | 12,889 | 26,062 |     |
|                            |      | 事業費      | 673   | 138   | 322    | 648    | 302 |
|                            |      | 人件費      | 5,638 | 1,164 | 12,567 | 25,414 |     |
|                            |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609  | 8,765  |     |
|                            |      | 人数       | 0.6   | 0.1   | 1      | 2      |     |
|                            |      | 計        | 4,978 | 837   | 8,609  | 17,530 |     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958  | 3,942  |     |
|                            |      | 人数       | 0.2   | 0.1   | 1      | 2      |     |
|                            |      | 計        | 660   | 327   | 3,958  | 7,884  |     |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0      | 0      | 0   |
|                            |      | 都支出金     | 238   | 131   | 156    | 218    | 246 |
|                            |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0      | 0      | 0   |
|                            |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0      | 0      | 0   |
|                            |      | 基金       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0   |
|                            |      | 起債       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0   |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 一般財源 | 一般財源     | 6,073 | 1,171 | 12,733 | 25,844 | 56  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年3月31日現在の民生委員の欠員数は79名となった。今後も引き続き欠員補充に向け、関係機関との連携を強化していく。また、民生委員児童委員の日にあわせて懸垂幕や横断幕の掲出、PR週間事業での周知、あだち広報特集記事の掲載等を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                           |                                       |                                                 |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3671 民生・児童委員活動支援事業                                                                        |                                       | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |
| 施策名     |    | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                |                                       |                                                 |
| 記入所属    |    | 福祉部・福祉管理課・民生係                                                                             |                                       |                                                 |
| 電話番号    |    | 03-3880-5870                                                                              | E-mail   f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                 |
| 事務事業の概要 | 目的 | 民生・児童委員は、地域で支援を必要とする人々と行政機関との橋渡し役である。福祉事務所、社会福祉協議会などの関係機関との連携を密にし、民生・児童委員が活動しやすい環境の整備を図る。 |                                       | 協働・協創                                           |
|         | 内容 | 民生・児童委員の相談・支援等や、民生・児童委員協議会の運営を円滑に行えるようバックアップする。                                           |                                       |                                                 |
| 根拠法令等   | 拠  | 民生委員法及び同施行令、児童福祉法                                                                         |                                       |                                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------|-------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 相談・活動件数        | 民生委員が受ける相談件数、活動件数の合計（目標値：基本計画目標値）               | 目標値 | 60,000 | 58,000 | 58,000 | 58,000 | 58,000 |
|        |                |                                                 | 実績値 | 36,815 | 40,247 | 43,004 | 42,621 |        |
|        | [単位] 件         |                                                 | 達成率 | 61%    | 69%    | 74%    | 73%    |        |
| 指標2    | 社会福祉協議会会員数（口数） | 正会員、賛助会員、特別会員、団体会員が納入した総口数（目標値：前年度実績から見込んだ合計件数） | 目標値 | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  |
|        |                |                                                 | 実績値 | 3,942  | 3,687  | 3,771  | 3,579  |        |
|        | [単位] 人         |                                                 | 達成率 | 99%    | 92%    | 94%    | 89%    |        |
| 指標3    |                |                                                 | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                                 | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        | [単位]           |                                                 | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                        |          |         | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7      | 8      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|--------|--------|--|
| 【指標1】コロナ禍を経て、対面での相談や訪問、各種会議・研修が再開したが、民生委員の欠員地区が多くあるため、目標を下回った。<br>【指標2】社会福祉協議会の事業運営における財源確保のために、民生委員が会員加入を働きかけ、会費を集めることに努めている。コロナ禍で休止していた働きかけを再開し回復はしたが、物価高騰等が影響し目標には届かなかった。                                                                    | 総事業費     | 総事業費    | 109,355  | 109,317 | 101,575 | 113,086 |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 事業費     | 72,987   | 68,281  | 68,178  | 79,347  | 85,469 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 人件費     | 36,368   | 41,036  | 33,397  | 33,739  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 常勤      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          |         | 人数       | 3.27    | 3.77    | 2.5     | 2.5    |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          |         | 計        | 27,131  | 31,547  | 21,523  | 21,913 |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                         |          |         | 内非<br>常勤 | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958  | 3,942  |  |
| 高齢者や子どもの見守り、地域包括ケアシステムへの協力など、地域の実情を把握している民生委員の果たす役割は大きい。活動により社会福祉の増進及び社会福祉協議会の財政安定につながっている。今後も民生委員に対して区の施策等を随時情報提供し、地域での民生委員活動の充実につなげていく。<br>【貢献度】協働パートナーとして、区の施策推進に大いに貢献している。<br>【波及効果】地域での見守りや定期的な訪問等により、生活保護の適正実施や児童虐待、孤独死の防止にも大きな役割を果たしている。 | 財源内<br>記 | 人数      |          | 2.8     | 2.9     | 3       | 3      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 計       |          | 9,237   | 9,489   | 11,874  | 11,826 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 国庫支出金   |          | 0       | 0       | 0       | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 都支出金    |          | 63,277  | 62,333  | 61,157  | 67,453 | 75,689 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 受益者負担金  |          | 0       | 0       | 0       | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | その他特定財源 | 0        | 0       | 0       | 0       | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 基金      | 0        | 0       | 0       | 0       | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 起債      | 0        | 0       | 0       | 0       | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 一般財源    | 46,078   | 46,984  | 40,418  | 45,633  | 9,780  |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 地域住民と行政、専門機関のパイプ役を担っている民生委員に期待される役割は年々増加すると共に、活動内容、対象は幅広くなっている。551名(定数)の民生・児童委員が、円滑に地域での相談・支援活動を行えるよう、関係所管と調整して地域福祉に関する情報提供や相談体制を整えていく。また、活動の対象となる地域住民からの認知度向上に努めるなど、環境整備を進めていくと共に、民生・児童委員の確保に努めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                    |  |                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3672 足立区保護観察協会への助成事務                                                                               |  | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div>  |                                                                                                               |
| 施策名     |    | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                         |  |                                                                                                                                     |                                                                                                               |
| 記入所属    |    | 福祉部・福祉管理課・民生係                                                                                      |  |                                                                                                                                     |                                                                                                               |
| 電話番号    |    | 03-3880-5870                                                                                       |  |                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|         |    | E-mail                                                                                             |  | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                        |                                                                                                               |
| 事務事業の概要 | 目的 | 足立区保護観察協会主催の「社会を明るくする運動」を通じ、立ち直り支援についての啓発や区内における更生保護活動の支援を目的とする。また、協会の合同研修会を行い、保護観察者への理解を深める支援を図る。 |  | 協働・協創                                                                                                                               | 【協働】保護観察協会会員だけでなく、広く一般参加者である区民と協働して活動している【庁内協働】教育政策課、教育指導課、青少年課（社会を明るくする運動の標語・作文募集、審査、表彰）<br>【SDGsターゲット】17.17 |
|         | 内容 | 保護観察対象者の保護、援護を支援している足立区保護観察協会の運営を助成する。                                                             |  |                                                                                                                                     |                                                                                                               |
| 根拠法令等   | 拠  | 足立区保護観察協会に対する補助金交付要綱                                                                               |  |                                                                                                                                     |                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                            | 指標の定義(算出根拠)                                             | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 社会を明るくする運動の参加者数<br>[単位] 人  | 区民のつどい、駅頭広報活動、住民集会等への参加者（保護司含む）の延べ人数（目標値：前年度実績から見込んだ人数） | 目標値 | 3,000  | 11,000 | 17,000 | 19,500 | 16,500 |
|        |                            |                                                         | 実績値 | 10,510 | 16,689 | 19,341 | 16,064 |        |
|        |                            |                                                         | 達成率 | 350%   | 152%   | 114%   | 82%    |        |
| 指標2    | 社会を明るくする運動の行実施回数<br>[単位] 回 | 区民のつどい、駅頭広報活動、住民集会等（保護司含む）の実施回数（目標値：前年度実績から見込んだ回数）      | 目標値 |        |        |        | 1,400  | 950    |
|        |                            |                                                         | 実績値 |        |        |        | 938    |        |
|        |                            |                                                         | 達成率 | 0%     | 0%     | 0%     | 67%    |        |
| 指標3    | [単位]                       |                                                         | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                            |                                                         | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                            |                                                         | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|--------|--------|--------|-------|
| 社会を明るくする運動として、7月の強調月間における各種イベントのほか、年間各地区において講演会や登下校時の見守り等の活動を行っている。令和7年度は、前年度と比較し街頭活動の実施回数が5割減（実施回数：700回）となった一方、非行防止教室・講演会の実施回数は1.5倍増（実施回数：235回）であった。当初の目標は下回ったものの、内容について各地区で工夫を凝らし活動を続けている。 | 総事業費 | 総事業費     | 5,253 | 11,344 | 15,071 | 15,291 |       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 1,124 | 2,139  | 2,157  | 2,143  | 2,318 |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 4,129 | 9,205  | 12,914 | 13,148 |       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0.1   | 1.1    | 1.5    | 1.5    |       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 計        | 830   | 9,205  | 12,914 | 13,148 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 1     | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 計        | 3,299 | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                              | 財源内  | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                              |      | 起債       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 5,253 | 11,344 | 15,071 | 15,291 | 2,318 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 保護観察協会は、社会を明るくする運動での啓発活動や、区内更生保護団体（保護司会、更生保護女性会、BBS会等）の活動支援を行っている。年間の活動を通じて区が掲げる安心・安全なまちづくりに貢献しており、引き続き助成していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 17209 社会福祉法人認可及び指導監査事務                                                                                                                                                            | 17                                                                                                                      |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・法人指導係                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
| 電話番号    | 03-3880-5732                                                                                                                                                                      | E-mail f-kanri-ho@city.adachi.tokyo.jp                                                                                  |
| 事務事業の概要 | 目的<br>法人運営の実態確認、及び事業者の基準等に対する適合状況の確認を行うこととで、法人等による、自主的な「経営基盤の強化」「福祉サービスの質の向上」「事業経営透明性の確保」に寄与する。<br>内容<br>足立区長が所轄庁である社会福祉法人の認可等事務及び指導監査を実施する。また、所轄法人が運営する障がい福祉サービス事業所等への施設検査を実施する。 | 協働・協創<br>各事業所管課（介護保険課、障がい福祉課、足立保健所中央本町地域・保健総合支援課、私立保育園課、子ども施設指導支援課）と連携し、法人監査や施設検査を通じた社会福祉事業の適正化を推進している。【SDGsターゲット】17.17 |
| 根拠法令等   | 社会福祉法、社会福祉法施行規則、足立区社会福祉法人設立認可審査会条例、足立区社会福祉法人の認可等に関する要綱、足立区社会福祉法人指導監査実施要領、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律、児童福祉法等                                                                      |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                   | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等               | 4                | 5                | 6                | 7                | 8       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| 指標1<br>指導監査実施数<br>[単位] 件 | 所轄する社会福祉法人への指導監査<br>目標値＝対象数（計画数）<br>実績値＝実施件数                   | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 12<br>12<br>100% | 8<br>8<br>100%   | 10<br>11<br>110% | 11<br>11<br>100% | 9<br>/  |
| 指標2<br>施設検査実施数<br>[単位] 件 | 所轄する社会福祉法人が運営する障がい福祉サービス事業所等への施設検査<br>目標値＝対象数（計画数）<br>実績値＝実施件数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 24<br>20<br>83%  | 17<br>17<br>100% | 18<br>18<br>100% | 20<br>20<br>100% | 18<br>/ |
| 指標3<br>[単位]              |                                                                | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                  |                  |                  |                  |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                           | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】区が所轄する法人への法人監査は、概ね3年に1回を周期とする基準で実施している。令和7年度は所轄31法人中11法人で実施、計画通りであった。【指標2】所轄法人が運営する障がい福祉サービス事業所等への施設検査は概ね3年に1回を周期とする基準で実施している。令和7年度は58事業所中、20事業所で実施、計画通りであった。 | 総事業費     | 28,318 | 27,221 | 28,430 | 28,397 | /     |
|                                                                                                                                                                    | 事業費      | 3,427  | 2,117  | 2,603  | 2,102  | 4,671 |
|                                                                                                                                                                    | 人件費      | 24,891 | 25,104 | 25,827 | 26,295 | /     |
|                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  | /     |
|                                                                                                                                                                    | 人数       | 3      | 3      | 3      | 3      | /     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                            | 計        | 24,891 | 25,104 | 25,827 | 26,295 | /     |
|                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  | /     |
|                                                                                                                                                                    | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      | /     |
|                                                                                                                                                                    | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      | /     |
|                                                                                                                                                                    | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
| 財源内訳                                                                                                                                                               | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 124    | 0     |
|                                                                                                                                                                    | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                    | その他特定財源  | 1      | 0      | 0      | 0      | 1     |
|                                                                                                                                                                    | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                    | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
| 一般財源                                                                                                                                                               |          | 28,317 | 27,221 | 28,430 | 28,273 | 4,670 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 社会福祉法では、社会福祉法人の経営組織のガバナンス強化や事業運営の透明性確保、財務規律の強化等が企図されている。所轄法人に対する法人監査や認可及び法定届出書類の受理の機会に適切な指摘及び助言等を行い、法人の自主性・自律性を尊重しつつ、適正かつ安定的な運営に資するように指導・支援を実施していく。障がい福祉サービス事業所等への施設検査では、利用者の人権擁護や虐待防止を重視しつつ、安全対策や給付費の適正請求等も厳格に確認する。今後も事業運営の適正化と透明性の確保、利用者保護等に主眼を置き効果的な指導を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                            |                                    |                              |                                      |
|---------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名   | 24207 福祉関係施設改修事業【投資】       |                                    |                              | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進 |                                    |                              |                                      |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・管理係              |                                    |                              |                                      |
| 電話番号    | 03-3880-5871               | E-mail                             | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                      |
| 事務事業の概要 | 目的                         | 施設・設備の修繕等を行うことにより、各施設の安定的な運営に寄与する。 |                              | 協働・協創                                |
|         | 内容                         | 西綾瀬ボランティアセンター解体工事に係る執行委任を行う。       |                              |                                      |
| 根拠法令等   |                            |                                    |                              |                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                               | 指標の定義(算出根拠)              | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7    | 8   |
|--------------------------------------|--------------------------|-----|----|----|----|------|-----|
| 指標1<br>西綾瀬ボランティアセンター解体進捗状況<br>[単位] % | 解体工事進捗状況（令和9年度中解体工事完了予定） | 目標値 |    |    |    | 50   | 100 |
|                                      |                          | 実績値 |    |    |    | 50   |     |
|                                      |                          | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 100% |     |
| 指標2<br>[単位]                          |                          | 目標値 |    |    |    |      |     |
|                                      |                          | 実績値 |    |    |    |      |     |
|                                      |                          | 達成率 |    |    |    |      |     |
| 指標3<br>[単位]                          |                          | 目標値 |    |    |    |      |     |
|                                      |                          | 実績値 |    |    |    |      |     |
|                                      |                          | 達成率 |    |    |    |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                   | 投入資源(千円) |         | 4    | 5     | 6     | 7     | 8      |  |
|------------------------------------------------------------|----------|---------|------|-------|-------|-------|--------|--|
| 令和7年度は解体工事に係る設計を執行委任し、予定通り完了した。<br>令和8年度は解体工事に着手する。        | 総事業費     |         | 0    | 0     | 0     | 9,067 |        |  |
|                                                            | 総事業費     | 事業費     | 0    | 0     | 0     | 4,246 | 69,960 |  |
|                                                            |          | 人件費     | 0    | 0     | 0     | 4,821 |        |  |
|                                                            |          | 常勤      | 平均給与 | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765  |  |
|                                                            |          |         | 人数   | 0     | 0     | 0     | 0.55   |  |
|                                                            |          |         | 計    | 0     | 0     | 0     | 4,821  |  |
|                                                            | 内訳       | 非常勤     | 平均給与 | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942  |  |
| 非常勤                                                        |          | 人数      | 0    | 0     | 0     | 0     |        |  |
|                                                            |          | 計       | 0    | 0     | 0     | 0     |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                    | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 都支出金    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 受益者負担金  | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | その他特定財源 | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 基金      | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 起債      | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 一般財源    | 0    | 0     | 0     | 9,067 | 69,960 |  |
| 令和8年度中に解体工事を着工予定である。執行委任先である東部地区建設課と連携しながら、滞りなく解体工事を進めていく。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 都支出金    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 受益者負担金  | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | その他特定財源 | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 基金      | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 起債      | 0    | 0     | 0     | 0     | 0      |  |
|                                                            |          | 一般財源    | 0    | 0     | 0     | 9,067 | 69,960 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|      |                           |                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性  | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|      | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性  | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|      | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|      | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|      | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働環境 | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|      | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度中に実施する西綾瀬ボランティアセンター解体工事が滞りなく完了するよう、庁内外の関係機関と調整しながら、適切に管理をしていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |         |                                                                                            |  |               |  |                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名       |         | 20845 包括的相談支援事業                                                                            |  | 1 民間を<br>なくそう |  | 2 福祉を<br>むかひに                                                                       |                                                                                                  | 3 すべての人に<br>健康と福祉を                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 施 策 名       |         | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                 |  |               |  |  |                                                                                                  |  |  |  |  |
| 記 入 所 属     |         | 福祉部・まるごと相談課・包括相談係                                                                          |  |               |  |                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
| 電 話 番 号     |         | 03-3880-6219                                                                               |  | E-mail        |  | kurashi-shigoto@city.adachi.tokyo.jp                                                |                                                                                                  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
| 事務事業<br>の概要 | 目的      | 誰もが生きがいを持てる「地域共生社会」を目指す重層的支援体制整備の一環として、包括的な相談支援を実施する。                                      |  |               |  | 協働・<br>協創                                                                           | 【重点プロジェクト事業】<br>【庁内協働】生活支援推進課・各福祉課<br>・親子支援課、こころとからだの健康づくり課：支援調整会議、出張総合相談会<br>【SDGsターゲット】1.3、2.1 |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
|             | 内容      | 包括的相談支援により、これまでの高齢・障がい、子ども、生活困窮など属性別支援では対応困難な、複合的ニーズや狭間のニーズを支援するほか、積極的なアウトリーチによる寄り添い支援を行う。 |  |               |  |                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
| 根拠法令等       | 拠 出 法 令 | 社会福祉法、生活困窮者自立支援法                                                                           |  |               |  |                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                                   | 指標の定義(算出根拠)                                                           | 実績等               | 4                       | 5                      | 6                       | 7                        | 8      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|
| 指標1<br>福祉まるごと相談課への相談件数<br>【6年度から定義変更】<br>【単位】件           | 窓口・電話・アウトリーチ・出張総合相談会における相談内容延べ件数<br>目標値＝コロナ禍の実績値を基に算出<br>実績値＝相談内容延べ件数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 12,000<br>11,400<br>95% | 12,000<br>9,028<br>75% | 15,000<br>12,257<br>82% | 15,000<br>20,685<br>138% | 21,000 |
| 指標2<br>福祉まるごと相談課の認知度(区政に関する世論調査)<br>【7年度から定義変更】<br>【単位】% | 世論調査における「誰でも・なんでも相談できる窓口」を知っている割合<br>目標値＝地域保健福祉計画を基に算出<br>実績値＝調査結果    | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                         |                        |                         | 50<br>10.7<br>21%        | 60     |
| 指標3<br>アウトリーチにより適切な支援先に繋がった件数<br>【新規指標】<br>【単位】件         | 窓口への来庁が困難な方等に、新規にアウトリーチした件数<br>目標値＝週2回程度の計画を基に算出<br>実績値＝アウトリーチ件数      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                         |                        | 100<br>103<br>103%      | 120<br>230<br>192%       | 150    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                           | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】「すこやかプラザ あだち」開設に伴う窓口2拠点体制が奏功し、目標を大きく上回った。<br>【指標2】令和6年度が事業創設初年度であり、事業や窓口名称の周知期間が不足していたことにより目標を下回った。<br>【指標3】相談者が希望する場所や支援関係機関に同行するなど積極的にアウトリーチしたことにより目標を達成した。 | 総事業費     | 443,247 | 428,954 | 189,879 | 161,621 |        |
|                                                                                                                                                                    | 事業費      | 340,582 | 326,018 | 99,832  | 60,280  | 76,831 |
|                                                                                                                                                                    | 人件費      | 102,665 | 102,936 | 90,047  | 101,341 |        |
|                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                                    | 人数       | 8       | 8       | 6       | 6.3     |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                            | 計        | 66,376  | 66,944  | 51,654  | 55,220  |        |
|                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                                    | 人数       | 11      | 11      | 9.7     | 11.7    |        |
|                                                                                                                                                                    | 計        | 36,289  | 35,992  | 38,393  | 46,121  |        |
|                                                                                                                                                                    | 国庫支出金    | 102,308 | 114,615 | 60,160  | 47,627  | 29,295 |
| 財源内訳                                                                                                                                                               | 都支出金     | 54,229  | 20,037  | 0       | 0       | 789    |
|                                                                                                                                                                    | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                    | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                    | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                    | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                    | 一般財源     | 286,710 | 294,302 | 129,719 | 113,994 | 46,747 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                              | ■ 拡 充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和8年度からはオンラインによる夜間・休日もつながる就労支援事業の展開を行うことで相談しやすい環境の拡充を行っていく。                                                          |                                              |
| 引き続き「包括的相談支援」を軸に、社会とのつながりを作る「参加支援」と多世代が交流する「地域づくり」を一体的に展開する。その根幹としてアウトリーチ事業と多機関連携事業を両輪で稼働させ、地域全体で支え合う重層的支援体制を推進していく。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                         |        |                                                                                                         |                                                                                                              |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23906 ひきこもり支援事業                                                         |        | 1<br>実施を<br>なくそう<br> | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を<br> |
| 施策名     |    | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                              |        |                                                                                                         |                                                                                                              |
| 記入所属    |    | 福祉部・まるごと相談課・ひきこもり                                                       |        |                                                                                                         |                                                                                                              |
| 電話番号    |    | 03-6806-4431                                                            | E-mail | kurashi-shigoto@city.adachi.tokyo.jp                                                                    |                                                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的 | 制度の狭間のニーズである「ひきこもり状態」にある本人及びその家族が悩みを抱えたまま地域に取り残されず、ひとりでも多くの方を支援につなげる。   |        | 協働・協創                                                                                                   | 足立区ひきこもり支援協議会、生活支援推進課、各福祉課、各保健センター<br>【SDGsターゲット】1.2                                                         |
|         | 内容 | 支援の拠点である「ひきこもり支援協議会」での検討を基に、支援の方向性・考え方を見出すとともに、委託事業者による相談支援や居場所支援を提供する。 |        |                                                                                                         |                                                                                                              |
| 根拠法令等   | 拠  | 社会福祉法、生活困窮者自立支援法                                                        |        |                                                                                                         |                                                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                               | 指標の定義(算出根拠)                                          | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7    | 8     |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|------|-------|
| 指標1    | 福祉まるごと相談課でのひきこもりに関する相談件数<br>[単位] 件            | 福祉まるごと相談課への窓口来所・電話・メール・訪問及び総合相談会での相談件数               | 目標値 | 300   | 300   | 300   | 400  | 700   |
|        |                                               |                                                      | 実績値 | 208   | 243   | 354   | 601  |       |
|        |                                               |                                                      | 達成率 | 69%   | 81%   | 118%  | 150% |       |
| 指標2    | セーフティネットあだちでのひきこもり相談件数(6年度から算出方法変更)<br>[単位] 件 | セーフティネットあだちへの相談件数(電話・来所・メール・訪問・総合相談会)【ひきこもり本人、その家族等】 | 目標値 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 600  | 900   |
|        |                                               |                                                      | 実績値 | 911   | 954   | 480   | 776  |       |
|        |                                               |                                                      | 達成率 | 76%   | 80%   | 40%   | 129% |       |
| 指標3    | セーフティネットあだちでの居場所利用件数<br>[単位] 件                | セーフティネットあだちでの居場所利用延べ件数【ひきこもり本人】                      | 目標値 | 500   | 500   | 500   | 600  | 1,000 |
|        |                                               |                                                      | 実績値 | 358   | 450   | 528   | 937  |       |
|        |                                               |                                                      | 達成率 | 72%   | 90%   | 106%  | 156% |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                 |          |         | 投入資源(千円) |       | 4      | 5      | 6      | 7      | 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|---|
| 【指標1】福祉まるごと相談課が令和7年度から2拠点となったことなどから、件数の増につながった。<br>【指標2】移転リニューアルに伴い相談体制が強化されたことなどから、件数が大幅に増加した。<br>【指標3】移転リニューアルに伴い居場所利用に制限が無くなったことに加え、イベント回数増などにより、件数が大幅に増加した。                                                                                          | 総事業費     | 総事業費    |          | 0     | 0      | 39,834 | 53,351 |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 事業費     |          | 0     | 0      | 30,038 | 43,403 | 42,927 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 人件費     |          | 0     | 0      | 9,796  | 9,948  |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 常勤      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          |         | 人数       | 0     | 0      | 1      | 1      |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          |         | 計        | 0     | 0      | 8,609  | 8,765  |        |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                  |          |         | 内非<br>常勤 | 平均給与  | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |
| セーフティネットあだちの移転リニューアルにより、相談・居場所事業ともに前年度から大幅に件数が増えた。また、地域福祉コーディネーターとの連携により、居場所利用者に多様な体験の機会を提供できるようになった。更に、誰でもどこからでも利用できるオンライン居場所を開設し、対面ではつながりにくい方の支援につながった。<br>ただし、令和7年度に区が実施した調査では、区内で推計約12,200人のひきこもりの方がいるとされ、支援に繋がっていない方が数多く存在していると考えられるため、更なる周知が必要である。 | 財源内<br>訳 | 人数      |          | 0     | 0      | 0.3    | 0.3    |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 計       |          | 0     | 0      | 1,187  | 1,183  |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 国庫支出金   |          | 0     | 0      | 10,000 | 12,127 | 10,250 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 都支出金    |          | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 受益者負担金  |          | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | その他特定財源 | 0        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 基金       | 基金      | 0        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 起債      | 0        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 一般財源    | 0        | 0     | 29,834 | 41,224 | 32,677 |        |   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある □ 特にはない ■ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する ■ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                     | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年度実施のひきこもり実態調査の結果を踏まえ、足立区ひきこもり支援協議会及び同部会で具体的な支援メニューを検討していくほか、新たにオンライン居場所を夜間時間帯に開設するなど、ひきこもり本人・家族のニーズにあった支援につなげていく。また、支援につなげていない本人・家族が多い現状を改善するため、従来のひきこもり支援リーフレットに加えカードタイプのチラシを作成し、配布の選択肢を増やして配布先の新規開拓を行うほか、8050問題でひきこもり本人とつながりやすい介護事業者等関係機関への働きかけを行うなどして、必要な支援情報がより多くの方に届くよう発信強化に努めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                                                                                                                                        |  |               |  |                                                                                     |            |                                                                                     |  |
|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名       |    | 24081 地域づくり事業                                                                                                                                                                                          |  | 1 民間を<br>なくそう |  | 3 すべての人に<br>必要な福祉を                                                                  |            | 11 自ら参加する<br>まちづくりを                                                                 |  |
| 施策名         |    | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                                                                                                                                                             |  |               |  |  |            |  |  |
| 記入所属        |    | 福祉部・まるごと相談課・多機関協働                                                                                                                                                                                      |  |               |  |                                                                                     |            |  |  |
| 電話番号        |    | 5888-4573                                                                                                                                                                                              |  | E-mail        |  | kurashi-shigoto@city.adachi.tokyo.jp                                                |            |                                                                                     |  |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 重層的支援の1つである「地域づくり事業」に着手し、新たに配置する「地域福祉コーディネーター（以下、CSW）」による多様な団体の活動の活性化や、地域における交流・参加の機会を創出し、一層の地域福祉の推進を図る。<br>CSWを配置し、世代・分野を超えた交流・連携の促進などを通して、人と人、人と地域をつなぎ合わせていくことで、地域における活動の活性化を図り、互いに支えあう地域づくり体制を推進する。 |  |               |  | 協働・<br>協創                                                                           | 足立区社会福祉協議会 |                                                                                     |  |
|             | 内容 |                                                                                                                                                                                                        |  |               |  |                                                                                     |            |                                                                                     |  |
| 根拠法令等       |    | 社会福祉法                                                                                                                                                                                                  |  |               |  |                                                                                     |            |                                                                                     |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                              | 指標の定義(算出根拠)                                                                | 実績等               | 4 | 5 | 6 | 7                  | 8   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|--------------------|-----|
| 指標1<br>気づく：CSWが把握した「支え手となり得る」主体数<br>[単位] 件          | CSWが把握した困りごと・地域課題の支え手となり得る主体数<br>目標値＝支え手の主体数<br>実績値＝年度末つながりリスト件数           | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   |   | 156<br>204<br>131% | 280 |
| 指標2<br>つなぐ：CSWのコーディネートにより支え手につないだ件数<br>[単位] 件       | CSWが受けた相談のうち、支え手となり得る主体につないだ事案の割合<br>目標値＝支援主体につないだ相談数<br>実績値＝年度末までにつないだ件数  | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   |   | 40<br>57<br>143%   | 45  |
| 指標3<br>つくる：分野を横断したつながりを形成し、共に活動する機会を創出した数<br>[単位] 件 | CSWが受けた相談のうち、団体・人につなぎ、共に活動の機会を創出した数<br>目標値＝活動の機会を創出した数<br>実績値＝年度末までに創出した件数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   |   | 12<br>21<br>175%   | 13  |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                               | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7      | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 【指標1】目標を上回る「支え手」を発掘することができた。<br>【指標2】CSWのコーディネートにより担い手につなぎ、地域団体間の相互理解と協議が進展。結果として、目標を上回る成果につながった。<br>【指標3】CSWが活動したことで分野を横断したあらたな活動する機会の場として、目標を上回る数を創出できた。                                             | 総事業費     | 0     | 0     | 0     | 26,169 |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 事業費      | 0     | 0     | 0     | 20,033 | 21,519 |
|                                                                                                                                                                                                        | 人件費      | 0     | 0     | 0     | 6,136  |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0.7    |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                | 計        | 0     | 0     | 0     | 6,136  |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 計        | 0     | 0     | 0     | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                        | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 9,095  | 7,500  |
| ○CSWが地域に向かい、地域の支え手となりうる支援主体に、重層事業の理念や地域づくり事業の必要性などを粘り強く説明することで、地域の支え手となりうる賛同者として204件から協力を得ることができた。<br>○高齢者施設を活用した地域活動創出ワークショップなどを実施することで、分野を超えた多様な地域団体(若者・ひきこもり・障がい者支援団体)や人が地域活動に参加し、地域福祉活動の活性化につながった。 | 都支出金     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                        | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                        | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                        | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                        | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                   | 一般財源     | 0     | 0     | 0     | 17,074 | 14,019 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | □ ある □ 特にはない ■ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | □ 出来ない ■ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                         | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 各指標の目標は達成した。令和8年度に向けて、地域づくり事業への参加意向を持つ団体・人との継続した意見交換を開催し、更なる関係を強化をはかるとともに、福祉分野以外の民間企業・団体へのアプローチを拡充していく方針とし、互いに支え合う地域づくり体制を推進することにより、「困っている人を一人にしない」社会の実現を目指していく。また、令和9年度以降における活動の広がりを目的に、CSW2名体制からの拡充も検討していく方針。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                       |                                                                                                       |                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3684 苦情解決委員会運営事業                                                      |                                                                                                       | <div>3 すべての人に健康と福祉を</div> <div>16 平和と公正をすべての人に</div> <div>17 パートナリングで目標を達成しよう</div> |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                            |                                                                                                       |                                                                                     |
| 記入所属    | 福祉部・高・医療介護連携課・権利擁護係                                                   |                                                                                                       |                                                                                     |
| 電話番号    | 03-6807-1158                                                          | E-mail                                                                                                | iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的                                                                    | 区民に身近な苦情相談機関を設置し、福祉サービス利用者やその家族からの相談を受け、苦情の早期解決を図ることにより福祉サービスの質の向上につなげる。また、対応方法や改善策を共有し、今後の対応に活かしていく。 |                                                                                     |
|         | 内容                                                                    | 1 福祉サービス苦情等解決委員会の運営<br>2 福祉サービス苦情対応事例紹介の発行                                                            |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 足立区福祉サービス苦情等解決委員会条例、足立区福祉サービス苦情等解決委員会運営要綱、東京都地域福祉推進区市町村包括補助事業実施要綱（歳入） |                                                                                                       |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|----------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 6,507 | 6,667 | 7,130 | 6,759 |       |
|                            |      | 事業費      | 708   | 847   | 846   | 405   | 1,104 |
|                            |      | 人件費      | 5,799 | 5,820 | 6,284 | 6,354 |       |
|                            |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                            |      | 人数       | 0.5   | 0.5   | 0.5   | 0.5   |       |
|                            |      | 計        | 4,149 | 4,184 | 4,305 | 4,383 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |
|                            |      | 人数       | 0.5   | 0.5   | 0.5   | 0.5   |       |
|                            |      | 計        | 1,650 | 1,636 | 1,979 | 1,971 |       |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |      | 都支出金     | 517   | 291   | 279   | 402   | 401   |
|                            |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                            |      | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 財源内訳 | 一般財源     | 5,990 | 6,376 | 6,851 | 6,357 | 703   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 福祉サービスに対する苦情は年々複雑化しており、苦情の対応事例を共有することで福祉サービスの提供事業者が発生原因等問題点を整理し、改善に取り組むことができる。但し、庁内の担当所管による真摯な対応で解決に至るケースがほとんどで、委員会への諮問は数少ない。このため、令和7年度より、委員会で諮問があった場合に開催する運用に変更した。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 担当所管の指導部門とも連携し、苦情の防止につながるよう事業者向けの啓発を継続していくことが課題であり、対応策について検討を進める。                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                  |                                               |                            |                                      |       |                     |
|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------|
| 事務事業名   | 21748 福祉サービス第三者評価事業                                              |                                               |                            | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |       |                     |
| 施策名     | 7.1 重層的支援体制整備と支え合う地域づくりの推進                                       |                                               |                            |                                      |       |                     |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・事業支援係                                                |                                               |                            |                                      |       |                     |
| 電話番号    | 03-3880-5727                                                     | E-mail                                        | kaigo@city.adachi.tokyo.jp |                                      |       |                     |
| 事務事業の概要 | 目的                                                               | 福祉サービス利用者の事業者選択に資するための情報提供やサービス提供事業者の質の向上を図る。 |                            |                                      | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】3（目標に直結） |
|         | 内容                                                               | 評価受審事業者に補助金を交付する。                             |                            |                                      |       |                     |
| 根拠法令等   | 社会福祉法第78条第2項、東京都地域福祉推進区市町村包括補助事業補助金（歳入）、足立区福祉サービス第三者評価受審支援事業補助要綱 |                                               |                            |                                      |       |                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                   | 指標の定義(算出根拠)                                      | 実績等 | 4   | 5   | 6    | 7    | 8   |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|-----|
| 指標1    | 区内介護サービス事業所の第三者評価受審事業所数<br>[単位] 件 | 目標値＝高齢者福祉計画・介護保険事業計画における目標数<br>実績値＝第三者評価を受けた事業所数 | 目標値 | 280 | 300 | 280  | 290  | 300 |
|        |                                   |                                                  | 実績値 | 264 | 272 | 291  | 322  |     |
|        |                                   |                                                  | 達成率 | 94% | 91% | 104% | 111% |     |
|        |                                   |                                                  |     |     |     |      |      |     |
| 指標2    | [単位]                              |                                                  | 目標値 |     |     |      |      |     |
|        |                                   |                                                  | 実績値 |     |     |      |      |     |
|        |                                   |                                                  | 達成率 |     |     |      |      |     |
| 指標3    | [単位]                              |                                                  | 目標値 |     |     |      |      |     |
|        |                                   |                                                  | 実績値 |     |     |      |      |     |
|        |                                   |                                                  | 達成率 |     |     |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                             |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 令和7年度は目標値を達成した。対象事業所への積極的な勧奨を行い、新たに受審した事業所が31か所増加した。 | 総事業費 | 総事業費     | 44,397 | 47,965 | 47,605 | 48,729 |        |
|                                                      |      | 事業費      | 36,100 | 39,597 | 38,996 | 39,964 | 43,020 |
|                                                      |      | 人件費      | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                      |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                      |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                      |      | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                              | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                      |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                      |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                      | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                      |      | 都支出金     | 28,352 | 27,074 | 27,199 | 27,479 | 29,070 |
|                                                      |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                      |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                      |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                      |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                      |      | 一般財源     | 16,045 | 20,891 | 20,406 | 21,250 | 13,950 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| サービス利用者への透明性の高い情報提供と、事業所の信頼性を高め自主的なサービスの質向上のため、引き続き第三者評価の受審の推進と支援を行い、利用者本位の福祉の実現に取り組んでいく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                              |                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3453 公益活動げんき応援事業                                                                                                                                                                             | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div>            |
| 施策名     | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                                                                                                                                                                      |                                                            |
| 記入所属    | 政策経営部・未・SDGs・協創課・事業係                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 電話番号    | 03-3880-5020                                                                                                                                                                                 | E-mail   npo@city.adachi.tokyo.jp                          |
| 事務事業の概要 | 目的<br>新たな公共サービスの担い手としてNPO団体を支援するとともに、NPOの多様性を活用しつつ組織力や経営力を強化し、事業型NPOへの転換を図っていく。<br>内容<br>区民や区外の方々から足立区協働・協創パートナー基金に寄せられた寄附や基金利子等を活用し、NPO団体等の公益活動事業に対して、事業費の一部を助成する。事業の採択は協働・協創パートナー基金審査会が行う。 | 協働・協創<br>【協働・協創】地域課題の解決に取り組むNPO団体を、財政面から支援【SDGsターゲット】17.17 |
| 根拠法令等   | 足立区協働・協創パートナー基金条例及び同審査会規則<br>足立区公益活動げんき応援事業助成金交付要綱                                                                                                                                           |                                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                               | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等               | 4                | 5                | 6                | 7                | 8   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|
| 指標1<br>公益活動げんき応援助成事業採択数<br>[単位] 件                    | 目標値＝NPO団体が申請した事業の目標採択件数<br>実績値＝協働・協創パートナー基金審査会が事業採択した件数         | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 30<br>34<br>113% | 32<br>38<br>119% | 35<br>40<br>114% | 38<br>43<br>113% | 50  |
| 指標2<br>げんき応援助成事業助成団体のうち新規団体数<br>[単位] 団体              | 目標値＝助成団体のうち目標新規採択団体数<br>実績値＝実際の新規採択団体数                          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 12<br>12<br>100% | 12<br>8<br>67%   | 12<br>14<br>117% | 14<br>18<br>129% | 16  |
| 指標3<br>NPO活動支援センター・ぐるぐる等への事前相談件数(R8から新規指標)<br>[単位] 件 | 団体はNPO活動支援センター、区民はぐるぐる・たけのつカー&パークへの相談数 目標値＝相談目標数<br>実績値＝相談件数実績数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | <br>105<br>0%    | <br>157<br>0%    | <br>162<br>0%    | <br>185<br>0%    | 200 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                               | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】登録団体数が過去最高を更新したこともあり、助成金の申請件数も48件と高水準を維持し、採択数も過去最高となり目標を達成。<br>【指標2】新規登録団体は43団体であり、新たに助成金にチャレンジする団体が増加し、目標を達成。<br>【指標3】積極周知することにより相談件数増加を新規指標に設定。令和8年度は個人向けコースが新たに始まるため、増加を見込み目標値を高く設定。                                                                           | 総事業費     | 19,010 | 16,264 | 15,616 | 15,243 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業費      | 9,063  | 6,260  | 5,028  | 6,478  | 10,130 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 人件費      | 9,947  | 10,004 | 10,588 | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 内非平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 内非常人数    | 0.5    | 0.5    | 0.5    | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 内非常計     | 1,650  | 1,636  | 1,979  | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 財源内訳     |        |        |        |        |        |
| 令和7年度の助成内訳は、げんき応援コース26件、2,196千円。課題チャレンジコース9件、1,881千円。ステップアップコース5件、2,192千円。協働・協創推進コース0件。計40件、6,269千円を助成(採択43件中3件辞退)。<br>事前説明会での成果報告会の実施や相談等の継続した伴走支援により、登録団体数や採択件数は過去最高を更新し、地域活動活性化の一翼を担っている。<br>【貢献度】次代を担う子どもたちへアプローチする事業が23件と半数以上を占めており、貧困の連鎖という区の課題を克服するための一助となっている。 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 基金       | 5,664  | 6,030  | 4,798  | 6,269  | 9,900  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 一般財源     | 13,346 | 10,234 | 10,818 | 8,974  | 230    |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                             |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                     | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 区が行う重点施策や多種多様な地域課題に取り組むNPO団体の自主事業を、財政面から支援している。NPO活動紹介情報紙やSNSなどを有効活用するとともに、原資である基金の活用報告書をリニューアルし、情報発信に取り組んでいる。また、団体設立や助成金に関する説明会、成果報告会などを開催し、新規団体には事前相談に丁寧な伴走支援を行い、活用を促進する。 |                                            |
| 令和8年度第2期からは、基本計画の理念である「区民のやりたいことが叶うまち」の実現に向けて、個人向けの「やってみたい」応援コースを設立し、団体のみならず個人による地域活動の支援を強化する。                                                                              |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                  |        |                          |                                                                            |    |               |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| 事務事業名   |    | 3454 NPO活動支援センター運営事業                                                                             |        | 17                       | 持続可能な開発目標を達成しよう                                                            | 11 | 住み続けられるまちづくりを |
| 施策名     |    | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                                                                          |        |                          |                                                                            |    |               |
| 記入所属    |    | 政策経営部・未・SDGs・協創課・事業係                                                                             |        |                          |                                                                            |    |               |
| 電話番号    |    | 03-3880-5020                                                                                     | E-mail | npo@city.adachi.tokyo.jp |                                                                            |    |               |
| 事務事業の概要 | 目的 | NPO活動の多様性を活かしつつ、組織力や経営力の強化を図り、新たな公共サービスの担い手としてNPO団体を育成し支援する。                                     |        | 協働・協創                    | NPO団体が意見交流会やイベントを通してネットワークを構築しており、地域活性化の一端を担っている。<br>【SDGsターゲット】17.17、11.7 |    |               |
|         | 内容 | ①NPO等公益活動団体への相談・伴走支援に関する業務②情報収集・発信、啓発に関する業務③地域活動人材の養成、支援に関する業務④物品寄附に関する業務⑤NPO活動支援センター施設の提供に関する業務 |        |                          |                                                                            |    |               |
| 根拠法令等   |    | 足立区NPO活動支援センター条例及び同施行規則<br>足立区NPO活動支援センターの団体登録及び施設使用等に関する要綱                                      |        |                          |                                                                            |    |               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                                | 指標の定義(算出根拠)                                                 | 実績等               | 4                       | 5                        | 6                      | 7                      | 8     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>NPO活動支援センター利用者数<br>[単位] 人                      | センターの会議室・印刷室・相談室等の利用者数(R6からN祭除く)<br>目標値＝目標利用者数<br>実績値＝利用者実数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 7,500<br>10,495<br>140% | 10,000<br>12,158<br>122% | 7,200<br>7,410<br>103% | 7,400<br>8,030<br>109% | 7,600 |
| 指標2<br>NPO支援事業(相談事業、人材育成事業等)への参加者数<br>[単位] 人          | センター実施講座、交流会及び相談の利用者数(R6からN祭除く)<br>目標値＝予定参加者数<br>実績値＝参加者実数  | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2,000<br>7,294<br>365%  | 7,000<br>9,278<br>133%   | 1,350<br>1,375<br>102% | 1,250<br>1,065<br>85%  | 1,150 |
| 指標3<br>あだちN祭来場者数<br>(旧NPOフェスティバル、令和6年度新規設定)<br>[単位] 人 | あだちN祭に来場した区民の数<br>目標値＝目標来場者数<br>実績値＝来場者数                    | 目標値<br>実績値<br>達成率 | <br>6,300<br>0%         | <br>7,900<br>0%          | 8,000<br>5,400<br>68%  | 6,000<br>4,500<br>75%  | 2,500 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| (指標1)新規団体の増加により登録団体数は過去最多の318となり、利用者数も増加し目標を達成した。(指標2)対象を区民と団体に分けていた講座を統合した結果、開催数が減少したが、概ねどの講座も定員を超える申込があった。(指標3)近隣小学校の行事と重なる等、来場者数は前年度より減少したが、アンケートでは高評価を得た。R8は2日から1日のみの開催を検討中のため、目標値を減らした。 | 総事業費     | 68,175  | 68,296 | 68,496 | 68,659 |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                              | 総事業費     | 事業費     | 47,432 | 47,376 | 46,973 | 47,623 | 48,990 |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 人件費     | 20,743 | 20,920 | 21,523 | 21,036 |        |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 常勤      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                                                                                                                                                                                              |          |         | 人数     | 2.5    | 2.5    | 2.5    | 2.4    |  |
|                                                                                                                                                                                              |          |         | 計      | 20,743 | 20,920 | 21,523 | 21,036 |  |
| 内非常勤                                                                                                                                                                                         | 平均給与     | 3,299   | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                              | 人数       | 0       | 0      | 0      | 0      |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 計       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                      | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 都支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 一般財源    | 68,175 | 68,296 | 68,496 | 68,659 | 48,990 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                       | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| センターへの登録団体は近年急増し、令和8年3月末時点で過去最高を更新し318団体となった。相談件数も高止まりであり、アウトリーチ相談の実施など対応を強化した。また、公益活動げんき応援事業助成金の採択数は過去最高を更新し、団体の活動を多方面から支援している。加えて、団体間の交流の場を設け、分野を超えたつながりを促進し、講座を通じて地域課題に関心のある人材の参加を後押しし、担い手の増加にも取り組んでいる。さらに、情報収集・提供を通じてNPO活動の立ち上げや運営、自立を伴走支援し持続可能な運営を支えている。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                              |                          |                                                 |
|---------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 6654 協働・協創パートナー基金積立金                         |                          | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |
| 施策名     | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                      |                          |                                                 |
| 記入所属    | 政策経営部・未・SDGs・協創課・事業係                         |                          |                                                 |
| 電話番号    | 03-3880-5020                                 | E-mail                   | npo@city.adachi.tokyo.jp                        |
| 事務事業の概要 | 目的                                           | 基金を活用した新たな公益活動を支えるしくみづくり |                                                 |
|         | 内容                                           | 基金利子および区民等からの寄附金を基金に積立てる |                                                 |
| 根拠法令等   | 足立区協働・協創パートナー基金条例及び同審査会規則<br>足立区寄附金取扱要綱及び同要領 |                          |                                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|---------------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1<br>本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|                                             |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|                                             |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2<br>[単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|                                             |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|                                             |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3<br>[単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|                                             |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|                                             |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) |         | 4     | 5     | 6      | 7     | 8     |  |
|----------------------------|----------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     |         | 9,579 | 7,730 | 10,365 | 5,387 |       |  |
|                            | 総事業費     | 事業費     | 3,780 | 1,910 | 4,081  | 4,510 | 2,210 |  |
|                            |          | 人件費     | 5,799 | 5,820 | 6,284  | 877   |       |  |
|                            |          | 常勤      | 平均給与  | 8,297 | 8,368  | 8,609 | 8,765 |  |
|                            |          |         | 人数    | 0.5   | 0.5    | 0.5   | 0.1   |  |
|                            |          |         | 計     | 4,149 | 4,184  | 4,305 | 877   |  |
|                            |          | 内非      | 平均給与  | 3,299 | 3,272  | 3,958 | 3,942 |  |
| 常勤                         | 人数       |         | 0.5   | 0.5   | 0.5    | 0     |       |  |
|                            | 計        |         | 1,650 | 1,636 | 1,979  | 0     |       |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |          | 都支出金    | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |          | 受益者負担金  | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |          | その他特定財源 | 3,780 | 1,910 | 2,516  | 5,705 | 2,210 |  |
|                            |          | 基金      | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |          | 起債      | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     |  |
|                            |          | 一般財源    | 5,799 | 5,820 | 7,849  | △318  | 0     |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |          |         |       |       |        |       |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 「公益活動げんき応援事業助成金」の原資であり、令和8年度第2期からは新たに個人向けコースも開始するため、区民向け講座やあだちN祭など各種イベントを通じて積極的にPR活動を行い、寄附勧奨に取り組むことで地域活動活性化を後押しする。 |                                                                                                                                                                                                 |
| また、基金への寄附者に対して送付している助成金の活用報告書をリニューアルした。今後もより団体の活動を身近に感じてもらい共感を得ることで、継続した寄附へつなげていく。                                 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                                              |  |        |                                        |                                    |                   |
|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 事務事業名       |    | 3557 町会・自治会活動支援事務                                                                                            |  | 17     | パートナーシップで<br>目標を達成しよう                  | 11                                 | 住み続けられる<br>まちづくりを |
| 施策名         |    | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                                                                                      |  |        |                                        |                                    |                   |
| 記入所属        |    | 地域のちから推進部・地域調整課・地域調整係                                                                                        |  |        |                                        |                                    |                   |
| 電話番号        |    | 03-3880-5864                                                                                                 |  | E-mail |                                        | chiiki-chosei@city.adachi.tokyo.jp |                   |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 区町自連、地区町自連及び町会・自治会の活動に対して補助することにより、地域福祉の増進と自治振興を図る。永年にわたり地域社会の発展に尽力した退任会長等、また、周年記念にあたる町会に対し感謝状を贈呈。           |  | 協働・協創  | 【協働】町会・自治会との結びつきが強く、多方面で協力を得ることができている。 |                                    |                   |
|             | 内容 | 区町自連・地区町自連及び町会・自治会への活動助成、法定手続費用に対する助成、足立区町会・自治会連合会総会で感謝状を贈呈、自主防災倉庫設置に対する助成、掲示板設置に対する助成 他                     |  |        | 【庁内協働】開発指導課<br>【SDGsターゲット】17.17、11.3   |                                    |                   |
| 根拠法令等       | 抛  | 足立区町会・自治会連合会に対する補助金交付要綱、足立区町会・自治会に対する補助金交付要綱、足立区地区町会・自治会連合会運営助成金交付要綱、足立区町会・自治会に対する自主防災倉庫設置事業要綱 他 【対象者】町会・自治会 |  |        |                                        |                                    |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                                 | 指標の定義(算出根拠)               |  | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7    | 8   |
|--------|-------------------------------------------------|---------------------------|--|-----|----|----|----|------|-----|
| 指標1    | 加入促進・子ども向け地域活性化事業助成を通じ町会・自治会に加入した世帯数<br>[単位] 世帯 | 目標値＝前年度実績数<br>実績値＝当該年度実績数 |  | 目標値 |    |    |    | 61   | 118 |
|        |                                                 |                           |  | 実績値 |    |    | 61 | 118  |     |
|        |                                                 |                           |  | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 193% |     |
| 指標2    | [単位]                                            |                           |  | 目標値 |    |    |    |      |     |
|        |                                                 |                           |  | 実績値 |    |    |    |      |     |
|        |                                                 |                           |  | 達成率 |    |    |    |      |     |
| 指標3    | [単位]                                            |                           |  | 目標値 |    |    |    |      |     |
|        |                                                 |                           |  | 実績値 |    |    |    |      |     |
|        |                                                 |                           |  | 達成率 |    |    |    |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 加入促進・子ども向け地域活性化事業助成を利用した町会・自治会行事で、前年度を上回る加入世帯数があった。利用する町会・自治会も増えていることから町会・自治会活動に寄与していると考えます。 | 総事業費 | 総事業費     | 148,734 | 164,715 | 184,488 | 191,659 |         |
|                                                                                              |      | 事業費      | 108,908 | 122,950 | 140,929 | 147,398 | 307,136 |
|                                                                                              |      | 人件費      | 39,826  | 41,765  | 43,559  | 44,261  |         |
|                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                              |      | 人数       | 4.8     | 4.6     | 4.6     | 4.6     |         |
|                                                                                              |      | 計        | 39,826  | 38,493  | 39,601  | 40,319  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                              |      | 人数       | 0       | 1       | 1       | 1       |         |
|                                                                                              |      | 計        | 0       | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                              |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                              |      | その他特定財源  | 5,800   | 4,200   | 4,500   | 2,100   | 5,000   |
|                                                                                              |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                              |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                              | 一般財源 |          | 142,934 | 160,515 | 179,988 | 189,559 | 302,136 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 町会・自治会は協働・協創における最大のパートナーで、多様な地域活動を行う唯一の団体である。今後も各種助成金による支援と地域の区民事務所による寄り添った支援を行い、町会・自治会の運営や活動を後押しすることで、地域の活性化と運営維持を引き続き支援していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                                   |        |                                    |                                      |
|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名       |    | 3558 町会・自治会会館整備助成事業                                                                               |        | 17<br>パートナーシップで<br>目標を達成しよう        | 11<br>住み続けられる<br>まちづくりを              |
| 施策名         |    | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                                                                           |        |                                    |                                      |
| 記入所属        |    | 地域のちから推進部・地域調整課・地域調整係                                                                             |        |                                    |                                      |
| 電話番号        |    | 03-3880-5864                                                                                      | E-mail | chiiki-chosei@city.adachi.tokyo.jp |                                      |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 地域活性化施策を戦略的に進めて行くために、地域活動の拠点である町会・自治会会館の建設や増改築などの整備に必要な経費を助成する。                                   |        | 協働・協創                              | 【庁内協働】資産管理課<br>【SDGsターゲット】17.17、11.3 |
|             | 内容 | 床面積30㎡以上（2階建以上；50㎡以上）で広く地域住民に利用される建物の建設及び増改築を対象。建物の新築や購入に伴う土地の購入も対象。<br>助成額；経費の60%の額（限度額；1,000万円） |        |                                    |                                      |
| 根拠法令等       |    | 【根拠法令】足立区町会・自治会会館整備事業助成要綱<br>【対象者】町会・自治会                                                          |        |                                    |                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                         | 実績等 | 4   | 5    | 6   | 7   | 8 |
|--------|---------|-------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|---|
| 指標1    | 助成件数    | 会館建設助成件数<br>目標値＝当初予算件数<br>実績値＝実助成件数 | 目標値 | 4   | 4    | 4   | 4   | 4 |
|        |         |                                     | 実績値 | 2   | 4    | 3   | 3   |   |
|        | [単位] 団体 |                                     | 達成率 | 50% | 100% | 75% | 75% |   |
| 指標2    |         |                                     | 目標値 |     |      |     |     |   |
|        |         |                                     | 実績値 |     |      |     |     |   |
|        | [単位]    |                                     | 達成率 |     |      |     |     |   |
| 指標3    |         |                                     | 目標値 |     |      |     |     |   |
|        |         |                                     | 実績値 |     |      |     |     |   |
|        | [単位]    |                                     | 達成率 |     |      |     |     |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                      |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 建物修繕により3団体の利用があった。会館建設後の建築年数が経過したことによる建物修繕が多くなった。次年度での利用相談も届いており、今後の活用も見込まれる。 | 総事業費 | 総事業費     | 7,911 | 14,278 | 13,436 | 18,265 |        |
|                                                                               |      | 事業費      | 6,252 | 12,604 | 11,714 | 16,512 | 23,000 |
|                                                                               |      | 人件費      | 1,659 | 1,674  | 1,722  | 1,753  |        |
|                                                                               |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                               |      | 人数       | 0.2   | 0.2    | 0.2    | 0.2    |        |
|                                                                               |      | 計        | 1,659 | 1,674  | 1,722  | 1,753  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                       | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                               |      | 人数       | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                               | 常勤   | 計        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                               |      |          |       |        |        |        |        |
|                                                                               | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                               |      | 都支出金     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                               |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                               |      | その他特定財源  | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                               |      | 基金       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                               |      | 起債       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                               |      | 一般財源     | 7,911 | 14,278 | 13,436 | 18,265 | 23,000 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 町会・自治会が会館整備助成を利用するには法人格を得ていることが条件となっているため新規会館建設は少なくなっている。しかし、会館建築年数が経過したことによる建物修繕が多くなっている。会館は町会・自治会の活動拠点であるため安全な建物が必要である。活動拠点である会館の整備を支援することで安定した運営や活動を後押しできるため引き続き当該事業による支援を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                         |                                                                       |                                    |                                                 |
|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3559 地域調整一般管理事務         |                                                                       |                                    | <div>17</div> <div>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |
| 施策名     | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進 |                                                                       |                                    |                                                 |
| 記入所属    | 地域のちから推進部・地域調整課・管理係     |                                                                       |                                    |                                                 |
| 電話番号    | 03-3880-5855            | E-mail                                                                | chiiki-chosei@city.adachi.tokyo.jp |                                                 |
| 事務事業の概要 | 目的                      | 部・課における事務一般の円滑な管理・運営を目的として、内部調整を行うための一般管理事務                           |                                    | 協働・協創                                           |
|         | 内容                      | ①課内職員の旅費 ②事務消耗品<br>③部内コピー等経費 ④課所有車両の維持・管理<br>⑤ボランティア保険の加入 【対象者】部・課内職員 |                                    |                                                 |
|         |                         |                                                                       |                                    |                                                 |
| 根拠法令等   | ○東京都足立区組織規則             |                                                                       |                                    |                                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8 |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         | 32,039   | 32,595 | 33,545 | 34,738 |        |   |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     | 5,508    | 5,893  | 5,482  | 6,254  | 10,653 |   |  |
|                            |                         | 人件費     | 26,531   | 26,702 | 28,063 | 28,484 |        |   |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |   |  |
|                            |                         |         | 人数       | 2.8    | 2.8    | 2.8    | 2.8    |   |  |
|                            |                         |         | 計        | 23,232 | 23,430 | 24,105 | 24,542 |   |  |
|                            | 内非                      | 平均給与    | 3,299    | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |   |  |
| 常勤                         |                         | 人数      | 1        | 1      | 1      | 1      |        |   |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 常勤      | 計        | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |  |
| 財源内訳                       |                         |         | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |  |
|                            |                         |         | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |  |
|                            |                         | 受益者負担金  | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                            |                         | その他特定財源 | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                            |                         | 基金      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                            |                         | 起債      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
| 一般財源                       | 32,039                  | 32,595  | 33,545   | 34,738 | 10,653 |        |        |   |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |         |          |        |        |        |        |   |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後も各経費の執行状況に注意を払い、効率的に部・課内の管理・運営を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                           |        |                                                                                                                                                                         |                             |
|---------|----|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 事務事業名   |    | 3665 ボランティアセンターの管理運営委託事務                                  |        | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を                                                                                                                                                   | 17<br>パートナーシップで<br>目標を達成しよう |
| 施策名     |    | 7.2 町会・自治会、NPO等の活動支援の推進                                   |        |                                                                                                                                                                         |                             |
| 記入所属    |    | 福祉部・福祉管理課・管理係                                             |        |   |                             |
| 電話番号    |    | 03-3880-5871                                              | E-mail |                                                                                                                                                                         |                             |
| 事務事業の概要 | 目的 | ボランティアの育成及びボランティア活動の場として、施設を提供することでボランティア活動による地域福祉の推進を図る。 |        | 協働・協創                                                                                                                                                                   | 【SDGsターゲット】3は目標に直結、17.17    |
|         | 内容 | 総合ボランティアセンターの施設管理、会議室等施設貸出業務を委託する。                        |        |                                                                                                                                                                         |                             |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区ボランティア施設条例                                             |        |                                                                                                                                                                         |                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                        | 指標の定義(算出根拠)      | 実績等 | 4   | 5    | 6    | 7    | 8  |
|--------|------------------------|------------------|-----|-----|------|------|------|----|
| 指標1    | 貸出施設の稼働率（総合ボランティアセンター） | 年間利用件数／年間利用可能コマ数 | 目標値 | 70  | 70   | 70   | 70   | 70 |
|        |                        |                  | 実績値 | 56  | 52.8 | 52.1 | 52.8 |    |
|        | [単位] %                 |                  | 達成率 | 80% | 75%  | 74%  | 75%  |    |
| 指標2    | 施設・設備の保守点検及び定期清掃の回数    | 年間実施回数／年間実施予定数   | 目標値 |     |      |      | 14   | 14 |
|        |                        |                  | 実績値 |     |      |      | 14   |    |
|        | [単位] 回                 |                  | 達成率 | 0%  | 0%   | 0%   | 100% |    |
| 指標3    |                        |                  | 目標値 |     |      |      |      |    |
|        |                        |                  | 実績値 |     |      |      |      |    |
|        | [単位]                   |                  | 達成率 |     |      |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                           |         |        | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8 |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|---|---|
| 法令を遵守するとともに、貸出施設の安全かつ安定した利用を維持するため、施設の保守点検及び定期清掃の回数を新たな指標として設定した。<br>貸出施設の令和7年度の稼働率は横ばいであった。<br>固定したボランティア団体の利用に留まったためである。<br>施設の保守点検・定期清掃は計画に基づき、予定通り実施された。                                       | 総事業費    | 総事業費   | 25,485   | 25,073 | 24,952 | 22,346 |        |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    |         | 事業費    | 22,996   | 23,399 | 23,230 | 20,593 | 24,794 |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    |         | 人件費    | 2,489    | 1,674  | 1,722  | 1,753  |        |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    |         | 常勤     | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    |         |        | 人数       | 0.3    | 0.2    | 0.2    | 0.2    |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    |         |        | 計        | 2,489  | 1,674  | 1,722  | 1,753  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    |         | 内非     | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |   |
| 常勤                                                                                                                                                                                                 | 人数      |        | 0        | 0      | 0      | 0      |        |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    | 計       |        | 0        | 0      | 0      | 0      |        |   |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                            |         |        | 財源内      | 国庫支出金  | 0      | 0      | 0      | 0 | 0 |
| 施設は老朽化しているものの、補修対応等による長期にわたる使用制限等はなく、利用者への大きな影響はなかった。<br>令和7年度の施設の利用社数は19,461人で、令和6年度比で366人の増、登録団体数は令和6年度比で2団体の減(65団体)である。ボランティア団体の登録数は微減したものの、施設の利用者数は前年度を上回り、社会福祉協議会で実施している事業が一定の効果を上げていると考えられる。 | 都支出金    | 0      |          | 0      | 0      | 0      | 0      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    | 受益者負担金  | 1,183  |          | 1,086  | 1,258  | 1,267  | 1,276  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    | その他特定財源 | 0      |          | 0      | 0      | 0      | 0      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    | 基金      | 0      |          | 0      | 0      | 0      | 0      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    | 起債      | 0      |          | 0      | 0      | 0      | 0      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                    | 一般財源    | 24,302 |          | 23,987 | 23,694 | 21,079 | 23,518 |   |   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 利用者は増加したものの、施設を利用するボランティア団体はほぼ固定化されている。ボランティア団体の育成や活動支援は行っているが、大きな成果にはつながっていない。ボランティア活動を活性化させる効果的な施策について、引き続き足立区社会福祉協議会と検討していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|           |     |                                                                                                                                           |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名     |     | 3579 悠々会館管理運営事務                                                                                                                           |        | 3                                                                                   | 11                                                                                  | 17                                                                                  |
| 施 策 名     |     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                               |        |  |  |  |
| 記 入 所 属   |     | 地域のちから推進部・住区推進課・住区管理係                                                                                                                     |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電 話 番 号   |     | 03-3880-5858 (直通)                                                                                                                         | E-mail | j-suisin@city.adachi.tokyo.jp                                                       |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要   | 目的  | 高齢者の身体の健康の保持及び核家族の進展に伴い、社会的に孤立しやすい高齢者の社会的連帯感を助長し、健全な老後生活を送れるよう援助する。                                                                       |        | 協働・協創                                                                               | 【SDGsターゲット】3.d、11.7、17.17                                                           |                                                                                     |
|           | 内容  | 事業運営は、公益社団法人足立区シルバー人材センターに委託している。<br>公益社団法人足立区シルバー人材に事業を委託し、大広間、娯楽室、パンパ一室、運動コーナー等の各施設を高齢者のいこいの場として利用、開放するとともに、各種教室、大会の実施及び健康相談、職業相談等に応ずる。 |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 根 拠 法 令 等 | 根 拠 | 【根拠法令】地方自治法、老人福祉法、老人福祉センター設置運営要綱<br>【対象者】60歳以上の方                                                                                          |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                       | 実績等 | 4  | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------|-----------------------------------|-----|----|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 利用者数<br>[単位] 人 | 年間総利用者数<br>目標値＝利用見込者数<br>実績値＝利用者数 | 目標値 | 0  | 20,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 |
|        |                |                                   | 実績値 | 0  | 5,990  | 22,266 | 25,871 |        |
|        |                |                                   | 達成率 | 0% | 30%    | 89%    | 103%   |        |
|        |                |                                   |     |    |        |        |        |        |
| 指標2    | [単位]           |                                   | 目標値 |    |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 実績値 |    |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 達成率 |    |        |        |        |        |
|        |                |                                   |     |    |        |        |        |        |
| 指標3    | [単位]           |                                   | 目標値 |    |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 実績値 |    |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 達成率 |    |        |        |        |        |
|        |                |                                   |     |    |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 令和7年度は健康講座のほか隣接するスイムスポーツセンターと連携し、うきうきフェスタを新規に行ったことなど、目標を達成することが出来た。<br>令和8年度においてもスイムスポーツセンターと連携した事業や、新たな講座の実施を検討し、利用者の増加に向けた取り組みを検討していく。                                                     | 総事業費 | 総事業費     | 4,328 | 27,690 | 44,041 | 49,493 |        |
|                                                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 2,586 | 19,322 | 35,432 | 40,728 | 49,327 |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 1,742 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0.21  | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                              |      | 計        | 1,742 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>新たな利用者の増加のためにも、健康講座などの人気講座の継続や新たな文化講座の実施を検討していく。<br><br>【令和7年度事業実績】<br>◆健康講座(脳活講座等) 4,288人参加<br>◆多世代交流事業 486人参加<br>(内訳)<br>・西保木間保育園 63人参加<br>・うきうきフェスタ 423人参加 | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                              |      | 計        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0     | 43     | 97     | 96     | 52     |
|                                                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                              |      | 起債       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 4,328 | 27,647 | 43,944 | 49,397 | 49,275 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input checked="" type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 健康講座の事業に加え、地域の子どもを取り込んだ多世代交流事業等利用者のニーズに応じた事業の実施を行っていく。<br>周知については、近隣地区町会への毎月の掲示のほか、あだち広報での年2回の健康講座募集案内やホームページへの掲載等の広報活動を積極的に行い、施設利用者の拡大を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|           |    |                                                                                 |  |                                        |                                                |                                            |
|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 事務事業名     |    | 4617 鹿浜いきいき館悠々館運営事業                                                             |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>   | <div>11</div> <div>健康増進が求められるまちづくりを</div>      | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> |
| 施 策 名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                     |  |                                        |                                                |                                            |
| 記 入 所 属   |    | 地域のちから推進部・住区推進課・鹿浜いきいき館                                                         |  |                                        |                                                |                                            |
| 電 話 番 号   |    | 03-3853-5071 (直通)                                                               |  | E-mail   j-suisin@city.adachi.tokyo.jp |                                                |                                            |
| 事務事業の概要   | 目的 | 血縁や地縁などが薄れ社会的に孤立しやすい高齢者の地域コミュニティへの参加を促進し、高齢者福祉の向上を図る。                           |  | 協働・協創                                  | 【協働・協創】鹿浜いきいき館地域連絡運営委員会との共催事業や地域包括ケア推進課との事業実施。 |                                            |
|           | 内容 | 高齢者いこいの場、自主活動スペース、相談室等各室設備を地域高齢者のいこいの場として、利用開放するとともに各種教室、及び大会等の事業を行い健康の相談にも応じる。 |  |                                        | 【SDGsターゲット】3.d, 11.7, 17.17                    |                                            |
| 根 拠 法 令 等 |    | 【根拠法令】老人福祉法、老人憩いの家設置要綱<br>【対象者】60歳以上の方                                          |  |                                        |                                                |                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                       | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------|-----------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 利用者数<br>[単位] 人 | 年間総利用者数<br>目標値＝利用見込者数<br>実績値＝利用者数 | 目標値 | 9,000  | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 |
|        |                |                                   | 実績値 | 11,748 | 11,209 | 11,038 | 11,207 |        |
|        |                |                                   | 達成率 | 131%   | 86%    | 85%    | 86%    |        |
|        |                |                                   |     |        |        |        |        |        |
| 指標2    | [単位]           |                                   | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 達成率 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                   |     |        |        |        |        |        |
| 指標3    | [単位]           |                                   | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                   | 達成率 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                   |     |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                       |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 利用者数は増えている。高齢者の健康意識の高さに応え毎朝の体操を1日多く設け、イベント以外の日の過ごし方として趣味に取り組める環境を整えた。館で活動に取り組んだことへの充実感や楽しさが知人を誘うきっかけとなり、楽しいという口コミが広がり、新たに参加される方もいる。今後も利用者同士の繋がりがりや館での過ごし方の工夫を重ね、居場所づくりを工夫していく。 | 総事業費 | 総事業費     | 21,540 | 15,759 | 24,621 | 33,511 |       |
|                                                                                                                                                                                |      | 事業費      | 4,116  | 4,119  | 4,138  | 4,155  | 4,571 |
|                                                                                                                                                                                |      | 人件費      | 17,424 | 11,640 | 20,483 | 29,356 |       |
|                                                                                                                                                                                |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 2.1    | 1      | 1      | 2      |       |
|                                                                                                                                                                                |      | 計        | 17,424 | 8,368  | 8,609  | 17,530 |       |
| 令和7年度は、イベントの企画や教室運営の他、利用者同士誘い合って始めた主体的な活動を支援することに心掛けた。利用者の方が、何をするか決める方や教える方等、自然と役割分担して活動に取り組むことが、張り合いになっている。人とのつながりや生きがいがづくりの支援をしながら高齢者の集いの場として機能させていく。                        | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 0      | 1      | 3      | 3      |       |
|                                                                                                                                                                                |      | 計        | 0      | 3,272  | 11,874 | 11,826 |       |
|                                                                                                                                                                                | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                        | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                |      | 一般財源     | 21,540 | 15,759 | 24,621 | 33,511 | 4,571 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡 充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮 小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 事業や教室等、できることがあることに喜びややりがいを感じるという声が多い。新たに夕食会や空き会議室を利用して誰でも楽しめるダーツやカラオケを取り入れ、体操を1日増やしたところ、気軽に来館するきっかけとなったことが利用者増につながった。今後も事業実施のための工夫を重ねていく。 |                                                                                                                                                                                                   |
| 住区センター支援としての研修では、事業実施の参考にと具体的な事例を取り上げた。微増ではあるが電話での問合せもあった。身近なことを見直し事業に反映させていく工夫や新たな情報提供等、取り組みやすい支援を心掛けていく。                                |                                                                                                                                                                                                   |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                              |                                         |                              |                                                                                    |                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事務事業名   | 23546 低所得世帯への臨時給付金の支給事務【経常】                                                                  |                                         |                              |  |                |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                  |                                         |                              |                                                                                    |                |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・管理係                                                                                |                                         |                              |                                                                                    |                |
| 電話番号    | 03-3880-5871                                                                                 | E-mail                                  | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                    |                |
| 事務事業の概要 | 目的                                                                                           | 物価高騰の影響を受けた生活者を支援するため住民税非課税世帯等へ臨時給付金を支給 |                              |                                                                                    | 【SDGsターゲット】1.3 |
|         | 内容                                                                                           | R6非課税・R6均等割のみ課税世帯3万円、こども加算児童1人2万円支給     |                              |                                                                                    |                |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】令和6年度あだち物価高騰支援臨時給付金（3万円）支給事務実施要綱等 【対象】令和6年度住民税非課税世帯、令和6年度住民税均等割のみ課税世帯、低所得の子育て世帯（諸条件あり） |                                         |                              |                                                                                    |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                       | 指標の定義(算出根拠)      | 実績等 | 4  | 5      | 6       | 7     | 8 |
|--------|---------------------------------------|------------------|-----|----|--------|---------|-------|---|
| 指標1    | R6非課税、R6年度均等割のみ課税世帯（3万円）支給<br>[単位] 世帯 | 対象見込世帯数に対する支給世帯数 | 目標値 |    | 98,030 | 30,770  | 5,000 | 0 |
|        |                                       |                  | 実績値 |    | 96,090 | 13,929  | 1,601 |   |
|        |                                       |                  | 達成率 | 0% | 98%    | 45%     | 32%   |   |
| 指標2    | こども加算（2万円）支給<br>[単位] 人                | 対象見込人数に対する支給人数   | 目標値 |    |        | 102,000 | 1,200 | 0 |
|        |                                       |                  | 実績値 |    |        | 95,339  | 201   |   |
|        |                                       |                  | 達成率 | 0% | 0%     | 93%     | 17%   |   |
| 指標3    | [単位]                                  |                  | 目標値 |    |        |         |       |   |
|        |                                       |                  | 実績値 |    |        |         |       |   |
|        |                                       |                  | 達成率 |    |        |         |       |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4     | 5          | 6         | 7       | 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|------------|-----------|---------|---|
| 指標1(令和6年度から繰越)は、当初計画見込数<br>を目標としたが、支給実績1,601件で目標を下回った。<br>指標2(令和6年度から繰越)は、当初計画見込<br>数を目指したが、支給実績201人で目標を下回った。<br>指標1と2ともに目標を下回ったものの、令和6<br>年度からの全事業期間を通じた達成率は、指標1が<br>約91%、指標2が約88%であった。                                                                             | 総事業費 | 総事業費     | 0     | 10,788,422 | 4,900,314 | 183,783 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 0     | 10,738,214 | 4,822,919 | 113,663 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 0     | 50,208     | 77,395    | 70,120  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368      | 8,609     | 8,765   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 0     | 6          | 8.99      | 8       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 計        | 0     | 50,208     | 77,395    | 70,120  |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>物価高騰の影響を受ける低所得世帯の負担軽減を<br>図るため、国の交付金を活用し、住民税非課税世帯<br>等に対して臨時給付金事業を実施した。未申請世帯<br>への申請勧奨通知や、申請期限直前にも広報で周知<br>するなど、支給率向上に努めた。また、対象者の関<br>心が高い日も早い振込であるため、福祉部内応援体制<br>により組織強化を図り、速やかな給付に努め、困窮<br>世帯への生活支援につなげた。<br>R6からR7への繰越明許費102,946千円 | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272      | 3,958     | 3,942   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 0     | 0          | 0         | 0       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 常勤   | 計        | 0     | 0          | 0         | 0       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          |       |            |           |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 財源内  | 国庫支出金    | 0     | 0          | 0         | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 都支出金     | 0     | 9,752,151  | 5,330,649 | 232,052 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 受益者負担金   | 0     | 0          | 0         | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | その他特定財源  | 0     | 339,600    | 0         | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 基金       | 0     | 0          | 0         | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 起債       | 0     | 0          | 0         | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 一般財源     | 0     | 696,671    | △430,335  | △48,269 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本給付金は、物価高騰に伴う生活支援として、低所得世帯を対象に国の交付金事業として実施した。対象者には申請受付から支給まで迅速かつ適切に処理した。今後、国等において新たな支援を実施する場合は、同様に対応していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                 |  |                                    |                                                                             |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3678 あいあいサービスセンター事業                                                             |  | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> | <div>17<br/>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div>                                    |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                     |  |                                    |                                                                             |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・庶務係                                                                 |  |                                    |                                                                             |
| 電話番号    |    | 03-3880-5886                                                                    |  |                                    |                                                                             |
|         |    | E-mail                                                                          |  | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp     |                                                                             |
| 事務事業の概要 | 目的 | 高齢者や障がいを持った方の生活上の困りごとを支援することで、足立区の地域福祉の向上を図るため、足立区社会福祉協議会のあいあいサービスセンター事業に助成を行う。 |  | 協働・協創                              | 【協働】地域住民が協会員としてサービス提供の活動をしている。<br>【庁内協働】社会福祉協議会<br>【SDGs ターゲット】3目標に直結 17.17 |
|         | 内容 | 社会福祉（地域福祉）事業の積極的推進<br>家事介護援助事業運営費補助                                             |  |                                    |                                                                             |
| 根拠法令等   | 1  | 足立区社会福祉法人の助成に関する条例                                                              |  |                                    |                                                                             |
|         | 2  | あいあいサポート事業補助要綱                                                                  |  |                                    |                                                                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                 | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | あったかサポート会員数     | あったかサポート会員登録者数<br>目標＝前年度実績5%増<br>実績＝各年度登録者数（協力・利用会員）         | 目標値 | 400   | 360   | 455   | 479   | 545   |
|        |                 |                                                              | 実績値 | 343   | 437   | 456   | 519   |       |
|        | [単位] 人          |                                                              | 達成率 | 86%   | 121%  | 100%  | 108%  |       |
| 指標2    | あったかサポート援助提供回数  | あったかサポート援助提供回数<br>目標＝高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画に合わせる<br>実績＝各年度援助提供回数 | 目標値 | 3,320 | 3,402 | 3,500 | 3,600 | 4,133 |
|        |                 |                                                              | 実績値 | 3,240 | 3,267 | 3,309 | 3,936 |       |
|        | [単位] 回          |                                                              | 達成率 | 98%   | 96%   | 95%   | 109%  |       |
| 指標3    | ちょこっとサポート隊員派遣件数 | ちょこっとサポート隊員派遣件数<br>目標＝前年度実績5%増<br>実績＝当該年度の派遣件数               | 目標値 | 51    | 52    | 318   | 770   | 1,092 |
|        |                 |                                                              | 実績値 | 50    | 303   | 734   | 1,040 |       |
|        | [単位] 件          |                                                              | 達成率 | 98%   | 583%  | 231%  | 135%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                        |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】目標値であるR6実績値+5%を達成した。<br>【指標2】高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画のR7目標値を上回った。<br>【指標3】目標値であるR6実績値+5%を大幅に超え、実績値はR6の1.4倍となった。                  | 総事業費 | 総事業費     | 3,275 | 3,625 | 3,617 | 3,794 |       |
|                                                                                                                                 |      | 事業費      | 1,616 | 1,951 | 1,895 | 2,041 | 2,671 |
|                                                                                                                                 |      | 人件費      | 1,659 | 1,674 | 1,722 | 1,753 |       |
|                                                                                                                                 |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                                                                 |      | 人数       | 0.2   | 0.2   | 0.2   | 0.2   |       |
|                                                                                                                                 |      | 計        | 1,659 | 1,674 | 1,722 | 1,753 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                         | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |
|                                                                                                                                 |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                 | 財源内  | 計        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                 |      | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                 | 財源内  | 都支出金     | 1,004 | 1,041 | 1,025 | 1,106 | 1,335 |
|                                                                                                                                 |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                 |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                 |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 社会福祉協議会の積極的な周知もあり、あったかサポートの会員数、援助提供回数、ちょこっとサポート隊員の派遣件数とも、ここ数年数字を伸ばしている。特に、ちょこっとサポートについては、登録不要、30分単位で気軽に利用こともあり、年々派遣件数が大幅に増えている。 | 起債   | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                 |      | 一般財源     | 2,271 | 2,584 | 2,592 | 2,688 | 1,336 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後も高齢者が各々のニーズに合ったサービスを受けられるよう、社会福祉協議会に対してさらなる取組の強化と工夫を促すとともに、あいあいサポートとマッチングできそうな区の事業等を紹介するなど、補助金事業が適正かつ効果的に執行されるよう連携していく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| なお、【指標2】の目標値については、R7実績値が高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画におけるR8目標値を上回っているため、R8目標値をR7実績値の+5%に上方修正する。                                      |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                        |                                         |                                                                                                                          |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3682 老人クラブ助成事業                                                         |                                         | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                            |                                         |                                                                                                                          |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・庶務係                                                        |                                         |                                                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5886                                                           | E-mail   k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 老人クラブによる、社会奉仕活動や友愛活動等生きがいと健康づくりのための多様な活動を支援することにより、高齢者の生活を豊かにする。       |                                         | 協働・協創                                                                                                                    |
|         | 内容 | 1 老人クラブ及び友愛クラブ連合会に対する補助金の支給    2 友愛クラブ連合会事務局運営                         |                                         |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠 | 老人福祉法、足立区老人クラブ助成要綱、足立区友愛クラブ連合会事業補助要綱、足立区老人クラブ運営要綱、東京都老人クラブ区市町村支援事業補助要綱 |                                         |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                 | 指標の定義(算出根拠)                                    | 実績等 | 4      | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 友愛クラブ連合会が主催する行事への参加者数<br>[単位] 人 | 友愛クラブ連合会が行った行事への参加者数<br>目標＝前年度目標値<br>実績＝延べ参加者数 | 目標値 | 7,427  | 7,427 | 7,427 | 7,427 | 7,427 |
|        |                                 |                                                | 実績値 | 4,595  | 5,894 | 5,642 | 5,332 |       |
|        |                                 |                                                | 達成率 | 62%    | 79%   | 76%   | 72%   |       |
| 指標2    | 友愛クラブ連合会が主催する行事への参加率<br>[単位] %  | 友愛クラブ連合会の行事への参加率<br>目標＝前年度実績<br>実績＝参加人数÷会員数    | 目標値 | 60.8   | 60.8  | 69.6  | 70.9  | 78.1  |
|        |                                 |                                                | 実績値 | 46.2   | 69.6  | 70.9  | 78.1  |       |
|        |                                 |                                                | 達成率 | 76%    | 114%  | 102%  | 110%  |       |
| 指標3    | 友愛クラブ連合会に加入している会員数<br>[単位] 人数   | 会員数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝年度末の人数                   | 目標値 | 10,156 | 9,065 | 8,463 | 7,960 | 6,831 |
|        |                                 |                                                | 実績値 | 9,065  | 8,463 | 7,960 | 6,831 |       |
|        |                                 |                                                | 達成率 | 89%    | 93%   | 94%   | 86%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  |       | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】事業の見直しに伴い、当初の予定を変更し中止した事業があったため、参加者数は前年度より減少した。<br>【指標2】参加者数は前年度より減少したが、会員数も減少したため、参加率は前年度より向上した。<br>【指標3】会員数は減少傾向にある。新規会員も多くいるものの、高齢化による退会者や老人クラブの解散が原因で会員数が減少している。 | 総事業費  |          | 42,699 | 43,315 | 44,318 | 49,384 |        |       |
|                                                                                                                                                                           | 総事業費  | 事業費      | 25,165 | 26,113 | 25,022 | 24,410 | 27,707 |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 人件費      | 17,534 | 17,202 | 19,296 | 24,974 |        |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 常勤       | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                           |       |          | 人数     | 1      | 1      | 1      | 1.5    |       |
|                                                                                                                                                                           |       |          | 計      | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 13,148 |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 内訳       | 非常勤    | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |
| 人数                                                                                                                                                                        | 2.8   |          |        | 2.7    | 2.7    | 3      |        |       |
| 計                                                                                                                                                                         | 9,237 |          |        | 8,834  | 10,687 | 11,826 |        |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>老人クラブ数は令和8年3月末現在109団体で、前年度から7団体減少した。新規会員の加入はあるものの、会員数は減少傾向にある。クラブ数・会員数の減少傾向は全国的な傾向であるが、少なくとも現状を維持できるよう、新規クラブや新規会員数の増に繋がるような工夫を行う必要がある。     | 財源内訳  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 都支出金     | 4,482  | 4,320  | 4,069  | 3,737  | 3,817  |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           |       | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                                                           |       | 一般財源     | 38,217 | 38,995 | 40,249 | 45,647 | 23,890 |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 老人クラブは新規加入者が少ないことに加え、高齢による会員の退会や運営の担い手不足によるクラブの解散などが増えており、会員数、クラブ数は減少傾向にある。新規会員増の取組として、老人クラブのイメージアップのため連合会の名称を「足立区友愛クラブ連合会」に変更し、連合会会報「ねんりん」を悠々館で配布、民生・児童委員会長協議会や町会・自治会へ老人クラブの活動の周知や協力をお願いなどを行ってきたが、引き続き関係団体等と協働しつつ、活動がさらに充実し活性化するように支援する。なお、令和8年度は夏期の熱中症対策経費等を勘案し、各老人クラブの助成金を増額するなどさらなる活動の活性化を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                      |                                         |                                                                                                                          |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3683 敬老祝い事業                                                                          |                                         | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                          |                                         |                                                                                                                          |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・庶務係                                                                      |                                         |                                                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5886                                                                         | E-mail   k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 敬老の日にちなんで、高齢者の長寿を祝い、健康長寿と生きがいの向上を図る。                                                 |                                         | 協働・協創                                                                                                                    |
|         | 内容 | 1 白寿を迎える方を対象に長寿記念品・長寿証を贈呈する。<br>2 米寿を迎える方を対象に長寿記念品を贈呈する。<br>3 喜寿を迎える方を対象に長寿記念品を贈呈する。 |                                         |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 拠  | 敬老祝い事業実施要綱                                                                           |                                         |                                                                                                                          |
|         |    | 【協働】簡易書留未達の者の調査において、地域包括支援センター、医療機関、高齢者施設等と連携している。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結              |                                         |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                 | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------|---------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 白寿交付者数 | 白寿(99歳)のお祝い交付者数<br>目標＝要綱基準日の対象者数<br>実績＝交付者数 | 目標値 | 203   | 217   | 208   | 196   | 245   |
|        |        |                                             | 実績値 | 203   | 197   | 207   | 191   |       |
|        | [単位] 人 |                                             | 達成率 | 100%  | 91%   | 100%  | 97%   |       |
| 指標2    | 米寿交付者数 | 米寿(88歳)のお祝い交付者数<br>目標＝要綱基準日の対象者数<br>実績＝交付者数 | 目標値 | 3,772 | 4,400 | 3,974 | 4,276 | 3,783 |
|        |        |                                             | 実績値 | 3,759 | 4,238 | 3,927 | 4,215 |       |
|        | [単位] 人 |                                             | 達成率 | 100%  | 96%   | 99%   | 99%   |       |
| 指標3    | 喜寿交付者数 | 喜寿(77歳)のお祝い交付者数<br>目標＝要綱基準日の対象者数<br>実績＝交付者数 | 目標値 | 5,287 | 7,272 | 9,121 | 8,297 | 8,203 |
|        |        |                                             | 実績値 | 5,260 | 7,188 | 9,049 | 8,209 |       |
|        | [単位] 人 |                                             | 達成率 | 99%   | 99%   | 99%   | 99%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                         |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6       | 7       | 8      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|---------|---------|--------|-------|
| 【指標1.2.3】例年どおり100%近くの白寿・米寿・喜寿対象者に対して記念品を贈呈することができた。                                                                                              | 総事業費 |          | 79,305 | 94,580 | 101,717 | 116,229 |        |       |
|                                                                                                                                                  | 総事業費 | 事業費      | 71,178 | 86,395 | 93,177  | 90,815  | 91,747 |       |
|                                                                                                                                                  |      | 人件費      | 8,127  | 8,185  | 8,540   | 25,414  |        |       |
|                                                                                                                                                  |      | 常勤       | 平均給与   | 8,297  | 8,368   | 8,609   | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                  |      |          | 人数     | 0.9    | 0.9     | 0.9     | 2      |       |
|                                                                                                                                                  |      |          | 計      | 7,467  | 7,531   | 7,748   | 17,530 |       |
|                                                                                                                                                  |      | 内訳       | 非常勤    | 平均給与   | 3,299   | 3,272   | 3,958  | 3,942 |
| 非常勤                                                                                                                                              | 人数   |          | 0.2    | 0.2    | 0.2     | 2       |        |       |
|                                                                                                                                                  | 計    |          | 660    | 654    | 792     | 7,884   |        |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                          | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0       | 0       | 0      |       |
|                                                                                                                                                  |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0       | 0       | 0      |       |
|                                                                                                                                                  |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0       | 0       | 0      |       |
|                                                                                                                                                  |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0       | 0       | 0      |       |
|                                                                                                                                                  |      | 基金       | 0      | 0      | 0       | 0       | 0      |       |
|                                                                                                                                                  |      | 起債       | 0      | 0      | 0       | 0       | 0      |       |
|                                                                                                                                                  |      | 一般財源     | 79,305 | 94,580 | 101,717 | 116,229 | 91,747 |       |
| 基準日を当該年度8月1日とし、簡易書留による郵送で贈呈を行っているが、宛所なく連絡が取れないケースや、入院・入所等による長期不在と思われるケースなどがあり、贈呈期限である3月末まで可能な限りの調査や住所地への訪問、複数回の再通知・再送付を行ったが、対象者全員へ贈呈することは出来なかった。 |      |          |        |        |         |         |        |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 当事業は、高齢者への健康長寿のお祝いと、生きがい向上の役割を担っている。引き続き追跡記録が残る簡易書留の郵送による贈呈としていくが、より多くの対象者の手に渡るよう工夫しながら事業を展開していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                            |        |                                |                                                      |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3685 要介護高齢者家族会の支援事業                                                        |        | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を          | 17<br>パートナーシップで<br>目標を達成しよう                          |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                |        |                                |                                                      |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・庶務係                                                            |        |                                |                                                      |
| 電話番号    |    | 03-3880-5886                                                               | E-mail | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                                      |
| 事務事業の概要 | 目的 | 介護者家族で組織された「あだち1万人の介護者家族会」を支援・育成し、受益者からの情報発信機能や相談機能の活用により、介護・福祉サービスの質を高める。 |        | 協働・協創                          | 【協働】あだち1万人の介護者家族会と連携している。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 |
|         | 内容 | 1 介護者家族新聞の発行等<br>2 相談能力向上に向けた研修会開催<br>3 あだち1万人の介護者家族会事務局運営                 |        |                                |                                                      |
| 根拠法令等   |    | 1 高齢社会対策区市町村包括補助事業要綱<br>2 あだち1万人の介護者家族会会則                                  |        |                                |                                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                                            | 実績等 | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   |
|--------|-------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 指標1    | 家族会会員数      | 各年度末の会員数<br>目標＝高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画に合わせる<br>実績＝当該年度末の会員数 | 目標値 | 276  | 270 | 270 | 280 | 230 |
|        |             |                                                        | 実績値 | 276  | 262 | 260 | 223 |     |
|        | [単位] 人      |                                                        | 達成率 | 100% | 97% | 96% | 80% |     |
| 指標2    | 家族会事業への参加人数 | 年間事業の参加人数<br>目標＝総会(30人)＋事業数×25人<br>実績＝当該年度の延べ参加人数      | 目標値 | 80   | 60  | 80  | 80  | 80  |
|        |             |                                                        | 実績値 | 0    | 45  | 74  | 74  |     |
|        | [単位] 人      |                                                        | 達成率 | 0%   | 75% | 93% | 93% |     |
| 指標3    |             |                                                        | 目標値 |      |     |     |     |     |
|        |             |                                                        | 実績値 |      |     |     |     |     |
|        | [単位]        |                                                        | 達成率 |      |     |     |     |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                           |         | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 【指標1】R7は郵送物の返戻が続き連絡のつかない会員をまとめて退会扱いとしたため、大幅に減少した。そのほか、家族等から死亡や活動継続不可の連絡があった会員も数名いた。<br>【指標2】理事会と調整しつつ、予定どおり事業を実施することができ、目標値に近い参加者数となった。                                            | 総事業費    |          | 1,659 | 1,790 | 1,829 | 9,739 |       |   |
|                                                                                                                                                                                    | 総事業費    | 事業費      | 0     | 116   | 107   | 97    | 365   |   |
|                                                                                                                                                                                    |         | 人件費      | 1,659 | 1,674 | 1,722 | 9,642 |       |   |
|                                                                                                                                                                                    |         | 常勤       | 平均給与  | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |   |
|                                                                                                                                                                                    |         |          | 人数    | 0.2   | 0.2   | 0.2   | 1.1   |   |
|                                                                                                                                                                                    |         |          | 計     | 1,659 | 1,674 | 1,722 | 9,642 |   |
|                                                                                                                                                                                    |         | 内非       | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |   |
| 常勤                                                                                                                                                                                 | 人数      |          | 0     | 0     | 0     | 0     |       |   |
|                                                                                                                                                                                    | 計       |          | 0     | 0     | 0     | 0     |       |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                            |         | 財源内      | 国庫支出金 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |
| 新規に加入する方が少なく、死亡や体調の悪化により活動ができなくなる方が多くなっている中、R7は総会・講演会、お楽しみ会、研修会と予定していた3事業を開催することができた。2月の研修会においては、理事会からの提案により、講義後に講師や会員同士が交流できる時間を設けるなど、新たな試みも行った。今後も理事会と調整しつつ、会員の増や活動の活性化を図る必要がある。 | 都支出金    |          | 85    | 86    | 87    | 104   | 182   |   |
|                                                                                                                                                                                    | 受益者負担金  |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |   |
|                                                                                                                                                                                    | その他特定財源 |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |   |
|                                                                                                                                                                                    | 基金      |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |   |
|                                                                                                                                                                                    | 起債      |          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |   |
|                                                                                                                                                                                    | 一般財源    |          | 1,574 | 1,704 | 1,742 | 9,635 | 183   |   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後の会のあり方とともに、存続を前提とし区としてどのような支援ができるかを引き続き検討していく。令和7年度に会長が交代し、今後は理事会にも新たな人材の登用が見込まれるため、人脈等も活かしながら、家族会単独での活動だけでなく、他の取組との連携も模索していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                          |        |                                                                            |    |               |    |                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------|----|-------------------|
| 事務事業名   | 3691 特別養護老人ホーム等の整備助成事業                                                                                                                   | 3      | すべての人に健康と福祉を                                                               | 11 | 住み続けられるまちづくりを | 17 | パートナーシップで目標を達成しよう |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                              |        |                                                                            |    |               |    |                   |
| 記入所属    | 福祉部・高・高齢福祉課・特養整備                                                                                                                         |        |                                                                            |    |               |    |                   |
| 電話番号    | 03-3880-5498                                                                                                                             | E-mail | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp                                             |    |               |    |                   |
| 事務事業の概要 | 目的<br>在宅生活が困難な要介護高齢者が入所する特別養護老人ホームを区内に建設する法人に施設整備費の補助を行うことで、安全・快適な居住環境と質の高い介護サービスの提供による高齢者福祉の向上を図る。<br>内容<br>1 特養新規施設 2 施設 2 既整備分補助 2 施設 | 協働・協創  | 【協働】特養の整備方針の見直しにあたり、運営事業者等と協力して進めている。<br>【SDGsターゲット】3*目標に直結 11*目標に直結 17.17 |    |               |    |                   |
| 根拠法令等   | 足立区特別養護老人ホーム等整備助成要綱<br>老人福祉施設整備費補助要綱（東京都）                                                                                                |        |                                                                            |    |               |    |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                        | 指標の定義(算出根拠)                                             | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>特別養護老人ホーム定員数<br>[単位] 人 | 目標数：高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画における目標数<br>実績値：当該年度末の特別養護老人ホーム定員数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 3,053<br>3,082<br>101% | 3,183<br>3,217<br>101% | 3,483<br>3,502<br>101% | 3,783<br>3,802<br>101% | 3,802 |
| 指標2<br>[単位]                   |                                                         | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                        |       |
| 指標3<br>[単位]                   |                                                         | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                       | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】令和7年度中に2施設（令和8年3月「ハピネスもとぎ（本木一丁目）」153床、同3月「はなはた三清荘（花畑三丁目）」147床の計300床）の特別養護老人ホームが開設され、目標を達成した。                                                                              | 総事業費     | 329,394 | 387,512 | 624,851 | 733,177 |        |
|                                                                                                                                                                                | 事業費      | 312,800 | 370,776 | 607,633 | 724,412 | 48,314 |
|                                                                                                                                                                                | 人件費      | 16,594  | 16,736  | 17,218  | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                                                | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                                                | 人数       | 2       | 2       | 2       | 1       |        |
|                                                                                                                                                                                | 計        | 16,594  | 16,736  | 17,218  | 8,765   |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                        | 内非       | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942  |
|                                                                                                                                                                                | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
|                                                                                                                                                                                | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
| 令和2年に策定した特別養護老人ホーム整備方針に基づき、入所待機者の解消のため施設整備を進めた結果、現在960床増床し、令和3～7年度の中期目標970床の整備はおおむね達成された。<br>令和8年度の待機者数は1,865名で、令和2年6月の方針策定時の2,554名に比べ689名減少している。より多くの高齢者へ常時介護の環境を提供できたと考えられる。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                | 都支出金     | 84,102  | 2,185   | 48,856  | 113,998 | 0      |
|                                                                                                                                                                                | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                | 基金       | 228,698 | 368,591 | 558,777 | 611,661 | 48,314 |
|                                                                                                                                                                                | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                | 一般財源     | 16,594  | 16,736  | 17,218  | 7,518   | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                         | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年度整備中であった2施設は計画通り開設できた。一方で、介護人の不足、施設の個室空床率の増など、様々な課題があることから、整備方針は一時凍結中である。今後は、課題に取組みながらその成果を確認し、方針の見直しをすすめる。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                             |  |                                         |                                                           |
|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 事務事業名       |    | 3692 在宅サービスセンター西新井管理運営委託事業                                                                  |  | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を                   | 17<br>パートナーシップで<br>目標を達成しよう                               |
| 施 策 名       |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                 |  |                                         |                                                           |
| 記 入 所 属     |    | 福祉部・高・高齢福祉課・施設係                                                                             |  |                                         |                                                           |
| 電 話 番 号     |    | 03-3880-5498                                                                                |  | E-mail   k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                                           |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 1) 在宅の虚弱高齢者の介護の充実、自立生活の助長、心身機能の維持向上<br>2) 介護者等の身体的、精神的な労苦を軽減<br>3) 在宅生活を維持するうえで必要なサービスを提供する |  | 協働・協創                                   | 【協働】運営にあたり、積極的にボランティアを受け入れている。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 |
|             | 内容 | 1) 通所介護定員（一般54人、認知12人）<br>2) 会食サービス利用定員（10人程度/日）<br>3) 地域交流スペース（集会室）貸出サービス                  |  |                                         |                                                           |
| 根拠法令等       |    | 1) 足立区高齢者在宅サービスセンター条例<br>2) 足立区高齢者在宅サービスセンター条例施行規則                                          |  |                                         |                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                         | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|------------------|-------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 一般通所サービス事業年間稼働率  | 目標値：利用定員の90%<br>実績値：定員に対する利用率       | 目標値 | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    |
|        |                  |                                     | 実績値 | 88.3  | 89.3  | 92.6  | 90.2  |       |
|        | [単位] %           |                                     | 達成率 | 98%   | 99%   | 103%  | 100%  |       |
| 指標2    | 認知症通所サービス事業年間稼働率 | 目標値：利用定員の90%<br>実績値：定員に対する利用率       | 目標値 | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    |
|        |                  |                                     | 実績値 | 77.9  | 73.2  | 75.3  | 75.1  |       |
|        | [単位] %           |                                     | 達成率 | 87%   | 81%   | 84%   | 83%   |       |
| 指標3    | 会食サービス年間利用者数     | 目標値：1,300人<br>実績値：当該年度の会食サービス延べ利用者数 | 目標値 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 |
|        |                  |                                     | 実績値 | 1,293 | 1,366 | 1,338 | 1,409 |       |
|        | [単位] 人           |                                     | 達成率 | 99%   | 105%  | 103%  | 108%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】目標値は達成された。月ごとに利用者数の増減があるものの、安定的な利用率だった。<br>【指標2】目標未達であった。一般より料金が高く、重度の認知症利用者の割合が高いため、利用者の定着が難しい。<br>【指標3】目標値は達成された。交流の場として利用者が定着してきている。 | 総事業費 | 総事業費     | 15,141 | 16,910 | 15,826 | 14,896 |        |
|                                                                                                                                              |      | 事業費      | 10,992 | 11,052 | 9,800  | 10,513 | 11,300 |
|                                                                                                                                              |      | 人件費      | 4,149  | 5,858  | 6,026  | 4,383  |        |
|                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                              |      | 人数       | 0.5    | 0.7    | 0.7    | 0.5    |        |
|                                                                                                                                              |      | 計        | 4,149  | 5,858  | 6,026  | 4,383  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                              |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                              |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 2,500  | 2,517  | 2,443  | 2,450  | 3,014  |
|                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                              |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                              |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 12,641 | 14,393 | 13,383 | 12,446 | 8,286  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 同施設では、特色のあるサービスやボランティアの積極的な活用など地域との連携も強い。福祉部指定管理者等評価委員会では、継続的に「A」を取得しており、令和7年度に行われた選定委員会でも高評価で引き続き選定された。今後も利用者のニーズを的確に捉えていくため、内外の声に応えた取組を積極的に行っていく必要がある。今後も引き続き利用者の安定的な獲得に向けSNSなどで周知していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |       |                                                                            |                                         |                                           |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3693 介護保険事業者支援施設等の管理運営事業                                                   |                                         | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                |                                         |                                           |
| 記入所属    |       | 福祉部・高・高齢福祉課・施設係                                                            |                                         |                                           |
| 電話番号    |       | 03-3880-5498                                                               | E-mail   k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                           |
| 事務事業の概要 | 目的    | 1) 施設の破損等に迅速に対応し、入所者の快適な生活環境を確保する。<br>2) 公平で透明性の高い特別養護老人ホームへの入所調整を円滑に実施する。 |                                         | 協働・協創                                     |
|         | 内容    | 介護保険事業者支援施設：特別養護老人ホーム3施設・高齢者在宅サービスセンター6施設<br>その他施設：千住西複合施設                 |                                         |                                           |
|         | 根拠法令等 | 足立区介護保険事業者支援施設条例<br>介護保険法                                                  |                                         |                                           |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 【協働】施設の運営については、近隣住民やボランティアの協力のもと、情報共有しながら進めている。 |
| 【庁内協働】施設営繕部                                     |
| 【SDGsターゲット】3 目標に直結                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                    | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 1   | 施設補修未実施による事故・重大トラブルの発生件数<br>[単位] 件 | 目標値：補修未実施による緊急運営停止発生件数（ゼロ目標）<br>実績値：当該年度の施設事故・重大トラブルの発生件数（ゼロ目標） | 目標値 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|        |                                    |                                                                 | 実績値 | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|        |                                    |                                                                 | 達成率 | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |       |
| 指標 2   | 特養入所待機者数<br>[単位] 人                 | 目標値：特養待機者数（年度末）<br>実績値：当該年度末の特養待機者数                             | 目標値 | 2,000 | 2,000 | 1,900 | 1,800 | 1,700 |
|        |                                    |                                                                 | 実績値 | 2,101 | 2,163 | 1,911 | 1,865 |       |
|        |                                    |                                                                 | 達成率 | 95%   | 92%   | 99%   | 97%   |       |
| 指標 3   | [単位]                               |                                                                 | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                                    |                                                                 | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |                                    |                                                                 | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】目標は達成された。施設と連携し、迅速に小破修繕を行った。予防的な設備の更新により、施設の運営を緊急に止める等のトラブルなく運営を継続できた。<br>【指標2】目標未達であった。医療的ケアが必要な入所希望者が希望する施設とその施設の受入れ状況の関係で、入所申し込みにおけるミスマッチが生じている。その中には長期待機者も含まれている。 | 総事業費 | 総事業費     | 52,115 | 43,677 | 46,518 | 49,812 |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 事業費      | 35,521 | 26,941 | 29,300 | 27,899 | 47,412 |
|                                                                                                                                                                            |      | 人件費      | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 21,913 |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 人数       | 2      | 2      | 2      | 2.5    |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 計        | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 21,913 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                            |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                            | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                            |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                            |      | 一般財源     | 52,115 | 43,677 | 46,518 | 49,812 | 47,412 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 建設から30年以上が経過した施設もあり、劣化が進み故障が発生する設備もでてきた。このため、耐用年数の確認や設備点検結果などを参考に、予防的な更新に努めるとともに、小破修繕については迅速に対応していく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 特養入所調整については、長期待機者の減少にむけ、より適した施設選択と待機期間の短縮のために、施設情報の周知と個別の相談強化を行っていく。                                 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                        |  |                                      |                                                           |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3694 軽費老人ホームの管理運営事業                                                                                    |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div>                |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                            |  |                                      |                                                           |
| 記入所属    |       | 福祉部・高・高齢福祉課・施設係                                                                                        |  |                                      |                                                           |
| 電話番号    |       | 03-3880-5498                                                                                           |  |                                      |                                                           |
|         |       | E-mail                                                                                                 |  | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp       |                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的    | 自炊ができない程度の身体機能の低下が認められ又は高齢等のため独立して生活するには不安が認められる者で、家族による援助を受けることが困難な高齢者に対し、健全で安心した生活を維持することの出来る施設を提供する |  | 協働・協創                                | 【協働】運営に当たり、積極的にボランティアを受け入れている。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 |
|         | 内容    | 1) 処遇内容（食事の提供、入浴準備、生活相談、緊急時の対応等）<br>2) 定員 80名（二人部屋5室を含む）                                               |  |                                      |                                                           |
|         | 根拠法令等 | 1) 足立区軽費老人ホーム条例<br>2) 足立区軽費老人ホーム条例施行規則                                                                 |  |                                      |                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                              | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8  |
|--------|--------|------------------------------------------|-----|------|------|------|------|----|
| 指標1    | 施設入居人数 | 目標値：77人(定員80人の97%)<br>実績値：各月初日の実利用人員の平均値 | 目標値 | 77   | 77   | 77   | 77   | 77 |
|        |        |                                          | 実績値 | 61.3 | 58.3 | 59.2 | 59.4 |    |
|        |        |                                          | 達成率 | 80%  | 76%  | 77%  | 77%  |    |
|        | [単位] 人 |                                          |     |      |      |      |      |    |
| 指標2    |        |                                          | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |        |                                          | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        |        |                                          | 達成率 |      |      |      |      |    |
|        | [単位]   |                                          |     |      |      |      |      |    |
| 指標3    |        |                                          | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |        |                                          | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        |        |                                          | 達成率 |      |      |      |      |    |
|        | [単位]   |                                          |     |      |      |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                        |                                                                                                                | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|---------|
| 【指標1】目標未達であった。新規施設入居者数は安定しているが、入居者の高齢化等により近年は退所者数も増えている。施設の性質上、著しく心身の機能が低下した場合、退所しなければならないため、入居者全体の高齢化の影響がでている。 | 総事業費                                                                                                           | 総事業費     | 134,425 | 89,426 | 93,890 | 88,168 |         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 事業費      | 130,276 | 85,242 | 89,585 | 83,785 | 111,576 |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 人件費      | 4,149   | 4,184  | 4,305  | 4,383  |         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 平均給与     | 8,297   | 8,368  | 8,609  | 8,765  |         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 人数       | 0.5     | 0.5    | 0.5    | 0.5    |         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 計        | 4,149   | 4,184  | 4,305  | 4,383  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                         | 内非                                                                                                             | 平均給与     | 3,299   | 3,272  | 3,958  | 3,942  |         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 人数       | 0       | 0      | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 計        | 0       | 0      | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                 | 財源内訳                                                                                                           | 国庫支出金    | 0       | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 都支出金     | 38,919  | 225    | 149    | 150    | 150     |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 受益者負担金   | 0       | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | その他特定財源  | 0       | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 基金       | 0       | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 起債       | 0       | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                | 一般財源     | 95,506  | 89,201 | 93,741 | 88,018 | 111,426 |
|                                                                                                                 | 自立した生活に不安を感じている区民に安心できる生活環境を提供できている。入居者数を増やすために、近隣の自治会等に広報を行い、地域の連携を深めている。また、ホームページについても新たに稼働できるよう施設で検討を行っている。 |          |         |        |        |        |         |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 利用者の高齢化に伴い、今後も退所者の増加が見込まれる。このため、新たな利用者の獲得に力を入れていく。住まい探しをする高齢者に的確に情報を届けられるよう、自治会、包括支援センター等の近隣への周知に力を入れるとともに、ホームページにより施設の利用料金の安価さや住環境などの利点を紹介していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                 |        |                                                          |                                                                     |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3695 高齢者訪問理美容・寝具乾燥事業                                                            |        | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>17パートナーシップで課題を乗り越えよう</div> |                                                                     |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                     |        |                                                          |                                                                     |
| 記入所属    |       | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                                               |        |                                                          |                                                                     |
| 電話番号    |       | 03-3880-5257                                                                    | E-mail |                                                          | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp                                      |
| 事務事業の概要 | 目的    | 理美容店に行くことが困難なひとり暮らし高齢者に対して、出張による理美容サービスを提供する。また、ひとり暮らし高齢者の寝具を乾燥消毒し、衛生的生活を維持する。  |        | 協働・協創                                                    | 【協働】区の委託事業者が寝たきり高齢者を訪問することで見守りにも繋がる。<br><br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 |
|         | 内容    | 65歳以上の在宅ひとり暮らし高齢者を対象に、年6回の出張理美容サービスを実施する。また、ひとり暮らし高齢者の寝具乾燥を年10回、強力乾燥消毒を年2回実施する。 |        |                                                          |                                                                     |
|         | 根拠法令等 | ひとり暮らし高齢者訪問理美容サービス事業実施要綱、ひとり暮らし高齢者寝具乾燥消毒事業実施要綱                                  |        |                                                          |                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                          | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------------------|--------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 訪問理美容サービス利用者数<br>[単位] 人 | 年間のサービス利用者数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝延べ利用者数 | 目標値 | 6,000 | 6,000 | 4,500 | 4,500 | 4,600 |
|        |                         |                                      | 実績値 | 3,466 | 3,979 | 4,302 | 4,507 |       |
|        |                         |                                      | 達成率 | 58%   | 66%   | 96%   | 100%  |       |
| 指標2    | 寝具乾燥利用者数<br>[単位] 人      | 年間のサービス利用者数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝延べ利用者数 | 目標値 | 230   | 300   | 300   | 270   | 280   |
|        |                         |                                      | 実績値 | 194   | 190   | 235   | 271   |       |
|        |                         |                                      | 達成率 | 84%   | 63%   | 78%   | 100%  |       |
| 指標3    | [単位]                    |                                      | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                         |                                      | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |                         |                                      | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                    |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】令和4年度から1人あたり年間6回利用可能に拡充したことで、利用回数は増加傾向である。4,507人(延べ)の内訳は、理容:3,477人、美容:1,030人である。<br>【指標2】1人あたり年間12回利用可能である。延べ利用者数はコロナ禍前の水準に回復し増加傾向にある。 | 総事業費 | 総事業費     | 22,609 | 27,002 | 28,035 | 27,135 |        |
|                                                                                                                                             |      | 事業費      | 16,651 | 19,181 | 20,891 | 21,964 | 35,428 |
|                                                                                                                                             |      | 人件費      | 5,958  | 7,821  | 7,144  | 5,171  |        |
|                                                                                                                                             |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                             |      | 人数       | 0.4    | 0.7    | 0.6    | 0.5    |        |
|                                                                                                                                             |      | 計        | 3,319  | 5,858  | 5,165  | 4,383  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                     | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                             |      | 人数       | 0.8    | 0.6    | 0.5    | 0.2    |        |
|                                                                                                                                             |      | 計        | 2,639  | 1,963  | 1,979  | 788    |        |
|                                                                                                                                             | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                             |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                             |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                             |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                             |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                             |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                             |      | 一般財源     | 22,609 | 27,002 | 28,035 | 27,135 | 35,428 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後、後期高齢者人口の増加が見込まれるとともに、ひとり暮らし高齢者の増加も懸念されるため、引き続き本事業を実施していく必要がある。<br>近年の理美容価格の高騰に伴い、令和8年度から訪問理美容サービス実施の委託料を増額し、安定した事業実施に努めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                     |  |                                                                             |                                                                |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3696 高齢者入浴事業                                                        |  | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div>17<br/>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |                                                                |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                         |  |                                                                             |                                                                |
| 記入所属    |       | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                                   |  |                                                                             |                                                                |
| 電話番号    |       | 03-3880-5257                                                        |  |                                                                             |                                                                |
|         |       | E-mail                                                              |  | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp                                              |                                                                |
| 事務事業の概要 | 目的    | 高齢者に対し、区内等の公衆浴場を指定日に利用できる入浴証を交付し、高齢者の生活支援とともに高齢者相互の地域交流や健康促進の向上を図る。 |  | 協働・協創                                                                       | 【協働】足立区浴場組合の入浴事業PR活動を通じて協働している。<br><br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 |
|         | 内容    | 70歳以上の高齢者に毎月3回、入浴料金から400円を差し引いた金額で入浴できる「ゆ〜ゆ〜湯入浴証」を交付。               |  |                                                                             |                                                                |
|         | 根拠法令等 | 足立区高齢者公衆浴場入浴事業実施要綱                                                  |  |                                                                             |                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                                | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|-------------------------|--------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | ゆ〜ゆ〜湯入浴デー入浴者数<br>[単位] 人 | 年間のゆ〜ゆ〜湯入浴デーの入浴者数<br>目標＝利用見込数<br>実績＝延べ利用者数 | 目標値 | 336,660 | 339,000 | 339,000 | 270,000 | 270,000 |
|        |                         |                                            | 実績値 | 298,816 | 283,114 | 270,743 | 258,994 |         |
|        |                         |                                            | 達成率 | 89%     | 84%     | 80%     | 96%     |         |
| 指標2    | お試し券の利用者数<br>[単位] 人     | 年間のお試し券の利用者数<br>目標＝利用見込数<br>実績＝延べ利用者数      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |                         |                                            | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        |                         |                                            | 達成率 | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      |         |
| 指標3    | [単位]                    |                                            | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |                         |                                            | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        |                         |                                            | 達成率 |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                          |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】コロナ禍での生活変化や区内公衆浴場数の減少等により、延べ利用者数は減少傾向である。<br>【指標2】令和8年度より70歳新規年齢到達者に利用者負担額が無料になる「お試し券」を6枚配付する。<br>＜参考＞区内公衆浴場数の推移(4月1日時点)<br>H30(34)、H31(32)、R2(31)、R3(29)、R4(27)、R5(25)、R6(23)、R7(23)、R8(23) | 総事業費 | 総事業費     | 120,821 | 122,886 | 125,179 | 128,979 |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 事業費      | 115,523 | 114,556 | 116,709 | 119,119 | 146,993 |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 人件費      | 5,298   | 8,330   | 8,470   | 9,860   |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 0.4     | 0.8     | 0.8     | 0.9     |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 計        | 3,319   | 6,694   | 6,887   | 7,889   |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                           | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 0.6     | 0.5     | 0.4     | 0.5     |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 計        | 1,979   | 1,636   | 1,583   | 1,971   |         |
|                                                                                                                                                                                                   | 財源内  | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 一般財源     | 120,821 | 122,886 | 125,179 | 128,979 | 146,993 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢者の介護予防につなげていくため、今後も継続実施が必要な事業と考えている。<br>令和8年度からは、初めて入浴証が届く70歳新規年齢到達者に対し、利用者負担額(150円)が無料になる「お試し券」を6枚配付することにより、更なる介護予防を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                              |        |                                      |                                            |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3697 高齢者日常生活用具給付事業                                                           |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                  |        |                                      |                                            |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                                            |        |                                      |                                            |
| 電話番号    |    | 03-3880-5257                                                                 | E-mail |                                      |                                            |
| 事務事業の概要 | 目的 | 在宅で生活する高齢者の利便性と安全性向上のため、日常生活用具を給付する                                          |        |                                      | 協働・協創                                      |
|         | 内容 | 65歳以上の高齢者及びねたきり、ひとり暮らしの高齢者に対し、以下の品目の日常生活用具を給付する。【シルバーカー】【自動消火装置】【電磁調理器】【補聴器】 |        |                                      |                                            |
| 根拠法令等   | 拠  | 高齢者日常生活用具給付事業実施要綱                                                            |        |                                      |                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                             | 指標の定義(算出根拠)                      | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|-----------------------------|----------------------------------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | シルバーカー支給件数<br>[単位] 件        | 年間の用具支給件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝支給件数 | 目標値 | 330  | 360  | 360  | 360  | 250 |
|        |                             |                                  | 実績値 | 365  | 379  | 255  | 192  |     |
|        |                             |                                  | 達成率 | 111% | 105% | 71%  | 53%  |     |
|        |                             |                                  |     |      |      |      |      |     |
| 指標2    | 電磁調理器ほか防火関連機器支給件数<br>[単位] 件 | 年間の支給件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝支給件数   | 目標値 | 50   | 45   | 45   | 80   | 100 |
|        |                             |                                  | 実績値 | 48   | 51   | 78   | 88   |     |
|        |                             |                                  | 達成率 | 96%  | 113% | 173% | 110% |     |
|        |                             |                                  |     |      |      |      |      |     |
| 指標3    | 補聴器購入費用助成件数<br>[単位] 件       | 年間の助成件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝助成件数   | 目標値 | 420  | 620  | 852  | 852  | 900 |
|        |                             |                                  | 実績値 | 154  | 455  | 779  | 851  |     |
|        |                             |                                  | 達成率 | 37%  | 73%  | 91%  | 100% |     |
|        |                             |                                  |     |      |      |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】シルバーカーは横ばい傾向にあったが、制度の浸透により必要な方への給付が行き届いていることから減少していると分析している。<br>【指標2】電磁調理器等については、高齢者世帯の増加とともに、安全性や利便性により需要が多いことで増加していると分析している。<br>【指標3】補聴器購入費用助成は令和6年度からの所得要件撤廃により大幅に増加している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 総事業費                                 | 総事業費     | 16,597 | 36,260 | 51,560 | 57,014 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 事業費      | 7,980  | 27,093 | 42,229 | 47,637 | 50,521 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 人件費      | 8,617  | 9,167  | 9,331  | 9,377  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 人数       | 0.8    | 0.9    | 0.9    | 0.8    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 計        | 6,638  | 7,531  | 7,748  | 7,012  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 内非                                   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 人数       | 0.6    | 0.5    | 0.4    | 0.6    |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 計        | 1,979  | 1,636  | 1,583  | 2,365  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 財源内                                  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 都支出金     | 7,050  | 17,419 | 23,234 | 23,192 | 24,037 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| シ<br>ル<br>バ<br>ー<br>カ<br>ー<br>に<br>よ<br>る<br>安<br>全<br>な<br>移<br>動<br>の<br>支<br>援<br>、<br>電<br>磁<br>調<br>理<br>器<br>等<br>に<br>よ<br>る<br>火<br>災<br>事<br>故<br>防<br>止<br>、<br>補<br>聴<br>器<br>購<br>入<br>費<br>用<br>助<br>成<br>に<br>よ<br>る<br>中<br>等<br>度<br>難<br>聴<br>者<br>の<br>聞<br>こ<br>え<br>の<br>状<br>況<br>を<br>改<br>善<br>で<br>き<br>、<br>高<br>齢<br>者<br>の<br>在<br>宅<br>生<br>活<br>の<br>安<br>全<br>性<br>や<br>利<br>便<br>性<br>の<br>向<br>上<br>に<br>寄<br>与<br>す<br>る<br>こ<br>と<br>が<br>で<br>き<br>た<br>。<br>特<br>に<br>補<br>聴<br>器<br>購<br>入<br>費<br>用<br>助<br>成<br>に<br>つ<br>い<br>て<br>は<br>、<br>令<br>和<br>6<br>年<br>度<br>に<br>所<br>得<br>要<br>件<br>撤<br>廃<br>し<br>た<br>こ<br>と<br>に<br>よ<br>っ<br>て<br>、<br>令<br>和<br>7<br>年<br>度<br>も<br>引<br>き<br>続<br>き<br>補<br>聴<br>器<br>が<br>必<br>要<br>な<br>方<br>に<br>広<br>く<br>助<br>成<br>す<br>る<br>こ<br>と<br>が<br>で<br>き<br>た<br>。 | 基<br>金<br>起<br>債<br>一<br>般<br>財<br>源 | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      | 一般財源     | 9,547  | 18,841 | 28,326 | 33,822 | 26,484 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| シルバーカーや電磁調理器等の日常生活用具を給付することで、高齢者の在宅生活の充実を図ることができた。<br>補聴器によって聞こえの状況を改善することは認知症予防にもつながるため、補聴器購入費用助成が対象者に広く行き届くよう、引き続き周知に努めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                                                     |                                |                                      |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名   | 3698 高齢者福祉電話設置事業                            |                                                                     |                                | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                                                     |                                |                                      |
| 記入所属    | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                           |                                                                     |                                |                                      |
| 電話番号    | 03-3880-5257                                | E-mail                                                              | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                      |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 地域社会と交流の少ないひとり暮らしの高齢者に、電話による安否確認や孤独感を解消することにより、地域との交流を深める。          |                                | 協働・協創                                |
|         | 内容                                          | 非課税世帯で65歳以上のひとり暮らし等の高齢者に、区長名義電話回線を貸与及び基本料金の助成、もしくは自己所有電話の基本料金を助成する。 |                                |                                      |
| 根拠法令等   | 高齢者福祉電話設置事業実施要綱                             |                                                                     |                                |                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                 | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4   | 5    | 6  | 7    | 8 |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------|-----|-----|------|----|------|---|
| 指標1    | 延べ設置数<br>[単位] 件 | 年度末の福祉電話設置件数<br>目標＝前年度末時点の設置件数<br>実績＝年度末時点の設置件数 | 目標値 | 4   | 1    | 1  | 0    | 0 |
|        |                 |                                                 | 実績値 | 1   | 1    | 0  | 0    |   |
|        |                 |                                                 | 達成率 | 25% | 100% | 0% | 100% |   |
|        |                 |                                                 |     |     |      |    |      |   |
| 指標2    | [単位]            |                                                 | 目標値 |     |      |    |      |   |
|        |                 |                                                 | 実績値 |     |      |    |      |   |
|        |                 |                                                 | 達成率 |     |      |    |      |   |
| 指標3    | [単位]            |                                                 | 目標値 |     |      |    |      |   |
|        |                 |                                                 | 実績値 |     |      |    |      |   |
|        |                 |                                                 | 達成率 |     |      |    |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                  |                         |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |  |
|-------------------------------------------|-------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 【指標1】令和7年度末時点の設置件数は0件であり、経過措置の5件を残すのみである。 | 総事業費                    |      | 924      | 2,553 | 1,740 | 1,207 |       |       |  |
|                                           | 総事業費                    | 事業費  | 94       | 43    | 18    | 24    | 111   |       |  |
|                                           |                         | 人件費  | 830      | 2,510 | 1,722 | 1,183 |       |       |  |
|                                           |                         | 常勤   | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |  |
|                                           |                         |      | 人数       | 0.1   | 0.3   | 0.2   | 0     |       |  |
|                                           |                         |      | 計        | 830   | 2,510 | 1,722 | 0     |       |  |
|                                           | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |      | 内非       | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |  |
| 平成28年度末で新規受付を終了している。                      | 内非                      | 人数   | 0        | 0     | 0     | 0.3   |       |       |  |
|                                           |                         | 計    | 0        | 0     | 0     | 1,183 |       |       |  |
|                                           |                         | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                                           | 都支出金                    |      | 67       | 49    | 41    | 40    | 15    |       |  |
|                                           | 受益者負担金                  |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                                           | その他特定財源                 |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                                           | 基金                      |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                                           | 起債                      |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
|                                           | 一般財源                    |      | 857      | 2,504 | 1,699 | 1,167 | 96    |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input checked="" type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 経過措置5件(令和7年度末時点)の喪失をもって本事業を廃止していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                  |        |                                                                                                             |                                                                                                                    |
|---------|----|------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3700 緊急通報システムの設置事業                                               |        | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を<br> | 17<br>パートナーシップで<br>課題を乗り越えよう<br> |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                      |        |                                                                                                             |                                                                                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                                |        |                                                                                                             |                                                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5257                                                     | E-mail | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp                                                                              |                                                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 緊急通報システム、救急医療情報キットの支給、高齢者見守りキーホルダーの支給により、在宅高齢者の不安を解消し生活の安全を確保する。 |        | 協働・協創                                                                                                       | 【庁内協働】足立福祉事務所、地域包括支援センターでも申請ができる。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17                                                       |
|         | 内容 | 高齢で慢性疾患等があり日常生活を営むうえで常時注意を要する状態にある者に、緊急通報システムを設置する。              |        |                                                                                                             |                                                                                                                    |
| 根拠法令等   | 拠  | 緊急通報システム事業運営要綱、救急医療情報キット支給実施要綱、高齢者見守りキーホルダー事業実施要綱                |        |                                                                                                             |                                                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                       | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------------------|-----------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 緊急通報システム設置件数<br>[単位] 件  | 年度末の設置件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝延べ設置件数 | 目標値 | 1,000 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,300 |
|        |                         |                                   | 実績値 | 977   | 1,090 | 1,199 | 1,233 |       |
|        |                         |                                   | 達成率 | 98%   | 73%   | 80%   | 82%   |       |
|        |                         |                                   |     |       |       |       |       |       |
| 指標2    | 救急医療情報キット給付件数<br>[単位] 件 | 年度末の給付件数<br>目標＝給付予定数量<br>実績＝給付件数  | 目標値 | 350   | 450   | 355   | 355   | 400   |
|        |                         |                                   | 実績値 | 422   | 333   | 304   | 491   |       |
|        |                         |                                   | 達成率 | 121%  | 74%   | 86%   | 138%  |       |
|        |                         |                                   |     |       |       |       |       |       |
| 指標3    | 見守りキーホルダー給付件数<br>[単位] 件 | 年度末の給付件数<br>目標＝給付予定数量<br>実績＝給付件数  | 目標値 | 1,100 | 1,400 | 1,600 | 1,600 | 1,600 |
|        |                         |                                   | 実績値 | 1,337 | 1,133 | 1,457 | 1,325 |       |
|        |                         |                                   | 達成率 | 122%  | 81%   | 91%   | 83%   |       |
|        |                         |                                   |     |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                  |       | 投入資源(千円)                | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】緊急通報システムは令和6年度から無線通信システム設置を開始したため設置件数が増加している。<br>【指標2】救急医療情報キットは個別避難計画作成時の訪問対象者への配付を開始したことで給付件数が大幅に増加した。<br>【指標3】見守りキーホルダーは地域包括支援センターの出張包括での配付もあり水準を維持している。                                          | 総事業費  | 総事業費                    | 28,404  | 35,308 | 40,086 | 50,597 |        |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 事業費                     | 17,468  | 24,977 | 29,963 | 36,837 | 67,822 |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 人件費                     | 10,936  | 10,331 | 10,123 | 13,760 |        |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 常勤                      | 平均給与    | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       |                         | 人数      | 1      | 1      | 0.9    | 1.3    |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       |                         | 計       | 8,297  | 8,368  | 7,748  | 11,395 |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非      | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |
| 人数                                                                                                                                                                                                        | 0.8   |                         |         | 0.6    | 0.6    | 0.6    |        |        |
| 計                                                                                                                                                                                                         | 2,639 |                         |         | 1,963  | 2,375  | 2,365  |        |        |
| 認識                                                                                                                                                                                                        | 財源内訳  |                         | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                           |       |                         | 都支出金    | 22,447 | 15,495 | 17,952 | 27,997 | 27,997 |
|                                                                                                                                                                                                           |       |                         | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                           |       |                         | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 基金                      | 0       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 起債                      | 0       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                           |       | 一般財源                    | 5,957   | 19,813 | 22,134 | 22,600 | 39,825 |        |
| 緊急通報システムについては、無線通信システム設置を開始したことにより、固定電話回線がない高齢者宅にも設置ができるようになった。これにより、慢性疾患等により日常生活を送る上で常時注意を要する高齢者の在宅生活上の不安を解消することに寄与できた。<br>救急医療情報キットについては、より必要な方に行き届けることができた。<br>見守りキーホルダーにおいては、ほぼ横ばいの状況だが、引き続き周知に努めていく。 |       |                         |         |        |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢者のみの世帯数の増加により、緊急通報システムの需要は今後も高まっていくことが想定される。対象要件の緩和を検討しながら、引き続き高齢者の在宅生活における不安解消と生活安全に努めていく。<br>また、救急医療情報キットや見守りキーホルダーについては、必要な方に行き届くよう引き続き周知していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                 |  |        |                                                                                        |                                |                   |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 事務事業名   |    | 3701 配食サービス促進事業                                                                 |  | 3      | すべての人に健康と福祉を                                                                           | 17                             | パートナーシップで目標を達成しよう |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                     |  |        |                                                                                        |                                |                   |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                                               |  |        |                                                                                        |                                |                   |
| 電話番号    |    | 03-3880-5257                                                                    |  | E-mail |                                                                                        | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                   |
| 事務事業の概要 | 目的 | 高齢者の適切な食事摂取のために食生活を支援することにより、介護費用の抑制及び介護予防につなげる。                                |  | 協働・協創  | 【協働】配食事業者による高齢者等の食の確保、見守りについて連携している。<br>【庁内協働】足立福祉事務所、区民事務所<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 |                                |                   |
|         | 内容 | 配食サービス普及のためのPRリーフレットを配布する。<br>また、高齢者配食サービス支援事業登録店による配食時の見守りに対し1食あたり300円を区が負担する。 |  |        |                                                                                        |                                |                   |
| 根拠法令等   | 拠  | 高齢者配食サービス事業ガイドライン、高齢者配食サービス支援事業実施要綱                                             |  |        |                                                                                        |                                |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                     | 指標の定義(算出根拠)                      | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|---------------------|----------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 配食件数(あだち配食サービス協力店)  | 年間の配食件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝延べ配食件数 | 目標値 | 660,000 | 670,000 | 667,000 | 667,000 | 770,000 |
|        |                     |                                  | 実績値 | 668,890 | 631,773 | 663,988 | 763,534 |         |
|        | [単位] 件              |                                  | 達成率 | 101%    | 94%     | 100%    | 114%    |         |
| 指標2    | リーフレット配布数           | 年間の配布数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝配布数     | 目標値 | 340,000 | 345,000 | 345,000 | 354,000 | 360,000 |
|        |                     |                                  | 実績値 | 344,074 | 348,053 | 353,485 | 359,152 |         |
|        | [単位] 枚              |                                  | 達成率 | 101%    | 101%    | 102%    | 101%    |         |
| 指標3    | 配食件数(高齢者配食サービス支援事業) | 年間の配食件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝延べ配食件数 | 目標値 |         |         | 100,000 | 250,000 | 420,000 |
|        |                     |                                  | 実績値 |         |         | 115,204 | 383,844 |         |
|        | [単位] 件              |                                  | 達成率 | 0%      | 0%      | 115%    | 154%    |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                       |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6      | 7       | 8       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|--------|---------|---------|
| 【指標1】あだち配食サービス協力店の配食件数が令和6年度より大きく増加した。<br>【指標2】リーフレット配布数は世帯数の増加に伴い、年々増加傾向にある。<br>【指標3】令和6年度は配食開始11月からの5か月分の実績で、令和7年度から年間実績となる。 | 総事業費 | 総事業費     | 6,474 | 8,220 | 52,463 | 138,353 |         |
|                                                                                                                                |      | 事業費      | 4,815 | 5,710 | 40,618 | 124,593 | 279,004 |
|                                                                                                                                |      | 人件費      | 1,659 | 2,510 | 11,845 | 13,760  |         |
|                                                                                                                                |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609  | 8,765   |         |
|                                                                                                                                |      | 人数       | 0.2   | 0.3   | 1.1    | 1.3     |         |
|                                                                                                                                |      | 計        | 1,659 | 2,510 | 9,470  | 11,395  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                        | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958  | 3,942   |         |
|                                                                                                                                |      | 人数       | 0     | 0     | 0.6    | 0.6     |         |
|                                                                                                                                |      | 計        | 0     | 0     | 2,375  | 2,365   |         |
|                                                                                                                                | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       |
|                                                                                                                                |      | 都支出金     | 2,135 | 1,819 | 1,711  | 2,107   | 2,553   |
|                                                                                                                                |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       |
|                                                                                                                                |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       |
|                                                                                                                                |      | 基金       | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       |
|                                                                                                                                | 起債   | 起債       | 0     | 0     | 0      | 0       | 0       |
|                                                                                                                                |      | 一般財源     | 4,339 | 6,401 | 50,752 | 136,246 | 276,451 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                         |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している ■ 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい ■ 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい ■ 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある ■ 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 ■ 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している ■ 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                        | ■ 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢者配食サービス支援事業における現在の対象要件は、高齢者のみの世帯に属し、身体的な理由などにより食事の用意が困難な方を対象としている。令和8年10月からは、いわゆる「日中独居」の高齢者も対象とするよう拡大予定である。必要な方に周知が行き届くよう、関係機関への周知に努め、高齢者の見守りや食の支援に更に寄与していく。 |                                                                                                                                                               |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                   |        |                                      |                                                                   |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3702 高齢者住宅改修給付事業                                                                  |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div>                            |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                       |        |                                      |                                                                   |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                                                 |        |                                      |                                                                   |
| 電話番号    |    | 03-3880-5257                                                                      | E-mail | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp       |                                                                   |
| 事務事業の概要 | 目的 | 日常生活動作の低下が認められる高齢者が、在宅で生活が継続できるように住宅や設備を改修することにより、介護予防を図り在宅生活の質を確保する。             |        | 協働・協創                                | 【庁内協働】足立福祉事務所、地域包括支援センターで事業周知を図っている。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 11目標に直結 |
|         | 内容 | 65歳以上で身体機能の低下した高齢者等に対し、住宅の手すりの取り付け等の予防的改修、浴槽や流し・洗面台取替え、便器の洋式化、階段昇降機設置に要する費用を助成する。 |        |                                      |                                                                   |
| 根拠法令等   | 拠  | 高齢者住宅改修給付事業実施要綱                                                                   |        |                                      |                                                                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                      | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  |
|--------|----------------------|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標1    | 予防給付の助成件数<br>[単位] 件  | 年間助成件数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝助成件数          | 目標値 | 60  | 60  | 60  | 55  | 50 |
|        |                      |                                        | 実績値 | 47  | 45  | 46  | 41  |    |
|        |                      |                                        | 達成率 | 78% | 75% | 77% | 75% |    |
|        |                      |                                        |     |     |     |     |     |    |
| 指標2    | 設備改修の助成件数<br>[単位] 件  | 年間助成件数(階段昇降機除く)<br>目標＝前年度実績<br>実績＝助成件数 | 目標値 | 107 | 107 | 102 | 94  | 77 |
|        |                      |                                        | 実績値 | 62  | 59  | 55  | 56  |    |
|        |                      |                                        | 達成率 | 58% | 55% | 54% | 60% |    |
|        |                      |                                        |     |     |     |     |     |    |
| 指標3    | 階段昇降機の助成件数<br>[単位] 件 | 年間助成件数<br>目標＝助成予定件数<br>実績＝助成件数         | 目標値 | 10  | 5   | 2   | 2   | 2  |
|        |                      |                                        | 実績値 | 0   | 0   | 0   | 0   |    |
|        |                      |                                        | 達成率 | 0%  | 0%  | 0%  | 0%  |    |
|        |                      |                                        |     |     |     |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) |         | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】要介護認定が非該当(自立)の方を対象に手すりの取り付けや段差解消などを助成。<br>【指標2】要介護認定が「要支援」または、「要介護」の方を対象に低い浴槽への交換や便器洋式化などを助成。<br>【指標3】日常的に車いすを利用し、居室が1階にない要介護4または5の方に対し、階段昇降機設置を助成。                                                                                                               | 総事業費 | 総事業費     |         | 43,154 | 35,614 | 33,824 | 31,788 |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 事業費      |         | 35,856 | 27,429 | 25,284 | 22,322 | 22,641 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 人件費      |         | 7,298  | 8,185  | 8,540  | 9,466  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 常勤       | 平均給与    | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | 人数      | 0.8    | 0.9    | 0.9    | 0.9    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | 計       | 6,638  | 7,531  | 7,748  | 7,889  |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 内非       | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |        |
| 人数                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.2  |          | 0.2     | 0.2    | 0.4    |        |        |        |        |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                      | 660  |          | 654     | 792    | 1,577  |        |        |        |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                |      | 財源内訳     | 国庫支出金   |        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
| 介護保険の要介護認定の対象とならない方、介護保険の住宅改修をすでに15万円以上使ってしまったが浴槽・トイレ等の改修が必要な方、車いす等の生活により階段昇降機の設置が必要な方を対象に在宅生活の継続を支援するために実施している。<br>給付件数はここ数年ほぼ横ばいではあるものの、長期的に減少傾向である理由としては、手すりや段差に配慮された住宅自体の増加と分析している。<br>階段昇降機については令和4年度の導入以降、建築基準法・施行令への適合が困難等の理由により現時点では申請まで至っていないが、相談件数は年々増加している。 |      |          | 都支出金    |        | 13,048 | 13,137 | 13,122 | 11,850 | 10,121 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | 受益者負担金  |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | その他特定財源 |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | 基金      |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | 起債      |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          | 一般財源    |        | 30,106 | 22,477 | 20,702 | 19,938 | 12,520 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 長期的に給付件数を見ると減少傾向にあるとはいえ、手すりや段差に配慮されていない住宅にお住まいの高齢者も多いことが想定されるため、在宅生活の安全性向上と介護者の負担軽減のために引き続き実施していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                     |                                         |                                                                                                                          |                                                                                                           |
|---------|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3703 紙おむつの支給事業                                      |                                         | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                                                           |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実         |                                         |                                                                                                                          |                                                                                                           |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・在宅支援係                                   |                                         |                                                                                                                          |                                                                                                           |
| 電話番号    |    | 03-3880-5257                                        | E-mail   k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的 | 常時失禁状態の高齢者に対し、紙おむつの支給または費用助成を行い保健衛生の向上と介護負担の軽減を図る。  |                                         | 協働・協創                                                                                                                    | 【協働】区内居宅介護事業のケアマネ等と連携し事業周知を図っている。【庁内協働】足立福祉事務所、障がい福祉課、介護保険課、地域包括支援センターにおいても連携し事業周知を行っていく【SDGsターゲット】3目標に直結 |
|         | 内容 | 常時失禁状態でおむつを必要とし、要介護度が2から5の高齢者に紙おむつの支給、もしくは費用の助成を行う。 |                                         |                                                                                                                          |                                                                                                           |
| 根拠法令等   | 拠  | 紙おむつ等支給事業実施要綱                                       |                                         |                                                                                                                          |                                                                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                      | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------|----------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 支給人数<br>[単位] 人 | 年間の支給人数<br>目標＝前年度実績<br>実績＝延べ支給人数 | 目標値 | 22,000 | 38,525 | 52,037 | 57,000 | 75,000 |
|        |                |                                  | 実績値 | 25,349 | 34,522 | 56,878 | 70,298 |        |
|        |                |                                  | 達成率 | 115%   | 90%    | 109%   | 123%   |        |
| 指標2    | [単位]           |                                  | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                  | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                  | 達成率 |        |        |        |        |        |
| 指標3    | [単位]           |                                  | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                  | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                |                                  | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】令和6年度からの所得要件撤廃により受給者数が大幅に増加しているため、延べ支給人数も増加し続けている。 | 総事業費 | 総事業費     | 143,858 | 202,687 | 333,234 | 390,519 |         |
|                                                         |      | 事業費      | 133,902 | 185,951 | 305,121 | 372,028 | 537,917 |
|                                                         |      | 人件費      | 9,956   | 16,736  | 28,113  | 18,491  |         |
|                                                         |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                         |      | 人数       | 1.2     | 2       | 2.3     | 1.3     |         |
|                                                         |      | 計        | 9,956   | 16,736  | 19,801  | 11,395  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                 | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                         |      | 人数       | 0       | 0       | 2.1     | 1.8     |         |
|                                                         |      | 計        | 0       | 0       | 8,312   | 7,096   |         |
|                                                         | 財源内  | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                         |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                         |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                         |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                         |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                         |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                         |      | 一般財源     | 143,858 | 202,687 | 333,234 | 390,519 | 537,917 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 所得要件を撤廃したことによって、紙おむつを必要とする高齢者に広く行き届いていると認識している。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 毎月下旬は申請数が増加するため、引き続き適切な事務処理に努めていく。              |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |  |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名   |    | 10729 集合住宅高齢者総合支援事業                                                                             |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div></div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> <div></div> |                                                                  |  |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                     |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |  |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・庶務係                                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |  |
| 電話番号    |    | 03-3880-5886                                                                                    |  | E-mail                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp                                   |  |
| 事務事業の概要 | 目的 | 集合住宅に居住する高齢者等に相談窓口を設置し、関係機関と連携を図りながら総合的に支援を行うことにより、高齢者の孤立感を解消し可能な限り地域において自立した生活を営むことができるよう支援する。 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | 協働・協創                                                                                                                                     | 【協働】UR都市機構との協働により支援を行っている。                                       |  |
|         | 内容 | (1) 窓口相談サービス事業<br>(2) その他区が適当と認める事業                                                             |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           | 【庁内連携】地域包括支援センター中川と連携し支援を行っている。<br>【SDGsターゲット】3.及び11.目標に直結、17.17 |  |
| 根拠法令等   | 拠  | 足立区集合住宅等に居住する高齢者等に対する総合支援事業実施要綱                                                                 |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                  |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                               | 指標の定義(算出根拠)                   | 実績等               | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8   |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|
| 指標1<br>月平均相談件数<br>[単位] 件             | 目標値＝相談見込件数<br>実績値＝実績報告による相談件数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 250<br>238<br>95% | 250<br>221<br>88% | 250<br>204<br>82% | 250<br>215<br>86% | 250 |
| 指標2<br>あんしん登録カード登録者数(UR協働)<br>[単位] 人 | 目標値＝登録見込者数<br>実績値＝登録者総数       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 180<br>154<br>86% | 180<br>147<br>82% | 180<br>142<br>79% | 180<br>132<br>73% | 180 |
| 指標3<br>[単位]                          |                               | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   |                   |                   |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                    | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】R6から微増したが、目標を達成することはできなかった。<br>【指標2】新規登録者は10名であったが、死亡・施設入居・転居等で登録抹消者が20名であり、結果として対前年度比10名減となり目標を達成することができなかった。                                                                                         | 総事業費     | 12,632 | 12,635 | 12,647 | 13,970 |        |
|                                                                                                                                                                                                             | 事業費      | 12,217 | 12,217 | 12,217 | 12,217 | 12,217 |
|                                                                                                                                                                                                             | 人件費      | 415    | 418    | 430    | 1,753  |        |
|                                                                                                                                                                                                             | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                             | 人数       | 0.05   | 0.05   | 0.05   | 0.2    |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                     | 計        | 415    | 418    | 430    | 1,753  |        |
|                                                                                                                                                                                                             | 内非       | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |
|                                                                                                                                                                                                             | 常勤       | 人数     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                             | 計        |        | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                             | 財源内訳     | 国庫支出金  | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 近隣のハウカツ中川の相談件数が年々増加しているが、ころつえシニア相談所の相談件数は減ることなくここ数年横ばいが続いており、団地居住高齢者が気兼ねなく来所できる風土が醸成されていると考えられる。<br>「あんしん登録」の登録者数は減ってはいるものの、新規登録者も一定数おり、引き続きURの「くらしつながるサポーター」と連携しながら、電話や訪問などによる定期的な見守りを行うことで、居住者の安心につなげていく。 | 都支出金     | 5,978  | 6,151  | 6,257  | 8,144  | 8,144  |
|                                                                                                                                                                                                             | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                             | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                             | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                             | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                             | 一般財源     | 6,654  | 6,484  | 6,390  | 5,826  | 4,073  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 大谷田一丁目団地を管轄する「ハウカツ中川」が認知され、相談件数が開設時から大幅に増加していることや、令和11年度に同団地の近隣に「ハウカツ大谷田」の開設が予定されているなど、取り巻く環境が変化しており、今後はころつえシニア相談所のあり方、役割の見直しなどを検討していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                        |                                         |                                                                                                                          |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 22292 特別養護老人ホーム等の改修事業【投資】                                              |                                         | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                            |                                         |                                                                                                                          |
| 記入所属    |       | 福祉部・高・高齢福祉課・施設係                                                        |                                         |                                                                                                                          |
| 電話番号    |       | 03-3880-5498（直通）                                                       | E-mail   k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的    | 介護保険事業者支援施設の改修のうち、営繕一元化以外の工事を行う。災害への備えと寛容に配慮し、安全で持続可能な施設運営確保のため実施していく。 |                                         | 協働・協創                                                                                                                    |
|         | 内容    | 介護保険事業者支援施設：特別養護老人ホーム4施設・高齢者在宅サービスセンター7施設                              |                                         |                                                                                                                          |
|         | 根拠法令等 | 足立区介護保険事業者支援施設条例<br>介護保険法                                              |                                         |                                                                                                                          |
|         |       | 【協働】法人主導で協力して工事を進めていく。<br>【庁内協働】施設営繕部<br>【SDGsターゲット】3目標に直結             |                                         |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                   | 指標の定義(算出根拠)                                            | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8 |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 指標1    | 施設設備や修繕における重大トラブルの発生件数<br>[単位] 千円 | 目標＝改修・備品入替の未達成による重大事故等の件数<br>実績＝改修・備品入替の未達成による重大事故等の件数 | 目標値 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 |
|        |                                   |                                                        | 実績値 | 0    | 0    | 0    | 0    |   |
|        |                                   |                                                        | 達成率 | 100% | 100% | 100% | 100% |   |
| 指標2    | [単位]                              |                                                        | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |                                   |                                                        | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        |                                   |                                                        | 達成率 |      |      |      |      |   |
| 指標3    | [単位]                              |                                                        | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |                                   |                                                        | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        |                                   |                                                        | 達成率 |      |      |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                         |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6      | 7      | 8       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|--------|--------|---------|
| 【指標1】目標を達成した。令和7年度には、特別養護老人ホーム扇の実施設設計が完了し、令和8年度からの工事の全体スケジュールが決定した。また、備品については年度内に納品・設置を完了し、施設の運営を滞りなく継続することができた。 | 総事業費 | 総事業費     | 528,414 | 304,307 | 60,093 | 71,988 |         |
|                                                                                                                  |      | 事業費      | 525,925 | 300,960 | 56,649 | 67,605 | 336,985 |
|                                                                                                                  |      | 人件費      | 2,489   | 3,347   | 3,444  | 4,383  |         |
|                                                                                                                  |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609  | 8,765  |         |
|                                                                                                                  |      | 人数       | 0.3     | 0.4     | 0.4    | 0.5    |         |
|                                                                                                                  |      | 計        | 2,489   | 3,347   | 3,444  | 4,383  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                          | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958  | 3,942  |         |
|                                                                                                                  |      | 人数       | 0       | 0       | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                  | 常勤   | 計        | 0       | 0       | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                  |      |          |         |         |        |        |         |
|                                                                                                                  | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                  |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                  |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                  |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                  |      | 基金       | 499,354 | 289,310 | 56,649 | 66,904 | 336,985 |
|                                                                                                                  |      | 起債       | 0       | 0       | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                  |      | 一般財源     | 29,060  | 14,997  | 3,444  | 5,084  | 0       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                             | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 特別養護老人ホーム扇については、令和7年度に実施設計を終了し、令和8年度から3年間の工事を行う。また、令和9年度からは特別養護老人ホーム六月についても大規模改修に向けて基本計画を策定する。特別養護老人ホームについては、24時間施設であるため、利用者の生活を維持しながらの居ながら工事となる。利用者への影響を最小限とするため、法人が主導となり、円滑に工事が進むよう、区でも連携して行っていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                           |        |                             |                                                                                                       |    |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 事務事業名   | 3690 地域包括支援センター運営事業                                                                                                                                                       |        |                             | 3                                                                                                     | 11 | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                                                               |        |                             | 3                                                                                                     | 11 | 17 |
| 記入所属    | 福祉部・高・はつらつ支援課・センター係                                                                                                                                                       |        |                             | 3                                                                                                     | 11 | 17 |
| 電話番号    | 03-3880-5429                                                                                                                                                              | E-mail | care-s@city.adachi.tokyo.jp | 3                                                                                                     | 11 | 17 |
| 事務事業の概要 | 目的<br>地域包括支援センターが、65歳からの相談窓口として、高齢者や家族等に対し、在宅介護に関する総合相談や、関係機関との連絡調整を行う。来所が困難な方には、訪問等も活用し、福祉の向上を図っていく。<br>内容<br>1 高齢者の総合相談 2 第1号介護予防支援業務<br>3 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務 4 権利擁護業務 |        |                             | 協働・協創<br>【協働】介護サービス事業者、医療機関 民生委員、警察などの関係機関と連携しながら、地域のネットワーク構築を進めている。<br>【SDGsターゲット】3.及び11.目標に直結 17.17 |    |    |
| 根拠法令等   | 介護保険法 足立区地域包括支援センター事業実施要綱                                                                                                                                                 |        |                             |                                                                                                       |    |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                | 指標の定義(算出根拠)                                                          | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1<br>相談件数<br>[単位] 件 | 来所・電話・訪問相談件数合計<br>目標値＝平均相談件数／日×全地域包括支援センター職員数×20日×12ヵ月<br>実績値＝相談実績件数 | 目標値 | 119,000 | 119,000 | 147,000 | 160,000 | 181,000 |
|                       |                                                                      | 実績値 | 118,343 | 145,238 | 157,502 | 180,009 |         |
|                       |                                                                      | 達成率 | 99%     | 122%    | 107%    | 113%    |         |
| 指標2<br>[単位]           |                                                                      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|                       |                                                                      | 実績値 |         |         |         |         |         |
|                       |                                                                      | 達成率 |         |         |         |         |         |
| 指標3<br>[単位]           |                                                                      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|                       |                                                                      | 実績値 |         |         |         |         |         |
|                       |                                                                      | 達成率 |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 地域包括支援センターが受けた相談件数内訳は、来所20,764件、電話78,878件、訪問72,786件、その他7,581件で、6年度に比べ全体で22,507件増加し目標を達成した。実態把握訪問を積極的に行い、相談窓口である地域包括支援センターの周知をした効果と考える。 | 総事業費     | 76,037  | 79,324 | 84,769 | 79,988 |        |
|                                                                                                                                        | 事業費      | 58,613  | 60,914 | 65,829 | 60,705 | 68,572 |
|                                                                                                                                        | 人件費      | 17,424  | 18,410 | 18,940 | 19,283 |        |
|                                                                                                                                        | 平均給与     | 8,297   | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                        | 人数       | 2.1     | 2.2    | 2.2    | 2.2    |        |
|                                                                                                                                        | 計        | 17,424  | 18,410 | 18,940 | 19,283 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                | 内非       | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |
|                                                                                                                                        | 常勤       | 人数      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        | 計        |         | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                        | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        |          | 都支出金    | 18,603 | 19,269 | 20,729 | 18,855 |
|                                                                                                                                        |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 649    | 0      |
|                                                                                                                                        |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        | 一般財源     |         | 57,434 | 60,055 | 63,391 | 61,133 |
|                                                                                                                                        |          |         |        |        |        | 48,072 |
|                                                                                                                                        |          |         |        |        |        |        |
|                                                                                                                                        |          |         |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                     | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 平成30年度から地域包括支援センターの担うべき業務の整理を行い、令和2年度から地域包括支援センター業務の実態把握訪問を強化している。認知症やフレイルのリスクの高い高齢者に対し、早期発見・早期対応による予防的支援を目的とする実態把握訪問対象者について、より効果的な対象者が抽出できるよう分析を進めていく。また、地域包括支援センターの機能強化と質の向上を目指して業務委託評価の結果と履行状況を把握し、区内の各地域の実情に合わせた施策の方向性を区及び受託者ですり合わせる機会を設けることや、プロポーザル方式での事業者選定を継続することで、事業の質の更なる向上を図っていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                 |        |                             |                                                                   |    |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|----|
| 事務事業名   | 21160 地域包括ケア推進管理事務                                                                                                              |        |                             | 3                                                                 | 11 | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                     |        |                             | 3                                                                 | 11 | 17 |
| 記入所属    | 福祉部・高・はつらつ支援課・計画調整係                                                                                                             |        |                             | 3                                                                 | 11 | 17 |
| 電話番号    | 03-3880-5493                                                                                                                    | E-mail | care-s@city.adachi.tokyo.jp | 3                                                                 | 11 | 17 |
| 事務事業の概要 | 目的 重度な要介護状態となっても住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最後まで続けることができるよう、住まい・医療・介護・予防・生活支援が一体的に提供される地域包括ケアシステムの構築を推進する。<br>内容 地域包括ケアシステム推進に向けた調査・研究等 |        |                             | 【協働】学識経験者、医療機関、介護事業者、区民・地域等と協働している。<br>【SDGsターゲット】3及び11目標に直結17.17 |    |    |
| 根拠法令等   | 地域における医療及び介護の総合的な確保の促進に関する法律<br>足立区地域包括ケアシステム推進会議条例、同施行規則                                                                       |        |                             |                                                                   |    |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                           | 指標の定義(算出根拠)                                                   | 実績等 | 4    | 5   | 6    | 7    | 8  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------|-----|------|------|----|
| 指標1<br>地域包括ケアシステム推進会議で「議題」として部会で検討した件数<br>[単位] 回 | 地域包括ケアシステム推進会議（以下「推進会議」という。）で議題として諮問を行い、各専門部会で検討した案件の合計       | 目標値 | 4    | 4   | 4    | 4    | 4  |
|                                                  |                                                               | 実績値 | 5    | 3   | 6    | 4    |    |
|                                                  |                                                               | 達成率 | 125% | 75% | 150% | 100% |    |
| 指標2<br>単身高齢者の入居促進に向けた費用助成件数<br>[単位] 件            | あだちお部屋さがしサポート事業（以下「部屋サポ」という。）により住まいを確保した単身高齢者を対象に費用助成を実施した件数。 | 目標値 | 10   | 10  | 10   | 10   | 10 |
|                                                  |                                                               | 実績値 | 12   | 9   | 9    | 5    |    |
|                                                  |                                                               | 達成率 | 120% | 90% | 90%  | 50%  |    |
| 指標3<br>[単位]                                      |                                                               | 目標値 |      |     |      |      |    |
|                                                  |                                                               | 実績値 |      |     |      |      |    |
|                                                  |                                                               | 達成率 |      |     |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                       | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|-------|--|
| 【指標1】令和8年度より指標を見直した。令和6年度と比較して議題は2件減少したが、認知症条例の制定や介護予防事業の再構築等の検討について、委員からより専門的な意見を頂戴することができた。<br>【指標2】部屋サポ助成件数は、個別寄り添い相談件数による住まいの成約に至った件数自体が減ったため、制度活用まで繋げることができずに目標が未達成となった。                                                  | 総事業費     |         | 37,509 | 37,930 | 41,017 | 34,608 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 総事業費     | 事業費     | 13,033 | 10,954 | 18,015 | 21,024 | 4,829 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 人件費     | 24,476 | 26,976 | 23,002 | 13,584 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 常勤      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          |         | 人数     | 2.95   | 2.95   | 2.35   | 1.1   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          |         | 計      | 24,476 | 24,686 | 20,231 | 9,642 |  |
| 内非                                                                                                                                                                                                                             | 平均給与     | 3,299   | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 常勤       | 人数      | 0      | 0.7    | 0.7    | 1      |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 計       | 0      | 2,290  | 2,771  | 3,942  |       |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                        | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 都支出金    | 8,250  | 6,417  | 138    | 155    | 177   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                |          | 一般財源    | 29,259 | 31,513 | 40,879 | 34,453 | 4,652 |  |
| 当初の予定通り会議や各種専門部会を開催することができた。地域包括ケアシステムの推進にあたり医師やエッセンシャルワーカーの方々などから様々な意見をいただいたことで、活発な議論ができ、事業の方針などを決めることができた。<br>部屋サポは、単身高齢者の入居促進や借主と貸主双方の不安やリスク軽減に大きな効果があるため、個別寄り添い相談の場での費用助成に関する丁寧な説明や、成約者向けの助成案内のチラシを活用するなど、引続き目標達成に向けて取り組む。 |          |         |        |        |        |        |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                    | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 「高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画」を地域包括ケアシステムビジョンの行動計画として位置づけ、関係所管、関係者と連携し、認知症施策推進計画と合わせて遅滞なく策定していく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| また、高齢者に対する安定した生活支援サービスを適切に提供するために必要な事業であり、今後も関係所管との連携を図り、引き続き適正な執行を行っていく。                  |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                       |                                                                                           |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |                                                       | 22045 認知症ケア推進事業                                                                           |        | 3                                                                                   | 11                                                                                  | 17                                                                                  |
| 施 策 名   |                                                       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                               |        |  |  |  |
| 記 入 所 属 |                                                       | 福祉部・高・はつらつ支援課・支援係                                                                         |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電 話 番 号 |                                                       | 03-3880-5953                                                                              | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                          |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的                                                    | 認知症の人ができる限り住み慣れた地域で安心して自分らしく暮らし続けることができるよう、介護サービス事業者など地域の対応力の向上と認知症への理解を深めるための普及・啓発を推進する。 |        | 協働・協創                                                                               | 【協働】区内介護事業所、医療機関、東京都医学総合研究所と協働して実施                                                  |                                                                                     |
|         | 内容                                                    | 認知症ケアプログラム事業 認知症検診推進事業<br>普及啓発事業                                                          |        |                                                                                     | 【SDGsターゲット】3.及び11.目標に直結、17.17                                                       |                                                                                     |
| 根拠法令等   | (1) (2) 東京都高齢社会対策区市町村補助事業実施要綱<br>(3) 東京都認知症検診推進事業実施要綱 |                                                                                           |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                        | 指標の定義(算出根拠)                                              | 実績等 | 4   | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 認知症ケアプログラムアドミニストレーター数  | アドミニストレーター（このプログラムを活用するために必要な知識やオンラインシステムを学んだ人）研修を受講した人数 | 目標値 | 80  | 80    | 80    | 80    | 80    |
|        |                        |                                                          | 実績値 | 41  | 19    | 38    | 44    |       |
|        | [単位] 人                 |                                                          | 達成率 | 51% | 24%   | 48%   | 55%   |       |
| 指標2    | 認知症月間デジタルアンケート参加者数     | 認知症月間に実施する認知症に関するデジタルアンケートに参加した40・50代の人数                 | 目標値 |     | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
|        |                        |                                                          | 実績値 |     | 1,745 | 1,276 | 397   |       |
|        | [単位] 箇所                |                                                          | 達成率 | 0%  | 87%   | 64%   | 20%   |       |
| 指標3    | あだちオレンジチェック（認知症検診）受診者数 | あだちオレンジチェック（認知症検診）を受診した人数                                | 目標値 | 200 | 360   | 550   | 830   | 620   |
|        |                        |                                                          | 実績値 | 141 | 574   | 601   | 329   |       |
|        | [単位] 人                 |                                                          | 達成率 | 71% | 159%  | 109%  | 40%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】介護事業所への一斉周知に加え、介護事業所が多く参加するイベントにて講師より事業の周知を行ったため参加者が増えた。【指標2】SNSを通じてアンケートに回答した者が前年度から減少しており、SNSによる周知が不足していたと考えられる。【指標3】受診期間を長期に設定したことにより、受診の先延ばしにつながり、受診者が減少したと考えられる。                                                                                                      | 総事業費 | 総事業費     | 37,446 | 36,986 | 34,875 | 29,349 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 事業費      | 20,852 | 26,108 | 25,405 | 20,584 | 36,775 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 人件費      | 16,594 | 10,878 | 9,470  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 人数       | 2      | 1.3    | 1.1    | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 計        | 16,594 | 10,878 | 9,470  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                         | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 都支出金     | 17,648 | 21,485 | 25,182 | 17,577 | 34,444 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 【指標1】参加者は増えたものの、目標人数には達していない。情報発信の方法や、事業の説明会の運営方法などを改善し、より多くの人材を養成していく必要がある。【指標2】40・50代の回答者数が60代以上の回答者数に比べて少ないことから、本来のターゲットに十分周知できていない。そのため、SNS等をより活用し、若い世代に周知を強化していく必要がある。【指標3】70歳への勧奨通知発送以外に実態把握や区のイベント等でも周知したため、本事業に関する普及啓発の対象年齢は広がったが、そこからの受診には繋がっていないため、周知の強化や申込方法の見直しが必要。 | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 一般財源     | 19,798 | 15,501 | 9,693  | 11,772 | 2,331  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | □ 出来ない ■ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                          | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 「認知症ケアプログラム事業」は関係業種への周知を強化し、引き続き人材の育成を強化していく。「認知症月間の普及啓発」は、ターゲット層である40・50代の回答者数増加に向けてSNS等の周知強化に努めていく。「認知症検診事業」は受診期間の見直しや申込方法の簡素化を図り受診率の増加に努めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                  |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23916 複合介入型はつらつ高齢者促進事業【経常】                                                       |        | 3                                                                                   | 11                                                                                  | 17                                                                                  |
| 施 策 名   |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                      |        |  |  |  |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・高・はつらつ支援課・支援係                                                                |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5642                                                                     | E-mail | care-s@city.adachi.tokyo.jp                                                         |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | ICT技術を活用し、より多くの高齢者が気軽に「いつでも、どこでも、誰とでも、お一人でも、何回でも」介護予防・認知症予防に取組めるコンテンツを安定的に提供するため |        | 協働・協創                                                                               | 【協働】包括連携協定を締結している一般社団法人MC I リング                                                     |                                                                                     |
|         | 内容 | 1 認知症リスク早期発見プログラム等のオンラインコンテンツの提供<br>2 基盤データベースの保守・管理等<br>3 高齢者向けスマートフォン関連事業      |        |                                                                                     | 【庁内連携】スポーツ振興課、住区推進課、衛生部と連携<br>【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結、17.17                          |                                                                                     |
|         |    | 根拠法令等                                                                            |        |                                                                                     | 介護保険法・共生社会の実現を推進するための認知症基本法等                                                        |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                          | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7     | 8      |
|--------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----|----|----|----|-------|--------|
| 指標1    | あだち脳活ラボ登録者数（人）<br>[単位] 人 | あだち脳活ラボ登録者数<br>目標値＝目標登録者数（実人数）<br>実績値＝登録者数（実人数） | 目標値 |    |    | 0  | 3,500 | 10,500 |
|        |                          |                                                 | 実績値 |    |    | 0  | 7,527 |        |
|        |                          |                                                 | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 215%  |        |
| 指標2    | J-MC I 実施者数（人）<br>[単位] 人 | J-MC I 実施者数<br>目標値＝実施予定者数（実人数）<br>実績値＝実施者数（実人数） | 目標値 |    |    | 0  | 2,000 | 6,000  |
|        |                          |                                                 | 実績値 |    |    | 0  | 4,576 |        |
|        |                          |                                                 | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 229%  |        |
| 指標3    | 配信動画利用者数（人）<br>[単位] 人    | 配信動画利用者数<br>目標値＝実施予定者数（実人数）<br>実績値＝実施者数（実人数）    | 目標値 |    |    | 0  | 1,000 | 3,000  |
|        |                          |                                                 | 実績値 |    |    | 0  | 2,085 |        |
|        |                          |                                                 | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 209%  |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 【指標1】登録者数は目標数値を大幅に超えることができた。区のイベント等に出店して勧誘を行った成果と考えられる。<br>【指標2・3】登録者数に応じてJ-MC Iおよび配信動画利用者数も目標値を達成できている。<br>今後はこれまでアプローチできていない層への周知方法を工夫し、さらなる登録者数の増を目指す。  | 総事業費 | 総事業費     | 0     | 0     | 27,837 | 69,650 |        |
|                                                                                                                                                            |      | 事業費      | 0     | 0     | 20,089 | 60,885 | 67,772 |
|                                                                                                                                                            |      | 人件費      | 0     | 0     | 7,748  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                            |      | 人数       | 0     | 0     | 0.9    | 1      |        |
|                                                                                                                                                            |      | 計        | 0     | 0     | 7,748  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>デジタルデバイスを活用した取組により、区の他事業や地域活動の情報提供が可能となり、関連事業への参加促進につながった。<br>施設チェックインによりポイント機能を導入することで、外出や事業参加に積極的でない方にとっても外出しやすい環境づくりの一助となった。 | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                            |      | 人数       | 0     | 0     | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                            | 財源内  | 計        | 0     | 0     | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                            |      | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                            | 財源内  | 都支出金     | 0     | 0     | 20,088 | 60,868 | 67,771 |
|                                                                                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                            |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                            |      | 基金       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                            | 起債   | 起債       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                            |      | 一般財源     | 0     | 0     | 7,749  | 8,782  | 1      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している □ 協働は困難である ■ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                               |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                       | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 事業効果は非常に高く、区民からも好評をいただいている。しかし、依然としてランニングコストは課題として挙げられるため、コスト減につながる方法を模索していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                                                                               |                                          |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 事務事業名   | 23921 複合介入型はつらつ高齢者促進事業【投資】                  |                                                                                               | <div>3</div> <div>11</div> <div>17</div> |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                                                                               |                                          |
| 記入所属    | 福祉部・高・はつらつ支援課・支援係                           |                                                                                               |                                          |
| 電話番号    | 03-3880-5642                                | E-mail   care-s@city.adachi.tokyo.jp                                                          |                                          |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | ICT技術を活用し、より多くの高齢者が気軽に「いつでも、どこでも、誰でも、お一人でも、何回でも」介護予防・認知症予防に取組める環境を整備するため                      |                                          |
|         | 内容                                          | 【協働】包括連携協定を締結している一般社団法人MC I リング<br>【庁内連携】スポーツ振興課、住区推進課、衛生部と連携<br>【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結、17.17 |                                          |
|         |                                             | 1 基盤データベースの構築<br>2 連携コンテンツの改修・開発                                                              |                                          |
| 根拠法令等   | 介護保険法・共生社会の実現を推進するための認知症基本法等                |                                                                                               |                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                                          | 実績等 | 4  | 5  | 6    | 7    | 8   |
|--------|------------------|------------------------------------------------------|-----|----|----|------|------|-----|
| 指標1    | 基盤データベースの構築割合(%) | 「あだち脳活ラボ」システムの構築割合<br>目標値＝到達目標割合(R8完了予定)<br>実績値＝到達割合 | 目標値 |    |    | 80   | 90   | 100 |
|        |                  |                                                      | 実績値 |    |    | 80   | 90   |     |
|        | [単位] %           |                                                      | 達成率 | 0% | 0% | 100% | 100% |     |
| 指標2    |                  |                                                      | 目標値 |    |    |      |      |     |
|        |                  |                                                      | 実績値 |    |    |      |      |     |
|        | [単位]             |                                                      | 達成率 |    |    |      |      |     |
| 指標3    |                  |                                                      | 目標値 |    |    |      |      |     |
|        |                  |                                                      | 実績値 |    |    |      |      |     |
|        | [単位]             |                                                      | 達成率 |    |    |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                        |         | 投入資源(千円)                |      | 4     | 5      | 6      | 7      | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 区民向けの画面のレイアウトなどは改良を重ねて概ね完了となった。今後は内部システムを盤石なものとし、より事故のない運営ができるような構築を勧めていく必要がある。 | 総事業費    | 総事業費                    |      | 0     | 0      | 78,275 | 42,865 |        |
|                                                                                 |         | 事業費                     |      | 0     | 0      | 77,414 | 34,100 | 32,230 |
|                                                                                 |         | 人件費                     |      | 0     | 0      | 861    | 8,765  |        |
|                                                                                 |         | 事業費                     | 平均給与 | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                 |         |                         | 人数   | 0     | 0      | 0.1    | 1      |        |
|                                                                                 |         |                         | 計    | 0     | 0      | 861    | 8,765  |        |
|                                                                                 |         | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内訳   | 非常勤   | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  |
|                                                                                 | 人数      |                         |      | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                 | 計       |                         |      | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
| 財源内訳                                                                            | 国庫支出金   |                         | 0    | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                 | 都支出金    |                         | 0    | 0     | 77,414 | 34,100 | 32,230 |        |
|                                                                                 | 受益者負担金  |                         | 0    | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                 | その他特定財源 |                         | 0    | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                 | 基金      |                         | 0    | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                 | 起債      |                         | 0    | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
| 一般財源                                                                            |         | 0                       | 0    | 861   | 8,765  | 0      |        |        |
| 令和7年度に新たな区民向け機能を実装するなど、「あだち脳活ラボ」サービスとして、より多くの属性の方が活動できる基盤を整えることができた。            |         |                         |      |       |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                        | □ 拡 充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 区民の関心が高く、問い合わせをいただくことも多い。より安心して、積極的に活動をしていただくため、改良を重ねていく必要がある。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                          |                                                       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |                                          | 3679 介護人材の確保・定着事業                                     |  | 3                                                                                   | 8                                                                                   | 17                                                                                  |
| 施 策 名   |                                          | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実           |  |  |  |  |
| 記 入 所 属 |                                          | 福祉部・高・医療介護連携課・人材確保                                    |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電 話 番 号 |                                          | 03-6807-1046                                          |  | E-mail iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp                                              |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的                                       | 家事や介護サービスを提供する訪問介護員の技術・知識の向上を図り、良質なサービス提供ができるように育成する。 |  | 協働・協創                                                                               | 【協働】ハローワークとの共催や、区内介護事業所の意向調査などにより協働している。                                            |                                                                                     |
|         | 内容                                       | 介護職員研修、介護のしごと相談面接会、介護人材雇用創出事業、介護職員資格取得助成              |  |                                                                                     | 【庁内協働】障がい福祉課と協働でしごと相談・面接会を実施<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 17.17 8.5                         |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 足立区介護職員研修実施要綱<br>足立区介護職員資格取得等支援事業助成金交付要綱 |                                                       |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                     | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7     | 8     |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|-------|-------|
| 指標1    | 介護職員研修受講者数          | 介護職員研修（フォローアップ研修・施設職員研修）年間延べ受講者数<br>目標＝1,000人<br>実績＝当該年度の延べ受講者数 | 目標値 | 380  | 380  | 450  | 1,000 | 1,000 |
|        |                     |                                                                 | 実績値 | 451  | 475  | 913  | 897   |       |
|        | [単位] 人              |                                                                 | 達成率 | 119% | 125% | 203% | 90%   |       |
| 指標2    | 介護人材確保総合事業を利用した就労者数 | 就職相談・面接会等、介護人材総合事業から就労に繋がった人数<br>目標＝100人                        | 目標値 |      |      |      | 100   | 100   |
|        |                     |                                                                 | 実績値 | 25   | 32   | 54   | 80    |       |
|        | [単位] 人              |                                                                 | 達成率 | 0%   | 0%   | 0%   | 80%   |       |
| 指標3    | 介護職員資格取得支援者数        | 介護職員資格取得支援者数<br>令和元年度から事業開始<br>目標＝400人<br>※R6から4つの対象研修合計人数      | 目標値 | 100  | 145  | 280  | 400   | 400   |
|        |                     |                                                                 | 実績値 | 105  | 178  | 300  | 334   |       |
|        | [単位] 人              |                                                                 | 達成率 | 105% | 123% | 107% | 84%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 【指標1】開催回数減に伴う受講者数減により、目標を下回った。<br>【指標2】令和7年度より各事業を総合事業へ一本化により大幅増となったが、目標は下回った。<br>【指標3】助成対象資格の拡充・周知強化により前年度比微増となったが、目標は下回った。 | 総事業費 | 総事業費     | 49,156 | 57,296 | 74,672 | 96,762 |         |
|                                                                                                                              |      | 事業費      | 40,029 | 44,744 | 61,758 | 79,232 | 192,668 |
|                                                                                                                              |      | 人件費      | 9,127  | 12,552 | 12,914 | 17,530 |         |
|                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |         |
|                                                                                                                              |      | 人数       | 1.1    | 1.5    | 1.5    | 2      |         |
|                                                                                                                              |      | 計        | 9,127  | 12,552 | 12,914 | 17,530 |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |         |
|                                                                                                                              |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                              | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                              |      |          |        |        |        |        |         |
|                                                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                              |      | 都支出金     | 22,749 | 27,664 | 35,373 | 41,097 | 60,619  |
|                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 4      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                              |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                              |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                              |      | 一般財源     | 26,403 | 29,632 | 39,299 | 55,665 | 132,049 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                   |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                           | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 介護職員研修は、研修回数は現行水準(年12回)を維持しつつ、内容及び実施方法を精査し、受講しやすい環境整備と受講者ニーズに沿った研修を実施することで、受講者の増加を図る。                             |                                            |
| 就職相談・面接会は資格の有無にかかわらず幅広い区民の参加を促し、当該会から雇用創出事業等へつなぐ一体的支援により就労者数の増加を図るとともに、若年者向け短期就労体験や潜在者向けセミナーの実施により、新たな介護人材の確保を図る。 |                                            |
| 資格取得支援は、豆の木メールでの配信等により周知を一層強化し、利用促進を図る。                                                                           |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                    |                                 |                                      |
|---------|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名   | 23702 医療介護連携管理事務                            |                                    |                                 | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                    |                                 |                                      |
| 記入所属    | 福祉部・高・医療介護連携課・医介連携係                         |                                    |                                 |                                      |
| 電話番号    | 03-6807-1024                                | E-mail                             | iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp |                                      |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 医療介護連携事業を円滑に進めるため、管理運営に係る経費の支出を行う。 |                                 | 協働・協創                                |
|         | 内容                                          | 需用費・役務費・使用料及び賃借料等                  |                                 |                                      |
| 根拠法令等   | 介護保険法                                       |                                    |                                 |                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |  |
|----------------------------|-------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |      | 0        | 18,334 | 22,303 | 16,489 |        |       |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費  | 0        | 0      | 2,849  | 5,094  | 7,410  |       |  |
|                            |                         | 人件費  | 0        | 18,334 | 19,454 | 11,395 |        |       |  |
|                            |                         | 常勤   | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |  |
|                            |                         |      | 人数       | 0      | 1.8    | 1.8    | 1.3    |       |  |
|                            |                         |      | 計        | 0      | 15,062 | 15,496 | 11,395 |       |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |      | 内非常勤     | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         | 人数   |          | 0      | 1      | 1      | 0      |       |  |
|                            |                         | 計    |          | 0      | 3,272  | 3,958  | 0      |       |  |
|                            |                         | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|                            |                         |      | 一般財源     | 0      | 18,334 | 22,303 | 16,489 | 7,410 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 医療介護連携課の業務を円滑に進めるために必要な事業である。<br>引き続き、適正に執行していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                                                |                                 |                                      |       |                   |
|---------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------|
| 事務事業名   | 23907 医療介護連携事業開設事務                          |                                                                |                                 | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |       |                   |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                                                |                                 |                                      |       |                   |
| 記入所属    | 福祉部・高・医療介護連携課・医介連携係                         |                                                                |                                 |                                      |       |                   |
| 電話番号    | 03-6807-1024                                | E-mail                                                         | iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp |                                      |       |                   |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 令和6年度中に開設予定の「すこやかプラザ あだち」における3階フロアの執務室環境整備のため、初度調弁により什器類を整備する。 |                                 |                                      | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】3目標に直結 |
|         | 内容                                          | すこやかプラザ あだち開設に伴う初度調弁費用                                         |                                 |                                      |       |                   |
| 根拠法令等   | 介護保険法                                       |                                                                |                                 |                                      |       |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)      | 実績等 | 4  | 5  | 6    | 7    | 8 |
|--------|--------|------------------|-----|----|----|------|------|---|
| 指標1    | 工程表の作成 | 工程表（移転・什器搬入）の作成数 | 目標値 |    |    | 2    | 1    |   |
|        |        |                  | 実績値 |    |    | 2    | 1    |   |
|        | [単位] 個 |                  | 達成率 | 0% | 0% | 100% | 100% |   |
| 指標2    |        |                  | 目標値 |    |    |      |      |   |
|        |        |                  | 実績値 |    |    |      |      |   |
|        | [単位]   |                  | 達成率 |    |    |      |      |   |
| 指標3    |        |                  | 目標値 |    |    |      |      |   |
|        |        |                  | 実績値 |    |    |      |      |   |
|        | [単位]   |                  | 達成率 |    |    |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                       |      |                         | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6     | 7     | 8     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|----------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】目標値を達成した。<br>(移転：令和7年度完了)<br>(什器搬入：令和6年度完了)                               | 総事業費 |                         | 0        | 5,858 | 62,723 | 3,550 |       |       |       |
|                                                                                | 総事業費 | 事業費                     | 0        | 0     | 56,697 | 526   | 0     |       |       |
|                                                                                |      | 人件費                     | 0        | 5,858 | 6,026  | 3,024 |       |       |       |
|                                                                                |      | 常勤                      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609 | 8,765 |       |       |
|                                                                                |      |                         | 人数       | 0     | 0.7    | 0.7   | 0.3   |       |       |
|                                                                                |      |                         | 計        | 0     | 5,858  | 6,026 | 2,630 |       |       |
|                                                                                |      | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |          | 内訳    | 平均給与   | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |
| 非常勤                                                                            | 人数   | 0                       | 0        |       | 0      | 0.1   |       |       |       |
|                                                                                | 計    | 0                       | 0        |       | 0      | 394   |       |       |       |
| 「すこやかプラザ あだち」開設に向け、庁内外の関係機関との調整等、工程表に沿って進めた結果、無事開設することができた。<br>(令和7年4月21日オープン) | 財源内訳 | 国庫支出金                   | 0        | 0     | 0      | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                |      | 都支出金                    | 0        | 0     | 0      | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                |      | 受益者負担金                  | 0        | 0     | 0      | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                |      | その他特定財源                 | 0        | 0     | 0      | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                |      | 基金                      | 0        | 0     | 0      | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                |      | 起債                      | 0        | 0     | 0      | 0     | 0     |       |       |
|                                                                                |      | 一般財源                    | 0        | 5,858 | 62,723 | 3,550 | 0     |       |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 開設の遅れはあったものの、令和7年4月21日に「すこやかプラザ あだち」をオープンすることができた。<br>コンセプトである「もしも」に備えた医療・介護・健康の拠点として、地域福祉の向上に貢献していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                                 |  |                                      |                                        |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3704 介護保険事務                                                                                                     |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                     |  |                                      |                                        |
| 記入所属    |       | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                               |  |                                      |                                        |
| 電話番号    |       | 03-3880-5887                                                                                                    |  | E-mail   kaigo@city.adachi.tokyo.jp  |                                        |
| 事務事業の概要 | 目的    | 利用者負担の一部軽減を図ることや裁判員制度に参加する在宅要介護者家族を支援すること等により、福祉の増進を図る。                                                         |  |                                      | 協働・協創                                  |
|         | 内容    | 1. 介護従事者永年勤続褒章事業 2. 生計困難者利用料負担軽減措置 3. 裁判員制度在宅要介護者家族支援事業 4. 地域密着型サービス事業所の開設準備経費助成 5. 介護職員宿舎借上支援事業 6. 看取りの住まい支援事業 |  |                                      |                                        |
|         | 根拠法令等 | ・足立区介護保険サービス利用者負担額の軽減措置に関する要綱・裁判員制度在宅要介護者家族支援事業助成要綱・介護職員宿舎借り上げ支援事業助成金交付要綱                                       |  |                                      |                                        |
|         |       | 【協働】永年勤続褒賞は、介護サービス事業者連絡協議会との共催で実施。<br>【庁内協働】高齢福祉課・はつらつ支援課・医療介護連携課・障がい福祉課・福祉管理課等<br>【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結       |  |                                      |                                        |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                             | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|------|
| 指標1<br>生計困難者負担軽減制度の利用割合<br>[単位] %                  | 目標値＝過去3年の平均実績値<br>実績値＝月最多利用者数／利用証更新時点での対象者数                  | 目標値 | 73   | 72   | 76   | 76   | 78   |
|                                                    |                                                              | 実績値 | 74   | 77   | 76   | 82   |      |
|                                                    |                                                              | 達成率 | 101% | 107% | 100% | 108% |      |
| 指標2<br>介護サービス事業者永年勤続褒賞者数<br>[単位] 人                 | 目標値＝区内介護サービス事業所に5年以上従事している人のうち、表彰対象となる人の見込数<br>実績値＝永年勤続褒賞者数  | 目標値 | 780  | 780  | 780  | 780  | 780  |
|                                                    |                                                              | 実績値 | 751  | 592  | 776  | 691  |      |
|                                                    |                                                              | 達成率 | 96%  | 76%  | 99%  | 89%  |      |
| 指標3<br>地域密着型サービス事業所施設開設準備経費等支援事業補助金の活用割合<br>[単位] % | 目標値＝過去3年間の予算計上件数における補助金活用割合の平均値<br>実績値＝現年度の予算計上件数における補助金活用割合 | 目標値 | 16.7 | 25   | 16.7 | 18   | 16.7 |
|                                                    |                                                              | 実績値 | 40   | 0    | 0    | 50   |      |
|                                                    |                                                              | 達成率 | 240% | 0%   | 0%   | 278% |      |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                  | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】目標値を上回った。軽減認定者数は増加しており(238名、前年比+22名)、実利用者数も大きく増加した(195名、前年比+31名)。<br>【指標2】褒賞者数は691名で、前年度に比べ85名減少した。<br>【指標3】新規開設が2施設あり目標値を上回った。                                                      | 総事業費     | 526,887 | 454,905 | 292,865 | 424,502 |         |
|                                                                                                                                                                                           | 事業費      | 500,227 | 428,129 | 264,201 | 395,494 | 138,064 |
|                                                                                                                                                                                           | 人件費      | 26,660  | 26,776  | 28,664  | 29,008  |         |
|                                                                                                                                                                                           | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                           | 人数       | 2.41    | 2.41    | 2.41    | 2.41    |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                   | 計        | 19,996  | 20,167  | 20,748  | 21,124  |         |
|                                                                                                                                                                                           | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                           | 人数       | 2.02    | 2.02    | 2       | 2       |         |
|                                                                                                                                                                                           | 計        | 6,664   | 6,609   | 7,916   | 7,884   |         |
|                                                                                                                                                                                           | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| サービスを受ける側の高齢者に向けた事業と、サービスを提供する側の施設とその従事者に向けた事業を実施できた。<br>介護従事者永年勤続褒章については、事業所や介護職員からの関心も高く、介護従事者のモチベーションアップに繋がっている。<br>【貢献度】利用者の負担軽減と介護職員の意欲向上により、高齢者側、支える側の両面から安定した暮らしを維持する地域づくりに貢献している。 | 都支出金     | 126,757 | 43,000  | 8,543   | 9,458   | 62,541  |
|                                                                                                                                                                                           | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                           | その他特定財源  | 418     | 2,298   | 839     | 110     | 0       |
|                                                                                                                                                                                           | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                           | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                      | 一般財源     | 399,712 | 409,607 | 283,483 | 414,934 | 75,523  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                             | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 介護業界は人材不足であり、永年勤続褒章事務は介護現場で長年勤続している方々の意欲向上のため継続していく。また、介護人材の定着支援として、令和8年度から勤続20年及び25年の方にも褒賞を拡充する。<br>生活困難者負担軽減制度や事業所等への補助金などは活用いただけるよう引き続き周知に努めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                               |                                                                                                |                            |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 事務事業名   | 3705 介護保険特別会計繰出金                                              |                                                                                                |                            |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                   |                                                                                                |                            |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護調整                                              |                                                                                                |                            |
| 電話番号    | 03-3880-6239                                                  | E-mail                                                                                         | kaigo@city.adachi.tokyo.jp |
| 事務事業の概要 | 目的                                                            | 介護保険財政を適正に運営するため、区が負担すべき経費等を一般会計から介護保険特別会計に繰り出す。                                               |                            |
|         | 内容                                                            | 介護給付費等と地域支援事業費の区負担分、事務費、低所得者保険料軽減に要する費用（国と都の負担分を一般会計で歳入しているため、区負担分を含めた全額）を一般会計から介護保険特別会計に繰り出す。 |                            |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】介護保険法<br>【対象】足立区の介護保険被保険者 ※令和8年3月31日現在、第1号被保険者は167,727人 |                                                                                                |                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      |     | 投入資源(千円)   | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |            |
|----------------------------|------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 |     | 10,367,836 | 10,533,239 | 10,797,826 | 11,315,028 |            |            |            |
|                            | 総事業費 | 事業費 | 10,367,753 | 10,533,155 | 10,797,740 | 11,314,940 | 11,515,079 |            |            |
|                            |      | 人件費 | 83         | 84         | 86         | 88         |            |            |            |
|                            |      | 常勤  | 平均給与       | 8,297      | 8,368      | 8,609      | 8,765      |            |            |
|                            |      |     | 人数         | 0.01       | 0.01       | 0.01       | 0.01       |            |            |
|                            |      |     | 計          | 83         | 84         | 86         | 88         |            |            |
|                            | 内訳   | 非   | 平均給与       | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942      |            |            |
| 常勤                         |      | 人数  | 0          | 0          | 0          | 0          |            |            |            |
|                            |      | 計   | 0          | 0          | 0          | 0          |            |            |            |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    |      |     | 財源内訳       | 国庫支出金      | 460,018    | 483,553    | 525,930    | 518,313    | 421,389    |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |      |     |            | 都支出金       | 230,009    | 241,776    | 207,632    | 199,477    | 212,220    |
|                            |      |     |            | 受益者負担金     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                            |      |     |            | その他特定財源    | 447,038    | 772,130    | 403,667    | 478,357    | 1          |
|                            |      |     |            | 基金         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                            |      |     |            | 起債         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                            |      |     |            | 一般財源       | 9,230,771  | 9,035,780  | 9,660,597  | 10,118,881 | 10,881,469 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある □ 特にはない ■ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後も、介護保険法に定められた区負担率12.5%については、一般会計から介護保険特別会計に適正に繰り出していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                      |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   | 4245 介護保険一般事務                                                                                                                                                                      | 3      | 11                                                                                   | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                                                                        |        |                                                                                      |    |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                                                                                                  |        |                                                                                      |    |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                                                                                                                                                       | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                           |    |
| 事務事業の概要 | 目的<br>窓口業務のほか内部事務を含めた業務を委託することで、民間企業のノウハウを活かしサービス向上や事務効率化を行い、介護保険事業を円滑に運営する。<br>内容<br>介護保険・障がい福祉専門部会経費、介護保険調査員報酬、臨時職員賃金、保険料決定通知やパンフレット等印刷経費、郵送料、国庫支出金等の返還金処理、一般会計繰出金処理、介護保険システム改修等 | 協働・協創  | 【協働】介護保険・障がい福祉専門部会において、学識経験者や福祉関係団体代表者からご意見をいただき、事業を進めている。<br>【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結 |    |
| 根拠法令等   | 介護保険法第3条                                                                                                                                                                           |        |                                                                                      |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                          | 指標の定義(算出根拠)                                | 実績等               | 4                | 5                  | 6                 | 7                  | 8   |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----|
| 指標1<br>窓口待ち時間<br>[単位] 秒         | 目標値：直近3か年の実績値の平均<br>実績値：平均窓口待ち時間           | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 3.9<br>3<br>130% | 3.9<br>3.5<br>111% | 3.9<br>4.4<br>89% | 3.9<br>3.9<br>100% | 3.9 |
| 指標2<br>窓口サービスの総合的な満足度<br>[単位] % | 目標値：評価委員会目標満足度<br>実績値：窓口アンケート結果の満足とほぼ満足の合計 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 95<br>89<br>94%  | 95<br>89<br>94%    | 95<br>90<br>95%   | 95<br>94<br>99%    |     |
| 指標3<br>[単位]                     |                                            | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                  |                    |                   |                    |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                        | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1】指標の見直しを行った。窓口評価委員会の最高評価基準の概ね60秒以内を大幅に上回った<br>【指標2】指標の見直しを行った。年々評価を上げており、窓口評価委員会の最高評価基準を少し下回ったが、ほぼ目標を達成できた。 | 総事業費     | 1,572,680 | 2,128,241 | 1,596,784 | 1,469,036 |           |
|                                                                                                                 | 事業費      | 1,477,714 | 2,019,504 | 1,484,802 | 1,342,575 | 1,192,320 |
|                                                                                                                 | 人件費      | 94,966    | 108,737   | 111,982   | 126,461   |           |
|                                                                                                                 | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                 | 人数       | 7.08      | 8.31      | 8.41      | 10.83     |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                         | 計        | 58,743    | 69,538    | 72,402    | 94,925    |           |
|                                                                                                                 | 内非       | 平均給与      | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |
|                                                                                                                 | 常        | 人数        | 10.98     | 11.98     | 10        | 8         |
|                                                                                                                 | 勤        | 計         | 36,223    | 39,199    | 39,580    | 31,536    |
|                                                                                                                 | 財        | 国庫支出金     | 4,695     | 6,655     | 13,060    | 16,428    |
| 内                                                                                                               | 源        | 都支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                 | 記        | 受益者負担金    | 0         | 0         | 0         | 1         |
|                                                                                                                 |          | その他特定財源   | 964,600   | 1,378,451 | 829,644   | 576,951   |
|                                                                                                                 |          | 基金        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                 |          | 起債        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                 |          | 一般財源      | 603,385   | 743,135   | 754,080   | 875,657   |
|                                                                                                                 |          |           |           |           |           | 588,223   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本事業は、職員の人件費や高齢者保険福祉計画・介護保険事業計画策定、介護保険業務委託のほか介護保険システムの開発経費など、介護保険制度の安定的な運営のために重要な事業である。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 令和8年度は、9月までに第10期保険料基準額(案)を含む中間報告をとりまとめ、パブリックコメントや公聴会を実施し、令和9年3月に第10期介護保険事業計画を策定する。     |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                                                            |        |                            |                                                                                             |    |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 事務事業名   | 4257 地域包括支援センターの管理運営事業                                                                                                                                                                                                     |        |                            | 3                                                                                           | 11 | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                                                                                                                |        |                            | 3                                                                                           | 11 | 17 |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                                                                                                                                          |        |                            | 3                                                                                           | 11 | 17 |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                                                                                                                                                                                               | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp | 3                                                                                           | 11 | 17 |
| 事務事業の概要 | 目的<br>区は、介護保険法に基づき、地域住民が心身の健康の保持をしつつ、住み慣れた地域で安心して過ごすため、地域包括支援センターを活用し、保健医療の向上及び福祉の増進に必要な援助を実施していく。<br>内容<br>地域包括支援センターが実施する下記事業の委託料、総合相談支援事業、権利擁護事業、第一号介護予防支援事業、包括的・継続的マネジメント事業、家族介護教室、認知症対応強化事業<br>根拠法令等<br>介護保険法第115条の45 |        |                            | 【協働】介護サービス事業者、医療機関、民生委員、警察などの関係機関と連携しながら、地域のネットワーク構築を進めている。<br>【SDGsターゲット】3.及び11.目標に直結17.17 |    |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                          | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|--------|------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 相談件数   | 来所・電話・訪問相談件数合計<br>目標値＝平均相談件数×全地域包括支援センター職員数×20日×12ヵ月 | 目標値 | 119,000 | 119,000 | 147,000 | 160,000 | 181,000 |
|        |        |                                                      | 実績値 | 118,343 | 145,238 | 157,502 | 180,009 |         |
|        |        |                                                      | 達成率 | 99%     | 122%    | 107%    | 113%    |         |
|        | [単位] 件 |                                                      |     |         |         |         |         |         |
| 指標2    |        |                                                      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |        |                                                      | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        |        |                                                      | 達成率 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]   |                                                      |     |         |         |         |         |         |
| 指標3    |        |                                                      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |        |                                                      | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        |        |                                                      | 達成率 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]   |                                                      |     |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 地域包括支援センターが受けた相談件数内訳は、来所20,764件、電話78,878件、訪問72,786件、その他7,581件で、6年度に比べ全体で22,507件増加し目標を達成した。実態把握訪問を積極的に行い、相談窓口である地域包括支援センターの周知をした効果と考える。 | 総事業費 | 総事業費     | 933,953 | 979,542 | 982,339 | 996,448 |        |
|                                                                                                                                        |      | 事業費      | 910,721 | 957,785 | 959,956 | 973,659 | 20,000 |
|                                                                                                                                        |      | 人件費      | 23,232  | 21,757  | 22,383  | 22,789  |        |
|                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                        |      | 人数       | 2.8     | 2.6     | 2.6     | 2.6     |        |
|                                                                                                                                        |      | 計        | 23,232  | 21,757  | 22,383  | 22,789  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                        |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
|                                                                                                                                        |      | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
|                                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 350,628 | 368,747 | 369,583 | 374,859 | 7,701  |
|                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 175,314 | 184,374 | 184,792 | 187,429 | 3,851  |
|                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 384,779 | 404,664 | 405,581 | 411,371 | 8,448  |
|                                                                                                                                        |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                        |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 23,232  | 21,757  | 22,383  | 22,789  | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                 | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 平成30年度から地域包括支援センターの担うべき業務の整理を行い、令和2年度から地域包括支援センター業務の実態把握訪問を強化している。認知症やフレイルのリスクの高い高齢者に対し、早期発見・早期対応による予防的支援を目的とする実態把握訪問対象者について、より効果的な対象者が抽出できるよう分析を進めていく。また、地域包括支援センターの機能強化と質の向上を目指して業務委託評価の結果と履行状況を把握し、区内の各地域の実情に合わせた施策の方向性を区及び受託者ですり合わせる機会を設けることや、プロポーザル方式での事業者選定を継続し、事業の質の更なる向上を図っていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 4259 家族介護慰労事業                               |                                                                                      |  |  |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                    |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・保険給付係                           |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    | 03-3880-5743                                | E-mail                                                                               | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                         |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 在宅で重度の要介護高齢者を介護している家族に対し慰労金を支給することにより、介護者の身体的、精神的、経済的負担の軽減を図るとともに、高齢者の在宅生活の継続、向上を図る。 |                                                                                    |                                                                                    |
|         | 内容                                          | 1年間継続して介護サービスを利用していない要介護度4または5の方を在宅で介護している家族（区民税非課税世帯）に対し、年1回10万円を支給する。              |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 足立区家族介護慰労金支給事業実施要綱                          |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)           | 実績等 | 4   | 5    | 6   | 7   | 8  |
|--------|-------------|-----------------------|-----|-----|------|-----|-----|----|
| 指標1    | 家族介護慰労金支給件数 | 重度の要介護者への慰労金支給件数      | 目標値 | 10  | 10   | 10  | 10  | 10 |
|        |             | 目標値＝当初見込み件数（前年度実績による） | 実績値 | 4   | 10   | 6   | 8   |    |
|        | [単位] 件      | 実績値＝支給件数              | 達成率 | 40% | 100% | 60% | 80% |    |
| 指標2    |             |                       | 目標値 |     |      |     |     |    |
|        |             |                       | 実績値 |     |      |     |     |    |
|        | [単位]        |                       | 達成率 |     |      |     |     |    |
| 指標3    |             |                       | 目標値 |     |      |     |     |    |
|        |             |                       | 実績値 |     |      |     |     |    |
|        | [単位]        |                       | 達成率 |     |      |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                        |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】目標を下回った。これまで支給実績のあった方には積極的に申請勧奨を行った結果、前年度実績は上回ったが、状況の変化により申請に至らなかった場合もあった。 | 総事業費 | 総事業費     | 815   | 1,418 | 1,030 | 1,238 |       |
|                                                                                 |      | 事業費      | 400   | 1,000 | 600   | 800   | 2,000 |
|                                                                                 |      | 人件費      | 415   | 418   | 430   | 438   |       |
|                                                                                 |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                 |      | 人数       | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  |       |
|                                                                                 |      | 計        | 415   | 418   | 430   | 438   |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                         | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |
|                                                                                 |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                 |      | 計        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                 | 財源内訳 | 国庫支出金    | 154   | 385   | 231   | 308   | 771   |
|                                                                                 |      | 都支出金     | 77    | 193   | 116   | 154   | 385   |
|                                                                                 |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                 |      | その他特定財源  | 169   | 422   | 253   | 338   | 844   |
|                                                                                 |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 【波及効果】特に経済的な支援については、家族への負担軽減の効果が大きく特定の需要はあるため、今後も実施による効果が期待できる。                 | 起債   | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                 |      | 一般財源     | 415   | 418   | 430   | 438   | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 対象者が限定的であるものの地域包括ケアシステム構築において在宅支援は重要であるため、引き続き広報やホームページを活用し周知を図るとともに、申請勧奨も行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                               |        |                            |                        |                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|------------------------|-------------------|
| 事務事業名   | 4262 住宅改修支援事業（理由書作成）                                                                                                                                                          | 3      | すべての人に<br>健康と福祉を           | 11                     | 住み続けられる<br>まちづくりを |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                                                                   |        |                            |                        |                   |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・保険給付係                                                                                                                                                             |        |                            |                        |                   |
| 電話番号    | 03-3880-5743                                                                                                                                                                  | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp |                        |                   |
| 事務事業の概要 | 目的<br>介護保険住宅改修に係る理由書作成費用を助成することにより、専門的知見を持つ理由書作成者を確保し、要介護被保険者等の在宅における継続的な支援を行う。<br>内容<br>居宅介護住宅改修費の支給申請に係る理由書を、介護支援専門員等が作成し、その理由書に基づき、要介護被保険者等が居宅介護住宅改修費の保険給付を受けた時、2000円助成する。 | 協働・協創  |                            | 【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結 |                   |
| 根拠法令等   | 足立区介護保険住宅改修理由書作成業務助成要綱                                                                                                                                                        |        |                            |                        |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                       | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4    | 5   | 6   | 7   | 8  |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|----|
| 指標1<br>理由書作成業務助成件数<br>[単位] 件 | 介護保険住宅改修理由書作成助成件数<br>目標値＝過去3年の平均実績値<br>実績値＝助成件数 | 目標値 | 55   | 57  | 60  | 58  | 50 |
|                              |                                                 | 実績値 | 63   | 55  | 56  | 40  |    |
|                              |                                                 | 達成率 | 115% | 96% | 93% | 69% |    |
| 指標2<br>[単位]                  |                                                 | 目標値 |      |     |     |     |    |
|                              |                                                 | 実績値 |      |     |     |     |    |
|                              |                                                 | 達成率 |      |     |     |     |    |
| 指標3<br>[単位]                  |                                                 | 目標値 |      |     |     |     |    |
|                              |                                                 | 実績値 |      |     |     |     |    |
|                              |                                                 | 達成率 |      |     |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                   | 投入資源(千円) | 4       | 5    | 6     | 7     | 8     |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】目標を下回った。住宅改修全体の件数は増加しているものの（令和7年度実績1,990件、前年比+130件）、理由書の申請数は減少した。     | 総事業費     | 541     | 528  | 542   | 518   |       |       |       |
|                                                                            | 総事業費     | 事業費     | 126  | 110   | 112   | 80    | 200   |       |
|                                                                            |          | 人件費     | 415  | 418   | 430   | 438   |       |       |
|                                                                            |          | 常勤      | 平均給与 | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                            |          |         | 人数   | 0.05  | 0.05  | 0.05  | 0.05  |       |
|                                                                            |          |         | 計    | 415   | 418   | 430   | 438   |       |
|                                                                            |          | 内訳      | 非常勤  | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |
| 非常勤                                                                        | 人数       |         | 0    | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                            | 計        |         | 0    | 0     | 0     | 0     |       |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                    | 財源内訳     | 国庫支出金   | 49   | 42    | 43    | 31    | 77    |       |
|                                                                            |          | 都支出金    | 24   | 21    | 22    | 15    | 38    |       |
|                                                                            |          | 受益者負担金  | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                            |          | その他特定財源 | 53   | 47    | 47    | 34    | 85    |       |
|                                                                            |          | 基金      | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                            |          | 起債      | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                            |          | 一般財源    | 415  | 418   | 430   | 438   | 0     |       |
| 担当の介護支援専門員（ケアマネジャー）が要介護・要支援認定者が住宅改修を申請する際、その申請に係る理由書を作成した居宅介護支援事業所に助成している。 |          |         |      |       |       |       |       |       |
| 【貢献度】自宅でより安全に暮らせるよう生活環境を整備するため、住宅改修の需要は多く、貢献度は高い。                          |          |         |      |       |       |       |       |       |
| 【波及効果】高齢者の自立に向けた生活の支援に効果を上げている。                                            |          |         |      |       |       |       |       |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化（民営化・業務委託等）は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢者が安全・安心して生活できるよう、生活環境を整えるための住宅改修は必要である。他の居宅介護サービスを受けていない者が住宅改修のみを希望する場合、理由書の作成に介護報酬が発生しないため、本助成金がない場合利用者が住宅改修の利用の制約を受ける可能性が高いものである。引き続き実施していくとともに、制度の周知も合わせて行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                      |        |                                                            |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   | 4264 認知症高齢者支援事業                                                                                                                      | 3      | 11                                                         | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                          |        |                                                            |    |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                                                    |        |                                                            |    |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                                                                                                         | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                 |    |
| 事務事業の概要 | 目的<br>認知症に対する正しい理解を深めるとともに、介護者や本人の負担を軽減することで、認知症高齢者にやさしい地域づくりを推進する。<br>内容<br>認知症サポーター養成や講演会等で、認知症に対する普及啓発を行うとともに、家族のケアや徘徊高齢者への対策を行う。 | 協働・協創  | 【協働】医療機関、介護事業所、学校等と協働して実施<br>【SDGsターゲット】3.及び11.目標に直結、17.17 |    |
| 根拠法令等   | 介護保険法第115条の45                                                                                                                        |        |                                                            |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                       | 指標の定義(算出根拠)         | 実績等               | 4                     | 5                     | 6                     | 7                      | 8     |
|------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>認知症サポーター養成数<br>[単位] 人 | 認知症サポーター養成講座を受講した人数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 3,500<br>1,699<br>49% | 3,500<br>2,296<br>66% | 3,000<br>2,724<br>91% | 3,000<br>3,372<br>112% | 3,500 |
| 指標2<br>声かけ訓練参加者数<br>[単位] 人   | 声かけ訓練に参加した人数        | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 190<br>220<br>116%    | 310<br>419<br>135%    | 500<br>432<br>86%     | 450<br>625<br>139%     | 650   |
| 指標3<br>[単位]                  |                     | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                       |                       |                       |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 【指標1】目標を達成した。これまで主に一般区民を対象に本事業を実施してきたが、受講者数が伸び悩んでいた。今年度は、区内在学・在勤者に対する働きかけを強化したため、受講者総数の増加につながった。<br>【指標2】目標を達成した。区内在学者への実施を強化したため、新規層の確保につながり、受講者数の増加につながった。 | 総事業費     | 16,096  | 16,856 | 17,031 | 18,632 |       |       |
|                                                                                                                                                              | 事業費      | 8,629   | 9,325  | 9,283  | 9,867  | 9,887 |       |
|                                                                                                                                                              | 人件費      | 7,467   | 7,531  | 7,748  | 8,765  |       |       |
|                                                                                                                                                              | 常勤       | 平均給与    | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765 |       |
|                                                                                                                                                              |          | 人数      | 0.9    | 0.9    | 0.9    | 1     |       |
|                                                                                                                                                              |          | 計       | 7,467  | 7,531  | 7,748  | 8,765 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      | 内非       | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |       |
| 【指標1】認知症サポーターの増加により、区全体における認知症への正しい理解の浸透につながっていると考える。<br>【指標2】認知症の人への適切な対応方法の理解が深まり、地域における見守り体制の強化につながっていると考える。                                              | 常勤       | 人数      | 0      | 0      | 0      |       |       |
|                                                                                                                                                              |          | 計       | 0      | 0      | 0      | 0     |       |
|                                                                                                                                                              | 財源内訳     | 国庫支出金   | 3,322  | 3,590  | 3,574  | 3,799 | 3,806 |
|                                                                                                                                                              |          | 都支出金    | 1,661  | 1,795  | 1,787  | 1,899 | 1,903 |
|                                                                                                                                                              |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                              |          | その他特定財源 | 3,646  | 3,940  | 3,922  | 4,169 | 4,178 |
|                                                                                                                                                              |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                              |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                              |          | 一般財源    | 7,467  | 7,531  | 7,748  | 8,765 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                    | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 認知症サポーター養成講座及び声かけ訓練を通じて、地域における認知症への理解促進を図るとともに、令和8年度から本格的に展開するチームオレンジの担い手の育成や活動基盤の強化につなげる。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                        |                                                               |
|---------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 4266 国庫支出金等の返還金                             |                                        | <div>3<br/>すべての人に健康と福祉を</div> <div>11<br/>住み続けられるまちづくりを</div> |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                        |                                                               |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                           |                                        |                                                               |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                | E-mail                                 | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                    |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 前年度に国・都・支払基金から受けた交付金で、法定負担分を超えた分を返還する。 | 協働・協創                                                         |
|         | 内容                                          | 国、都、支払基金からの負担金に係る返還金の処理                |                                                               |
| 根拠法令等   | 介護保険法                                       |                                        |                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      |     | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |   |
|----------------------------|------|-----|----------|---------|---------|---------|---------|--------|---|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 |     | 506,899  | 596,891 | 416,723 | 78,054  |         |        |   |
|                            | 総事業費 | 事業費 | 506,816  | 596,807 | 416,637 | 78,054  | 1       |        |   |
|                            |      | 人件費 | 83       | 84      | 86      | 0       |         |        |   |
|                            |      | 常勤  | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |   |
|                            |      |     | 人数       | 0.01    | 0.01    | 0.01    | 0       |        |   |
|                            |      |     | 計        | 83      | 84      | 86      | 0       |        |   |
|                            | 内訳   | 非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |   |
| 常勤                         |      | 人数  | 0        | 0       | 0       | 0       |         |        |   |
|                            |      | 計   | 0        | 0       | 0       | 0       |         |        |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    |      |     | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0      | 0 |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |      |     |          | 都支出金    | 0       | 0       | 0       | 0      | 0 |
|                            |      |     |          | 受益者負担金  | 0       | 0       | 0       | 0      | 0 |
|                            |      |     |          | その他特定財源 | 506,816 | 596,807 | 416,637 | 78,054 | 1 |
|                            |      |     |          | 基金      | 0       | 0       | 0       | 0      | 0 |
|                            |      |     |          | 起債      | 0       | 0       | 0       | 0      | 0 |
|                            |      |     |          | 一般財源    | 83      | 84      | 86      | 0      | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 介護保険特別会計においては、9月補正予算編成時に前年度の介護給付費等の実績に応じて、国庫支出金等を精算している。その結果生じた法定負担分の超過額は、今後も国、都、社会保険診療報酬支払基金に対して適正に返還していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                             |                                             |                                                                         |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 4267 一般会計繰出金                                |                                             | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div>11<br/>住み続けられる<br/>まちづくりを</div> |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                             |                                                                         |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                           |                                             |                                                                         |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                | E-mail                                      | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                              |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 前年度に一般会計から繰出された区負担分で、法定負担分を超えた金額を一般会計へ繰り戻す。 | 協働・協創                                                                   |
|         | 内容                                          | 区負担分に係る繰戻金の処理                               |                                                                         |
| 根拠法令等   | 介護保険法                                       |                                             |                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      |         | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8 |  |
|----------------------------|------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 |         | 447,121  | 772,214 | 403,754 | 478,357 |         |   |  |
|                            | 総事業費 | 事業費     | 447,038  | 772,130 | 403,668 | 478,357 | 267,448 |   |  |
|                            |      | 人件費     | 83       | 84      | 86      | 0       |         |   |  |
|                            |      | 常勤      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |   |  |
|                            |      |         | 人数       | 0.01    | 0.01    | 0.01    | 0       |   |  |
|                            |      |         | 計        | 83      | 84      | 86      | 0       |   |  |
|                            | 内訳   | 平均給与    | 3,299    | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |   |  |
| 常勤                         |      | 人数      | 0        | 0       | 0       | 0       |         |   |  |
|                            |      | 計       | 0        | 0       | 0       | 0       |         |   |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳 | 国庫支出金   | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |   |  |
|                            |      | 都支出金    | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |   |  |
|                            |      | 受益者負担金  | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |   |  |
|                            |      | その他特定財源 | 447,038  | 772,130 | 403,668 | 478,357 | 267,448 |   |  |
|                            |      | 基金      | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |   |  |
|                            |      | 起債      | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |   |  |
|                            |      | 一般財源    | 83       | 84      | 86      | 0       | 0       |   |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |      |         |          |         |         |         |         |   |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後も9月補正予算編成において、前年度の介護保険特別会計の精算を行い、区の法定負担割合等で返還が生じた分は適正に一般会計に繰り戻していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                             |                                        |                                                                         |
|---------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 4269 第 1 号被保険者保険料還付金                        |                                        | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div>11<br/>住み続けられる<br/>まちづくりを</div> |
| 施 策 名   | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |                                        |                                                                         |
| 記 入 所 属 | 福祉部・高・介護保険課・資格保険係                           |                                        |                                                                         |
| 電 話 番 号 | 03-3880-5744                                | E-mail                                 | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                              |
| 事務事業の概要 | 目的                                          | 被保険者の介護保険料に過誤納額が発生した場合、迅速かつ正確に還付処理を行う。 |                                                                         |
|         | 内容                                          | 被保険者が死亡・転出等により生じた過誤納額を還付する             |                                                                         |
| 根 拠 法令等 | 介護保険法施行規則第 156 条<br>介護保険条例施行規則              |                                        |                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標 1   | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標 2   | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標 3   | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円) |         | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費     |         | 47,308 | 52,510 | 50,965 | 38,040 |        |  |
|                            | 総事業費     | 事業費     | 30,714 | 35,774 | 33,747 | 38,040 | 50,357 |  |
|                            |          | 人件費     | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 0      |        |  |
|                            |          | 常勤      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                            |          |         | 人数     | 2      | 2      | 2      | 0      |  |
|                            |          |         | 計      | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 0      |  |
|                            | 内訳       | 非常勤     | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |  |
| 非常勤                        |          | 人数      | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                            |          | 計       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |          | 都支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |          | その他特定財源 | 30,714 | 35,774 | 33,747 | 38,040 | 50,357 |  |
|                            |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |          | 一般財源    | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 0      | 0      |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |          |         |        |        |        |        |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                       | <input type="checkbox"/> 拡 充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮 小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| システム標準化に合わせて作成した還付対象者に対しわかりやすい案内等を用いて、迅速な還付処理につなげていく。         |                                                                                                                                                                                                   |
| また、介護保険法に基づく特別徴収分の還付について、日本年金機構、各共済組合、他自治体と連携し、適切な事務処理を進めていく。 |                                                                                                                                                                                                   |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                     |        |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|----|-----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 4270 要介護認定事務                                        |        |  |  |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実         |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・介護認定係                                   |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5256                                        | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                         |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 介護給付を受けるための適正な要介護・要支援認定によって、高齢者が安心して地域生活を継続できるようにする |        |                                                                                    | 【SDGsターゲット】3、11                                                                    |
|         | 内容 | 介護認定審査会の運営経費・主治医意見書料・認定調査経費・その他要介護認定に要する経費の支出       |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 拠  | 介護保険法14条・27条・足立区介護保険条例・足立区介護保険条例施行規則・足立区介護認定審査会運営要綱 |        |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |            | 指標の定義(算出根拠)                                | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|------------|--------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 要介護認定申請件数  | 介護サービスを希望する申請者数<br>目標値：年間申請者推計<br>(予算上の数値) | 目標値 | 36,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 38,000 |
|        |            |                                            | 実績値 | 39,023 | 35,176 | 29,313 | 30,514 |        |
|        | [単位] 件     |                                            | 達成率 | 108%   | 88%    | 73%    | 76%    |        |
| 指標2    | 介護保険訪問調査件数 | 要介護認定に必要な訪問調査の件数<br>目標値：予算上の数値             | 目標値 | 35,500 | 36,500 | 36,500 | 36,500 | 38,000 |
|        |            |                                            | 実績値 | 26,465 | 32,684 | 27,615 | 30,213 |        |
|        | [単位] 件     |                                            | 達成率 | 75%    | 90%    | 76%    | 83%    |        |
| 指標3    | 認定審査会開催件数  | 認定のための審査会開催可能数<br>目標値：合議体が祝祭日を除いて開催できる日数   | 目標値 | 769    | 764    | 770    | 756    | 760    |
|        |            |                                            | 実績値 | 720    | 758    | 751    | 746    |        |
|        | [単位] 回     |                                            | 達成率 | 94%    | 99%    | 98%    | 99%    |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1・2】指標1については申請件数は約1,200件の増となった。令和7年度中に更新を迎えた被保険者が増となったことが寄与したと考えられる。また指標2も増となり、申請件数とほぼ同数の認定調査を実施することができた。<br>【指標3】令和7年度は審査会室の引越により開催中止した時期もあったが、ほぼ目標通り開催することができた。 | 総事業費 | 総事業費     | 397,545 | 460,981 | 455,272 | 489,398 |         |         |
|                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 303,343 | 363,308 | 347,685 | 380,914 | 474,054 |         |
|                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 94,202  | 97,673  | 107,587 | 108,484 |         |         |
|                                                                                                                                                                      |      | 常勤       | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                      |      |          | 人数      | 6.98    | 6.98    | 6.98    | 6.98    |         |
|                                                                                                                                                                      |      |          | 計       | 57,913  | 58,409  | 60,091  | 61,180  |         |
| 内非                                                                                                                                                                   | 平均給与 | 3,299    | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |         |         |
|                                                                                                                                                                      | 常勤   | 人数       | 11      | 12      | 12      | 12      |         |         |
|                                                                                                                                                                      |      | 計        | 36,289  | 39,264  | 47,496  | 47,304  |         |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                              |      | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 令和6年度に比べ申請件数は増となった。新規申請件数は10,103件と前年(10,383件)とほぼ同程度であり高止まりの状況である。また、調査期間短縮と調査件数確保のため、事務受託法人である社会福祉協議会との協議や、新たな事務受託法人と委託契約を締結し事務委託を行ったことが大きく寄与した。                     |      |          | 都支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                      |      |          | 受益者負担金  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                      |      |          | その他特定財源 | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                      |      |          | 基金      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                      |      |          | 起債      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                      |      |          | 一般財源    | 397,545 | 460,981 | 455,272 | 489,398 | 474,054 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                    | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 厚生労働省が令和8年3月に公表した足立区の令和6年度の認定審査期間は、40.3日(全国平均39.9日、都平均40.9日)で令和5年度(41.8日)より改善している。         |                                            |
| さらなる認定審査期間の短縮に向けて、調査委託事業者や医療機関に調査票や意見書の早期提出を求めていくとともに、申請件数の推移を踏まえ、事務受託法人に対する委託件数の調整を図っていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                 |                                     |                                                  |                                                    |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 4273 介護保険給付準備基金積立金                                              |                                     | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div></div> |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                     |                                     |                                                  |                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                               |                                     |                                                  |                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5887                                                    | E-mail   kaigo@city.adachi.tokyo.jp |                                                  |                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 介護保険事業計画に基づき、保険料により生じる余剰金や運用により生じた利子を基金へ積み立てて、介護保険制度の安定した運営を行う。 |                                     | 協働・協創                                            | 【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結                             |
|         | 内容 | 介護保険事業計画に基づき、保険料により生じる余剰金を基金として積み立てる。また、運用により生じた利子を基金へ積み立てる。    |                                     |                                                  |                                                    |
| 根拠法令等   | 根拠 | 介護保険給付準備基金条例                                                    |                                     |                                                  |                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4       | 5         | 6         | 7       | 8      |
|----------------------------|------|----------|---------|-----------|-----------|---------|--------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 635,816 | 1,222,247 | 1,121,625 | 632,466 |        |
|                            |      | 事業費      | 635,733 | 1,222,163 | 1,121,539 | 632,378 | 18,470 |
|                            |      | 人件費      | 83      | 84        | 86        | 88      |        |
|                            |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368     | 8,609     | 8,765   |        |
|                            |      | 人数       | 0.01    | 0.01      | 0.01      | 0.01    |        |
|                            |      | 計        | 83      | 84        | 86        | 88      |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272     | 3,958     | 3,942   |        |
|                            |      | 人数       | 0       | 0         | 0         | 0       |        |
|                            | 常勤   | 計        | 0       | 0         | 0         | 0       |        |
|                            |      |          |         |           |           |         |        |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0         | 0         | 0       | 0      |
|                            |      | 都支出金     | 0       | 0         | 0         | 0       | 0      |
|                            |      | 受益者負担金   | 0       | 0         | 0         | 0       | 0      |
|                            |      | その他特定財源  | 635,733 | 1,222,163 | 1,121,539 | 632,378 | 18,470 |
|                            |      | 基金       | 0       | 0         | 0         | 0       | 0      |
|                            |      | 起債       | 0       | 0         | 0         | 0       | 0      |
|                            |      | 一般財源     | 83      | 84        | 86        | 88      | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 第9期介護保険事業計画期間では、令和6年度から8年度までの3年間で介護保険給付準備基金を約30億円取り崩し、保険給付費の財源に充てる予定である。     |                                                                                                                                                                                                 |
| 第10期においても、介護保険給付費の適正執行を行うとともに、介護保険給付準備基金の取り崩しと積み増しを行い、介護保険制度の安定した運営継続を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |    |                                             |        |                                                  |                                                    |
|---------|----|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 10377 介護保険給付事務                              |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div></div> |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実 |        |                                                  |                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・保険給付係                           |        |                                                  |                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5743                                | E-mail |                                                  |                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 介護サービス利用者の生活の安定を図るため、必要な介護給付が受けられるよう適正に行う。  |        | 協働・協創                                            | 【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結                             |
|         | 内容 | 介護サービスに係る保険給付費等                             |        |                                                  |                                                    |
| 根拠法令等   | 拠  | 介護保険法 第41条から第61条の4まで                        |        |                                                  |                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                            | 指標の定義(算出根拠)                                               | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 高額介護サービス費申請率               | 目標値：過去3年の平均実績値<br>実績値：年度中に時効を迎える月の申請総件数／年度中に時効を迎える月の勧奨総件数 | 目標値 | 87.5  | 87.4  | 87.6  | 88.4  | 88.2  |
|        |                            |                                                           | 実績値 | 88.4  | 86.8  | 89.9  | 88    |       |
|        | [単位] %                     |                                                           | 達成率 | 101%  | 99%   | 103%  | 100%  |       |
| 指標2    | 特定福祉用具購入給付決定件数             | 目標値：介護保険事業計画値<br>実績値：年間の特定福祉用具購入給付決定件数                    | 目標値 | 2,760 | 2,904 | 2,616 | 2,676 | 2,820 |
|        |                            |                                                           | 実績値 | 2,381 | 2,398 | 2,568 | 2,523 |       |
|        | [単位] 件                     |                                                           | 達成率 | 86%   | 83%   | 98%   | 94%   |       |
| 指標3    | 区独自利用料軽減制度申請率(令和6年度より事業開始) | 目標値：前年比実績＋1％<br>実績値：年度最終支払時における支給対象者に占める支給申請者数の割合         | 目標値 |       |       | 95    | 96    | 97    |
|        |                            |                                                           | 実績値 |       |       | 91    | 96    |       |
|        | [単位] %                     |                                                           | 達成率 | 0%    | 0%    | 96%   | 100%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                            |      | 投入資源(千円) | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 【指標1】目標どおり達成した。給付決定件数も増加しているが、本人の死亡による未申請件数も増加している。<br>【指標2】概ね目標どおり達成した。対象者には特段の漏れがなく支給できている。<br>【指標3】目標どおり達成した。制度の周知を図ったことにより未申請者の割合が減少し、適切な支給に繋がっている。                                                                                                             | 総事業費 | 総事業費     | 57,269,078 | 59,864,120 | 62,390,423 | 64,249,931 |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 事業費      | 57,206,641 | 59,801,259 | 62,320,610 | 64,175,175 | 69,122,127 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人件費      | 62,437     | 62,861     | 69,813     | 74,756     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 平均給与     | 8,297      | 8,368      | 8,609      | 8,765      |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人数       | 6.73       | 6.73       | 6.73       | 6.73       |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 計        | 55,839     | 56,317     | 57,939     | 58,988     |            |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>受給者数の増加に伴い、介護サービス等の給付額は年々上昇を続けている。特に特別養護老人ホームや訪問看護等のサービス利用による増加が顕著である。<br>申請が必要なサービス給付については、給付可能な方に対し丁寧でわかりやすい案内等を通じて申請に繋げていくなど、制度周知を図ることが重要である。<br>【貢献度】所得の低い方がサービスの利用を通じて生活の安定をはかることに繋がっている。<br>【波及効果】高齢者の自立に向けた生活の支援に大きな効果をあげている。 | 内非   | 平均給与     | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942      |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人数       | 2          | 2          | 3          | 4          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | 常勤   | 計        | 6,598      | 6,544      | 11,874     | 15,768     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |          |            |            |            |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | 財源内訳 | 国庫支出金    | 14,301,811 | 14,950,315 | 15,580,153 | 16,043,793 | 17,280,531 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 都支出金     | 7,150,830  | 7,475,157  | 7,790,076  | 8,021,896  | 8,640,265  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 受益者負担金   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | その他特定財源  | 35,754,000 | 37,375,787 | 38,950,381 | 40,109,486 | 43,201,331 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 基金       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 起債       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 一般財源     | 62,437     | 62,861     | 69,813     | 74,756     | 0          |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                       | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 利用者が介護保険サービス等を利用しながら安定した生活を維持するためには、適切な給付事務が重要である。引き続き利用対象者について遺漏のないよう、十分な周知や勧奨等を通じて事業を進めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                      |        |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 14850 地域密着型サービスの整備助成事業                                                               |        |  |  |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                          |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・事業支援係                                                                    |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5727                                                                         | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp@city.adachi.tokyo.jp                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 地域における公的介護施設等の計画的な整備等の促進に関する法律に基づき、地域密着型サービスの事業を推進するため、整備助成を実施することにより、当該事業の円滑な実施を図る。 |        | 協働・協創                                                                              | 【SDGsターゲット】3, 11（目標に直結）                                                            |
|         | 内容 | 地域密着型サービス事業所の整備費助成                                                                   |        |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   |    | 足立区地域密着型サービス事業等の整備費補助交付要綱<br>足立区認知症高齢者グループホーム整備助成要綱                                  |        |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等 | 4   | 5   | 6    | 7    | 8   |
|--------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|-----|
| 指標1    | 入所系サービス施設数<br>[単位] 施設   | 目標値＝第7～9期介護保険事業計画<br>実績値＝施設数<br>*認知症対応型共同生活介護                   | 目標値 | 37  | 37  | 36   | 36   | 38  |
|        |                         |                                                                 | 実績値 | 36  | 36  | 36   | 36   |     |
|        |                         |                                                                 | 達成率 | 97% | 97% | 100% | 100% |     |
|        |                         |                                                                 |     |     |     |      |      |     |
| 指標2    | 通所系サービス事業所数<br>[単位] 事業所 | 目標値＝第7～9期介護保険事業計画<br>実績値＝事業所数<br>*地域デイ・認知デイ・小多機・看多機             | 目標値 | 139 | 140 | 126  | 129  | 132 |
|        |                         |                                                                 | 実績値 | 133 | 124 | 122  | 113  |     |
|        |                         |                                                                 | 達成率 | 96% | 89% | 97%  | 88%  |     |
|        |                         |                                                                 |     |     |     |      |      |     |
| 指標3    | 訪問系サービス事業所数<br>[単位] 事業所 | 目標値＝第7～9期介護保険事業計画<br>実績値＝事業所数<br>*定期巡回・随時対応型訪問介護看護<br>夜間対応型訪問介護 | 目標値 | 7   | 7   | 6    | 6    | 6   |
|        |                         |                                                                 | 実績値 | 6   | 6   | 6    | 6    |     |
|        |                         |                                                                 | 達成率 | 86% | 86% | 100% | 100% |     |
|        |                         |                                                                 |     |     |     |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 【指標1】開廃はなかった。公募を実施したが、応募無しであり、また令和6年度選定者は工事入札が不調となり、今後の開設は見通しが立っていない。<br>【指標2】新規5、廃止12であり、目標値を下回った(事後処理をしている事業所があるため実績値の差とは一致しない。)<br>【指標3】開廃はなかったが、目標値を達成した。 | 総事業費 | 総事業費     | 31,969 | 17,260 | 15,213 | 67,501 |         |
|                                                                                                                                                               |      | 事業費      | 19,523 | 4,708  | 2,299  | 54,353 | 359,494 |
|                                                                                                                                                               |      | 人件費      | 12,446 | 12,552 | 12,914 | 13,148 |         |
|                                                                                                                                                               |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |         |
|                                                                                                                                                               |      | 人数       | 1.5    | 1.5    | 1.5    | 1.5    |         |
|                                                                                                                                                               |      | 計        | 12,446 | 12,552 | 12,914 | 13,148 |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                       | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |         |
|                                                                                                                                                               |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                                                               |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|                                                                                                                                                               | 財源内訳 | 国庫支出金    | 19,523 | 4,708  | 0      | 13,420 | 92,760  |
|                                                                                                                                                               |      | 都支出金     | 0      | 0      | 1,149  | 40,933 | 262,868 |
|                                                                                                                                                               |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                                                               |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                                                               |      | 基金       | 0      | 0      | 1,696  | 0      | 3,866   |
|                                                                                                                                                               |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
|                                                                                                                                                               |      | 一般財源     | 12,446 | 12,552 | 12,368 | 13,148 | 0       |

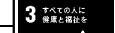
視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 住み慣れた地域で介護サービスを利用しながら生活を続けたいという要望に応えるため、引き続き、地域密着型サービス事業所の需要と供給のバランスや、物価高騰による影響などを見極めながら計画的に整備していく。<br>また、本事業で活用する国や都の補助金は、補助率10分の10のため積極的に活用を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                     |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21040 在宅医療・介護連携推進事業                                                                                 |        | 3                                                                                  | 11                                                                                 | 17                                                                                 |
| 施 策 名   |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                         |        |  |  |  |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                   |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5887                                                                                        | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                         |                                                                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 医療と介護の両方を必要とする状態の高齢者が、住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最後まで続けることができるよう、在宅医療と介護サービスを一体的に提供するため、医療と介護の関係者の連携を推進する。 |        | 協働・協創                                                                              | 【協働】医療機関・介護事業者団体と連携し、多職種連携研修会等を実施<br>【SDGsターゲット11.】3及び11（目標に直結）、17.17              |                                                                                    |
|         | 内容 | 区内の医療・介護に関わる事業者および事業従事者を対象に、地域の医療、福祉資源の把握、医療・介護連携の課題抽出と対応協議、研修の開催、24時間365日の在宅医療、介護サービス提供体制構築 など     |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 拠  | 介護保険法第115条の45 第2号 第4項                                                                               |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                           | 指標の定義(算出根拠)                                        | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|---------------------------|----------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 在宅療養区民啓発事業の参加人数<br>[単位] 人 | 区民啓発講座、イベント（Aフェスタ・区民健康まつり・千本桜まつり）の合計参加人数           | 目標値 |         |         |         | 800     | 850     |
|        |                           |                                                    | 実績値 |         |         |         | 827     |         |
|        |                           |                                                    | 達成率 | 0%      | 0%      | 0%      | 103%    |         |
| 指標2    | 研修会の参加人数<br>[単位] 人        | 医療介護スキルアップ研修会、多職種連携研修会、入退院支援相談員交流会、MCS操作研修会の合計参加人数 | 目標値 | 700     | 750     | 800     | 850     | 900     |
|        |                           |                                                    | 実績値 | 391     | 723     | 796     | 940     |         |
|        |                           |                                                    | 達成率 | 56%     | 96%     | 100%    | 111%    |         |
| 指標3    | 訪問診療等の合計回数<br>[単位] 回      | 往診、訪問診療、訪問看護の合計回数                                  | 目標値 | 425,000 | 430,000 | 435,000 | 440,000 | 445,000 |
|        |                           |                                                    | 実績値 | 424,258 | 424,325 | 435,144 | 451,475 |         |
|        |                           |                                                    | 達成率 | 100%    | 99%     | 100%    | 103%    |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】経年比較はできないが、参加者数の実績値から在宅療養に関する関心の高さが伺える。<br>【指標2】入退院支援相談員交流会の対象者を区内有床病院全般に拡大し、MCS研修会の開催回数を令和6年度の2回から令和7年度は4回に増やしたことで参加者が増加し、目標を達成した。<br>【指標3】在宅療養区民啓発や医療介護連携強化により訪問診療回数等が増加し、目標を達成した。 | 総事業費 | 総事業費     | 50,739 | 43,174 | 50,324 | 70,534 |        |
|                                                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 38,293 | 34,806 | 41,715 | 51,914 | 58,053 |
|                                                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 12,446 | 8,368  | 8,609  | 18,620 |        |
|                                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 1.5    | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                           |      | 計        | 12,446 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 2.5    |        |
|                                                                                                                                                                                           |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 9,855  |        |
|                                                                                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 16,091 | 14,748 | 16,060 | 19,987 | 22,350 |
|                                                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 7,371  | 6,700  | 8,030  | 9,993  | 11,175 |
|                                                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 14,831 | 13,358 | 17,625 | 21,934 | 24,528 |
|                                                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 12,446 | 8,368  | 8,609  | 18,620 | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する ■ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                              | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和8年度は区主催の研修会や交流会のほか、25ホウカツによる「医療介護連携ネットワーク(医療介護職の交流会・勉強会等)」を開始する。また、「医療と介護の連携・研修センター」に在籍する5名の在宅療養支援コーディネーターがホウカツの交流会開催等を支援するとともに、医療介護専門職団体会員以外の事業者やホウカツのネットワークに加わっていない事業者にアウトリーチしネットワークの拡大を進めていくことで、医療介護連携強化による在宅療養患者支援体制の構築を進めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|---------|----|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21042 認知症施策推進事業                                                |        | 3                                                                                   | 11                                                                                  | 17                                                                                  |
| 施 策 名   |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                    |        |  |  |  |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                              |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5887                                                   | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                          |                                                                                     |                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 認知症高齢者への多様な支援体制を構築し早期発見・早期治療を推進する。                             |        | 協働・協創                                                                               | 【協働】介護事業所、医療機関等と協働して実施<br>【SDGsターゲット】3.及び11.目標に直結、17.17                             |                                                                                     |
|         | 内容 | もの忘れ相談会や認知症訪問事業などから得た情報に基づき、専門的な相談訪問を行い、認知症高齢者の早期発見・早期治療を促進する。 |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 根拠法令等   | 根拠 | 介護保険法第115条の45                                                  |        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                | 指標の定義(算出根拠)                                   | 実績等 | 4   | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----|-----|------|------|------|-----|
| 指標1    | 認知症に関わる関係機関との打ち合わせ回数<br>[単位] 回 | 地域包括支援センターの認知症地域支援推進員が地域の支援機関等と連携・打ち合わせを行った回数 | 目標値 | 200 | 200  | 220  | 300  | 300 |
|        |                                |                                               | 実績値 | 195 | 222  | 305  | 306  |     |
|        |                                |                                               | 達成率 | 98% | 111% | 139% | 102% |     |
| 指標2    | 認知症の疑いがある人の状況把握できた割合<br>[単位] % | ◆介護予防チェックリストの結果、認知症の疑いでセンター職員が訪問、状況確認できた人の割合  | 目標値 | 80  | 80   | 83   | 83   | 86  |
|        |                                |                                               | 実績値 | 77  | 84.2 | 98.2 | 98   |     |
|        |                                |                                               | 達成率 | 96% | 105% | 118% | 118% |     |
| 指標3    | [単位]                           |                                               | 目標値 |     |      |      |      |     |
|        |                                |                                               | 実績値 |     |      |      |      |     |
|        |                                |                                               | 達成率 |     |      |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                          |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】認知症地域支援推進員が各種会議や区のイベント等で自らの役割や活動内容を発信する機会が増えたことで、関係機関の認知が進み、認知症に関する相談や打ち合わせ回数が増加し目標達成となった。【指標2】区民からの相談を待つのではなく、各地域包括支援センターがアウトリーチ型支援の重要性を区と共通認識しているため、件数の増加・維持につながり目標達成となった。 | 総事業費 | 総事業費     | 41,839 | 40,434 | 42,429 | 39,677 |        |
|                                                                                                                                                                                   |      | 事業費      | 30,223 | 29,556 | 31,237 | 30,912 | 33,635 |
|                                                                                                                                                                                   |      | 人件費      | 11,616 | 10,878 | 11,192 | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                   |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 1.4    | 1.3    | 1.3    | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                   |      | 計        | 11,616 | 10,878 | 11,192 | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                           | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                   |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                   | 財源内訳 | 国庫支出金    | 12,691 | 12,434 | 12,026 | 11,901 | 12,949 |
|                                                                                                                                                                                   |      | 都支出金     | 5,818  | 5,690  | 6,013  | 5,951  | 6,475  |
|                                                                                                                                                                                   |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                   |      | その他特定財源  | 11,714 | 11,432 | 13,198 | 13,060 | 14,211 |
|                                                                                                                                                                                   |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                   |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                   |      | 一般財源     | 11,616 | 10,878 | 11,192 | 8,765  | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                              |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                      | ■ 拡 充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 関係機関との連携強化や認知症に関する地域課題の把握を図るため、認知症地域支援推進員に対し、各種会議への積極的な参加を引き続き促していく。また、認知症の疑いのある人への訪問については、今後も地域包括支援センターに訪問の重要性を伝えるとともに、認知症検診をはじめとする各事業につなげられるようスキームの整理に努める。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                      |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21375 介護予防・生活支援サービス事業                                                                |        | 3                                                                                  | 11                                                                                 | 17                                                                                 |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                          |        |  |  |  |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                    |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5887                                                                         | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                         |                                                                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 地域の実情に応じて、住民等の多様な主体が参画し、多様なサービスを充実することで、地域の支え合い体制づくりを推進し、要支援者等に対する効果的かつ効率的な支援等を旨とする。 |        | 協働・協創                                                                              | 【協働】足立区社会福祉協議会、足立区介護サービス事業者連絡協議会と連携している。                                           |                                                                                    |
|         | 内容 | 高齢者の社会参加や通いの場、活躍の場提供のため、訪問型・通所型サービス等の多様なサービスを充実させ、要支援者等の自立支援・介護予防に向けたサービス展開を実施する。    |        |                                                                                    | 【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結、17.17                                                       |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 根拠 | 介護保険法115条の45                                                                         |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                          | 指標の定義(算出根拠)                             | 実績等 | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   |
|--------|--------------------------|-----------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 指標1    | 足立区独自の訪問型サービスの指定を受けた事業者数 | 目標値＝平成28年10月時点の区内予防訪問介護事業者の数(205件)の約90% | 目標値 | 185  | 185 | 185 | 185 | 185 |
|        | [単位] 件                   | 実績値＝指定を受けた事業者の数                         | 実績値 | 169  | 166 | 159 | 161 |     |
|        |                          |                                         | 達成率 | 91%  | 90% | 86% | 87% |     |
| 指標2    | 足立区独自の通所型サービスの指定を受けた事業者数 | 目標値＝平成28年10月時点の区内予防通所介護事業者の数(172件)の約90% | 目標値 | 157  | 158 | 158 | 158 | 158 |
|        | [単位] 件                   | 実績値＝指定を受けた事業者の数                         | 実績値 | 158  | 149 | 148 | 144 |     |
|        |                          |                                         | 達成率 | 101% | 94% | 94% | 91% |     |
| 指標3    | 生活支援サポーター養成研修の修了者数       | 目標値＝生活支援サポーター養成研修の定員の6割【2年度から定義変更】      | 目標値 | 84   | 56  | 56  | 56  | 18  |
|        | [単位] 人                   | 実績値＝養成研修に参加した人数                         | 実績値 | 32   | 43  | 48  | 31  |     |
|        |                          |                                         | 達成率 | 38%  | 77% | 86% | 55% |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1、2】訪問、通所とも新規指定はあったが、目標値の達成には至らなかった。<br>【指標3】令和7年度は全4回の研修を開催したが、開催時期が猛暑のタイミングと重なったことも影響し、6年度と比べて参加者数は減少し、目標達成には至らなかった。 | 総事業費 | 総事業費     | 1,218,572 | 1,252,032 | 1,226,301 | 1,251,783 |           |
|                                                                                                                           |      | 事業費      | 1,203,574 | 1,234,534 | 1,207,708 | 1,232,940 | 1,602,612 |
|                                                                                                                           |      | 人件費      | 14,998    | 17,498    | 18,593    | 18,843    |           |
|                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                           |      | 人数       | 1.41      | 1.7       | 1.7       | 1.7       |           |
|                                                                                                                           |      | 計        | 11,699    | 14,226    | 14,635    | 14,901    |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                           |      | 人数       | 1         | 1         | 1         | 1         |           |
|                                                                                                                           |      | 計        | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 414,901   | 422,641   | 301,927   | 308,235   | 400,655   |
|                                                                                                                           |      | 都支出金     | 150,447   | 154,317   | 150,964   | 154,118   | 200,326   |
|                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 638,226   | 657,576   | 754,817   | 770,587   | 1,001,631 |
|                                                                                                                           |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                           |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                           |      | 一般財源     | 14,998    | 17,498    | 18,593    | 18,843    | 0         |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 協働  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】 | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了                                                               |
| 【指標1、2】 | 安定したサービス利用及び事業者の業務継続のため、事業者の意見を丁寧に伺いながら、引き続き必要な支援の在り方を検討していく。                                            |
| 【指標3】   | 目標達成のため、介護サービス事業者連絡協議会等と協議し、令和8年度からは介護人材確保事業と一体的に事業を実施していくことで、生活支援サポーター養成研修受講者が直接就労に繋がるような仕組みづくりを強化していく。 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                           |        |                            |                                                                                                               |    |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 事務事業名   | 21385 一般介護予防事業                                                                            |        |                            | 3                                                                                                             | 11 | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                               |        |                            | 3                                                                                                             | 11 | 17 |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                         |        |                            | 3                                                                                                             | 11 | 17 |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                                                              | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp | 3                                                                                                             | 11 | 17 |
| 事務事業の概要 | 目的<br>高齢者（第1号被保険者）がいつまでも元気でいきいきと生活できるように、要介護状態等となることを予防する。<br>内容<br>はつらつ測定会<br>元気応援ポイント事業 |        |                            | 【重点プロジェクト】高齢者はつつ支援課からスポーツ振興課、住区推進課へ一部執行委任【協働】地域学習センター、住区センター等との協働のほか、民間企業と連携している。【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結、17.17 |    |    |
| 根拠法令等   | 介護保険法第115条の45                                                                             |        |                            |                                                                                                               |    |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                   | 指標の定義(算出根拠)                                                   | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | はつらつ測定会の参加者数<br>[単位] 人            | はつらつ測定会の参加者数（延べ）<br>目標値＝実施予定回数×１５<br>実績値＝参加者数<br>※令和７年度より指標変更 | 目標値 |       |       |       | 1,730 | 2,595 |
|        |                                   |                                                               | 実績値 | 485   | 588   | 492   | 1,864 |       |
|        |                                   |                                                               | 達成率 | 0%    | 0%    | 0%    | 108%  |       |
| 指標2    | みんなで元気アップ教室での創出グループ数<br>[単位] グループ | 創出グループ数<br>目標値＝地域包括支援センター数×２<br>実績値＝創出グループ数<br>※令和７年度より指標変更   | 目標値 |       |       |       | 54    | 50    |
|        |                                   |                                                               | 実績値 |       |       |       | 63    |       |
|        |                                   |                                                               | 達成率 | 0%    | 0%    | 0%    | 117%  |       |
| 指標3    | 元気応援ポイント事業ボランティア登録者数<br>[単位] 人    | ボランティア登録者数<br>目標値＝計画目標者数<br>実績値＝年度末登録者数<br>※目標値を計画数に修正        | 目標値 | 2,700 | 2,750 | 2,800 | 2,850 | 2,900 |
|        |                                   |                                                               | 実績値 | 2,677 | 2,699 | 2,776 | 2,863 |       |
|        |                                   |                                                               | 達成率 | 99%   | 98%   | 99%   | 100%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                       | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】あだち脳活ラボ普及による参加者数増により目標を達成した。<br>【指標2】一部会場ではグループ化しなかったが、複数グループが立ち上がる会場もあり、目標達成した。<br>【指標3】新規・継続応援キャンペーンを実施。地域包括支援センター等でのチラシ配布やイベントでの周知により登録者数が増え、過去最大となった。 | 総事業費     | 220,880 | 217,967 | 225,530 | 221,797 |         |
|                                                                                                                                                                | 事業費      | 165,330 | 167,073 | 179,902 | 192,872 | 200,333 |
|                                                                                                                                                                | 人件費      | 55,550  | 50,894  | 45,628  | 28,925  |         |
|                                                                                                                                                                | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                | 人数       | 5.9     | 5.3     | 5.3     | 3.3     |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                        | 計        | 48,952  | 44,350  | 45,628  | 28,925  |         |
|                                                                                                                                                                | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                | 人数       | 2       | 2       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                | 計        | 6,598   | 6,544   | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                | 国庫支出金    | 48,224  | 48,659  | 44,976  | 48,218  | 50,083  |
| 財源内訳                                                                                                                                                           | 都支出金     | 20,666  | 20,884  | 22,488  | 24,109  | 25,042  |
|                                                                                                                                                                | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                | その他特定財源  | 98,396  | 99,486  | 112,438 | 120,545 | 125,208 |
|                                                                                                                                                                | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                | 一般財源     | 53,594  | 48,938  | 45,628  | 28,925  | 0       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している □ 協働は困難である ■ 協働の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年度は総協約により出張版測定会の開催回数に制約があり、一部のニーズに十分に対応することができなかったため、令和8年度は単協約へ見直し、出張版測定会の開催について柔軟な対応が可能となることで、定期開催のみでは把握しきれない地域ニーズにも対応し、参加機会のさらなる拡充を図る。元気アップ教室は、ウォーキングメインの内容から体験型の内容に変更し、これまでウォーキングに魅力を感じていなかった区民をターゲットに、自主グループの創出を進めていく。元気応援ポイントについては、令和7年度の最大15,000ポイントをそのまま継続し、ボランティアを増やしていき、社会参加活動を通じた介護予防を推進する。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                        |        |                                      |                                                      |                                            |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21454 生活支援体制整備事業                                                                                       |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div>               | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                            |        |                                      |                                                      |                                            |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                      |        |                                      |                                                      |                                            |
| 電話番号    |    | 03-3880-5887                                                                                           | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp           |                                                      |                                            |
| 事務事業の概要 | 目的 | 既存の取組・組織等を活用しながら、資源開発、関係者のネットワーク化等のコーディネート業務を実施することにより、地域における生活支援・介護予防サービスの提供体制を整備し、地域の支え合い体制づくりを推進する。 |        | 協働・協創                                | 【協働】事業委託先の足立区社会福祉協議会、地域包括支援センターと連携している。【庁内協働】絆づくり担当課 |                                            |
|         | 内容 | 生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員）の配置や協議体の設置により、住民等の多様な主体間の連携・協働と地域資源の開発および地域の支援ニーズとサービス提供主体の活動とのマッチングを図る。        |        |                                      | 【SDGsターゲット】3及び11は目標に直結、17.17                         |                                            |
| 根拠法令等   | 拠  | 介護保険法第115条の45                                                                                          |        |                                      |                                                      |                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                        | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8  |
|--------|------------------------|----------------------------------------|-----|------|------|------|------|----|
| 指標1    | 住民主体の通いの場の数<br>[単位] 箇所 | 各地域包括支援センターが把握する週1回以上住民主体で活動している通いの場の数 | 目標値 | 55   | 55   | 55   | 55   | 55 |
|        |                        |                                        | 実績値 | 64   | 78   | 56   | 61   |    |
|        |                        |                                        | 達成率 | 116% | 141% | 102% | 111% |    |
|        |                        |                                        |     |      |      |      |      |    |
| 指標2    | [単位]                   |                                        | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |                        |                                        | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        |                        |                                        | 達成率 |      |      |      |      |    |
| 指標3    | [単位]                   |                                        | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |                        |                                        | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        |                        |                                        | 達成率 |      |      |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                  |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】一般介護予防における自主グループ及び地域包括支援センターによる地域のネットワークを活用した通いの場の創出を行ったため、目標値を達成した。 | 総事業費 | 総事業費     | 64,724 | 65,082 | 64,977 | 64,583 |        |
|                                                                           |      | 事業費      | 56,427 | 56,714 | 56,368 | 55,818 | 67,371 |
|                                                                           |      | 人件費      | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                           |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                           |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                           |      | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                           |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                           |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 23,717 | 23,828 | 21,702 | 21,490 | 0      |
|                                                                           |      | 都支出金     | 10,862 | 10,917 | 10,851 | 10,745 | 0      |
|                                                                           |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                           |      | その他特定財源  | 21,848 | 21,969 | 23,815 | 23,583 | 0      |
|                                                                           |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                           |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                           |      | 一般財源     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  | 67,371 |
|                                                                           |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                           |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                           |      |          |        |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                             | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 新規の通いの場を増やすだけでなく、各グループの活動が継続・維持できるよう地域包括支援センターと連携していく。また、区のホームページで通いの場を周知することにより、活動の拡大や活性化につながると考えられるため、引き続き実施していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                      |  |                                     |                                         |                             |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 事務事業名   |    | 21630 地域ケア会議推進事業                                                                                     |  | 3<br>すべての人に<br>健康と福祉を               | 11<br>住み続けられる<br>まちづくりを                 | 17<br>パートナーシップ<br>で目標を達成しよう |
| 施策名     |    | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                          |  |                                     |                                         |                             |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                                                    |  |                                     |                                         |                             |
| 電話番号    |    | 03-3880-5887                                                                                         |  | E-mail   kaigo@city.adachi.tokyo.jp |                                         |                             |
| 事務事業の概要 | 目的 | 多職種協働のもと、公的サービスのみならず多様な社会資源を積極的に活用しながら、本人の自立に資する個別の支援内容の検討の積み重ねを通して、関係者の課題解決能力の向上や地域包括支援ネットワークを構築する。 |  | 協働・協創                               | 【協働】地域の医療・介護機関、ケアマネジャーなどの専門職等と協働して会議を実施 |                             |
|         | 内容 | 地域包括支援センターによる地域ケア会議の実施                                                                               |  |                                     | 【SDGsターゲット】3及び11（目標に直結）<br>17.17        |                             |
| 根拠法令等   |    | 介護保険法第115条の45 第2号 第4号                                                                                |  |                                     |                                         |                             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                        | 指標の定義(算出根拠)                   | 実績等               | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8   |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----|
| 指標1<br>地域ケア会議の事例検討数<br>[単位] 件 | 地域包括支援センターで実施した地域ケア会議の合計事例検討数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 37<br>37<br>100%   | 38<br>38<br>100%   | 39<br>39<br>100%   | 40<br>43<br>108%   | 41  |
| 指標2<br>地域ケア会議の参加人数<br>[単位] 人  | 地域包括支援センターで実施した地域ケア会議の合計参加人数  | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 400<br>438<br>110% | 420<br>441<br>105% | 440<br>457<br>104% | 460<br>511<br>111% | 480 |
| 指標3<br>[単位]                   |                               | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                    |                    |                    |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】多くの事例が話し合われることで、医療や介護の現場で生じる様々な課題に対応できる力が高まっている。【指標2】医療、介護、福祉、行政等、関係者が広く関わることで、支援体制の質が向上し、地域全体での問題共有や課題解決が促進されている。参加者が増えることで、事例検討の多角的視点が増し、利用者に対する支援の精度も高まる効果が期待される。 | 総事業費     | 12,535 | 12,718 | 12,838 | 22,793 |       |
|                                                                                                                                                                           | 事業費      | 8,386  | 8,534  | 8,533  | 8,555  | 8,900 |
|                                                                                                                                                                           | 人件費      | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 14,238 |       |
|                                                                                                                                                                           | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                           | 人数       | 0.5    | 0.5    | 0.5    | 0.5    |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   | 計        | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 4,383  |       |
|                                                                                                                                                                           | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                           | 人数       | 0      | 0      | 0      | 2.5    |       |
|                                                                                                                                                                           | 計        | 0      | 0      | 0      | 9,855  |       |
|                                                                                                                                                                           | 国庫支出金    | 3,463  | 3,520  | 3,285  | 3,294  | 3,426 |
| 財源内訳                                                                                                                                                                      | 都支出金     | 1,614  | 1,643  | 1,643  | 1,647  | 1,713 |
|                                                                                                                                                                           | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           | その他特定財源  | 3,309  | 3,571  | 3,605  | 3,614  | 3,761 |
|                                                                                                                                                                           | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           | 一般財源     | 4,149  | 3,984  | 4,305  | 14,238 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する ■ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                 |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                         | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 事例検討数や参加者数の増加により、地域包括支援センターを中心とした多職種連携の活性化と地域包括ケアシステムの質向上に成果を上げている。事例検討の活発な意見交換により、専門職間の情報共有と支援方針策定を促進し、参加者の拡大は地域連携の強化につながっている。 |                                            |
| 地域ケア会議での議論が実際の支援改善にどの程度反映されているかを検証し、事業のさらなる充実と持続可能な連携体制の構築を進めることが重要である。                                                         |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                              |        |                            |   |    |    |
|---------|----------------------------------------------|--------|----------------------------|---|----|----|
| 事務事業名   | 23312 高齢者栄養施策推進事業                            |        |                            | 3 | 11 | 17 |
| 施策名     | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実  |        |                            | 3 | 11 | 17 |
| 記入所属    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                            |        |                            | 3 | 11 | 17 |
| 電話番号    | 03-3880-5887                                 | E-mail | kaigo@city.adachi.tokyo.jp | 3 | 11 | 17 |
| 事務事業の概要 | 高齢者の低栄養予防を中心としたフレイル・介護予防を推進する。               |        |                            | 3 | 11 | 17 |
| 目的      | 低栄養予防のための普及啓発<br>栄養講座・相談事業<br>栄養士向けスキルアップ講習会 |        |                            | 3 | 11 | 17 |
| 根拠法令等   | 介護保険法                                        |        |                            | 3 | 11 | 17 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                    | 指標の定義(算出根拠)                                                              | 実績等 | 4  | 5    | 6    | 7      | 8      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----|------|------|--------|--------|
| 指標1 低栄養予防「ばく増し」を啓発するリーフレットの配付枚数<br>[単位] 回 | ばく増し及びフレイル予防を啓発するリーフレットの配付枚数<br>目標値＝配付予定枚数<br>実績値＝配付枚数                   | 目標値 |    |      |      | 20,000 | 24,000 |
|                                           |                                                                          | 実績値 |    |      |      | 23,300 |        |
|                                           |                                                                          | 達成率 | 0% | 0%   | 0%   | 117%   |        |
| 指標2 ばく増し情報やレシピに関するSNSの閲覧数<br>[単位] 回       | LINE、Aメール、動画deあだち等の閲覧数<br>目標値＝閲覧予定回数<br>実績値＝閲覧回数<br>※R8の目標値からInstagram含む | 目標値 |    |      |      | 18,000 | 25,000 |
|                                           |                                                                          | 実績値 |    |      |      | 21,563 |        |
|                                           |                                                                          | 達成率 | 0% | 0%   | 0%   | 120%   |        |
| 指標3 たんぱく質を多く含む食品の毎食(1日3回)摂取者の割合<br>[単位] % | 65歳以上の方のたんぱく質摂取頻度(介護予防チェックリスト)<br>目標値＝毎食(1日3回)たんぱく質を摂取する人の割合             | 目標値 |    | 27   | 28   | 31     | 31     |
|                                           |                                                                          | 実績値 |    | 30   | 30   | 27     |        |
|                                           |                                                                          | 達成率 | 0% | 111% | 107% | 87%    |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6      | 7      | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|--------|-------|
| 【指標1】目標達成 ホウカツの実態把握訪問時や教室、イベント等でばく増しの必要性を伝えながら配付し、ばく増しの普及啓発を図った。【指標2】目標達成 LINE、Aメール、動画deあだちで、ばく増しレシピや関連情報の発信を行った。【指標3】未達成 たんぱく質の摂取頻度が下がったのは物価高騰の影響も一因と推測される。 | 総事業費     | 0     | 9,840 | 13,333 | 14,161 |       |
|                                                                                                                                                              | 事業費      | 0     | 4,819 | 5,793  | 5,836  | 6,315 |
|                                                                                                                                                              | 人件費      | 0     | 5,021 | 7,540  | 8,325  |       |
|                                                                                                                                                              | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                              | 人数       | 0     | 0.6   | 0.6    | 0.5    |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      | 計        | 0     | 5,021 | 5,165  | 4,383  |       |
|                                                                                                                                                              | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                              | 人数       | 0     | 0     | 0.6    | 1      |       |
|                                                                                                                                                              | 計        | 0     | 0     | 2,375  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                              | 国庫支出金    | 0     | 1,205 | 1,448  | 1,459  | 1,579 |
| 財源内訳                                                                                                                                                         | 都支出金     | 0     | 602   | 724    | 730    | 789   |
|                                                                                                                                                              | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                              | その他特定財源  | 0     | 4,968 | 5,577  | 5,603  | 3,947 |
|                                                                                                                                                              | 基金       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                              | 起債       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                              | 一般財源     | 0     | 3,065 | 5,584  | 6,369  | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している □ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| ばく増しキャンペーンは広報、SNS、ホウカツや区施設の窓口等での周知の効果もあり、昨年より応募数が増えた。栄養事業は実演もあり人気のある講座ではあるが、参加者の9割が女性であり、男性の参加を促す工夫が必要である。たんぱく質を1日3回以上とる割合が微減であった。物価高騰も要因の一つと推測される(R6月間アンケート結果ではたんぱく質を食べない理由として物価高騰と回答する割合が高かった)ことから、安価で栄養バランスのよい選び方やレシピの啓発を強化する。また「ばく増し」と合わせて「てぬぐい体操」や「オーラルフレイル予防」を紹介することで、栄養・運動・口腔の相乗効果によりフレイル予防を推進する。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                        |                                       |                                                                                              |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 4002 シルバーピア管理事務                                                        |                                       | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> <div></div>                                           |
| 施策名     |       | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                            |                                       |                                                                                              |
| 記入所属    |       | 都市建設部・建・住宅課・住宅管理係                                                      |                                       |                                                                                              |
| 電話番号    |       | 03-3880-5938                                                           | E-mail   juutaku@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的    | 住宅に困窮するひとり暮らしの高齢者が安心して暮らせる賃貸住宅を整備・供給し、高齢者の福祉の向上を図る。                    |                                       | 協働・協創                                                                                        |
|         | 内容    | 高齢者に配慮した設備を備える民間住宅を公営住宅として借上げ（シルバーピア）、緊急時対応のための生活援助員・LSAを配置し、安否確認等を行う。 |                                       |                                                                                              |
|         | 根拠法令等 | 足立区営住宅条例・同施行規則、足立区高齢者住宅生活援助員等設置要綱                                      |                                       |                                                                                              |
|         |       |                                                                        |                                       | 【庁内協働・協働】福祉事務所や包括支援センター等と連携し、日常生活に支援が必要な入居者者への対応や困難事例の検討など適切な入居者対応を行っている。<br>【SDGsターゲット】11.1 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |              | 指標の定義(算出根拠)                                           | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 入居率          | 【令和8年度から定義変更】<br>目標値＝前年度実績<br>実績値＝入居戸数÷全住戸数（募集停止住宅除く） | 目標値 |       | 87.37 | 90.12 | 80.82 | 85.47 |
|        |              |                                                       | 実績値 | 87.37 | 90.12 | 80.82 | 85.47 |       |
|        | [単位] %       |                                                       | 達成率 | 0%    | 103%  | 90%   | 106%  |       |
| 指標2    | 高齢者住宅の安否確認件数 | 【令和8年度から定義変更】<br>目標値＝前年度実績<br>実績値＝緊急通報システムによる安否確認件数   | 目標値 |       | 108   | 102   | 144   | 90    |
|        |              |                                                       | 実績値 | 108   | 102   | 144   | 90    |       |
|        | [単位] 千円      |                                                       | 達成率 | 0%    | 94%   | 141%  | 63%   |       |
| 指標3    |              |                                                       | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |              |                                                       | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]         |                                                       | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1 退去後の工程には残置物処理や修繕、募集活動が含まれるため、再入居までに時間を要する。令和6年度は、シルバーピア入谷の閉鎖に伴う移転先確保のため入居率が低下している。<br>指標2 緊急通報システムは、居住者の安否確認を通じて安心を提供している。誤報が多い側面はあるものの、緊急時の確実な対応を担保する重要なセーフティネットとなっている。 | 総事業費 | 総事業費     | 239,002 | 233,857 | 236,077 | 243,012 |         |
|                                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 217,789 | 213,849 | 214,901 | 221,540 | 226,605 |
|                                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 21,213  | 20,008  | 21,176  | 21,472  |         |
|                                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 2       | 2       | 2       | 2       |         |
|                                                                                                                                                                              |      | 計        | 16,594  | 16,736  | 17,218  | 17,530  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>民間住宅を借り上げるにより、高齢者が安心して住める住宅確保に貢献している。<br>居住者の緊急対応や、生活相談を行う生活援助員を配置するほか、居室内の緊急通報システム発報時には警備会社の警備員が駆けつける体制をとり、高齢者が安心して暮らせる環境を整えている。             | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 1.4     | 1       | 1       | 1       |         |
|                                                                                                                                                                              | 財源内  | 計        | 4,619   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                              |      | 国庫支出金    | 38,881  | 41,307  | 41,580  | 40,737  | 40,701  |
|                                                                                                                                                                              | 財源内  | 都支出金     | 7,805   | 7,806   | 6,606   | 6,606   | 6,605   |
|                                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 33,074  | 33,169  | 31,510  | 28,988  | 28,933  |
|                                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 362     | 306     | 307     | 294     | 307     |
|                                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                              | 起債   | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 158,880 | 151,269 | 156,074 | 166,387 | 150,059 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢者住宅に導入している緊急通報システムによる安否確認や生活援助員の配置など、安心して居住できる環境を提供している。居住者の高齢化が進んでいるため、生活援助員、委託業者、介護、福祉等の関係機関と綿密な情報共有を図り、事故の発生防止に取り組んでいく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |                                                                                                                                   |                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 事務事業名       | 4003 高齢者向け優良賃貸住宅助成事業                                                                                                              | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> |
| 施策名         | 8.1 高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けられる、地域包括ケアシステムなどの体制の充実                                                                                       |                                        |
| 記入所属        | 都市建設部・建・住宅課・住宅管理係                                                                                                                 |                                        |
| 電話番号        | 03-3880-5938                                                                                                                      |                                        |
| E-mail      | juutaku@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                      |                                        |
| 事務事業の概要     | 目的<br>所得が一定以下の高齢者単身・夫婦世帯等の安心・快適・自立した生活を支えるため、高齢者に配慮した良質な賃貸住宅の供給を促進する。<br>内容<br>住宅のバリアフリー化、緊急対応・安否確認サービスなど高齢者に配慮した良質な賃貸住宅の供給を促進する。 | 協働・協創                                  |
| 【SDGsターゲット】 | 11.1                                                                                                                              |                                        |
| 根拠法令等       | 高齢者の居住の安定確保に関する法律、東京都・足立区高齢者向け優良賃貸住宅供給助成事業制度要綱、足立区住宅確保要配慮者円滑入居賃貸住宅補助金交付要綱                                                         |                                        |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                            | 指標の定義(算出根拠)                                 | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|------|
| 指標1<br>入居者に対する家賃補助額の執行率<br>[単位] % | 【令和8年度から定義変更】<br>目標値＝前年度実績<br>実績値＝補助額÷当初予算額 | 目標値 |       | 92.52 | 83.61 | 91.79 | 63.4 |
|                                   |                                             | 実績値 | 92.52 | 83.61 | 91.79 | 63.4  |      |
|                                   |                                             | 達成率 | 0%    | 90%   | 110%  | 69%   |      |
| 指標2<br>[単位]                       |                                             | 目標値 |       |       |       |       |      |
|                                   |                                             | 実績値 |       |       |       |       |      |
|                                   |                                             | 達成率 |       |       |       |       |      |
| 指標3<br>[単位]                       |                                             | 目標値 |       |       |       |       |      |
|                                   |                                             | 実績値 |       |       |       |       |      |
|                                   |                                             | 達成率 |       |       |       |       |      |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                   | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 令和7年度は、新規入居者よりも退去者が多かったため、全体として執行率が下がっている。 | 総事業費     | 23,149 | 21,354 | 21,018 | 19,217 |        |
|                                            | 事業費      | 19,000 | 17,170 | 16,713 | 14,834 | 21,832 |
|                                            | 人件費      | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 4,383  |        |
|                                            | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                            | 人数       | 0.5    | 0.5    | 0.5    | 0.5    |        |
|                                            | 計        | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 4,383  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                    | 内非平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                            | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                            | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                            | 国庫支出金    | 8,970  | 8,205  | 7,974  | 6,872  | 10,905 |
|                                            | 都支出金     | 4,921  | 4,483  | 4,271  | 3,448  | 5,464  |
|                                            | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 財源内訳                                       | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                            | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                            | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                            | 一般財源     | 9,258  | 8,666  | 8,773  | 8,897  | 5,463  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢者が安心して暮らすことができる住宅を確保するため、建物オーナーと連携し高齢者向け民間賃貸住宅に対する家賃補助を継続していく。                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| なお、高齢者向け民間賃貸住宅の家賃補助は、これまでの「高齢者向け優良賃貸住宅制度」より実施していたが、令和7年度から「住宅セーフティーネット制度」及び「高齢者向け優良賃貸住宅制度」の2つの制度により行っている。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                           |                                        |                                                                               |                                                                                                        |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3706 障がい福祉事務                                                                              |                                        | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div> <div>11住み続けられるまちづくりを</div> |                                                                                                        |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                         |                                        |                                                                               |                                                                                                        |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・福祉係                                                                            |                                        |                                                                               |                                                                                                        |
| 電話番号    |    | 03-3880-5255                                                                              | E-mail   s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                               |                                                                                                        |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい福祉事務事業を行うための庶務的管理事務経費を計上する。ヘルプマーク等の配付や、足立区LINE公式アカウント「障がい者支援機能」の登録により、障がい理解や制度周知を推進する。 |                                        | 協働・協創                                                                         | 【協働】福祉のまちづくり条例届出の中で、届出者と協働しユニバーサルデザインに配慮された建築物等を整備した。【庁内協働】介護保険課、建築審査課、都市建設課【SDGsターゲット】3・10・11*全て目標に直結 |
|         | 内容 | 職員の出張旅費・一般事務用品、郵送用役務費等、印刷製本費、虐待防止対策支援経費                                                   |                                        |                                                                               |                                                                                                        |
| 根拠法令等   |    |                                                                                           |                                        |                                                                               |                                                                                                        |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                           | 指標の定義(算出根拠)                                                | 実績等               | 4                      | 5                     | 6                     | 7                      | 8     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>ヘルプマークの配付数<br>[単位] 個                      | 目標値＝障がい福祉計画の目標値<br>実績値＝配付したヘルプマーク数                         | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 5,000<br>5,833<br>117% | 5,000<br>3,850<br>77% | 7,000<br>5,959<br>85% | 7,000<br>7,500<br>107% | 7,000 |
| 指標2<br>足立区LINE公式アカウント「障がい者支援機能」の配信登録者数<br>[単位] 人 | 目標値＝各年度の見込み登録者数<br>実績値＝各年度末時点の配信登録者数<br>※障がい者支援機能開始：令和7年1月 | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                       |                       | 500<br>467<br>93%      | 600   |
| 指標3<br>[単位]                                      |                                                            | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                       |                       |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                            | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】ヘルプマークの認知が広まっていることにより配付数は増加を続けている。支援や配慮が必要な方に原則1人1個配付するものであるため、いずれは頭打ちになると想定する。【指標2】障がい者支援機能は令和7年11月に公開したため、実績を比較することはできない。令和9年度行政評価時に指標分析を行う。 | 総事業費     | 187,159 | 236,882 | 134,484 | 184,648 |        |
|                                                                                                                                                     | 事業費      | 135,907 | 173,794 | 86,274  | 115,849 | 38,140 |
|                                                                                                                                                     | 人件費      | 51,252  | 63,088  | 48,210  | 68,799  |        |
|                                                                                                                                                     | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                     | 人数       | 5.7     | 7.07    | 5.6     | 6.5     |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                             | 計        | 47,293  | 59,162  | 48,210  | 56,973  |        |
|                                                                                                                                                     | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                     | 人数       | 1.2     | 1.2     | 0       | 3       |        |
|                                                                                                                                                     | 計        | 3,959   | 3,926   | 0       | 11,826  |        |
|                                                                                                                                                     | 国庫支出金    | 1,126   | 970     | 398     | 543     | 555    |
| 財源内訳                                                                                                                                                | 都支出金     | 52,964  | 13,636  | 972     | 1,009   | 1,126  |
|                                                                                                                                                     | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                     | その他特定財源  | 61      | 62      | 3       | 76      | 0      |
|                                                                                                                                                     | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                     | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
| 一般財源                                                                                                                                                |          | 133,008 | 222,214 | 133,111 | 183,020 | 36,459 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 障がい福祉課全体の業務の遂行には庶務的経費の計上は必要である。また、物価高騰などの緊急的に発生する事象に対応するための経費は他の事業には存在しないものであるため、障がい福祉事務への計上はやむを得ない。庶務的経費の計上には、障がいの理解の促進や啓発、障がい当事者とそのご家族、関係者への情報発信等のための消耗品や冊子類の購入経費等が含まれる。購入経費等を各事業に分散しないことで適切な管理が行える体制となっている。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                           |        |                                           |                                            |                                                                                       |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3708 心身障がい者等の就労促進事業                                                                       |        | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等を<br/>なくそう</div> |                                                                                       |
| 施 策 名   |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                         |        |                                           |                                            |                                                                                       |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・障がい福祉課・福祉係                                                                            |        |                                           |                                            |                                                                                       |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5255                                                                              | E-mail |                                           |                                            | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい者の就労を支援するため、「視覚障がい者による高齢者へのマッサージ等事業」「障がい者の店への助成」を行う。また、福祉人材の確保及び定着を目的とした仕事相談面接会等を実施する。 |        |                                           | 協働・協創                                      | 【庁内協働】企業経営支援課、医療介護連携課【協働】足立区三療師協議会と協働し、視覚障がい者の就労促進につなげることができた。【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結 |
|         | 内容 | 1) 重度障害者等就労支援特別事業 2) マッサージ事業委託 年36回（足立区勤労福祉福祉会館・竹の塚障がい福祉館） 3) 介護のしごと相談面接会 等               |        |                                           |                                            |                                                                                       |
| 根拠法令等   | 拠  | 足立区マッサージ等施術実施事業要綱、足立区福祉サービス事業所職員家賃支援事業補助金交付要綱、                                            |        |                                           |                                            |                                                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                           | 指標の定義(算出根拠)                                                | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | マッサージ等施術事業の利用者数<br>[単位] 人 | 目標値＝定員数(各会場での施術師人数×8回／日×18回／年)<br>実績値＝利用者数<br>達成率＝利用者数／定員数 | 目標値 | 1,310 | 1,872 | 2,288 | 2,288 | 2,288 |
|        |                           |                                                            | 実績値 | 1,325 | 1,690 | 2,165 | 2,167 |       |
|        |                           |                                                            | 達成率 | 101%  | 90%   | 95%   | 95%   |       |
|        |                           |                                                            |     |       |       |       |       |       |
| 指標2    | [単位]                      |                                                            | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                           |                                                            | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |                           |                                                            | 達成率 |       |       |       |       |       |
|        |                           |                                                            |     |       |       |       |       |       |
| 指標3    | [単位]                      |                                                            | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                           |                                                            | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |                           |                                                            | 達成率 |       |       |       |       |       |
|        |                           |                                                            |     |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                 |       |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| 4月を除き毎月実施、各月2回2会場で実施している。令和8年度は7年度比で2名増加しており達成率95%と昨年度同様であり、高水準を維持している。目標値は定員数であるが、利用決定時点では抽選のうえ定員数と同数の利用者数で決定しており、差分は当日や直前のキャンセルである。73歳以上を対象としているため、体調不調等による当日や直前のキャンセルはやむを得ないとする。                                                                      | 総事業費  | 総事業費    | 11,832   | 12,745 | 19,669 | 26,416 |        |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 事業費     | 4,704    | 5,662  | 12,868 | 16,774 | 56,425 |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 人件費     | 7,128    | 7,083  | 6,801  | 9,642  |        |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 常勤      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       |         | 人数       | 0.7    | 0.69   | 0.79   | 1.1    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       |         | 計        | 5,808  | 5,774  | 6,801  | 9,642  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 内非      | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |  |
| 人数                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.4   |         | 0.4      | 0      | 0      |        |        |   |  |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,320 |         | 1,309    | 0      | 0      |        |        |   |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>視覚障がい者によるマッサージ等施術事業の実施や、障がいの店の支援により障がい者の就労の機会の提供と社会参加の促進に寄与している。また、マッサージ等施術事業は高齢者の健康保持と福祉の増進にも寄与する。障がい当事者の就労促進だけではなく、障がい者を支える事業所の職員の人材確保・定着についても、介護・障がいのしごと相談・面接会の実施や、家賃支援事業により促進している。【指標補足】目標値について、令和4年度はコロナ禍を踏まえた目標を設定している。 | 財源内訳  | 国庫支出金   | 0        | 4,366  | 5,308  | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 都支出金    | 0        | 2,229  | 3,123  | 9,621  | 640    |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 受益者負担金  | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | その他特定財源 | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 基金      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 起債      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 一般財源    | 11,832   | 6,150  | 11,238 | 16,795 | 55,785 |   |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| マッサージ等施術事業について、令和6年度から1月と8月の実施回数増により、視覚障がい者の就労機会の増を図ることができた。また、障がい当事者と支援者の就労の促進を図るため、介護・障がいのしごと相談・面接会及び事業所職員の家賃支援事業(令和7年度新規)を実施した。令和8年度は、さらなる福祉人材の確保・定着の促進のため、新規事業として障がい福祉等従事者永年勤続表彰事業、拡充事業として事業所職員の家賃支援事業の対象者を拡大して実施する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|           |    |                                                                                                              |  |                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |    |               |
|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| 事務事業名     |    | 3713 社会福祉法人運営助成事業                                                                                            |  | 3                                    | すべての人に健康と福祉を                                                                        | 8                                                                                   | 働きがいも経済成長も                                                                          | 11 | 住み続けられるまちづくりを |
| 施 策 名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                            |  |                                      |  |  |  |    |               |
| 記 入 所 属   |    | 福祉部・障がい福祉課・施設支援係                                                                                             |  |                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |    |               |
| 電 話 番 号   |    | 03-3880-5708                                                                                                 |  | E-mail s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |    |               |
| 事務事業の概要   | 目的 | 社会福祉法人等が運営する施設運営費の一部を助成することにより、施設経営の安定化と障がい者福祉の向上を図る。                                                        |  | 協働・協創                                | 【協働】障がい者施設運営法人と協働して障がい者の地域生活を支援している。                                                |                                                                                     |                                                                                     |    |               |
|           | 内容 | ①生活介護②就労移行支援③就労継続支援A型④就労継続支援B型⑤施設入所支援⑥自立訓練⑦共同生活援助⑧児童発達支援センターほか                                               |  |                                      | 【SDGsターゲット】3・8・11*全て目標に直結                                                           |                                                                                     |                                                                                     |    |               |
| 根 拠 法 令 等 |    | 足立区社会福祉法人の助成に関する条例、足立区心身障がい者福祉施設を設置する社会福祉法人運営助成要綱、足立区障がい者日中活動系サービス推進事業補助金交付要綱、足立区重症心身障がい児（者）通所事業運営費補助金交付要綱、等 |  |                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |    |               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                  | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等               | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|
| 指標1<br>補助対象通所事業所の重度加算対象者受入数<br>[単位] 人   | 4月1日現在の障害支援区分4、5、6の人数<br>目標値＝対象生活介護事業所定員合計の9割(930×0.9)       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 837<br>804<br>96% | 837<br>797<br>95% | 837<br>791<br>95% | 837<br>792<br>95% | 837 |
| 指標2<br>補助対象グループホームの重度加算対象者受入数<br>[単位] 人 | 4月1日現在の障害支援区分5、6の人数<br>目標値＝当初予算積算時の見込み人数                     | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 75<br>66<br>88%   | 75<br>62<br>83%   | 75<br>61<br>81%   | 75<br>67<br>89%   | 75  |
| 指標3<br>消防設備整備補助件数<br>[単位] ユニット数         | 消防設備整備補助ユニット数<br>目標値＝当初予算積算時の見込みユニット数(軽度向けユニット：8、重度向けユニット：2) | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 10<br>7<br>70%    | 10<br>10<br>100%  | 10<br>14<br>140%  | 10<br>12<br>120%  | 10  |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 【指標1】利用者の異動および障害支援区分の変更などの結果1増となった。【指標2】障がい支援区分5、6に該当する利用者のいるグループホームが1ユニット増えた結果6人の増となった。【指標3】グループホームの新設が多かったため、全体としては目標を上回ったが、軽度向けユニットの補助が11件と目標を上回り、重度向けユニットの補助は1件となり、目標を下回った。                                                              | 総事業費     | 1,260,624 | 1,257,689 | 1,270,828 | 1,415,668 |           |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 総事業費     | 事業費       | 1,252,327 | 1,248,096 | 1,262,305 | 1,406,903 | 1,530,705 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 人件費       | 8,297     | 9,593     | 8,523     | 8,765     |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 常勤        | 平均給与      | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          |           | 人数        | 1         | 0.99      | 0.99      | 1         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          |           | 計         | 8,297     | 8,284     | 8,523     | 8,765     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 内非        | 平均給与      | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |  |
| 常勤                                                                                                                                                                                                                                           | 人数       |           | 0         | 0.4       | 0         | 0         |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | 計        |           | 0         | 1,309     | 0         | 0         |           |  |
| 【指標1・2】手厚い支援が必要な重度障がい者の受入に対する人件費補助(重度加算)を行っていることにより、施設の重度障がい者の受け入れの促進に寄与している。<br>【指標3】配慮が必要な障がい者の居住の場であるグループホームは高い安全性が求められている。火災報知機やスプリンクラーなど消防設備設備の整備費用の一部を補助することにより重度者向けグループホームの開設促進に寄与している。なお、スプリンクラーの整備分を2件見込んでいたが1件だったため、全体で12件の補助ができた。 | 財源内訳     | 国庫支出金     | 8,616     | 9,662     | 8,430     | 9,531     | 8,400     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 都支出金      | 432,637   | 437,872   | 451,916   | 487,215   | 552,982   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 受益者負担金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | その他特定財源   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 基金        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 起債        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |          | 一般財源      | 819,371   | 810,155   | 810,482   | 918,922   | 969,323   |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 環境  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 環境  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                           |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                   | ■ 拡 充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 消防設備費補助については、新規開設事業者の増加のほか、グループホームの開設相談時や区ホームページで情報発信を行ったことが多くの申請につながったと考えられる。今後、さらに生活介護事業所やグループホームでの重度障がい者の受け入れを増やしていくため、引き続き支援策を検討していく。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                     |  |                                                    |                                                       |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3716 意思疎通支援事業                                                       |  | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div> |                                                       |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                   |  |                                                    |                                                       |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・福祉係                                                      |  |                                                    |                                                       |
| 電話番号    |    | 03-3880-5255                                                        |  |                                                    |                                                       |
|         |    | E-mail                                                              |  | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                      |                                                       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 聴覚、言語機能等の障がいのため、意思疎通を図ることに支障がある障がい者に、手話通訳等の派遣を行うことで意思疎通を円滑化する。      |  | 協働・協創                                              | 【協働】足立区社会福祉協議会、NPOと協働している。<br>【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結 |
|         | 内容 | 区に登録した聴覚障がい者に対する手話通訳者・要約筆記者の派遣事業及び、手話奉仕員・手話通訳者を養成するための手話講習会事業を実施する。 |  |                                                    |                                                       |
| 根拠法令等   | 抛  | 障害者総合支援法、足立区手話通訳者及び要約筆記者派遣事業実施要綱、足立区手話講習会事業実施要項                     |  |                                                    |                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                      | 指標の定義(算出根拠)                        | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|-----------------------------|------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1<br>手話通訳等の派遣<br>[単位] 件／年 | 目標値＝障がい福祉計画の目標値<br>実績値＝派遣した手話通訳者等数 | 目標値 | 2,350 | 2,400 | 2,450 | 2,450 | 2,450 |
|                             |                                    | 実績値 | 2,041 | 2,086 | 2,179 | 2,541 |       |
|                             |                                    | 達成率 | 87%   | 87%   | 89%   | 104%  |       |
| 指標2<br>[単位]                 |                                    | 目標値 |       |       |       |       |       |
|                             |                                    | 実績値 |       |       |       |       |       |
|                             |                                    | 達成率 |       |       |       |       |       |
| 指標3<br>[単位]                 |                                    | 目標値 |       |       |       |       |       |
|                             |                                    | 実績値 |       |       |       |       |       |
|                             |                                    | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                    | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 手話通訳等の派遣件数は2,541件であり、令和6年度より362件増加した。内訳は日常的手話通訳派遣が1,944件(前年度比277件増)、専門的手話通訳派遣が416件(前年度比30件増)、要約筆記者が181件(前年度比55件増)であった。増の主原因は医療に関わる用務への派遣であり、ろう者の意思疎通を適切に支援した結果である。                                          | 総事業費     | 27,941  | 28,048 | 28,491 | 31,737 |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                                             | 総事業費     | 事業費     | 19,983 | 21,437 | 21,690 | 24,725 | 32,386 |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 人件費     | 7,958  | 6,611  | 6,801  | 7,012  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 常勤      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          |         | 人数     | 0.8    | 0.79   | 0.79   | 0.8    |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          |         | 計      | 6,638  | 6,611  | 6,801  | 7,012  |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                     | 内訳       | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 人数      | 0.4    | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 計       | 1,320  | 0      | 0      | 0      |        |  |
| ①手話通訳等の派遣内容は、医療や健康に関することが1,931件(前年度比370件増)と全体の76%を占めている。特定のろう者が必要な医療の提供を受ける際の意思疎通を支援したことで大幅な増となったが、ろう者の生活に不可欠な事業である。②手話講習会は初級・中級・上級・養成コースがあり、手話言語の周知啓発と手話通訳者の養成を目的にしている。ろう者の生活に不可欠な手話通訳の担い手の育成のため不可欠な事業である。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 5,479  | 6,984  | 6,138  | 6,107  | 7,600  |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 都支出金    | 2,790  | 3,563  | 3,069  | 3,054  | 3,800  |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | その他特定財源 | 13     | 0      | 17     | 16     | 19     |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                             |          | 一般財源    | 19,659 | 17,501 | 19,267 | 22,560 | 20,967 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 手話通訳者等派遣事業は、ろう者とろう者以外の意思疎通に必須であるが、派遣される手話通訳者等の資源が十分ではないため、手話講習会の継続実施により手話通訳者の育成を引き続き行っていく必要がある。なお、手話施策推進法の制定や東京2025デフリンピックの開催を踏まえ、令和8年7月から手話言語の普及啓発と聴覚障がいのある方の理解促進を図るための手話出前講座を実施する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                |        |                                                                     |   |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|---|----|
| 事務事業名   | 3718 地域活動支援センター事業                                                                                                                                              | 3      | 7                                                                   | 8 | 11 |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                                                              |        |                                                                     |   |    |
| 記入所属    | 福祉部・障がい福祉課・施設支援係                                                                                                                                               |        |                                                                     |   |    |
| 電話番号    | 03-3880-5708                                                                                                                                                   | E-mail | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                                       |   |    |
| 事務事業の概要 | 目的<br>通所により、創作活動または生産活動の機会の提供、社会との交流等の支援を行うことで、障がい者の地域生活を支援する。<br>内容<br>地域活動支援センター事業を行う法人事業者に対して補助を行う。対象は、区内は足立デフケア・クローバー、アイ・サポートデイサービスセンター、ピア・さくらの3件。区外1件である。 | 協働・協創  | 【協働】障がい福祉サービス等事業所と協働して障がい者の地域生活を支援している<br>【SDGsターゲット】3・8・11*全て目標に直結 |   |    |
| 根拠法令等   | 障害者総合支援法、足立区障がい者地域活動支援センター事業実施要綱、足立区障がい者地域活動支援センター事業補助要綱                                                                                                       |        |                                                                     |   |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                            | 指標の定義(算出根拠)                                                       | 実績等               | 4                 | 5                 | 6                 | 7                  | 8   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----|
| 指標1<br>地域活動支援センター利用者数<br>[単位] 人／月 | 民設地域活動支援センター延べ利用者数／月・目標値＝直近3年実績値平均※令和6年度から竹の塚ふれあいセンター（R5年度末廃止）を除く | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 542<br>443<br>82% | 493<br>477<br>97% | 278<br>252<br>91% | 265<br>265<br>100% | 263 |
| 指標2<br>[単位]                       |                                                                   | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   |                   |                    |     |
| 指標3<br>[単位]                       |                                                                   | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   |                   |                    |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                      | 投入資源(千円)                                                       | 4                                                    | 5                                                     | 6                                                     | 7                                                    | 8                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 令和7年度の利用者実績は、延べ3184人(265人/月)であった。利用者数は前年度より増加し、目標値どおりの実績となった。内訳としては、視覚障がい者向けデイサービスの利用者数が減少傾向の一方で、高次脳機能障がい者向けデイサービスの利用者数は増加傾向にある。※8年度評価入力時に、指標1の6年度と7年度の数値の誤りを修正                               | 総事業費<br>事業費<br>人件費<br>平均給与<br>人数<br>計                          | 49,882<br>36,607<br>13,275<br>8,297<br>1.6<br>13,275 | 46,570<br>33,349<br>13,221<br>8,368<br>1.58<br>13,221 | 35,811<br>22,209<br>13,602<br>8,609<br>1.58<br>13,602 | 38,181<br>24,157<br>14,024<br>8,765<br>1.6<br>14,024 | 29,788                                     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                       | 内非<br>平均給与<br>人数<br>計                                          | 3,299<br>0<br>0                                      | 3,272<br>0<br>0                                       | 3,958<br>0<br>0                                       | 3,942<br>0<br>0                                      |                                            |
| 3か所ある地域活動支援センターは、各センターの運営を聴覚障がい者、視覚障がい者、高次脳機能障がい者の支援を行う各団体が行うことで各障がいの特性に合わせたサービスを提供している。区が運営費の補助を行うことがセンターの安定したサービスの提供や利用者の利用料負担軽減につながっている。また、高齢化や障がいの重度化により他の日中活動系サービスの利用が困難な障がい者の受け皿となっている。 | 財源内訳<br>国庫支出金<br>都支出金<br>受益者負担金<br>その他特定財源<br>基金<br>起債<br>一般財源 | 2,584<br>1,292<br>0<br>0<br>0<br>0<br>46,006         | 2,898<br>1,449<br>0<br>0<br>0<br>0<br>42,223          | 2,248<br>1,124<br>0<br>0<br>0<br>0<br>32,439          | 1,635<br>817<br>0<br>0<br>0<br>0<br>35,729           | 1,400<br>700<br>0<br>0<br>0<br>0<br>27,688 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                            | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                      | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                |                                          |                              |                                  |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡 充 | <input type="checkbox"/> 改善・変更 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | <input type="checkbox"/> 縮 小 | <input type="checkbox"/> 統合による終了 | <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 地域活動支援センターは、他の日中活動系サービスが利用困難な障がい者に創作活動や生産活動、社会との交流の場を提供している。また、高次脳機能障がいのある方など社会復帰を目指す障がい者の日中活動の場として新たに増大しているニーズへの対応を行っている。利用者の高齢化や若い視覚や聴覚障がい者が就労につなげる仕組みが構築されているため、地域生活支援センターの利用者は高次脳機能障がい者が対象のピア・さくら以外減少傾向ではあるが、他のサービスの利用が困難な障がい者の貴重な活動の場であるため引き続き運営の支援が必要と考える。利用者の減少への対応やサービスの見直しなどについて各運営団体と検討していく。 |                              |                                |                                          |                              |                                  |                                |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                      |                                        |                                      |                                                                                                           |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3721 障がい福祉施設の管理運営委託事務                                                                                |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div>                                                                    |
| 施 策 名   |       | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                    |                                        |                                      |                                                                                                           |
| 記 入 所 属 |       | 福祉部・障がい福祉課・施設支援係                                                                                     |                                        |                                      |                                                                                                           |
| 電 話 番 号 |       | 03-3880-5708                                                                                         | E-mail   s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                      |                                                                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的    | 障がい者団体の通所訓練事業や、社会福祉法人の障がい福祉施設等に対し場の提供を行い、在宅障がい者の福祉の向上を図る。指定管理者施設や障がい者団体貸出施設の公共料金等を支出し、安全で快適な施設運営を図る。 |                                        | 協働・協創                                | 【協働】施設運営法人と協働して障がい者の地域生活を支援している【庁内協働】<br>①各地区建設課（工事）、生涯学習支援課（生涯学習施設指定管理者）<br><br>【SDGsターゲット】3・11*全て目標に直結一 |
|         | 内容    | 各通所施設の光熱水費、電話料、Wi-Fi利用料、清掃委託、警備保障委託、その他保守点検委託等に伴う経費                                                  |                                        |                                      |                                                                                                           |
| 根拠法令等   | 拠 出 先 | 足立区障がい福祉施設条例                                                                                         |                                        |                                      |                                                                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                       | 指標の定義(算出根拠)                                                 | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|
| 指標1    | グループホームネットワーク会議参加事業者数 | 目標値：会議に参加した事業者の割合（年間5%増、最終目標80%）<br>実績値：年間1回以上会議に参加した事業者の割合 | 目標値 |    |    |    |    | 63 |
|        |                       |                                                             | 実績値 |    |    |    | 58 |    |
|        | [単位] 人                |                                                             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |    |
| 指標2    |                       |                                                             | 目標値 |    |    |    |    |    |
|        |                       |                                                             | 実績値 |    |    |    |    |    |
|        | [単位]                  |                                                             | 達成率 |    |    |    |    |    |
| 指標3    |                       |                                                             | 目標値 |    |    |    |    |    |
|        |                       |                                                             | 実績値 |    |    |    |    |    |
|        | [単位]                  |                                                             | 達成率 |    |    |    |    |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】グループホーム事業者へ参加の呼びかけを繰り返し行ったものの、58事業所への呼びかけに対し、参加は33事業所となった。参加人数、参加割合は増加傾向にあるが、新規事業者の参加割合が低い傾向にある。 | 総事業費 | 総事業費     | 33,742 | 33,164 | 34,481 | 35,094 |        |
|                                                                                                       |      | 事業費      | 27,934 | 27,390 | 28,541 | 29,397 | 41,583 |
|                                                                                                       |      | 人件費      | 5,808  | 5,774  | 5,940  | 5,697  |        |
|                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                       |      | 人数       | 0.7    | 0.69   | 0.69   | 0.65   |        |
|                                                                                                       |      | 計        | 5,808  | 5,774  | 5,940  | 5,697  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                               | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                       |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                       |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                       |      | 都支出金     | 857    | 863    | 873    | 902    | 937    |
|                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                       |      | その他特定財源  | 1,314  | 1,127  | 1,213  | 1,095  | 1,644  |
|                                                                                                       |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                       |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                       |      | 一般財源     | 31,571 | 31,174 | 32,395 | 33,097 | 39,002 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区内全ての事業者への継続的な呼びかけのほか、新規事業者へのアプローチの工夫、さらに充実した会議とするためのニーズ把握と実践により、参加事業者の増を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                   |                                                                                              |                               |                                                                         |                                                                                                |
|---------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3722 障がい福祉施設維持補修事務                |                                                                                              |                               | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div>11<br/>住み続けられる<br/>まちづくりを</div> |                                                                                                |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実 |                                                                                              |                               |                                                                         |                                                                                                |
| 記入所属    | 福祉部・障がい福祉課・施設支援係                  |                                                                                              |                               |                                                                         |                                                                                                |
| 電話番号    | 03-3880-5708                      | E-mail                                                                                       | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                         |                                                                                                |
| 事務事業の概要 | 目的                                | 障がい者団体の通所訓練事業や社会福祉施設等に対し場の提供を行い、在宅障がい者の福祉の向上を図る。障がい者通所施設として使用許可を行っている施設の修繕を行い、安全で快適な施設運営を図る。 |                               |                                                                         | 協働・協創<br>【協働】障がい福祉サービス等事業所と協働して障がい者の地域生活を支援している<br>【庁内協働】各地区建設課（工事）<br>【SDGsターゲット】3・11*全て目標に直結 |
|         | 内容                                | 千住、東六月町、梅田、江北、西新井の各作業施設及び竹の塚障がい福祉館の建物設備の修繕、維持補修を行う。                                          |                               |                                                                         |                                                                                                |
| 根拠法令等   | 足立区障がい福祉施設条例                      |                                                                                              |                               |                                                                         |                                                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 17,868 | 33,901 | 15,987 | 15,876 |        |
|                            |      | 事業費      | 12,890 | 28,964 | 10,908 | 11,055 | 11,400 |
|                            |      | 人件費      | 4,978  | 4,937  | 5,079  | 4,821  |        |
|                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                            |      | 人数       | 0.6    | 0.59   | 0.59   | 0.55   |        |
|                            |      | 計        | 4,978  | 4,937  | 5,079  | 4,821  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                            |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                            |      | 一般財源     | 17,868 | 33,901 | 15,987 | 15,876 | 11,400 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 大規模改修を実施または今後予定している施設について、施設運営法人および区担当建設課と連携し利用者に支障のないよう準備・計画を進めていく。また、蛍光灯の製造と輸入が2027年末までに終了する予定のため、それまでにLED化を済ませられるよう施設営繕担当部署や施設使用法人と調整していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                |                                        |                                                                                                                              |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3728 障がい支援区分認定事務                                                               |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                              |                                        |                                                                                                                              |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・審査係                                                                 |                                        |                                                                                                                              |
| 電話番号    |    | 03-3880-5007                                                                   | E-mail   s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい者に障害支援区分の認定を基礎とした各種サービスを給付することにより、自立した生活と社会参加を支援する。                         |                                        | 協働・協創                                                                                                                        |
|         | 内容 | 各看護係や衛生部から送付された帳票に基づき、各種資料を作成して、審査会に諮っている。判定結果と意見を答申してもらい、その結果を看護係や衛生部に連絡している。 |                                        |                                                                                                                              |
| 根拠法令等   | 拠  | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律                                                   |                                        |                                                                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                           |  | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|------------------|---------------------------------------|--|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 障害者自立支援給付審査会の判定数 | 目標値＝前年度までの実績に基づく見込み数<br>実績値＝年間の判定した人数 |  | 目標値 | 1,500 | 1,500 | 1,700 | 1,700 | 1,700 |
|        |                  |                                       |  | 実績値 | 1,518 | 1,764 | 1,741 | 1,785 |       |
|        | [単位] 件           |                                       |  | 達成率 | 101%  | 118%  | 102%  | 105%  |       |
| 指標2    | 訓練等給付の判定数        | 目標値＝前年度までの実績に基づく見込み数<br>実績値＝年間の判定した人数 |  | 目標値 | 330   | 330   | 350   | 400   | 0     |
|        |                  |                                       |  | 実績値 | 355   | 376   | 409   | 353   |       |
|        | [単位] 件           |                                       |  | 達成率 | 108%  | 114%  | 117%  | 88%   |       |
| 指標3    |                  |                                       |  | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                  |                                       |  | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]             |                                       |  | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】令和5年度からほぼ同様な判定数となり、障害支援区分を必要とする障がい福祉サービスの利用者数が増加傾向であることが伺える。【指標2】令和8年1月から、国の方針により訓練等給付の判定が不要となったため、令和6年度から減少している。 | 総事業費 | 総事業費     | 38,094 | 38,636 | 39,042 | 39,856 |        |
|                                                                                                                        |      | 事業費      | 13,203 | 13,532 | 13,215 | 13,561 | 14,055 |
|                                                                                                                        |      | 人件費      | 24,891 | 25,104 | 25,827 | 26,295 |        |
|                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 3      | 3      | 3      | 3      |        |
|                                                                                                                        |      | 計        | 24,891 | 25,104 | 25,827 | 26,295 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                        | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                        |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                        |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                        |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                        |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                        | 一般財源 |          | 38,094 | 38,636 | 39,042 | 39,856 | 14,055 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度は、審査会委員の任期が満了となるが、各推薦団体への推薦依頼を前倒しする。1月上旬に各推薦団体への推薦依頼、2月上旬に推薦締め切りとし、不測の事態等への対応期間に余裕を持たせることにより、令和9年度に障害支援区分認定の更新を向かえる申請者に支障の出ることがないように、対策を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                             |                                      |                                                                                                               |
|---------|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3729 難病患者福祉手当の支給事業                                          |                                      | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div>                                                            |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                           |                                      |                                                                                                               |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・給付係                                              |                                      |                                                                                                               |
| 電話番号    |    | 03-3880-5472                                                | E-mail s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                               |
| 事務事業の概要 | 目的 | 福祉手当を支給することにより、難病患者の経済的負担の軽減と生活の安定を図り、もって福祉の増進に寄与する。        |                                      | 協働・協創<br>【庁内協働】<br>保健予防課、中央本町地域・保健総合支援課、各保健センター（医療費助成認定状況の確認や窓口において手当制度の周知を実施している）<br>【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結 |
|         | 内容 | 区内に住所を有し、所定の疾病に該当する者（東京都難病医療費助成認定者に限る）に月額15,000円の福祉手当を支給する。 |                                      |                                                                                                               |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区難病患者福祉手当条例                                               |                                      |                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |           | 指標の定義(算出根拠)                                                            | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 支給人員      | 目標値＝予算積算時の見込み数、支給人数×伸び率（(前年度決算額÷月額÷12)×決算額対前年度伸び率の2乗）<br>実績値＝年度末支給実績者数 | 目標値 | 3,220 | 3,404 | 3,558 | 3,671 | 3,877 |
|        |           |                                                                        | 実績値 | 3,245 | 3,377 | 3,447 | 3,605 |       |
|        | [単位] 単位 人 |                                                                        | 達成率 | 101%  | 99%   | 97%   | 98%   |       |
| 指標2    |           |                                                                        | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |           |                                                                        | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]      |                                                                        | 達成率 |       |       |       |       |       |
| 指標3    |           |                                                                        | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |           |                                                                        | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]      |                                                                        | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 令和7年度も支給人員が増加し、前年の1.046倍（+158人）になった。令和5年度は前年の1.041倍、令和6年度は1.021倍で増加率は下がっていたが、再び増加率が上がっている。<br>令和7年4月1日に国が定める指定難病が7疾病追加され、348疾病になった。今後も支給人員の増加や指定難病の追加が見込まれる。 | 総事業費 | 総事業費     | 596,171 | 614,749 | 643,069 | 662,493 |         |
|                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 586,215 | 604,875 | 632,910 | 651,975 | 697,860 |
|                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 9,956   | 9,874   | 10,159  | 10,518  |         |
|                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                              |      | 人数       | 1.2     | 1.18    | 1.18    | 1.2     |         |
|                                                                                                                                                              |      | 計        | 9,956   | 9,874   | 10,159  | 10,518  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                              | 常勤   | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                              |      |          |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0       | 180     | 0       | 240     | 73      |
|                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                              |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 596,171 | 614,569 | 643,069 | 662,253 | 697,787 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和7年度に変更した申請書様式が定着し、申請者の負担軽減が図れたと同時に併給制限のある障がい者福祉手当との切替等の審査でも役に立っている。令和8年度はさらなる利便性の向上のため、オンライン申請の導入をすすめていく。手当申請の周知や受給資格の確認では、難病医療費助成を担当する衛生部保健予防課との庁内連携を図り、適正な手当認定を実施することができた。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 受給者の増加に伴い、年々支給額が増加しているが、難病患者の経済的負担の軽減にも貢献している事業であるため、今後も手当支給による支援を継続していく。                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                           |        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3730 心身障がい者（児）医療費等助成事業                                                    |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等をなくそう</div> <div></div> |
| 施策名     |       | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                         |        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| 記入所属    |       | 福祉部・障がい福祉課・給付係                                                            |        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| 電話番号    |       | 03-3880-5472                                                              | E-mail |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
| 事務事業の概要 | 目的    | 東京都が実施する心身障害者医療費助成制度（通称：マル障）において、区が受給者証の交付や償還払い事務を行い、心身障がい者の事務手続きの利便性を図る。 |        |                                                                                                                                    | 【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結                                                                                                             |
|         | 内容    | 実施主体は東京都。都外診療分の領収書に基づき、償還払いを行う（雑部金）。<br>マル障受給者証は、毎年9月に更新する。               |        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|         | 根拠法令等 | 心身障害者の医療費の助成に関する条例（都）                                                     |        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |          | 指標の定義(算出根拠)                                | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|----------|--------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 受給者証交付件数 | 目標値＝予算積算時の見込み数、前年度実績+100<br>実績値＝年度末受給者証交付数 | 目標値 | 6,652 | 6,564 | 6,578 | 6,507 | 6,402 |
|        |          |                                            | 実績値 | 6,464 | 6,478 | 6,407 | 6,302 |       |
|        | [単位] 件   |                                            | 達成率 | 97%   | 99%   | 97%   | 97%   |       |
| 指標2    |          |                                            | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |          |                                            | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]     |                                            | 達成率 |       |       |       |       |       |
| 指標3    |          |                                            | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |          |                                            | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]     |                                            | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価) |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|-----|
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)  | 受給者証の交付件数は6,302件で、令和6年度と比べて減少し目標を下回った(-205人)。対象者別では、身体障害者手帳1～3級で減少(令和6年度5,572件、令和7年度5,537件)し、愛の手帳1・2度も減少(令和6年度835件、令和7年度765件)する傾向が続いている。年1回の更新証の発行件数は、令和6年度5,675件、令和7年度5,813件であった。                                                                                 | 総事業費     | 24,999 | 24,875 | 25,589 | 20,705 |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業費      | 108    | 106    | 106    | 109    | 119 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人件費      | 24,891 | 24,769 | 25,483 | 20,596 |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人数       | 3      | 2.96   | 2.96   | 1.9    |     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)  |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 計        | 24,891 | 24,769 | 25,483 | 16,654 |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人数       | 0      | 0      | 0      | 1      |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 計        | 0      | 0      | 0      | 3,942  |     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)  | 医療費の自己負担分を助成する東京都主体の事業であり、区では受給者証の発行と都外診療等で自己負担分を医療機関に支払った方への償還払いを行っている。区の事業費は年1回、更新した受給者証を一斉送付するための封入封緘委託経費のみである。償還払いについては、都扶助費の交付を受けている(雑部金)。申請月ごとまとめて支出していたが、令和7年度は審査が終わった案件ごとに支払いを行い、早く支給できるよう改善した。医療費の助成は、日常生活を支える重要な制度であり、区での事務実施により心身障がい者の利便性の向上に貢献していると考え。 | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)  |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一般財源     | 24,999 | 24,875 | 25,589 | 20,705 | 119 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 心身障害者医療費助成制度は、東京都が主体の事業であり、区において事業の見直し等はできないが、今後も受給者証の交付や償還払いにおいて受給者の利便性を図れるよう努めていく。                         |                                                                                                                                                                                                 |
| また、国による自治体・医療機関等をつなぐ情報連携システム(PMH)の導入を東京都が推進しており、足立区でもICT戦略推進担当課との連携によりシステム改修等の準備を進め、東京都の動向にあわせて導入に向けて対応していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                      |        |                                                    |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3731 障がい者福祉手当の支給事業                                                                                   |        | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                    |        |                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・給付係                                                                                       |        |                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5472                                                                                         | E-mail | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                      |
| 事務事業の概要 | 目的 | 福祉手当を支給することにより、心身障がい者の経済的、精神的負担の軽減を図り、福祉の増進に寄与する。                                                    |        | 協働・協創<br>【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結                   |
|         | 内容 | 区内に住所を有する心身障がい者に、身体障害者手帳1・2級、愛の手帳1～3度及び脳性マヒ、進行性筋萎縮症の方は月額15,500円、身体障害者手帳3級、愛の手帳4度の方は月額7,750円の手当を支給する。 |        |                                                    |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区障がい者福祉手当条例                                                                                        |        |                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                          | 指標の定義(算出根拠)                     | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|------------------------------------------|---------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 支給人員<br>身障1・2・3級等、愛の手<br>帳1～4度<br>[単位] 人 | 目標値＝予算積算時の見込み数<br>実績値＝年度末支給実績者数 | 目標値 | 10,353 | 10,359 | 11,269 | 11,285 | 11,100 |
|        |                                          |                                 | 実績値 | 10,020 | 10,013 | 10,453 | 10,458 |        |
|        |                                          |                                 | 達成率 | 97%    | 97%    | 93%    | 93%    |        |
|        |                                          |                                 |     |        |        |        |        |        |
| 指標2    | [単位]                                     |                                 | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                                          |                                 | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                                          |                                 | 達成率 |        |        |        |        |        |
| 指標3    | [単位]                                     |                                 | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                                          |                                 | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                                          |                                 | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                         |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 令和6年8月の制度改正により、身体障害者手帳3級及び愛の手帳4度を所持している20歳未満の方が支給対象に加わったが、所得制限や併給制限等から見込みより支給人数が少なかった。<br>また、身体障害者手帳1・2級の支給者も微減しており、目標値を下回った。<br>このため、令和8年度の目標値を前年度より少ない人数で設定した。 | 総事業費 | 総事業費     | 1,507,668 | 1,491,678 | 1,500,202 | 1,590,550 |           |
|                                                                                                                                                                  |      | 事業費      | 1,497,712 | 1,481,804 | 1,490,043 | 1,580,032 | 1,701,900 |
|                                                                                                                                                                  |      | 人件費      | 9,956     | 9,874     | 10,159    | 10,518    |           |
|                                                                                                                                                                  |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                                                                  |      | 人数       | 1.2       | 1.18      | 1.18      | 1.2       |           |
|                                                                                                                                                                  |      | 計        | 9,956     | 9,874     | 10,159    | 10,518    |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                          | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                                                                  |      | 人数       | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                                                  |      | 計        | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                                                  | 財源内  | 国庫支出金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                  |      | 都支出金     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                  |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                  |      | その他特定財源  | 1,186     | 343       | 700       | 814       | 311       |
|                                                                                                                                                                  |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                  |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                                  | 一般財源 |          | 1,506,482 | 1,491,335 | 1,499,502 | 1,589,736 | 1,701,589 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和6年度の改正により、23区で3区のみが支給していなかった20歳未満の方に手当を支給することができた。また、令和7年度の改正により、23区で最低だった手当額を23区の主流の手当額に引き上げることができた。2つの改正により、障がい者福祉手当における23区内の格差は是正できたと考える。<br>障がい者福祉手当は心身障がい者の生活の向上に貢献しており、今後も他区の動向を注視しながら支援を継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                       |        |                                                                        |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3732 在宅重度心身障がい者福祉手当の支給事業                                              |        | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div>10<br/>人や国の不平等を<br/>なくそう</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                     |        |                                                                        |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・給付係                                                        |        |                                                                        |
| 電話番号    |    | 03-3880-5472                                                          | E-mail | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 在宅重度心身障がい者に福祉手当を支給することにより、経済的、精神的負担の軽減と福祉の増進に寄与する。                    |        | 【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結                                                |
|         | 内容 | 日常生活において常時特別な介護を必要とする心身障がい者（所定の診断書により判定）に特別障害者手当、障害児福祉手当、経過福祉手当を支給する。 |        |                                                                        |
| 根拠法令等   | 拠  | 特別児童扶養手当等の支給に関する法律                                                    |        |                                                                        |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                     | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------|---------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 支給人員    | 目標値＝予算積算時の見込み数<br>実績値＝年度末支給実績者数 | 目標値 | 1,212 | 1,211 | 1,226 | 1,303 | 1,335 |
|        |         |                                 | 実績値 | 1,190 | 1,222 | 1,260 | 1,288 |       |
|        | [単位] 人  |                                 | 達成率 | 98%   | 101%  | 103%  | 99%   |       |
| 指標2    | 区判定委託件数 | 目標値＝予算積算時の見込み数<br>実績値＝委託件数      | 目標値 | 84    | 84    | 180   | 180   | 180   |
|        |         |                                 | 実績値 | 97    | 138   | 120   | 111   |       |
|        | [単位] 件  |                                 | 達成率 | 115%  | 164%  | 67%   | 62%   |       |
| 指標3    |         |                                 | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |         |                                 | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]    |                                 | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】前年度より支給者数が増加した。特別障害者手当951人(+33人)、障害児福祉手当327人(-1人)、経過福祉手当10人(-4人)で、特別障害者手当の受給者が増えている。<br>【指標2】肢体不自由の診断書の判定委託数が微減した。都に依頼している精神障がいや重複障がいの診断書の判定数は、前年度の208人から234人に増加している。 | 総事業費 | 総事業費     | 350,595 | 360,823 | 388,531 | 407,072 |         |
|                                                                                                                                                                            |      | 事業費      | 342,138 | 352,393 | 379,682 | 398,000 | 426,099 |
|                                                                                                                                                                            |      | 人件費      | 8,457   | 8,430   | 8,849   | 9,072   |         |
|                                                                                                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                            |      | 人数       | 0.9     | 0.89    | 0.89    | 0.9     |         |
|                                                                                                                                                                            |      | 計        | 7,467   | 7,448   | 7,662   | 7,889   |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                    | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                            |      | 人数       | 0.3     | 0.3     | 0.3     | 0.3     |         |
|                                                                                                                                                                            |      | 計        | 990     | 982     | 1,187   | 1,183   |         |
|                                                                                                                                                                            | 財源内  | 国庫支出金    | 253,915 | 265,911 | 284,200 | 298,668 | 318,827 |
|                                                                                                                                                                            |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                            |      | その他特定財源  | 55      | 595     | 249     | 29      | 83      |
|                                                                                                                                                                            |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                            |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                            |      | 一般財源     | 96,625  | 94,317  | 104,082 | 108,375 | 107,189 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 国制度の手当であり、令和8年度も手当額が物価スライド制により増加する。物価高騰の影響もあり、在宅の重度心身障がい者の生活の負担が大きくなっていると思われるため、ケアマネージャーから利用者への特別障害者手当の周知や保健センター窓口での障害児福祉手当の周知を引き続き依頼していく。診断書による認定のため、新規申請の相談があった際には対象者の状況を丁寧に聞き取り、受給につなげていく。また、年1回、8月に実施している現況届についてオンライン申請を導入し、受給者の負担軽減を図っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                       |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 4758 障がい者施設運営委託事務                                                                     |        | 3                                                                                  | 8                                                                                  | 11                                                                                 |
| 施 策 名   |       | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                     |        |  |  |  |
| 記 入 所 属 |       | 福祉部・障がい福祉課・施設支援係                                                                      |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
| 電 話 番 号 |       | 03-3880-5708                                                                          | E-mail | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                                                      |                                                                                    |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的    | 重度障がい者向けの生活介護事業所や体験型グループホーム等の運営について、専門的な知識を有する社会福祉法人に施設の運営を委託し、サービスの充実と効率的な運営をする。     |        | 協働・協創                                                                              | 【SDGsターゲット】3・11*全て目標に直結                                                            |                                                                                    |
|         | 内容    | 指定管理による管理運営委託<br>1 綾瀬福祉園                      2 大谷田障がい福祉施設                            |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |
|         | 根拠法令等 | 障害者総合支援法・知的障害者福祉法・身体障害者福祉法<br>足立区障がい者通所支援施設条例・足立区身体障がい者大谷田ホーム条例・足立区知的障がい者大谷田グループホーム条例 |        |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                 | 実績等 | 4    | 5   | 6   | 7   | 8  |
|--------|----------------|-----------------------------|-----|------|-----|-----|-----|----|
| 指標1    | 利用者数<br>[単位] 人 | 目標値：定員数<br>実績値：各月初日の在籍者数の平均 | 目標値 | 98   | 98  | 98  | 98  | 98 |
|        |                |                             | 実績値 | 99   | 94  | 95  | 94  |    |
|        |                |                             | 達成率 | 101% | 96% | 97% | 96% |    |
|        |                |                             |     |      |     |     |     |    |
| 指標2    | [単位]           |                             | 目標値 |      |     |     |     |    |
|        |                |                             | 実績値 |      |     |     |     |    |
|        |                |                             | 達成率 |      |     |     |     |    |
|        |                |                             |     |      |     |     |     |    |
| 指標3    | [単位]           |                             | 目標値 |      |     |     |     |    |
|        |                |                             | 実績値 |      |     |     |     |    |
|        |                |                             | 達成率 |      |     |     |     |    |
|        |                |                             |     |      |     |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                           |      | 投入資源(千円) |      | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 昨年度と比較した実績値は、【綾瀬福祉園】46.1→45.5(定員46)【大谷田就労支援センター】39.8→38.8(定員40)【大谷田ホーム】3.5→4.7(定員5)【大谷田グループホーム】4.3→4.7(定員7)であった。大谷田ホームとは大谷田グループホームは昨年度の入居実績を上回ったが、綾瀬福祉園と大谷田就労支援センターは昨年度実績から減少した。                                                                   | 総事業費 | 総事業費     |      | 343,760 | 356,154 | 353,392 | 355,289 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 事業費      |      | 339,611 | 352,054 | 349,174 | 350,906 | 388,390 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人件費      |      | 4,149   | 4,100   | 4,218   | 4,383   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 常勤       | 平均給与 | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          | 人数   | 0.5     | 0.49    | 0.49    | 0.5     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      |          | 計    | 4,149   | 4,100   | 4,218   | 4,383   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 内非       | 平均給与 | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
| 常勤                                                                                                                                                                                                                                                 | 人数   |          | 0    | 0       | 0       | 0       |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 計    |          | 0    | 0       | 0       | 0       |         |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                            | 財源内訳 | 国庫支出金    |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 都支出金     |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | その他特定財源  |      | 193,340 | 192,974 | 181,582 | 188,897 | 210,378 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 基金       |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 起債       |      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 一般財源     |      | 150,420 | 163,180 | 171,810 | 166,392 | 178,012 |
| 綾瀬福祉園は、重度知的障がい者の生活介護事業に精通した法人が運営しており、重度障がい者を多く受け入れるなど区障がい福祉施策に貢献している。また、大谷田就労支援センターは、区内でも数少ない身体障がい者を主な対象とする就労支援事業所として大きな役割を果たしている。身体障がい者向けの大谷田ホーム、知的障がい者向けの大谷田グループホームはともに共同生活援助施設であり、特に大谷田グループホームは貴重な訓練・体験型のグループホームであり、障がい者のニーズに応えたサービスの提供を実施している。 |      |          |      |         |         |         |         |         |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 環境  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 環境  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 指定管理施設4施設のうち1施設が令和8年度末で指定管理期間が終了するため、令和9年度以降の指定管理者の公募・選定を遺漏なく実施する。その際、新たな協定から公契約条例の労働報酬下限額の適用対象となるため、委託予算の確保や指定管理者との調整を図っていく。また、指定管理者の施設運営について適切な評価を実施し、サービスの向上や効率的・効果的な運営を求めていく。なお、大谷田障がい福祉施設および綾瀬福祉園は今後大規模改修を予定しているため、極力利用者に支障のないよう工事方法などについて、区施設営繕部門や指定管理法人と準備・調整を進めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                   |                                      |                                                    |                                                                          |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 4780 地域福祉団体助成事業                                                                                   |                                      | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div> |                                                                          |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                 |                                      |                                                    |                                                                          |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・福祉係                                                                                    |                                      |                                                    |                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5255                                                                                      | E-mail s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                                    |                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 地域で活動する障がい者団体等に対して、活動費の一部を助成することで団体活動の活発化と福祉の向上を図る。                                               |                                      | 協働・協創                                              | 【協働】障がい者団体・福祉団体と協働し、障がい者の社会参加の促進と福祉の向上を図っている。<br>【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結 |
|         | 内容 | (1)障がい福祉団体活動助成 (2)緊急あずけあい事業助成 (3)ファクシミリ等設置助成 (4)障がい児者地域活動支援団体助成                                   |                                      |                                                    |                                                                          |
| 根拠法令等   | 抛  | (1) 足立区障がい福祉団体活動助成金交付要綱 (2) 足立区心身障がい者（児）緊急あずけあい事業助成要綱 (3) 足立区ファクシミリ等設置事業要綱 (4) 足立区地域福祉推進事業運営費助成要綱 |                                      |                                                    |                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                     | 指標の定義(算出根拠)      | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------------------|------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | ファクシミリ等の設置台数        | 補助団体のファクシミリの設置台数 | 目標値 | 15    | 15    | 15    | 15    | 15    |
|        |                     |                  | 実績値 | 15    | 15    | 15    | 15    |       |
|        | [単位] 回              |                  | 達成率 | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |       |
| 指標2    | 障がい児の放課後活動支援団体の利用者数 | 補助団体の総利用者数       | 目標値 | 350   | 900   | 900   | 900   | 900   |
|        |                     |                  | 実績値 | 408   | 742   | 818   | 770   |       |
|        | [単位] 人              |                  | 達成率 | 117%  | 82%   | 91%   | 86%   |       |
| 指標3    | 福祉団体の加入人数           | 補助団体の総加入者数       | 目標値 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 | 1,600 |
|        |                     |                  | 実績値 | 1,550 | 1,510 | 1,501 | 1,343 |       |
|        | [単位] 人              |                  | 達成率 | 97%   | 94%   | 94%   | 84%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 【指標1】聴覚障がい者団体の意思疎通に必要な機器の利用に対する助成を行うことで、団体の機器の設置継続を図ることができた。【指標2】令和6年度より延べ利用者数が48人が減少したが、会員が2名減少したことが原因である。【指標3】会員の高齢化により減少しているほか、1団体が解散したことにより大きく減員となった。                                             | 総事業費 | 総事業費     | 6,783 | 6,708 | 6,700 | 6,777 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 事業費      | 3,464 | 3,444 | 3,342 | 3,271 | 4,064 |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 人件費      | 3,319 | 3,264 | 3,358 | 3,506 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 常勤       | 平均給与  | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      |          | 人数    | 0.4   | 0.39  | 0.39  | 0.4   |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      |          | 計     | 3,319 | 3,264 | 3,358 | 3,506 |  |
|                                                                                                                                                                                                       | 内訳   | 非常勤      | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      |          | 人数    | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      |          | 計     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
|                                                                                                                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
| 都支出金                                                                                                                                                                                                  |      | 600      | 600   | 600   | 600   | 600   |       |  |
| 受益者負担金                                                                                                                                                                                                |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
| その他特定財源                                                                                                                                                                                               |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
| 基金                                                                                                                                                                                                    |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
| 起債                                                                                                                                                                                                    |      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |  |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                  |      | 6,183    | 6,108 | 6,100 | 6,177 | 3,464 |       |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                               |      |          |       |       |       |       |       |  |
| ファクシミリ等助成事業により聴覚障がい者団体の役員や手話通訳連絡会の相談員等の意思疎通を支援し、団体の活動を促進することができた。団体の活動や放課後活動団体への支援は会員が2名減少したものの、障がい児の社会参加や居場所づくりに寄与している。福祉団体への支援により団体活動を促進し、障がい当事者とそのご家族の福祉の増進を図りつつ、支援により団体の活動を目にする区民の障がい理解促進に寄与している。 |      |          |       |       |       |       |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| ファクシミリ等助成事業は、聴覚障がい者団体の活動の育成と相談事業の充実を図るために必要な事業であり、毎年度、足立区議会各会派から継続の要望を受けている。助成事業の継続により聴覚障がい者の福祉の向上の促進を図る。放課後活動支援団体への支援や各障がい関連団体への支援は、会員の高齢化等により実績は減少しているものの、障がいのある方やそのご家族が住みなれた地域で安心して生活を送ることに寄与しており、支援を継続する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                      |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 14870 障がい者外出支援事業                                                                                     |        | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>障害と福祉を</div> <div></div> | <div>10</div> <div>人や物の文字を<br/>をなくそう</div> <div></div> |
| 施 策 名   |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                    |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・障がい福祉課・給付係                                                                                       |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5472                                                                                         | E-mail | s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                            |                                                                                                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的 | タクシー料金や自動車燃料費、普通自動車運転免許取得費を助成することで外出困難な心身障がい者の日常生活の利便性を向上させ、生活圏の拡大や社会参加の促進を図る。                       |        | 協働・協創                                                                                                                                    | 【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結                                                                                                                   |
|         | 内容 | タクシー料金や自動車燃料費の支払いに利用できる福祉タクシー・自動車燃料助成券、福祉自動車燃料助成券を交付する。普通自動車運転免許取得に要する教習費用を助成する。                     |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| 根拠法令等   | 根拠 | 足立区心身障がい者福祉タクシー・自動車燃料助成事業実施要綱、足立区心身障がい者自動車運転教習費用助成事業要綱<br>【対象者】各事業ごとに規定された障がい程度に該当する身体障害者手帳及び愛の手帳所持者 |        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                           | 指標の定義(算出根拠)                                      | 実績等               | 4                       | 5                       | 6                       | 7                       | 8           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 指標1<br>福祉タクシー・自動車燃料助成券及び福祉自動車燃料助成券交付者数<br>[単位] 人 | 目標値＝予算積算時の見込み数<br>実績値＝年度末交付実績者数<br>【令和4年度から定義変更】 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 12,500<br>11,609<br>93% | 12,000<br>11,467<br>96% | 12,000<br>11,243<br>94% | 12,000<br>11,112<br>93% | 12,000<br>/ |
| 指標2<br>自動車運転免許取得助成人数<br>[単位] 人                   | 目標値＝予算積算時の見込み数<br>実績値＝年度末助成実績者数                  | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 9<br>9<br>100%          | 9<br>10<br>111%         | 10<br>8<br>80%          | 10<br>8<br>80%          | 10<br>/     |
| 指標3<br>[単位]                                      |                                                  | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                         |                         |                         |                         |             |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                        | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】助成券の交付者数は微減が続いており、令和7年度もわずかに減少した。受給者に高齢者が多いため、微減の傾向が続くと思われる。<br>【指標2】教習所への入所により助成金の資格が認定され、免許証取得後に助成金を支給する制度である。助成金支給人数は8名で目標を下回ったが、令和7年度の新規認定者数は12人であった。                                                                                  | 総事業費     | 334,050 | 330,462 | 403,013 | 402,078 | /       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 事業費      | 324,274 | 320,724 | 392,580 | 391,430 | 414,428 |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 人件費      | 9,776   | 9,738   | 10,433  | 10,648  | /       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   | /       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 人数       | 0.9     | 0.89    | 0.89    | 0.9     | /       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                         | 計        | 7,467   | 7,448   | 7,662   | 7,889   | /       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 内非       | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 常勤       | 人数      | 0.7     | 0.7     | 0.7     | 0.7     |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 計        | 2,309   | 2,290   | 2,771   | 2,759   | /       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 【福祉タクシー・自動車燃料助成券】交付者数の内訳をみるとタクシーのみで利用している人数が減っており、車両登録により給油とタクシーの両方で利用している人数が増えている。利便性向上のためにタクシーと燃料の両方に使える共通券とした制度改正が浸透し、心身障がい者の外出支援に貢献できたと考える。<br>【自動車運転教習費用助成】令和7年度の認定者数では目標を上回った。申請者はほぼ若年層で、免許証取得により外出が容易になるほか、就労につながる可能性もあるため、生活の向上に役立っている。 | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | その他特定財源  | 16      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 一般財源     | 334,034 | 330,462 | 403,013 | 402,078 | 414,428 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| ガソリンスタンドの閉鎖が続く、福祉タクシー・自動車燃料助成券を使用できるガソリンスタンドが減っていたが、令和8年度から協力店を1つ増やすことができた。有人ガソリンスタンドが減っているため、助成券が使用できるガソリンスタンドをさらに増やすことが困難な状況であり、今後のガソリン車規制の動向等も含めて将来的には事業方式の変更が必要になると思われる。心身障がい者の外出支援として定着している現在の助成券方式を継続しつつ、今後の事業変更について他自治体の事例等を研究していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                   |                                        |                                      |                                       |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 19772 障がい者在宅支援事業                                                                                  |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等をなくそう</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                 |                                        |                                      |                                       |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉課・給付係                                                                                    |                                        |                                      |                                       |
| 電話番号    |    | 03-3880-5472                                                                                      | E-mail   s-fukusi@city.adachi.tokyo.jp |                                      |                                       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 在宅で生活する心身障がい者が健康を維持し、安全を確保できるよう在宅サービスを提供することにより、日々の生活を身体面・精神面からサポートする。                            |                                        |                                      | 【SDGsターゲット】3・10*全て目標に直結               |
|         | 内容 | 巡回入浴車を派遣し、入浴の機会を提供する。緊急時に本人からの無線発報機による通報を受け、代理で救急車を要請する。訪問による理美容サービスを行う。区長名義の電話回線の貸与や基本料金等の助成を行う。 |                                        |                                      |                                       |
| 根拠法令等   |    | 足立区心身障がい者用福祉電話設置事業要綱、足立区身体障がい者巡回入浴事業実施要綱、足立区身体障がい者救急代理通報システム事業実施要綱、足立区重度心身障がい者訪問理美容サービス事業実施要綱     |                                        |                                      |                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |               | 指標の定義(算出根拠)                          | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------------|--------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 巡回入浴利用回数      | 目標値＝予算積算時の見込み回数<br>実績値＝年間利用実績回数      | 目標値 | 2,106 | 2,106 | 2,106 | 2,574 | 2,808 |
|        |               |                                      | 実績値 | 1,676 | 1,763 | 2,070 | 2,107 |       |
|        | [単位] 回        |                                      | 達成率 | 80%   | 84%   | 98%   | 82%   |       |
| 指標2    | 訪問理美容サービス利用回数 | 目標値＝予算積算時の見込み回数<br>実績値＝年間利用実績回数      | 目標値 | 173   | 144   | 144   | 135   | 158   |
|        |               |                                      | 実績値 | 102   | 102   | 121   | 161   |       |
|        | [単位] 回        |                                      | 達成率 | 59%   | 71%   | 84%   | 119%  |       |
| 指標3    | 緊急通報システム設置件数  | 目標値＝予算積算時の見込み件数<br>実績値＝実績件数(年度末設置件数) | 目標値 | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    |
|        |               |                                      | 実績値 | 16    | 20    | 21    | 21    |       |
|        | [単位] 件        |                                      | 達成率 | 53%   | 67%   | 70%   | 70%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                       |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】巡回入浴の利用者は前年度51人から52人に増え回数も増加したが、目標未達成だった。想定の利用率(0.9)が高すぎたことが原因のため、令和9年度は過去3年の平均利用率を考慮し見直す。<br>【指標2】訪問理美容サービスの利用者は、前年度30人から43人に増加し、利用回数も増加した。<br>【指標3】緊急通報システムの設置件数は、令和6年度と同数で新規申請は1件であった。 | 総事業費 | 総事業費     | 62,470 | 72,324 | 79,490 | 79,746 |        |
|                                                                                                                                                                                                |      | 事業費      | 55,003 | 64,876 | 71,828 | 72,734 | 91,974 |
|                                                                                                                                                                                                |      | 人件費      | 7,467  | 7,448  | 7,662  | 7,012  |        |
|                                                                                                                                                                                                |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 0.9    | 0.89   | 0.89   | 0.8    |        |
|                                                                                                                                                                                                |      | 計        | 7,467  | 7,448  | 7,662  | 7,012  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                        | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                |      | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                                | 財源内訳 | 国庫支出金    | 6,185  | 9,188  | 9,067  | 9,546  | 10,686 |
|                                                                                                                                                                                                |      | 都支出金     | 3,510  | 5,074  | 4,908  | 5,169  | 6,003  |
|                                                                                                                                                                                                |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                |      | その他特定財源  | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                |      | 一般財源     | 52,775 | 58,061 | 65,515 | 65,031 | 75,285 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 巡回入浴サービス、訪問理美容サービス、緊急通報システムの設置事業は、在宅の重度障がい者を支える重要な事業である。サービス向上のため、令和7年度は巡回入浴サービスにおいて週1回の入浴が確保できるよう年間利用回数の変更を行った。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 令和8年度は、緊急通報システムについて従来の固定電話回線を利用した設置のほか、固定電話回線がない居宅でも設置できる方式を取り入れる予定である。今後も利便性の向上に努め、委託事業者と連携して在宅支援サービスを提供していく。   |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                           |                                      |                                                                                                          |                                                                                   |
|---------|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3717 移動支援事業                                               |                                      | <div><div>3</div><div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div></div> <div><div>10</div><div>人や国の不平等<br/>をなくそう</div></div> |                                                                                   |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                         |                                      |                                                                                                          |                                                                                   |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                                          |                                      |                                                                                                          |                                                                                   |
| 電話番号    |    | 03-3880-0705                                              | E-mail   s-engo@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                          |                                                                                   |
| 事務事業の概要 | 目的 | 屋外で移動に困難がある障がい者（児）に、外出のための支援を行うことにより、地域での自立生活及び社会参加を促進する。 |                                      | 協働・協創                                                                                                    | 【庁内協働】障がい福祉課（障がい福祉サービス提供事業者からの請求審査をまとめて実施することで、業務効率を高めている）<br>【SDGsターゲット】3.1、10.2 |
|         | 内容 | ガイドヘルパー派遣経費                                               |                                      |                                                                                                          |                                                                                   |
| 根拠法令等   | 抛  | 障害者総合支援法、足立区移動支援事業実施要綱                                    |                                      |                                                                                                          |                                                                                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |              | 指標の定義(算出根拠)                         | 実績等 | 4        | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|--------------|-------------------------------------|-----|----------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | ガイドヘルパーの派遣時間 | 目標値＝障がい福祉計画の目標値<br>実績値＝派遣したヘルパーの時間数 | 目標値 | 111,100  | 111,650 | 101,200 | 102,300 | 103,400 |
|        |              |                                     | 実績値 | 98,176.5 | 104,343 | 104,395 | 104,201 |         |
|        | [単位] 時間／月    |                                     | 達成率 | 88%      | 93%     | 103%    | 102%    |         |
| 指標2    |              |                                     | 目標値 |          |         |         |         |         |
|        |              |                                     | 実績値 |          |         |         |         |         |
|        | [単位]         |                                     | 達成率 |          |         |         |         |         |
| 指標3    |              |                                     | 目標値 |          |         |         |         |         |
|        |              |                                     | 実績値 |          |         |         |         |         |
|        | [単位]         |                                     | 達成率 |          |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                    |          |         | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|
| 障がい者が外出するために派遣したガイドヘルパーの時間数は、令和6年度に比べ194時間減少したが、ガイドヘルパー派遣の延べ利用人数は、令和6年9,297人から9,494人と大きく伸びている。                                                              | 総事業費     | 総事業費    | 381,411  | 399,595 | 407,027 | 410,237 |         |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 事業費     | 335,777  | 353,571 | 355,373 | 357,647 | 387,112 |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 人件費     | 45,634   | 46,024  | 51,654  | 52,590  |         |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 常勤      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          |         | 人数       | 5.5     | 5.5     | 6       | 6       |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          |         | 計        | 45,634  | 46,024  | 51,654  | 52,590  |         |  |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                     |          |         | 内非<br>常勤 | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |  |  |
| 屋外での移動が困難な障がい者に地域での自立生活、社会参加を促すために必要な支援であり、ガイドヘルパーを利用することで、障がい者の家族の負担軽減にもつながっている。<br>もともと余暇活動への参加のために活用するガイドヘルパーではあるが、その他通院等での利用ニーズも増えてきており、さらなる利用者増が見込まれる。 | 財源内<br>訳 | 人数      |          | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 計       |          | 0       | 0       | 0       | 0       |         |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 国庫支出金   |          | 97,042  | 112,412 | 103,962 | 106,251 | 109,147 |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 都支出金    |          | 54,420  | 62,538  | 57,929  | 59,590  | 60,859  |  |  |
|                                                                                                                                                             |          | 受益者負担金  |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |  |
| その他特定財源                                                                                                                                                     | 0        | 0       | 0        | 0       | 0       |         |         |         |  |  |
| 基金                                                                                                                                                          | 0        | 0       | 0        | 0       | 0       |         |         |         |  |  |
| 起債                                                                                                                                                          | 0        | 0       | 0        | 0       | 0       |         |         |         |  |  |
| 一般財源                                                                                                                                                        | 229,949  | 224,645 | 245,136  | 244,396 | 217,106 |         |         |         |  |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                      |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                              | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年度の派遣時間は想定ほど伸びなかったが、年々ニーズが高まっている事業である。効果的に事業を利用してもらえよう、引き続き利用希望者の目的などを丁寧に聞き取っていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                   |                                                                               |                                                                        |
|---------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3719 日中一時支援事業                     |                                                                               | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> <div>10<br/>人や国の不平等を<br/>なくそう</div> |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実 |                                                                               |                                                                        |
| 記入所属    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                  |                                                                               |                                                                        |
| 電話番号    | 03-3880-0705                      | E-mail   s-engo@city.adachi.tokyo.jp                                          |                                                                        |
| 事務事業の概要 | 目的                                | 一時的に見守り等の支援が必要な障がい者（児）が日帰りショートステイを利用する支援を行うことで、障がい者（児）の保護及び日常的にケアしている家族を支援する。 | 協働・協創                                                                  |
|         | 内容                                | 日中保護事業は短期入所事業を実施している事業者、地域活動支援センター事業を実施している事業者へ委託。                            |                                                                        |
| 根拠法令等   | 障害者総合支援法、足立区日中保護事業実施要綱            |                                                                               |                                                                        |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                        | 指標の定義(算出根拠)                        | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  |
|--------|------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標1    | 日中保護事業利用者数<br>[単位] 人／年 | 目標値＝障がい福祉計画の目標値<br>実績値＝日中保護利用者の実績数 | 目標値 | 90  | 90  | 80  | 80  | 80 |
|        |                        |                                    | 実績値 | 67  | 65  | 78  | 77  |    |
|        |                        |                                    | 達成率 | 74% | 72% | 98% | 96% |    |
|        |                        |                                    |     |     |     |     |     |    |
| 指標2    | [単位]                   |                                    | 目標値 |     |     |     |     |    |
|        |                        |                                    | 実績値 |     |     |     |     |    |
|        |                        |                                    | 達成率 |     |     |     |     |    |
|        |                        |                                    |     |     |     |     |     |    |
| 指標3    | [単位]                   |                                    | 目標値 |     |     |     |     |    |
|        |                        |                                    | 実績値 |     |     |     |     |    |
|        |                        |                                    | 達成率 |     |     |     |     |    |
|        |                        |                                    |     |     |     |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|--------|--------|--------|-------|
| 令和7年度の利用者数は令和6年度からほぼ変わらない数字となった。本事業は、18歳以上の知的障がい者が多いが高校生以下の利用も増えてきている。                                                                  | 総事業費 | 総事業費     | 9,784 | 10,533 | 12,831 | 14,836 |       |
|                                                                                                                                         |      | 事業費      | 3,146 | 3,839  | 4,222  | 4,318  | 6,303 |
|                                                                                                                                         |      | 人件費      | 6,638 | 6,694  | 8,609  | 10,518 |       |
|                                                                                                                                         |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                         |      | 人数       | 0.8   | 0.8    | 1      | 1.2    |       |
|                                                                                                                                         |      | 計        | 6,638 | 6,694  | 8,609  | 10,518 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                 | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                         |      | 人数       | 0     | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                         |      | 計        | 0     | 0      | 0      | 0      |       |
|                                                                                                                                         | 財源内訳 | 国庫支出金    | 1,160 | 1,227  | 1,365  | 1,384  | 1,765 |
|                                                                                                                                         |      | 都支出金     | 580   | 613    | 683    | 692    | 882   |
|                                                                                                                                         |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                         |      | その他特定財源  | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                         |      | 基金       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                         |      | 起債       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0     |
| 本事業は、利用者のほとんどが18歳以上の知的障がい者である。学校卒業後の障がい者の居場所の提供と同時に、ショートステイ(宿泊あり)の利用が可能か、実際に施設で過ごして本人の様子を見るなどにも活用されている。<br>実利用者数は少ないものの、一定のニーズがある事業である。 | 財源内訳 | 一般財源     | 8,044 | 8,693  | 10,783 | 12,760 | 3,656 |
|                                                                                                                                         |      |          |       |        |        |        |       |
|                                                                                                                                         |      |          |       |        |        |        |       |
|                                                                                                                                         |      |          |       |        |        |        |       |
|                                                                                                                                         |      |          |       |        |        |        |       |
|                                                                                                                                         |      |          |       |        |        |        |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 事業規模は小さいが継続利用者が多く、障がい者の家族の負担軽減に寄与する事業であるため、引き続き適正に事業を実施していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                  |        |                                                    |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3762 障がい者自立支援給付費支給事業                                                             |        | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                |        |                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                                                                 |        |                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-0705                                                                     | E-mail | s-engo@city.adachi.tokyo.jp                        |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい者が、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、必要な障がい福祉サービスに係る介護給付費、訓練等給付費等の支給を行い、障がい者福祉の増進を図る。 |        | 協働・協創                                              |
|         | 内容 | 介護給付費・訓練等給付費の支給、障害児通所給付費の支給、補装具費の支給等                                             |        |                                                    |
| 根拠法令等   |    | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）<br>児童福祉法                                  |        |                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                                             | 実績等 | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |
|--------|------------------|---------------------------------------------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 指標1    | 介護給付費・訓練等給付費支給実績 | 目標値＝介護給付費・訓練等給付費等支給見込額（予算積算額）<br>実績値＝介護給付費・訓練等給付費等支給実績額 | 目標値 | 14,139,606 | 14,153,369 | 15,002,571 | 15,902,726 | 17,154,379 |
|        |                  |                                                         | 実績値 | 13,382,410 | 13,991,292 | 15,157,913 | 16,025,383 |            |
|        | [単位] 千円          |                                                         | 達成率 | 95%        | 99%        | 101%       | 101%       |            |
| 指標2    | 障害児通所給付費支給実績     | 目標値＝障害児通所給付費見込額（予算積算額）<br>実績値＝障害児通所給付費支給実績額             | 目標値 | 2,471,466  | 2,827,080  | 3,166,329  | 3,546,288  | 4,236,357  |
|        |                  |                                                         | 実績値 | 2,618,229  | 2,894,644  | 3,354,324  | 3,807,499  |            |
|        | [単位] 千円          |                                                         | 達成率 | 106%       | 102%       | 106%       | 107%       |            |
| 指標3    | 補装具費給付実績         | 目標値＝補装具費給付見込額（予算積算額）<br>実績値＝補装具費給付実績額                   | 目標値 | 178,607    | 167,001    | 172,011    | 177,171    | 215,594    |
|        |                  |                                                         | 実績値 | 174,762    | 169,897    | 185,757    | 207,621    |            |
|        | [単位] 千円          |                                                         | 達成率 | 98%        | 102%       | 108%       | 117%       |            |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 【指標1】特に介護サービス（居宅介護、行動援護等）が件数、金額ともに増加、昨年度特に高かった共同生活援助は、支給金額がさらに増加している。<br>【指標2】障害児相談支援が特に増加。児童発達支援、放課後等デイサービスも令和6年度実績を超えている。<br>【指標3】実績額が伸び、適切に給付されているといえる。 | 総事業費 | 総事業費     | 20,084,486 | 19,437,370 | 20,956,219 | 22,434,632 |            |
|                                                                                                                                                            |      | 事業費      | 19,705,618 | 19,055,646 | 20,541,276 | 22,006,561 | 23,501,001 |
|                                                                                                                                                            |      | 人件費      | 378,868    | 381,724    | 414,943    | 428,071    |            |
|                                                                                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297      | 8,368      | 8,609      | 8,765      |            |
|                                                                                                                                                            |      | 人数       | 42.88      | 42.88      | 45.9       | 46.5       |            |
|                                                                                                                                                            |      | 計        | 355,775    | 358,820    | 395,153    | 407,573    |            |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                    | 内非   | 平均給与     | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942      |            |
|                                                                                                                                                            |      | 人数       | 7          | 7          | 5          | 5.2        |            |
|                                                                                                                                                            |      | 計        | 23,093     | 22,904     | 19,790     | 20,498     |            |
|                                                                                                                                                            | 財源内  | 国庫支出金    | 8,769,237  | 9,354,988  | 9,336,327  | 10,819,252 | 11,504,700 |
|                                                                                                                                                            |      | 都支出金     | 4,477,915  | 4,765,541  | 4,762,889  | 5,551,134  | 5,813,281  |
|                                                                                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                            |      | その他特定財源  | 30         | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                            |      | 基金       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                            | 起債   | 起債       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                            |      | 一般財源     | 6,837,304  | 5,316,841  | 6,857,003  | 6,064,246  | 6,183,020  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                    | ■ 拡 充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年度は、多くの事業で令和6年度実績を超える実績となっている。障がい者（児）本人だけでなく、家族の負担軽減や社会参加にもつながることから、引き続き適切な支援の支給決定に努める。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                 |                                      |                                      |                                       |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3764 障がい者給付事業施行事務                                               |                                      | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等をなくそう</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                               |                                      |                                      |                                       |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                                                |                                      |                                      |                                       |
| 電話番号    |    | 03-3880-0705                                                    | E-mail   s-engo@city.adachi.tokyo.jp |                                      |                                       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい福祉サービスに係る経費の支出に際し、請求内容の審査および支払いについて、専門機関に委託することで、経費を適正に執行する。 |                                      | 協働・協創                                | 【SDGsターゲット】3.1、10.2                   |
|         | 内容 | 障がい者給付事業・障がい者自立支援給付費支給事業施行に係る経費（各種支払手数料委託料）の支出                  |                                      |                                      |                                       |
| 根拠法令等   | 拠  | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）、児童福祉法                    |                                      |                                      |                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                          | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|---------|--------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 審査・支払実績 | 目標値＝国保連合会・社会保険診療報酬支払基金に委託する審査・支払想定件数 | 目標値 | 137,744 | 144,225 | 152,544 | 161,351 | 166,449 |
|        |         | 実績値＝審査・支払実績件数                        | 実績値 | 134,379 | 143,134 | 148,989 | 158,619 |         |
|        | [単位] 件  |                                      | 達成率 | 98%     | 99%     | 98%     | 98%     |         |
| 指標2    |         |                                      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |         |                                      | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]    |                                      | 達成率 |         |         |         |         |         |
| 指標3    |         |                                      | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |         |                                      | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]    |                                      | 達成率 |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                              |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 想定件数は下回ったが、自立支援給付費の支給増に伴い、審査・支払件数も令和6年度の実績を上回る結果となった。 | 総事業費 | 総事業費     | 21,465 | 22,496 | 23,398 | 24,636 |        |
|                                                       |      | 事業費      | 15,657 | 16,638 | 17,372 | 18,500 | 19,789 |
|                                                       |      | 人件費      | 5,808  | 5,858  | 6,026  | 6,136  |        |
|                                                       |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                       |      | 人数       | 0.7    | 0.7    | 0.7    | 0.7    |        |
|                                                       |      | 計        | 5,808  | 5,858  | 6,026  | 6,136  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                               | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                       |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                       | 財源内  | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                       |      | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                       | 財源内  | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                       |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                       |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                       |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 法に基づく審査・支払いに要する手数料であり、請求内容が適正であるか確認するために必要不可欠なものである。  | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                       |      | 一般財源     | 21,465 | 22,496 | 23,398 | 24,636 | 19,789 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | □ 大きい ■ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある □ 特にはない ■ 内部業務(全体波及)          |
| 協働  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 環境  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                 | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 審査・支払委託は、適正な事業運営に必須のものである。審査・支払件数が自立支援給付費支給増に伴い増加していることから、必要な予算の確保に努める。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                  |        |                             |    |                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----|---------------------|
| 事務事業名   | 14791 障がい者給付事業                                                                                                                   | 3      | すべての人に<br>健康と福祉を            | 10 | 人や物の文字を<br>もたせよう    |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                                |        |                             |    |                     |
| 記入所属    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                                                                                                                 |        |                             |    |                     |
| 電話番号    | 03-3880-0705                                                                                                                     | E-mail | s-engo@city.adachi.tokyo.jp |    |                     |
| 事務事業の概要 | 目的<br>障がい者が、自立した日常生活・社会生活を営むことができるよう、日常生活用具の給付やグループホーム家賃助成等の支援を行い、障がい者福祉の増進を図る。<br>内容<br>重度脳性麻痺者介護人派遣、日常生活用具をはじめとした地域生活支援事業の各種給付 | 協働・協創  |                             |    | 【SDGsターゲット】3.1、10.2 |
| 根拠法令等   | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）                                                                                           |        |                             |    |                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                         | 指標の定義(算出根拠)                          | 実績等               | 4                       | 5                       | 6                       | 7                        | 8      |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|
| 指標1<br>日常生活用具給付件数<br>[単位] 件    | 目標値＝日常生活用具給付見込件数<br>実績値＝日常生活用具給付実績件数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 16,973<br>14,557<br>86% | 15,000<br>13,537<br>90% | 15,450<br>14,671<br>95% | 15,914<br>16,469<br>103% | 16,073 |
| 指標2<br>家賃助成支給件数<br>[単位] 【単位】千円 | 目標値＝家賃助成の支給見込件数<br>実績値＝家賃助成の支給実績件数   | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 3,197<br>3,123<br>98%   | 3,100<br>3,152<br>102%  | 3,193<br>3,874<br>121%  | 3,289<br>3,845<br>117%   | 3,947  |
| 指標3<br>[単位]                    |                                      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                         |                         |                         |                          |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                        | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】令和6年度実績を大きく超える結果となった。特にストマ支給件数が14,109件が15,929件と大きく増加し、金額も伸びている。<br>【指標2】家賃助成支給件数は年々増加傾向にある。東京都の方針に倣い、工賃を収入として認定しない運用としたことにより、支給金額は41,493千円から45,879千円に伸びている。                                                | 総事業費     | 387,744 | 387,876 | 377,692 | 408,133 |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                 | 事業費      | 235,119 | 233,051 | 255,791 | 268,333 | 284,007 |         |
|                                                                                                                                                                                                                 | 人件費      | 152,625 | 154,825 | 121,901 | 139,800 |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                 | 常勤       | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 人数      | 17.6    | 17.72   | 13.7    | 15.5    |         |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 計       | 146,027 | 148,281 | 117,943 | 135,858 |         |
|                                                                                                                                                                                                                 | 内非       | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
| 人数                                                                                                                                                                                                              |          | 2       | 2       | 1       | 1       |         |         |
| 計                                                                                                                                                                                                               |          | 6,598   | 6,544   | 3,958   | 3,942   |         |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                         | 財源内訳     | 国庫支出金   | 51,463  | 54,758  | 54,216  | 57,627  | 55,001  |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 都支出金    | 44,282  | 45,012  | 42,753  | 42,767  | 43,558  |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 受益者負担金  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | その他特定財源 | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 基金      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 起債      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                 |          | 一般財源    | 291,999 | 288,106 | 280,723 | 307,739 | 185,448 |
| 本事業は、障がい者の自立した日常生活、社会生活の促進に貢献するとともに、障がい者の家族の負担軽減にも寄与していることから、必要不可欠な事業である。<br>日常生活用具の給付は障がい者からの申請または援護係職員からの提案による申請に基づき支給しているため、年によってばらつきはあるが、概ね増加傾向にある。<br>家賃助成支給件数は、自立支援給付費の共同生活援助が増えていることから見るとおり、対象者も増加傾向にある。 |          |         |         |         |         |         |         |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                           | ■ 拡 充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 必要とする障がい者(児)に適切に給付するとともに、利用者からの声や新商品の開発等を注視し、引き続き日常生活用具の追加や給付上限額の拡大等適宜見直しを実施していく。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                 |                                    |                                                    |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21613 重症心身障がい児（者）在宅レスパイト事業                                                      |                                    | <div>3すべての人に健康と福祉を</div> <div>10人や国の不平等をなくそう</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                               |                                    |                                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                                                                |                                    |                                                    |
| 電話番号    |    | 3880-0705                                                                       | E-mail s-engo@city.adachi.tokyo.jp |                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区と委託契約した訪問看護ステーションの訪問看護師が在宅重症心身障がい児（者）等の家や学校に出向いて、一定時間医療的ケアを代替することで家族等の負担軽減を図る。 |                                    | 【SDGsターゲット】3.1、10.2                                |
|         | 内容 | 訪問看護ステーションの看護師が区から利用決定を受けた重症心身障がい児（者）等の家や学校に出向き、一定時間医療的ケアを代替するための補助             |                                    |                                                    |
| 根拠法令等   | 根拠 | 東京都重症心身障害児（者）在宅レスパイト事業取扱要領<br>足立区重症心身障がい児（者）等在宅レスパイト事業実施要綱                      |                                    |                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |              | 指標の定義(算出根拠)                        | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------------|------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 利用時間数        | 目標値＝障がい福祉計画の目標値<br>実績値＝年間に利用された時間数 | 目標値 | 740   | 800   | 2,200 | 2,300 | 2,400 |
|        |              |                                    | 実績値 | 947.5 | 1,509 | 1,860 | 3,124 |       |
|        | [単位] 利用時間数／年 |                                    | 達成率 | 128%  | 189%  | 85%   | 136%  |       |
| 指標2    | 利用者数         | 目標値＝障がい福祉計画の目標値<br>実績値＝年間に利用された実人数 | 目標値 | 37    | 40    | 40    | 45    | 50    |
|        |              |                                    | 実績値 | 28    | 41    | 47    | 59    |       |
|        | [単位] 人       |                                    | 達成率 | 76%   | 103%  | 118%  | 131%  |       |
| 指標3    |              |                                    | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |              |                                    | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]         |                                    | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                    |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------|------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数が増加し、令和7年度から年間利用時間数を144時間から288時間に引き上げたことに伴い、利用時間数も増加した。 | 総事業費 | 総事業費     | 8,707 | 14,235 | 16,403 | 31,072 |        |
|                                                             |      | 事業費      | 7,048 | 12,561 | 13,820 | 23,183 | 21,582 |
|                                                             |      | 人件費      | 1,659 | 1,674  | 2,583  | 7,889  |        |
|                                                             |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                             |      | 人数       | 0.2   | 0.2    | 0.3    | 0.9    |        |
|                                                             |      | 計        | 1,659 | 1,674  | 2,583  | 7,889  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                     | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                             |      | 人数       | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                             |      | 計        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                             | 財源内  | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                             |      | 都支出金     | 2,884 | 6,280  | 6,910  | 11,538 | 10,785 |
|                                                             |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                             |      | その他特定財源  | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                             |      | 基金       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                             |      | 起債       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                             |      | 一般財源     | 5,823 | 7,955  | 9,493  | 19,534 | 10,797 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                             | ■ 拡充 □ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 新規の利用者が増加しており、令和7年度から訪問看護師の派遣先に利用者の学校を含めたことから、今後さらにニーズが高まることが見込まれる。 |                                            |
| 特に医療的ケア児の支援については、引き続き障がい福祉課、支援管理課と連携して事業を実施していく。                    |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                           |  |                                      |                                       |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23820 援護管理事務                                                                                              |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等をなくそう</div> |
| 施 策 名   |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                         |  |                                      |                                       |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・障がい援護課・援護管理係                                                                                          |  |                                      |                                       |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-0705                                                                                              |  |                                      |                                       |
|         |    | E-mail                                                                                                    |  | s-engo@city.adachi.tokyo.jp          |                                       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい者（児）の緊急保護事業、成年後見制度など、支援が必要な障がい者（児）に対応できる体制を確保する。                                                       |  | 協働・協創                                | 【SDGsターゲット】3.1、10.2                   |
|         | 内容 | 支援が必要な障がい者（児）に対応するため、障がい者緊急保護事業を事業者と委託契約を結び実施する。また、成年後見制度審判請求費用、後見報酬費を助成する。                               |  |                                      |                                       |
| 根拠法令等   | 根拠 | 障害者総合支援法、虐待防止法、足立区成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱、足立区裁判員制度家族支援事業（障がい者等保護）実施要綱、障害者施策推進区市町村包括補助事業実施要綱、足立区障がい者緊急入所事業実施要綱 |  |                                      |                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                               | 指標の定義(算出根拠)                                                                 | 実績等               | 4 | 5 | 6                 | 7                 | 8   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|-------------------|-------------------|-----|
| 指標1<br>障がい関連ネットワーク参加者数<br>[単位] 人     | 目標値＝自立支援協議会等の出席者数<br>およびセミナーへの想定参加者数<br>実績値＝自立支援協議会等の出席者数<br>およびセミナーへの実参加者数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   | 617<br>520<br>84% | 617<br>575<br>93% | 617 |
| 指標2<br>後見人等利用者数（区長申立て利用者数）<br>[単位] 人 | 目標値＝障がい者計画の目標値<br>実績値＝成年後見区長申立て利用者の実績数                                      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   | 11<br>12<br>109%  | 12<br>13<br>108%  | 13  |
| 指標3<br>障がい者虐待の通報対応件数<br>[単位] 件       | 目標値＝養護者による虐待の対応想定件数<br>実績値＝年度末までの実績件数                                       | 目標値<br>実績値<br>達成率 |   |   | 15<br>60<br>400%  | 50<br>71<br>142%  | 60  |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      | 投入資源(千円) | 4       | 5     | 6      | 7      | 8      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】相談支援事業所ネットワーク参加者数等が想定よりも低かったことから、目標を下回った。<br>【指標2】生活介護事業所に対して権利擁護支援の働きかけを行ったことから、利用者数増につながった。<br>【指標3】施設等の通報義務の理解定着および継続支援案件の増加により、令和6年度の実績を上回る対応件数となった。 | 総事業費     | 0       | 0     | 56,469 | 59,809 |        |        |
|                                                                                                                                                               | 事業費      | 0       | 0     | 16,353 | 20,718 | 31,457 |        |
|                                                                                                                                                               | 人件費      | 0       | 0     | 40,116 | 39,091 |        |        |
|                                                                                                                                                               | 常勤       | 平均給与    | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                               |          | 人数      | 0     | 0      | 4.2    | 4.1    |        |
|                                                                                                                                                               |          | 計       | 0     | 0      | 36,158 | 35,937 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                       | 内非常勤     | 平均給与    | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                               |          | 人数      | 0     | 0      | 1      | 0.8    |        |
|                                                                                                                                                               |          | 計       | 0     | 0      | 3,958  | 3,154  |        |
|                                                                                                                                                               | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0     | 0      | 1,378  | 1,024  | 1,599  |
|                                                                                                                                                               |          | 都支出金    | 0     | 0      | 648    | 492    | 760    |
|                                                                                                                                                               |          | 受益者負担金  | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                               |          | その他特定財源 | 0     | 0      | 0      | 76     | 1      |
|                                                                                                                                                               |          | 基金      | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                               |          | 起債      | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                               |          | 一般財源    | 0     | 0      | 54,443 | 58,217 | 29,097 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区長申立て制度利用者、養護者による虐待通報件数の増加および養護者の入院等による緊急保護件数の増加に対応するため、課内の体制を整え、職員が共通理解をもって業務を進める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                               |                                   |  |                                    |                                              |    |                       |   |             |
|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----------------------|---|-------------|
| 事務事業名   |       |                                                                               | 3741 Jステップ支援事業                    |  | 8                                  | 働きがいも<br>経済成長も                               | 17 | パートナーシップで<br>課題を解決しよう | 1 | 笑顔をも<br>たそう |
| 施 策 名   |       |                                                                               | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実 |  |                                    |                                              |    |                       |   |             |
| 記 入 所 属 |       |                                                                               | 福祉部・障がい福祉センター・就労促進係               |  |                                    |                                              |    |                       |   |             |
| 電 話 番 号 |       |                                                                               | 03-5681-0133                      |  | E-mail assist@city.adachi.tokyo.jp |                                              |    |                       |   |             |
| 事務事業の概要 | 目的    | 民間企業への就労が困難な障がい者に対して、適切な業務や援助者等の就労援助体制を整備し、障がい者就労の場を提供する。                     |                                   |  | 協働・協創                              | 【協働】足立区社会福祉協議会<br>【SDGsターゲット】8.5、17・1（目標に直結） |    |                       |   |             |
|         | 内容    | 社会福祉協議会が雇用主となって障がい者を援助者とともに雇用し、区内各施設の清掃業務を受託している。<br>受託施設：足立区役所、障がい福祉センター等5箇所 |                                   |  |                                    |                                              |    |                       |   |             |
| 根拠法令等   | 拠 出 等 | ・障害者の雇用の促進に関する法律      ・雇用対策法      ・足立区障がい者保護雇用事業補助要綱      ・障害者総合支援法           |                                   |  |                                    |                                              |    |                       |   |             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                     | 指標の定義(算出根拠)                                                         | 実績等 | 4   | 5    | 6   | 7   | 8  |
|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|----|
| 指標1    | 保護雇用就労者             | 作業員として働いている障がい者数                                                    | 目標値 | 25  | 24   | 23  | 22  | 21 |
|        |                     |                                                                     | 実績値 | 24  | 24   | 22  | 21  |    |
|        | [単位] 人              |                                                                     | 達成率 | 96% | 100% | 96% | 95% |    |
| 指標2    | 援助者会議・研修会の参加者延べ人数   | 援助者の参加者延べ人数。<br>目標値＝援助者人数×回数×参加率9割<br>* 令和7年度から指標を変更。               | 目標値 |     |      | 15  | 16  | 18 |
|        |                     |                                                                     | 実績値 |     |      | 13  | 11  |    |
|        | [単位] 人              |                                                                     | 達成率 | 0%  | 0%   | 87% | 69% |    |
| 指標3    | スキルアップセミナーへの参加者延べ人数 | セミナー参加者延べ人数<br>目標値＝作業員人数×回数<br>*令和4年度は参加率7割目標。5年度以降は全員参加を目標とし参加率削除。 | 目標値 | 35  | 48   | 46  | 44  | 42 |
|        |                     |                                                                     | 実績値 | 24  | 41   | 39  | 39  |    |
|        | [単位] 人              |                                                                     | 達成率 | 69% | 85%  | 85% | 89% |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                 |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】高齢化や疾病により人数は減少。<br>【指標2】令和7年度は参加率9割を目標。研修会は全員参加しているが、会議の参加率が悪い状況である。<br>【指標3】生活全般のスキルアップと就労意欲を高めることを目的に、令和4年度からスキルアップセミナーを実施。7年度は活用できる福祉サービス、仕事のやりがいについて考えるをテーマに開催。 | 総事業費 | 総事業費     | 17,609 | 16,554 | 17,225 | 17,303 |        |
|                                                                                                                                                                          |      | 事業費      | 13,460 | 12,370 | 12,920 | 12,920 | 12,920 |
|                                                                                                                                                                          |      | 人件費      | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 4,383  |        |
|                                                                                                                                                                          |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                          |      | 人数       | 0.5    | 0.5    | 0.5    | 0.5    |        |
|                                                                                                                                                                          |      | 計        | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 4,383  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                          |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                          | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                          |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                          | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | 一般財源 |          | 17,609 | 16,554 | 17,225 | 17,303 | 12,920 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 平成6年度の事業開始から30年余が経過。事業開始当初は一般就労へステップアップするための雇用だったが、25年の労働契約法改正で無期労働契約となり、ステップアップする人はいなくなった。社協における事業継続のため1日の勤務時間数は減ったが、全員が今のまま働き続けることを希望しており、作業員が固定化している。作業員の生活面や作業面に課題が見られるようになってきたことから、今後も社会福祉協議会と連携し、生活面や作業面を向上させるためのスキルアップセミナーを開催する。また生活状況の変化などを見ながら、本人希望に基づく必要に応じた支援を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                 |        |                                                                                                                         |    |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 事務事業名   | 3742 障害者週間記念事業                                                                                                  | 3      | 7                                                                                                                       | 10 | 1 |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                               |        |                                                                                                                         |    |   |
| 記入所属    | 福祉部・障がい福祉センター・自立支援係                                                                                             |        |                                                                                                                         |    |   |
| 電話番号    | 03-5681-0132                                                                                                    | E-mail | assist@city.adachi.tokyo.jp                                                                                             |    |   |
| 事務事業の概要 | 目的<br>障がい者の自立および社会参加意欲の向上と、障がい者に対する区民の理解を促進する。<br>内容<br>障がい当事者団体で構成される実行委員会による企画・運営<br>障がい者作品展・記念講演・舞台発表（12月上旬） | 協働・協創  | 【協働・協創】障がい当事者団体<br>【庁内協働】シティブロモーション課<br>報道広報課・庁舎管理課・障がい福祉課<br>・都市建設課【実施内容】本事業の企画・運営を実施【SDGsターゲット】3（目標に直結）、10.2、1（目標に直結） |    |   |
| 根拠法令等   | ・足立区障がい者週間記念事業補助要綱<br>・障害者基本法（第9条）                                                                              |        |                                                                                                                         |    |   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                  | 指標の定義(算出根拠)                                               | 実績等               | 4                     | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>企画出展団体数<br>[単位] 団体               | 当事業の企画への出展団体の延数（個人参加は1団体としてカウント）<br>目標値＝見込み数<br>実績値＝参加団体数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 86<br>82<br>95%       | 86<br>85<br>99%        | 86<br>56<br>65%        | 86<br>61<br>71%        | 67    |
| 指標2<br>来場者数<br>[単位] 人                   | 当事業の開催期間中、足立区役所内当該ブースへの来場者数<br>目標値＝見込み数<br>実績値＝来場者数       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 3,670<br>2,580<br>70% | 3,670<br>4,036<br>110% | 4,000<br>4,208<br>105% | 4,000<br>3,995<br>100% | 4,000 |
| 指標3<br>足立区ホームページ（HP）閲覧回数<br>[単位] ページビュー | 当事業の企画関連の足立区HPの閲覧回数（開催から当月末までの値）<br>目標値＝見込み数<br>実績値＝閲覧回数  | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 4,600<br>2,248<br>49% | 4,600<br>4,864<br>106% | 4,600<br>1,863<br>41%  | 4,600<br>895<br>19%    | 1,400 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                      | 投入資源(千円) | 4       | 5     | 6     | 7     | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】事前PRチラシを作成し参加実績のある社会福祉法人への周知を行った結果、法人内の複数の団体の参加が見られた。<br>【指標2】令和5年以降4千人の来場者があり、目標を達成できた。<br>【指標3】現地観覧への促しに注力しており、結果的には閲覧数としては大きく減少した。                                                                    | 総事業費     | 9,024   | 9,351 | 9,762 | 9,917 |       |
|                                                                                                                                                                                                               | 事業費      | 727     | 983   | 1,153 | 1,152 | 1,400 |
|                                                                                                                                                                                                               | 人件費      | 8,297   | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                                                                                                                                               | 平均給与     | 8,297   | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                                                                                                                                               | 人数       | 1       | 1     | 1     | 1     |       |
|                                                                                                                                                                                                               | 計        | 8,297   | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                       | 内非       | 平均給与    | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |
|                                                                                                                                                                                                               | 人数       | 0       | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                               | 計        | 0       | 0     | 0     | 0     |       |
| 令和7年度はセレモニー等全ての企画を実施でき、イベントは様々な障がいの理解に繋げることを目的としてバリアフリーeスポーツを取り上げた。第一線で活躍する講師による貴重な内容でアンケート等から高評価をいただいた。現地集客に注力しているためホームページのみの閲覧数は減少した。インターネットの発信は、足立区HPに加えてSNSを活用し、期間中3,447件閲覧されており、障がい者に対する区民の理解促進につながっている。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 208   | 316   | 324   | 351   |
|                                                                                                                                                                                                               |          | 都支出金    | 103   | 157   | 162   | 176   |
|                                                                                                                                                                                                               |          | 受益者負担金  | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                               |          | その他特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                               |          | 基金      | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                               |          | 起債      | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                               |          | 一般財源    | 8,713 | 8,878 | 9,276 | 9,390 |
|                                                                                                                                                                                                               |          |         |       |       |       | 861   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
|         | 区民の障がい理解を深めるため、様々な場面で活躍している障がい当事者からの講演などの企画を実行委員会で計画、協議していく。作品展示場への動線を検討しつつ、引き続き広く区民に当企画を周知し、障がい者の社会参加と区民理解を求め、現地集客と参加者数、理解の向上に務める。障がい者の社会参加の意欲を高める機会として内容の充実を図っていく。                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                            |    |                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 事務事業名   | 3743 身体・知的障害者相談事業                                                                                                                                                           | 3      | すべての人に<br>障がい福祉サービス                                                                                        | 10 | 人や物の公平な<br>まちづくり |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                                                                           |        |                                                                                                            |    |                  |
| 記入所属    | 福祉部・障がい福祉センター・庶務係                                                                                                                                                           |        |                                                                                                            |    |                  |
| 電話番号    | 03-5681-0131                                                                                                                                                                | E-mail | assist@city.adachi.tokyo.jp                                                                                |    |                  |
| 事務事業の概要 | 目的<br>身体・知的障害者の福祉の増進を図るため、障がい者又はその家族からの相談に応じて障がい者の更生、社会への自立のために必要な援助を行う。<br>内容<br>〔定数〕身体障がい者相談員 28名 知的障がい者相談員 14名<br>・障がい別福祉相談（月2回程度）実施、あだち広報等により周知<br>・相談員研修（年1回：12月から2月頃） | 協働・協創  | 【協働】障がい者団体と連携し、障がい別福祉相談を実施<br>【庁内協働】障がい福祉課（聴覚障がい者の相談に応じるため、障がい福祉課をとおり、手話通訳派遣を依頼）<br>【SDGsターゲット】3、10（目標に直結） |    |                  |
| 根拠法令等   | ・身体障害者福祉法 ・知的障害者福祉法 ・足立区障がい福祉センター身体障害者相談員設置要綱・運営要綱・足立区障がい福祉センター知的障害者相談員設置要綱・運営要綱 ・身体・知的障害者相談員研修会費交付要綱（東京都）                                                                  |        |                                                                                                            |    |                  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                     | 指標の定義(算出根拠)                                                            | 実績等               | 4                 | 5                  | 6                  | 7                  | 8   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----|
| 指標1<br>相談件数<br>〔単位〕 件数     | 実績報告による相談件数<br>目標値＝開催日数(27日)×日/6件(相談件数)+福祉館以外での相談件数1人/2件(30名×2件)       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 200<br>197<br>99% | 200<br>200<br>100% | 200<br>214<br>107% | 200<br>267<br>134% | 220 |
| 指標2<br>福祉相談従事人数<br>〔単位〕 人数 | 竹の塚障がい福祉館において福祉相談に従事した相談員の数：目標値＝開催日数27日に従事する相談員延べ人数<br>実績値＝実際に従事した相談員数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 40<br>37<br>93%   | 40<br>46<br>115%   | 40<br>47<br>118%   | 45<br>48<br>107%   | 45  |
| 指標3<br>〔単位〕                |                                                                        | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                    |                    |                    |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                | 投入資源(千円) | 4       | 5     | 6     | 7     | 8     |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】目標を達成した。令和6年度と比較し53ポイント上昇。中でも身体障害者相談が増加。身近に障がい種別相談ができるという利点が活かされたものとする。<br>【別紙2】目標を達成した。障がい種別相談員が令和6年同様27日間従事。1ポイント増ではあるが、ほぼ同じ人数で相談に応じたものとする。                                                                                                      | 総事業費     | 1,993   | 2,022 | 1,999 | 1,972 |       |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | 総事業費     | 事業費     | 1,163 | 1,185 | 1,138 | 1,095 | 1,225 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 人件費     | 830   | 837   | 861   | 877   |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 常勤      | 平均給与  | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          |         | 人数    | 0.1   | 0.1   | 0.1   | 0.1   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          |         | 計     | 830   | 837   | 861   | 877   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 内訳      | 非常勤   | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |
| 人数                                                                                                                                                                                                                                                      | 0        |         |       | 0     | 0     | 0     |       |       |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                       | 0        |         |       | 0     | 0     | 0     |       |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>(1)身体障害者相談員相談員159件(2)知的障害者相談員108件。相談の内容は例年どおり多岐に渡り、内容は身体、知的ともに生活相談と申請書類の書き方についての相談、制度を含めた成年後見について、医療費負担や入院後の経済面、自立支援医療等の金銭面についての相談から、知的障がい者の親自身の病気、終活について、マイナンバーカードの更新等、関係部署への案内も含め障がい種別に応じた身近な相談としての機能は一定程度果たしているものとする。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 都支出金    | 19    | 31    | 56    | 80    | 65    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 受益者負担金  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | その他特定財源 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 基金      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 起債      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 一般財源    | 1,974 | 1,991 | 1,943 | 1,892 | 1,160 |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 相談員は、障がい当事者とその家族などにより構成され、各当事者団体より推薦を受け委嘱。関係団体とのネットワークもある。また任期は2年とし年1回の研修を実施しながら相談員として活動。令和7年度は「様々な相談について学ぶ」というテーマで講師を招き、増加する多様な相談に対応するべく研修を実施し、相談員のスキルアップに繋げられた。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 事業の課題として各団体構成員の高齢化が上げられ、年々相談員の確保が難しくなっている。また相談件数は増加していることにも障がい者の身近な相談、行政の及ばない部分を補完するという一定の役割を担っていると考えられ、本事業を継続していく。                                               |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                           |                                    |                                                                                                                               |                                                                               |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3744 障がい福祉センター管理運営事務                                                                                      |                                    | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |                                                                               |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                         |                                    |                                                                                                                               |                                                                               |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉センター・庶務係                                                                                         |                                    |                                                                                                                               |                                                                               |
| 電話番号    |    | 03-5681-0131                                                                                              | E-mail assist@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                               |                                                                               |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障がい者（児）の安全・安心な施設利用を目的とし、施設保全業務と運営・管理を行う。通所者（児）へ献立の見本を示し、定時の食事による生活リズム、食習慣の改善を目的とし、栄養価、彩りなどバランスよい給食を提供。    |                                    | 協働・協創                                                                                                                         | 【庁内協働】西部地区建設課（当事業の設備更新及び修繕について、必要なアドバイスを受け見積り等を精査している）<br>【SDGsターゲット】3（目標に直結） |
|         | 内容 | 足立区障がい福祉センターの維持管理及び施設運営。鉄骨造地上5階、建築面積1097.43㎡、延べ床面積4403.32㎡（付属建物含）給食提供サービス（調理および食材購入）を委託により行う。センター内調理室で調理。 |                                    |                                                                                                                               |                                                                               |
| 根拠法令等   | 抛  | ・足立区障がい福祉センター条例、施行規則 ・足立区障がい福祉センター通所者食事提供サービス実施要綱（H18.4.1改正）                                              |                                    |                                                                                                                               |                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠)                                                             | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 1日の利用者数                              | 各事業所へ通所等での1日の利用者数<br>目標値＝定員105、登録者10、来館者10の約8割                          | 目標値 | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |
|        |                                      |                                                                         | 実績値 | 77    | 75    | 86    | 89    |       |
|        | [単位] 人数                              | 実績値＝平均値                                                                 | 達成率 | 77%   | 75%   | 86%   | 89%   |       |
| 指標2    | 障がい福祉センターを利用している区民の数（3月末日現在）         | 各事業における通所、支援対象者数。<br>目標値＝開館日は月～土曜日（休業日を除く）実際の支援者は当事者とその家族であり、本数値の2～3倍相当 | 目標値 | 4,000 | 4,500 | 4,500 | 4,600 | 4,600 |
|        |                                      |                                                                         | 実績値 | 4,523 | 4,636 | 4,640 | 4,601 |       |
|        | [単位] 人数                              |                                                                         | 達成率 | 113%  | 103%  | 103%  | 100%  |       |
| 指標3    | 給食の給与栄養目標量を充足した主要栄養素（カロリー、Ca、塩分量他11） | 栄養目標量を充足した栄養素数<br>目標値＝栄養素を充足した栄養素数（年／11項目中約8割）<br>※令和7年度より指標に追加         | 目標値 | 9     | 9     | 9     | 9     | 9     |
|        |                                      |                                                                         | 実績値 | 6     | 6     | 7     | 7     |       |
|        | [単位] 項目数                             |                                                                         | 達成率 | 67%   | 67%   | 78%   | 78%   |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】目標は未達であった。各事業とも僅かながら上昇。全体では3ポイント上昇となった。【指標2】目標を達成できた。自立生活支援係の一般相談継続相談者の減少及び幼児療育支援の利用者が新児童発達支援センター開設に伴い減少し、全体で39ポイント減少した。【指標3】目標を達成できなかった。特にエネルギーが不足になる傾向だが、他の栄養素とのバランスが難しいと考える。 | 総事業費 | 総事業費     | 109,814 | 125,903 | 123,277 | 127,541 |        |
|                                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 57,563  | 60,708  | 59,917  | 63,120  | 74,544 |
|                                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 52,251  | 65,195  | 63,360  | 64,421  |        |
|                                                                                                                                                                                      |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 5.9     | 7.4     | 6.9     | 6.9     |        |
|                                                                                                                                                                                      |      | 計        | 48,952  | 61,923  | 59,402  | 60,479  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                              | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 1       | 1       | 1       | 1       |        |
|                                                                                                                                                                                      |      | 計        | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                                                      | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                      |      | 都支出金     | 220     | 247     | 192     | 220     | 275    |
|                                                                                                                                                                                      |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                      |      | その他特定財源  | 125     | 167     | 118     | 179     | 175    |
|                                                                                                                                                                                      |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                      |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                      |      | 一般財源     | 109,469 | 125,489 | 122,967 | 127,142 | 74,094 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 当センターは、幼児から成人までの様々な障がい者が利用する施設である。経年劣化に伴う設備の更新はほぼ終了したが、エレベーターの更新他、休所が必要となる設備の更新について今後どうするか、移転を検討も移転先が見つからない現状であり、今後の大きな課題として認知している。また通所者には給食を提供しており、調理室内の設備更新は令和7年度で終了した。安全安心な栄養管理した上での美味しい給食提供と、大規模改修が難しい中での小破修繕及び予防保全に努め、センター利用者が安心して利用できる施設運営を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                                       |                                    |                                                                                  |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3748 就労促進定着支援事業                                                                                                       |                                    | <div>8働きがいも<br/>経済成長も</div> <div>10人やモノの<br/>交流の場</div> <div>1笑顔と<br/>くちくち</div> |
| 施策名     |       | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                     |                                    |                                                                                  |
| 記入所属    |       | 福祉部・障がい福祉センター・就労促進係                                                                                                   |                                    |                                                                                  |
| 電話番号    |       | 03-5681-0133                                                                                                          | E-mail assist@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                  |
| 事務事業の概要 | 目的    | 障がい者の能力に応じて、一般企業、保護雇用、福祉的就労など多様な働く場への就労を支援する。また、障がい者が安心して働き続けられるよう支援し、これにより障がい者の自立と社会参加を促進する。                         |                                    | 協働・協創                                                                            |
|         | 内容    | 就労促進訓練事業（就職支援、作業支援、生活支援、健康支援等）<br>関係機関・家庭との協調・連携 通所定員20名<br>就労支援事業（障がい者が働くための相談、働き続けていくための相談）                         |                                    |                                                                                  |
|         | 根拠法令等 | ・障害者総合支援法 ・身体障害者福祉法 ・知的障害者福祉法 ・足立区障がい福祉センター条例、施行規則 ・足立区障がい福祉センター就労促進訓練事業実施要綱 ・足立区障がい福祉センター雇用支援室事業実施要綱 ・通所訓練者交通費支給要綱 他 |                                    |                                                                                  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 就労相談・支援の件数  | 目標値＝相談支援見込み件数<br>日々件数×職員数×開所日数<br>実績値＝就労相談支援延件数                 | 目標値 | 15,000 | 12,000 | 11,600 | 13,400 | 15,700 |
|        |             |                                                                 | 実績値 | 10,607 | 11,309 | 13,341 | 15,102 |        |
|        | [単位] 件      |                                                                 | 達成率 | 71%    | 94%    | 115%   | 113%   |        |
| 指標2    | 就労者数        | 目標値＝就労につなげたい人数<br>求職者数の8割<br>実績値＝就労した障がい者数                      | 目標値 | 50     | 50     | 60     | 80     | 96     |
|        |             |                                                                 | 実績値 | 45     | 56     | 59     | 78     |        |
|        | [単位] 人      |                                                                 | 達成率 | 90%    | 112%   | 98%    | 98%    |        |
| 指標3    | 就労・定着支援登録者数 | 目標値＝年度末の見込み登録者数<br>既存登録者数＋過去3年間平均新規登録者数－転出者数等の数<br>実績値＝年度末の登録者数 | 目標値 | 2,200  | 2,300  | 2,500  | 2,700  | 2,880  |
|        |             |                                                                 | 実績値 | 2,186  | 2,382  | 2,552  | 2,800  |        |
|        | [単位] 人      |                                                                 | 達成率 | 99%    | 104%   | 102%   | 104%   |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6       | 7      | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|---------|--------|-------|
| 【指標1】令和5年度以降、企業の雇用状況が安定し6年4月から法定雇用率も上がったため、求職相談・定着支援共に対応件数が増加している。【指標2】本人ニーズと求人のマッチングにより、新規就労者数は前年度比1.6倍に増えている。【指標3】新規登録者数が236名(求職120名、定着116名)、前年度比1.2倍となり、毎年登録者数が増加している。 | 総事業費 | 総事業費     | 86,206 | 78,255 | 115,254 | 99,117 |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 885    | 959    | 1,111   | 962    | 1,352 |
|                                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 85,321 | 77,296 | 114,143 | 98,155 |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609   | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 7.5    | 6.5    | 10.5    | 8.5    |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 計        | 62,228 | 54,392 | 90,395  | 74,503 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958   | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 7      | 7      | 6       | 6      |       |
|                                                                                                                                                                           |      | 計        | 23,093 | 22,904 | 23,748  | 23,652 |       |
|                                                                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0       | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 964    | 964    | 1,403   | 1,403  | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 29     | 20     | 34      | 3      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 3,397  | 3,516  | 2,968   | 2,458  | 1,352 |
|                                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0      | 0      | 0       | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 81,816 | 73,755 | 110,849 | 95,253 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である ■ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                       | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 障がい者の雇用機会の拡大と雇用する企業にも支援の質の向上が求められている中、雇用支援室の登録者数は年々増加している。新規の求職相談と企業就労者の定着支援件数は、令和8年7月にも法定雇用率引き上げられることにより、現在の登録者数2,800人から更なる増加が見込まれる。支援の必要な当事者に関しては自身の障がい特性と希望やニーズを重視した支援を行って行く。限られた職員数で有効な支援を実施するため、企業側には本人の特性や対応方法を一定期間伝え、自社の従業員である自覚を持った対応をしていただくよう連携していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                          |    |                  |   |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|---|-------------|
| 事務事業名   | 3749 障がい者自立生活支援センター事業                                                                                                                                                                        | 3      | すべての人に<br>健康と福祉を                                                                                         | 10 | 人や物の大半を<br>もたせよう | 1 | 笑顔<br>をみせよう |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                                                                                            |        |                                                                                                          |    |                  |   |             |
| 記入所属    | 福祉部・障がい福祉センター・自立支援係                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                          |    |                  |   |             |
| 電話番号    | 03-5681-0132                                                                                                                                                                                 | E-mail | assist@city.adachi.tokyo.jp                                                                              |    |                  |   |             |
| 事務事業の概要 | 目的<br>在宅の障がい者（児）に対して、さまざまな相談、利用援助、自立支援等を総合的に行うことにより、障がい者（児）やその家族の地域における生活を支援し、社会参加の促進を図ることを目的とする。<br>内容<br>・心身障がい者（児）の総合相談（各専門職による専門相談、ピアサポート・補装具等の評価・測定）・各種セミナー・福祉講座・障がい者ケアマネジメント・障害者相談支援事業 | 協働・協創  | 【協働・協創】①区内相談支援事業所との連携によるネットワーク会を開催。相談支援の資質向上を図っている。②障がい当事者団体との連携により啓発活動を実施している。【SDGsターゲット】3、1（目標に直結）10.2 |    |                  |   |             |
| 根拠法令等   | ・障害者総合支援法・身体障害者福祉法・足立区障がい福祉センター条例、施行規則・足立区障がい福祉センター自立生活支援室事業実施要綱・足立区障がい福祉センター自立生活支援室ピアサポート実施要綱 他                                                                                             |        |                                                                                                          |    |                  |   |             |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                             | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>在宅障がい者児への相談支援の件数<br>[単位] 件  | 各年度の相談件数<br>目標値＝心身障がい者（児）の総合相談の見込み数<br>実績値＝年間の相談者数              | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 4,000<br>4,265<br>107% | 4,000<br>5,341<br>134% | 4,000<br>5,255<br>131% | 4,500<br>5,241<br>116% | 4,500 |
| 指標2<br>福祉講座及び各種セミナーの参加者数<br>[単位] 人 | 各年度の参加人数<br>目標値＝各種セミナー・講座の参加者見込み数<br>実績値＝参加者数                   | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 400<br>188<br>47%      | 400<br>340<br>85%      | 400<br>462<br>116%     | 400<br>507<br>127%     | 430   |
| 指標3<br>障がい者ケアマネジメント件数<br>[単位] 件    | 障がい者ケアマネジメント数<br>目標値＝障がい者ケアマネジメント・障がい者相談支援事業見込み数<br>実績値＝年間の実施件数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 1,000<br>1,017<br>102% | 1,000<br>949<br>95%    | 1,000<br>800<br>80%    | 800<br>678<br>85%      | 800   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1 相談支援件数は令和5年度以降5千件を継続し地域生活支援の相談場所として定着している。                                                                                                                                               | 総事業費     | 152,580 | 159,615 | 139,870 | 149,228 |         |
| 指標2 当事者家族向け講座に加え、区民や支援者向けの講座を開催し、参加人数の増加となった。                                                                                                                                                | 事業費      | 6,731   | 7,919   | 6,284   | 9,451   | 9,691   |
| 指標3 他の障がい福祉サービス事業所に引継ぎができたことにより、継続相談件数が減少した。                                                                                                                                                 | 人件費      | 145,849 | 151,696 | 133,586 | 139,777 |         |
|                                                                                                                                                                                              | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                              | 人数       | 14      | 15      | 10      | 11      |         |
|                                                                                                                                                                                              | 計        | 116,158 | 125,520 | 86,090  | 96,415  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                      | 内非       | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |
|                                                                                                                                                                                              | 人数       | 9       | 8       | 12      | 11      |         |
|                                                                                                                                                                                              | 計        | 29,691  | 26,176  | 47,496  | 43,362  |         |
| 総合相談及び専門相談は、一定した相談件数を維持している。本人の意向に基づいた地域生活支援と専門性の高い相談支援に対応している。加えて、福祉講座等で支援者支援をおこない、相談支援の質の向上に向けた事業を実施している。<br>【貢献度】 区内障がい福祉に関する総合的な相談（よろず相談）と専門職による専門相談機能は足立区内唯一であり、個別ニーズに応え生活の維持、向上につながった。 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 11,860  | 13,262  | 7,604   | 8,610   |
|                                                                                                                                                                                              |          | 都支出金    | 9,160   | 9,961   | 7,296   | 10,658  |
|                                                                                                                                                                                              |          | 受益者負担金  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                              |          | その他特定財源 | 6,650   | 5,492   | 4,560   | 5,250   |
|                                                                                                                                                                                              |          | 基金      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                              |          | 起債      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                              |          | 一般財源    | 124,910 | 130,900 | 120,410 | 124,710 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区内在住の障がいのある方やその家族が、安心安全に、豊かに暮らせることを目指し、必要とされる相談機関として機能していく。そのために、相談支援員や専門職としての質の向上及び技術の維持のため、係全体でスキルを高めていく。さらにそのスキルを地域における相談支援の中核的な役割を担う機関として相談支援事業や各種セミナー等を通して地域全体の質の向上につなげていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                          |        |                                     |                                                                                        |                                    |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3750 社会リハビリテーション室運営事業                                                    |        | <div>10<br/>人や国のちがいを<br/>なくそう</div> | <div>8<br/>働きがいも<br/>経済成長も</div>                                                       | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                        |        |                                     |                                                                                        |                                    |
| 記入所属    |    | 福祉部・障がい福祉センター・社会リハ係                                                      |        |                                     |                                                                                        |                                    |
| 電話番号    |    | 03-5681-0131                                                             | E-mail |                                     | assist@city.adachi.tokyo.jp                                                            |                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 18歳以上の身体障がい者や高次脳機能障がい者に対してリハビリ訓練を行い、社会生活力を高め、自立と社会参加を促進することを目的とする。       |        | 協働・協創                               | 【協働】就労支援事業所、地域活動支援センター、医療機関、介護保健事業所<br>【庁内協働】障がい福祉課、保健センター<br>【SDGsターゲット】10 8 3（目標に直結） |                                    |
|         | 内容 | 自立訓練事業の運営<br>通所定員 機能訓練 25名<br>生活訓練 8名                                    |        |                                     |                                                                                        |                                    |
| 根拠法令等   | 根拠 | ・障害者総合支援法 ・足立区障がい福祉センター条例、施行規則 ・足立区障がい福祉センター社会リハビリテーション室障がい者自立訓練事業実施要綱 他 |        |                                     |                                                                                        |                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                       | 指標の定義(算出根拠)                                                   | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8  |
|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|----|
| 指標1    | 通所訓練終了者数              | 通所訓練を終了した人数<br>目標値＝定員（35名）<br>実績値＝年間訓練終了者数                    | 目標値 | 46   | 46   | 46   | 46   | 35 |
|        |                       |                                                               | 実績値 | 30   | 34   | 34   | 30   |    |
|        | [単位] 人                |                                                               | 達成率 | 65%  | 74%  | 74%  | 65%  |    |
| 指標2    | 社会生活改善度               | 終了時アンケートで社会生活が改善した割合<br>目標値＝86%<br>実績値＝改善した人の割合               | 目標値 | 90   | 90   | 90   | 90   | 86 |
|        |                       |                                                               | 実績値 | 91   | 88   | 85   | 86   |    |
|        | [単位] %                |                                                               | 達成率 | 101% | 98%  | 94%  | 96%  |    |
| 指標3    | 通所利用後に就労・社会参加につながった割合 | 通所終了後、社会と繋がった人の割合<br>目標値＝86%<br>実績値＝就労、施設通所などの社会資源につながった割合（%） | 目標値 | 80   | 80   | 80   | 80   | 86 |
|        |                       |                                                               | 実績値 | 92   | 88   | 87   | 84   |    |
|        | [単位] %                |                                                               | 達成率 | 115% | 110% | 109% | 105% |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】区内関係機関（病院及び介護保険事業所等）26事業所への事業説明会に加え、訪問やパンフレット送付等の周知活動を行い、新規利用者が増となり、ほぼ昨年と同件数の支援ができた。【指標2】改善項目の上位は「障がい理解や健康」「交通機関の利用」であった。【指標3】転居や早期退所以外、すべての方を社会参加に繋げられた | 総事業費 | 総事業費     | 70,799 | 68,445 | 78,645 | 79,274 |       |
|                                                                                                                                                               |      | 事業費      | 2,072  | 2,789  | 2,896  | 2,591  | 4,110 |
|                                                                                                                                                               |      | 人件費      | 68,727 | 65,656 | 75,749 | 76,683 |       |
|                                                                                                                                                               |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                               |      | 人数       | 5.5    | 5.5    | 6.5    | 6.5    |       |
|                                                                                                                                                               |      | 計        | 45,634 | 46,024 | 55,959 | 56,973 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                       | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                               |      | 人数       | 7      | 6      | 5      | 5      |       |
|                                                                                                                                                               |      | 計        | 23,093 | 19,632 | 19,790 | 19,710 |       |
|                                                                                                                                                               | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                               |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                               |      | 受益者負担金   | 1,796  | 2,131  | 1,813  | 2,391  | 0     |
|                                                                                                                                                               |      | その他特定財源  | 15,745 | 20,882 | 16,299 | 20,976 | 4,110 |
|                                                                                                                                                               |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                               |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                               |      | 一般財源     | 53,258 | 45,432 | 60,533 | 55,907 | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 中途障がい者の切れ目ないリハビリが提供できるよう区内外の医療機関・介護保険事業所等への訪問や事業説明会を通して当係の周知、PRを徹底した結果、前年度比新規利用者が3%増加した。また、高次脳機能障がい者へのリハビリニーズに合わせ定員を増員（8名から15名）。今後も多様な障がい特性の利用者に対して、個々のニーズに即した幅広い社会参加（就労訓練・復職・復学・自主サークル等）に繋げていくため、支援プログラムやリハビリテーション技能を高め、障がい者の社会参加に貢献していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                   |               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 事務事業名   | 3751 生活体験室運営事業                                                                                                                                                                 | 10 公平性の平等を確保する | 1 関係者と連携する                                                                                        | 3 すべての人に貢献を促す |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                                                                              |                |                                                                                                   |               |
| 記入所属    | 福祉部・障がい福祉センター・生活体験係                                                                                                                                                            |                |                                                                                                   |               |
| 電話番号    | 03-5681-0131                                                                                                                                                                   | E-mail         | assist@city.adachi.tokyo.jp                                                                       |               |
| 事務事業の概要 | 目的<br>生活介護事業を通じて障がい者が地域で自立した社会生活を営めることを目指すとともに、区内関連事業所のネットワーク運営などにより、地域全体の支援技術向上を図る。<br>内容<br>生活介護事業の運営（通所定員20名）<br>公開療育（トランポリン、音楽ムーブメント、音楽）介護技術養成事業（移動支援従事者、たん吸引実施研修）施設ネットワーク | 協働・協創          | 【協働・協創】区内事業所と連携しネットワーク会議を開催。情報共有と福祉人材育成のための研修会企画等を行っている。【庁内協働】障がい福祉、看護課【SDGsターゲット】10.2 1・3(目標に直結) |               |
| 根拠法令等   | 障害者総合支援法、知的障害者福祉法 足立区障がい福祉センター条例、施行規則<br>・生活体験室通所事業実施要綱 ・足立区知的障がい者移動支援従事者養成研修実施要綱                                                                                              |                |                                                                                                   |               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                       | 指標の定義(算出根拠)                                        | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                     | 7                     | 8     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 指標1 通所事業利用者の延べ人数<br>[単位] 人                   | 通所利用者の延べ人数<br>目標値＝実員×通所日数×前年度出席率<br>実績値＝延べ人数       | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 2,700<br>2,737<br>101% | 2,466<br>2,601<br>105% | 2,421<br>2,185<br>90% | 2,497<br>2,263<br>91% | 2,097 |
| 指標2 公開療育プログラム参加延べ人数<br>[単位] 人                | 公開療育参加者延べ人数<br>目標値＝現年度対象人数×回数×前年度出席率<br>実績値＝参加延べ人数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 409<br>440<br>108%     | 409<br>503<br>123%     | 535<br>563<br>105%    | 627<br>564<br>90%     | 544   |
| 指標3 介護技術養成研修（移動支援・たん吸引等）関連事業参加延べ人数<br>[単位] 人 | 研修参加と公開講座参加の合計人数<br>目標値＝過去3か年の平均人数<br>実績値＝参加（実人数）  | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 95<br>94<br>99%        | 95<br>96<br>101%       | 95<br>98<br>103%      | 95<br>84<br>88%       | 92    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 【指標1】令和7年度は在籍者16名でスタートしたが、脳血管障がい発症や体調不良の方が相次ぎ通所できない日が多く目標値を下回った。【指標2】各プログラムとも一定数の申込みをいただいたが、体調不良などで欠席される方が多く目標値を下回った。【指標3】移動支援養成・たん吸引研修の申込者は定員数を上回り抽選となったが、公開講座の参加が昨年度より減少し、全体で目標値を下回った。                                                                     | 総事業費     | 108,739 | 107,465 | 120,396 | 113,189 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                      | 事業費      | 4,276   | 5,601   | 5,214   | 4,948   | 6,509 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 人件費      | 104,463 | 101,864 | 115,182 | 108,241 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 人数       | 11      | 11      | 12      | 11      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 計        | 91,267  | 92,048  | 103,308 | 96,415  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 人数       | 4       | 3       | 3       | 3       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 計        | 13,196  | 9,816   | 11,874  | 11,826  |       |
| 本事業は、通所事業を通じ重度障がいの方が自立した日常生活を社会参加を広げることを目的として実施しており、社会福祉施策に寄与している。【貢献度】民間施設で受け入れ困難な強度行動障がいの方や医療的ケアが必要な方を受け入れ、できる事を増やし民間施設につなげられている。【普及効果】区立の生活介護事業として、区内の障がい者向けに専門指導（トランポリン・音楽・音楽ムーブメント療法）に公開療法を実施、また介護技術者養成研修や公開講座、生活介護事業所ネットワークを実施し、区内の生活介護支援者の人材育成も担っている。 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 都支出金     | 3,535   | 4,151   | 3,557   | 3,263   | 4,084 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 受益者負担金   | 1,760   | 1,842   | 1,383   | 1,058   | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | その他特定財源  | 42,217  | 43,788  | 30,745  | 30,391  | 2,425 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 一般財源     | 61,227  | 57,684  | 84,711  | 78,477  | 0     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区立の施設として、長期在宅の方や障がい特性により民間生活介護施設の通所が困難な障がいの方を受け入れ、集団活動や外出、公共交通機関の利用など多様な活動を実施・検証し、7年度は2名の利用者を民間施設に移行させることができた。今後もスーパービジョンや専門職の評価・アドバイスを受け、障がい特性を理解し利用者一人ひとりのできることを広げ、次の社会参加につなげていく。加えて、区立として公開療育、移動支援従事者研修、支援者向け公開講座などを実施し、区内の障がい者支援や生活介護従事者の育成、資質向上を担っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                     |        |                             |                                                                                                   |    |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   |    | 3752 幼児発達支援室運営事業                                                                    |        | 4                           | 17                                                                                                | 10 |
| 施 策 名   |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                   |        |                             |                                                                                                   |    |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・障がい福祉センター・幼児療育係                                                                 |        |                             |                                                                                                   |    |
| 電 話 番 号 |    | 03-5681-0136                                                                        | E-mail | assist@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                   |    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 療育を必要とする未就学児に、指定曜日の通所による集団療育指導や心理・言語の相談員による外来個別指導、保護者相談及び在籍園との連携により、対象児の発達促進をめざす。   |        | 協働・協創                       | 【庁内協働】<br>こども支援センターげんき支援管理課（通所児の紹介）保健センター（ケース対応を協働）足立福祉事務所（ケース対応を協働）【SDGsターゲット】<br>4、17、10（目標に直結） |    |
|         | 内容 | 児童発達支援センターの運営<br>【法内事業：集団通所事業（通所定員30名）・保育所等訪問支援事業】<br>【法外事業：親子グループ、外来指導】            |        |                             |                                                                                                   |    |
| 根拠法令等   | 根拠 | ・児童福祉法 ・足立区障がい福祉センター条例、施行規則 ・足立区障がい福祉センター幼児発達支援室事業実施要綱<br>・足立区障がい福祉センター幼児療育事業実施要綱 他 |        |                             |                                                                                                   |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                     | 指標の定義(算出根拠)                                                       | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 通所事業利用児延べ人数<br>[単位] 人               | 児童発達支援センターの年間利用延べ人数（日々定員30名）<br>目標値＝定員×80％×232日<br>実績値＝年間の利用児延べ人数 | 目標値 | 6,318 | 6,318 | 6,318 | 6,291 | 5,568 |
|        |                                     |                                                                   | 実績値 | 5,161 | 5,037 | 4,975 | 4,975 |       |
|        |                                     |                                                                   | 達成率 | 82%   | 80%   | 79%   | 79%   |       |
|        |                                     |                                                                   |     |       |       |       |       |       |
| 指標2    | 外来個別指導利用児一人あたりの指導・相談回数（回）<br>[単位] 回 | 外来利用児一人あたりの指導・相談回数（回）<br>目標値＝年12回（月1回）<br>実績値＝指導の総回数/利用児数         | 目標値 | 12    | 12    | 12    | 12    | 12    |
|        |                                     |                                                                   | 実績値 | 9.2   | 9.5   | 9.8   | 9.7   |       |
|        |                                     |                                                                   | 達成率 | 77%   | 79%   | 82%   | 81%   |       |
|        |                                     |                                                                   |     |       |       |       |       |       |
| 指標3    | [単位]                                |                                                                   | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                                     |                                                                   | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |                                     |                                                                   | 達成率 |       |       |       |       |       |
|        |                                     |                                                                   |     |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】幼稚園や保育所との併用利用が増加。園行事、保護者の仕事や都合での欠席は増加したが利用実績は昨年並みであることから、保護者の利用ニーズに合致していると言える。<br>【指標2】令和8年度から指標を変更した。今後は全年齢段階で月1回の指導を目標とする。少しずつではあるが指導回数が上昇している。 | 総事業費 | 総事業費     | 208,280 | 226,125 | 256,044 | 250,823 |        |
|                                                                                                                                                        |      | 事業費      | 17,746  | 18,053  | 17,271  | 17,274  | 18,908 |
|                                                                                                                                                        |      | 人件費      | 190,534 | 208,072 | 238,773 | 233,549 |        |
|                                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                        |      | 人数       | 17      | 19      | 19      | 19      |        |
|                                                                                                                                                        |      | 計        | 141,049 | 158,992 | 163,571 | 166,535 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                        |      | 人数       | 15      | 15      | 19      | 17      |        |
|                                                                                                                                                        |      | 計        | 49,485  | 49,080  | 75,202  | 67,014  |        |
|                                                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 93      | 0      |
|                                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 7,014   | 7,196   | 7,301   | 7,301   | 7,301  |
|                                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 1,243   | 1,268   | 1,285   | 1,273   | 1,286  |
|                                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 78,336  | 75,264  | 74,351  | 74,648  | 10,321 |
|                                                                                                                                                        |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                        |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 121,687 | 142,397 | 173,107 | 167,508 | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input checked="" type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区内の児童発達支援センターが4ヶ所となり、それぞれの特色を活かしながら、今後も区民のニーズに応えていくことで、子育て支援にも貢献できると考える。その中でも当所は区立として区民からの期待も大きく、さらに質的な向上をめざすとともに、中核的な機能を果たしていく。令和8年度は、区内の事業所等を対象とした連絡会および研修会を4回程度実施し、機関連携の強化と職員の資質向上を図り、区全体の児童発達支援の推進役となっていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                    |  |                                     |                                               |                                          |  |
|---------|----|----------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 事務事業名   |    | 21404 移動支援事業                                       |  | <div>10<br/>人や国のちがいを<br/>なくそう</div> | <div>3<br/>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>            | <div>17<br/>パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |  |
| 施 策 名   |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                  |  |                                     |                                               |                                          |  |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・障がい福祉センター・社会リハ係                                |  |                                     |                                               |                                          |  |
| 電 話 番 号 |    | 03-5681-0131                                       |  |                                     |                                               |                                          |  |
|         |    | E-mail                                             |  | assist@city.adachi.tokyo.jp         |                                               |                                          |  |
| 事務事業の概要 | 目的 | 施設への移動（通所）に困難がある障がい者に対し、支援を行うことにより自立生活及び社会参加を促進する。 |  | 協働・協創                               | 【庁内協働】障がい福祉課<br>【SDGsターゲット】10 3 17<br>（目標に直結） |                                          |  |
|         | 内容 | 区内障がい者施設への通所バス運行事業                                 |  |                                     |                                               |                                          |  |
| 根拠法令等   | 拠  | 障害者総合支援法、足立区障がい福祉センター通所バス運行実施要綱                    |  |                                     |                                               |                                          |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                            | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|--------|--------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | バス運行台数 | 通所手段として運行するバス台数<br>目標値＝年間運行予定台数<br>実績値＝年間運行台数<br>＊のべ台数 | 目標値 | 10,800  | 10,800  | 10,371  | 10,800  | 10,800  |
|        |        |                                                        | 実績値 | 10,067  | 9,900   | 10,784  | 10,819  |         |
|        |        |                                                        | 達成率 | 93%     | 92%     | 104%    | 100%    |         |
|        | [単位] 台 |                                                        |     |         |         |         |         |         |
| 指標2    | バス利用者数 | 運行バスの利用者数<br>目標値＝昨年度実績＋新規利用者<br>実績値＝年間利用者数<br>＊のべ人数    | 目標値 | 197,344 | 192,000 | 183,885 | 189,500 | 191,824 |
|        |        |                                                        | 実績値 | 179,197 | 179,658 | 189,302 | 190,144 |         |
|        |        |                                                        | 達成率 | 91%     | 94%     | 103%    | 100%    |         |
|        | [単位] 人 |                                                        |     |         |         |         |         |         |
| 指標3    |        |                                                        | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |        |                                                        | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        |        |                                                        | 達成率 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]   |                                                        |     |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)              |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1・2】7年度は運行バス台数、利用者数ともに例年とおり実施できている。 | 総事業費 | 総事業費     | 600,888 | 609,828 | 648,959 | 649,037 |         |
|                                       |      | 事業費      | 596,739 | 605,644 | 644,654 | 644,654 | 644,655 |
|                                       |      | 人件費      | 4,149   | 4,184   | 4,305   | 4,383   |         |
|                                       |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                       |      | 人数       | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 0.5     |         |
|                                       |      | 計        | 4,149   | 4,184   | 4,305   | 4,383   |         |
|                                       |      |          |         |         |         |         |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)               | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                       |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                       |      | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                       |      |          |         |         |         |         |         |
|                                       |      | 国庫支出金    | 171,440 | 186,746 | 181,139 | 175,714 | 180,503 |
|                                       |      | 都支出金     | 85,724  | 103,699 | 90,569  | 87,857  | 90,252  |
|                                       |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 財源内訳                                  | 基    | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                       |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                       |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                       |      | 一般財源     | 343,724 | 319,383 | 377,251 | 385,466 | 373,900 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                         |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している ■ 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である ■ 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である ■ 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する ■ 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | ■ 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 ■ 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 長期継続契約に基づく事業であるため、今年度は現状維持で進めることとする。                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| なお、①障害者総合支援法では事業所に送迎加算が設定されている点、②足立区と同様に行政が民間事業所の通所バスを運行している自治体の例がないこと、③介護保険のディサービスが通所先事業者が送迎を行っている状況、等を踏まえ、まずは、障がい福祉センターの通所者向けにワゴン車を使った直営による送迎を検討する。次に、区内民間の障がい関連通所事業者の通所バスの運営を区が担うことによる課題について障がい福祉課と共有し、足立区の通所バスの運営のありかたの協議を行っていく。 |                                                                                                                                                               |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                         |    |                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 事務事業名   | 3860 地域精神保健活動事業                                                                                                                                                                        | 3      | すべての人に<br>健康と福祉を                                                                                        | 10 | 人や物の大半を<br>もたせよう |
| 施策名     | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                                                                                                                      |        |                                                                                                         |    |                  |
| 記入所属    | 衛生部・足立保健所中央本町保健課・精神係                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                         |    |                  |
| 電話番号    | 03-3880-5357                                                                                                                                                                           | E-mail | chuuou-hoken@city.adachi.tokyo.jp                                                                       |    |                  |
| 事務事業の概要 | 目的<br>区民の精神的健康の保持及び向上を図る。また、近年急増している社会不適応若年層や回復途上にある精神障がい者に対し、社会復帰及び社会参加を促進する。<br>内容<br>精神障がい者の医療費公費負担申請受付及び保健医療相談、社会不適応の若年層や回復途上にある障がい者に対し生活指導やグループ活動等の支援、また家族や地域への心の健康づくり等の啓発、相談を行う。 | 協働・協創  | 【庁内協働】福祉管理課、福祉まると相談課、障がい福祉課、障がい援護課、4保健センター<br>【協働】家族会、医療機関、障がい福祉サービス事業所等と協働している。<br>【SDGsターゲット】3.2、10.2 |    |                  |
| 根拠法令等   | 精神保健及び精神障がい者福祉に関する法律等                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                         |    |                  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                    | 指標の定義(算出根拠)                                              | 実績等               | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|
| 指標1<br>精神保健福祉情報ネットワーク連絡会の参加団体数<br>[単位] 団体 | 区内の医療機関、障がい福祉サービス事業所、家族会等の精神保健福祉関係団体が参加するネットワーク連絡会の参加団体数 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 80<br>51<br>64%   | 60<br>58<br>97%   | 60<br>59<br>98%   | 60<br>57<br>95%   | 60  |
| 指標2<br>精神保健相談件数<br>[単位] 件                 | 各保健センター等で実施した非常勤専門医による面接相談の件数（一般精神保健、思春期、アルコール）          | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 260<br>225<br>87% | 240<br>206<br>86% | 240<br>164<br>68% | 240<br>178<br>74% | 240 |
| 指標3<br>[単位]                               |                                                          | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   |                   |                   |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                            | 投入資源(千円)                                                       | 4                                                         | 5                                                         | 6                                                         | 7                                                         | 8                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 【指標1】区内の関係機関等へ連絡会への参加勧奨を続けた結果、目標を概ね達成することができた。<br>【指標2】心の悩みを抱える区民が増加しており、罹患前での本人、家族、関係機関から相談も多くなっている。精神保健相談だけでなく、保健師の家庭訪問や地域ケア会議の開催等により、更なる支援の充足も図っている。<br>【参考】家庭訪問2,510件 地域ケア会議117件(R7)                                                                            | 総事業費<br>事業費<br>人件費<br>平均給与<br>人数<br>計                          | 232,374<br>10,195<br>222,179<br>8,297<br>23.14<br>191,993 | 245,414<br>12,748<br>232,666<br>8,368<br>24.07<br>201,418 | 249,258<br>12,466<br>236,792<br>8,609<br>24.08<br>207,305 | 262,980<br>21,171<br>241,809<br>8,765<br>24.08<br>211,061 |                                          |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                             | 内非<br>常勤<br>平均給与<br>人数<br>計                                    | 3,299<br>9.15<br>30,186                                   | 3,272<br>9.55<br>31,248                                   | 3,958<br>7.45<br>29,487                                   | 3,942<br>7.8<br>30,748                                    |                                          |
| 【指標1】精神関係の支援団体が連携を深める機会の一つであり開催する意義は大きい。適切な支援の提供に繋がるため引き続き勧奨していく。<br>【指標2】保健センターが精神障がいに関する地域の身近な相談先として、本人、家族、関係機関からの多種多様な相談・悩みごとの解決の一助となっているため、本事業の役割は大きいと考える。<br>【貢献度】精神保健相談等を通じて、精神障がい者やその家族が孤立せず地域で安心して生活できる環境が整う。<br>【波及効果】精神障がい者の地域における安定した生活は、家族や地域の安心確保に繋がる。 | 財源内訳<br>国庫支出金<br>都支出金<br>受益者負担金<br>その他特定財源<br>基金<br>起債<br>一般財源 | 508<br>15<br>0<br>0<br>0<br>0<br>231,851                  | 598<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>244,816                   | 705<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>248,553                   | 566<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>262,414                   | 1,562<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>25,435 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？<br>今後も区が実施する事務事業として妥当か？<br>事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する<br><input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？<br>他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい<br><input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                                                                                             |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？<br>民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？                            | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能<br><input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                                                                                                                           |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？                                                       | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                 |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                                                                                                                                                                                                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？                                                      | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 指標1については、ネットワークの裾野を広げるため、様々な障がい者支援団体や関係所管がより一層ネットワーク連絡会に参加出来るよう、周知・勧奨を継続して行く。指標2については、区民に身近な相談先として相談者に寄り添いながら、専門医と共に、地区担当保健師の専門性を活かした面接・訪問等の相談も更に充実させていく。保健師の精神障がいに関する知見を深めるとともに関係機関との連携の強化にも取り組んで行く。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                       |        |                                      |                                                           |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3864 育成医療事業                                                           |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等をなくそう</div>                     |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                     |        |                                      |                                                           |
| 記入所属    |    | 衛生部・足立保健所中央本町保総課・精神係                                                  |        |                                      |                                                           |
| 電話番号    |    | 03-3880-5357                                                          | E-mail |                                      |                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的 | 現に身体に障がいがあったり、放置すると将来障がいを残すと認められる疾患を持つ児童に対し、速やかに適切な医療を給付し児童の健全な育成を図る。 |        | 協働・協創                                | 【庁内協働】福祉管理課、福祉まると相談課、障がい福祉課、障がい援護課<br>【SDGsターゲット】3.4、10.2 |
|         | 内容 | 1 8歳未満で身体に障がいを有し手術にて確実な治療効果を期待できる者に医療を給付する。                           |        |                                      |                                                           |
| 根拠法令等   | 根拠 | 障害者総合支援法                                                              |        |                                      |                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |           | 指標の定義(算出根拠)                               | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7    | 8  |
|--------|-----------|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|----|
| 指標1    | 育成医療給付延件数 | 障がいの回復・軽減を目的に行われた手術等に対して毎月給付した医療費の年間給付延件数 | 目標値 | 106 | 87  | 70  | 45   | 52 |
|        |           |                                           | 実績値 | 87  | 70  | 45  | 52   |    |
|        |           |                                           | 達成率 | 82% | 80% | 64% | 116% |    |
|        | [単位] 件    |                                           |     |     |     |     |      |    |
| 指標2    |           |                                           | 目標値 |     |     |     |      |    |
|        |           |                                           | 実績値 |     |     |     |      |    |
|        |           |                                           | 達成率 |     |     |     |      |    |
|        | [単位]      |                                           |     |     |     |     |      |    |
| 指標3    |           |                                           | 目標値 |     |     |     |      |    |
|        |           |                                           | 実績値 |     |     |     |      |    |
|        |           |                                           | 達成率 |     |     |     |      |    |
|        | [単位]      |                                           |     |     |     |     |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                         |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1】給付件数は先天性疾患の増加等の理由により増加に転じた。(前年度比+16%)。<br><br>【支給決定人数】<br>18人(一人当たり平均2か月利用) | 総事業費 | 総事業費     | 6,083 | 6,516 | 7,818 | 6,944 |       |
|                                                                                  |      | 事業費      | 1,934 | 2,332 | 3,513 | 2,561 | 4,294 |
|                                                                                  |      | 人件費      | 4,149 | 4,184 | 4,305 | 4,383 |       |
|                                                                                  |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                  |      | 人数       | 0.5   | 0.5   | 0.5   | 0.5   |       |
|                                                                                  |      | 計        | 4,149 | 4,184 | 4,305 | 4,383 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                          | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |
|                                                                                  |      | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                  | 常勤   | 計        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                                  |      |          |       |       |       |       |       |
|                                                                                  | 財源内訳 | 国庫支出金    | 1,463 | 943   | 4,279 | 2,990 | 2,142 |
|                                                                                  |      | 都支出金     | 471   | 451   | 2,141 | 1,494 | 1,072 |
|                                                                                  |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                  |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                  |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                  |      | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                  |      | 一般財源     | 4,149 | 5,122 | 1,398 | 2,460 | 1,080 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input checked="" type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 医療費等の支給事業である自立支援医療(育成医療)事業は、身体障がい児がいる世帯にとって、経済面だけではなく精神面においても非常に重要な制度であるため、引き続き当該事業の周知を図り、適切かつ遅滞なく事務執行をしていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                         |        |                                      |                                                                                          |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23020 精神障がい者自立支援給付費支給事業                                                                 |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や国の不平等をなくそう</div>                                                    |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                                       |        |                                      |                                                                                          |
| 記入所属    |    | 衛生部・足立保健所中央本町保総課・精神係                                                                    |        |                                      |                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5357                                                                            | E-mail | chuuou-hoken@city.adachi.tokyo.jp    |                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 障害者総合支援法に定める障がい福祉サービス（自立支援給付）を提供することで、精神障がい者が個人としての尊厳を持ち、自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう支援する。 |        | 協働・協創                                | 【庁内協働】福祉管理課、福祉まると相談課、障がい福祉課、障がい援護課<br>【協働】障がい福祉サービスは民間事業者が提供している。<br>【SDGsターゲット】3.4、10.2 |
|         | 内容 | 介護給付、訓練等給付および計画相談支援給付等の自立支援給付費を支給する。                                                    |        |                                      |                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠 | 障害者総合支援法                                                                                |        |                                      |                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                   | 指標の定義(算出根拠)                                         | 実績等 | 4      | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|--------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 就労支援事業所の訓練などにより就労に至った人数<br>[単位] 人 | 区内の精神障がい者向け就労支援事業所（主に就労移行支援）利用者のうち一般就労に至った精神障がい者の人数 | 目標値 | 60     | 50      | 50      | 60      | 60      |
|        |                                   |                                                     | 実績値 | 43     | 46      | 50      | 57      |         |
|        |                                   |                                                     | 達成率 | 72%    | 92%     | 100%    | 95%     |         |
| 指標2    | 就労支援事業所年間通所者数<br>[単位] 人           | 区内の精神障がい者向け就労支援事業所（就労移行支援事業所及び就労継続支援事業所）に通所した延人数    | 目標値 | 84,000 | 92,000  | 110,000 | 110,000 | 120,000 |
|        |                                   |                                                     | 実績値 | 91,623 | 100,373 | 105,103 | 113,967 |         |
|        |                                   |                                                     | 達成率 | 109%   | 109%    | 96%     | 104%    |         |
| 指標3    | [単位]                              |                                                     | 目標値 |        |         |         |         |         |
|        |                                   |                                                     | 実績値 |        |         |         |         |         |
|        |                                   |                                                     | 達成率 |        |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1】各就労支援事業所の適切なサービス提供の結果、目標値は下回ったものの前年度比12%増加した。<br>【指標2】精神障がい者の地域生活への移行が広がり、就労支援事業所利用者数も年々増加してきており、目標を達成した。<br>＜参考＞令和7年度障がい福祉サービス受給者証発行件数2,953件（前年度比+90件） | 総事業費 | 総事業費     | 2,338,934 | 2,621,559 | 2,926,416 | 3,193,637 |           |
|                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 2,328,978 | 2,603,986 | 2,908,337 | 3,175,230 | 3,551,540 |
|                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 9,956     | 17,573    | 18,079    | 18,407    |           |
|                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                                                              |      | 人数       | 1.2       | 2.1       | 2.1       | 2.1       |           |
|                                                                                                                                                              |      | 計        | 9,956     | 17,573    | 18,079    | 18,407    |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                                              |      | 計        | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                                              | 財源内  | 国庫支出金    | 1,107,960 | 1,239,351 | 1,382,875 | 1,509,947 | 1,693,469 |
|                                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 553,980   | 619,675   | 691,851   | 754,747   | 846,733   |
|                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 【波及効果】精神障がい者が地域で安定した生活を送れることで、地域の安心安全に寄与する。                                                                                                                  | 起債   | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 676,994   | 762,533   | 851,690   | 928,943   | 1,011,338 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | □ 出来ない ■ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                         |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                 | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 障がい福祉サービス利用者数および給付額の実績は増加し続けており、当該事業は精神障がい者支援施策の主要事業の1つであるため、より一層適切なサービス提供と利用者に寄り添った支援を行っていく。           |                                            |
| 指標1と2については、今後も引き続き就労支援事業所と定期的に情報交換会を開催する等、連携や情報共有を密にしつつ、精神障がい者が一般就労できるよう、地区担当保健師や病院等の関係機関と協力しながら支援していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                             |        |                                           |                                            |                                                                                          |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23313 精神障がい者地域生活等支援事業                                                       |        | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div> | <div>10</div> <div>人や物の公平な<br/>まちづくり</div> |                                                                                          |
| 施策名     |    | 8.2 障がい者などが必要なときに必要な支援を受けられる体制の充実                                           |        |                                           |                                            |                                                                                          |
| 記入所属    |    | 衛生部・足立保健所中央本町保健課・精神係                                                        |        |                                           |                                            |                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5357                                                                | E-mail | chuuou-hoken@city.adachi.tokyo.jp         |                                            |                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 精神障がい者やその関係者が住み慣れた地域で安心して生活を営むことができるよう、必要な支援を効果的に組み合わせることで実施する。             |        |                                           | 協働・協創                                      | 【庁内協働】福祉管理課、福祉まると相談課、障がい福祉課、障がい援護課<br>【協働】障がい福祉サービスは民間事業者が提供している。<br>【SDGsターゲット】3.4、10.2 |
|         | 内容 | 障害者総合支援法に定める地域生活支援事業を実施する。また、障がい福祉サービス事業所への運営費助成等を実施し、精神障がい者の地域生活を包括的に支援する。 |        |                                           |                                            |                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠 | 障害者総合支援法                                                                    |        |                                           |                                            |                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                      | 指標の定義(算出根拠)                     |  | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|----------------------|---------------------------------|--|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 地域活動支援センター利用延べ人数     | 区内2か所の精神障がい者地域活動支援センターの年間利用延べ人数 |  | 目標値 | 23,100 | 29,500 | 34,000 | 37,000 | 37,000 |
|        |                      |                                 |  | 実績値 | 28,911 | 32,958 | 34,463 | 33,344 |        |
|        | [単位] 人               |                                 |  | 達成率 | 125%   | 112%   | 101%   | 90%    |        |
| 指標2    | 精神障がい者グループホーム整備(定員数) | 区内の精神障がい者向けグループホーム(通過型と滞在型)の定員数 |  | 目標値 | 126    | 120    | 110    | 120    | 120    |
|        |                      |                                 |  | 実績値 | 109    | 102    | 108    | 108    |        |
|        | [単位] 人               |                                 |  | 達成率 | 87%    | 85%    | 98%    | 90%    |        |
| 指標3    |                      |                                 |  | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                      |                                 |  | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        | [単位]                 |                                 |  | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】区内2事業所で展開している地域活動支援センターの延べ利用者は減少したが、自立支援センターのメニューで、情報や活動場所の提供を行っている自主グループ活動の利用者は169人で、前年度比+25人であった。<br>【指標2】令和7年度は新規開設や事業廃止したグループホームはなかったため、定員数に変動は生じなかった。 | 総事業費                                                                                                                                                                                                                                                               | 総事業費     | 220,001 | 221,621 | 231,316 | 262,959 |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業費      | 204,983 | 205,638 | 214,873 | 226,804 | 230,114 |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人件費      | 15,018  | 15,983  | 16,443  | 36,155  |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人数       | 1.81    | 1.91    | 1.91    | 3.9     |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 計        | 15,018  | 15,983  | 16,443  | 34,184  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                         | 内非                                                                                                                                                                                                                                                                 | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0.5     |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 計        | 0       | 0       | 0       | 1,971   |         |
|                                                                                                                                                                 | 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                               | 国庫支出金    | 4,441   | 5,014   | 3,721   | 3,582   | 4,439   |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 都支出金     | 95,728  | 98,954  | 114,728 | 116,045 | 112,949 |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一般財源     | 119,832 | 117,653 | 112,867 | 143,332 | 112,726 |
|                                                                                                                                                                 | 【指標1】地域活動支援センターは、精神障がい者に対して憩いの場の提供や、健康問題や将来への不安等の相談窓口として必要不可欠なものである。<br>【指標2】グループホームは、精神障がい者が安定した地域生活を送る上で貴重な社会資源の1つであり、特に通過型グループホームでの訓練等は地域移行後の生活を送る上で非常に重要な意義を成している。<br>【貢献度】精神障がい者が安定し、自立した地域生活を送る上で大きな役割を果たしている。<br>【波及効果】精神障がい者が地域に根ざした生活を送ることで、地域の安心安全に寄与する。 |          |         |         |         |         |         |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 指標1については、精神障がい者が自立した生活を送る上での悩み事等を相談できる場、他の利用者との交流できる場となっており、引き続き、精神障がい者の心の拠り所として利用してもらえよう、地域活動支援センターと連携を強化していく。                         |                                                                                                                                                                                                 |
| 指標2については、保健師と連携して利用者のニーズを把握しつつ、通過型グループホームを活用して地域生活にスムーズに移行できるよう支援していく。また、通過型グループホームの開設を予定している事業所に対しては、区のニーズを正確に伝えとともに、より丁寧な説明・支援を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                   |                                                    |                                                                                    |
|---------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3759 老人ホーム入所措置事業                  |                                                    | <div>16 高齢者の生活を支えるために</div> <div>3 すべての人に健康と福祉を</div> <div>17 パートナシップで地域を元気に</div> |
| 施策名     | 8.3 高齢者、障がい者のセーフティネット（虐待対応等）と権利擁護 |                                                    |                                                                                    |
| 記入所属    | 福祉部・高・医療介護連携課・高援第二係               |                                                    |                                                                                    |
| 電話番号    | 03-6807-1146                      | E-mail                                             | iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的                                | 高齢者に対し、その心身の健康保持及び生活の安定のため必要な措置を講じ、高齢者福祉の向上を図る。    |                                                                                    |
|         | 内容                                | 経済状況・家庭環境等により養護老人ホームに入所を希望する高齢者を措置し、健康の保持・生活安定を図る。 |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 老人福祉法、足立区老人福祉法施行細則                |                                                    |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                                 | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
|--------|-------------------------|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標1    | 養護老人ホーム入所措置者数<br>[単位] 人 | 目標値＝養護老人ホーム措置者見込み数<br>実績値＝3月末現在の老人ホーム入所措置者数 | 目標値 | 126 | 115 | 100 | 100 | 100 |
|        |                         |                                             | 実績値 | 97  | 102 | 93  | 92  |     |
|        |                         |                                             | 達成率 | 77% | 89% | 93% | 92% |     |
|        |                         |                                             |     |     |     |     |     |     |
| 指標2    | [単位]                    |                                             | 目標値 |     |     |     |     |     |
|        |                         |                                             | 実績値 |     |     |     |     |     |
|        |                         |                                             | 達成率 |     |     |     |     |     |
| 指標3    | [単位]                    |                                             | 目標値 |     |     |     |     |     |
|        |                         |                                             | 実績値 |     |     |     |     |     |
|        |                         |                                             | 達成率 |     |     |     |     |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| 【指標1】令和6、7年度ともに措置者数は減少し、目標に未達となった。令和7年度は新規入所者12名、退所者13名(死亡6名、介護施設への移行3名、長期入院2名、他の養護老人ホームへの措置替2名)となった。新規入所者数および退所者数ともに年度により若干の増減はあるが、今後も100名程度で推移すると見込まれる。 | 総事業費 | 総事業費     | 247,841 | 245,340 | 249,343 | 253,814 |         |  |
|                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 216,662 | 214,781 | 217,371 | 216,959 | 239,865 |  |
|                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 31,179  | 30,559  | 31,972  | 36,855  |         |  |
|                                                                                                                                                           |      | 常勤       | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |  |
|                                                                                                                                                           |      |          | 人数      | 3.4     | 3.3     | 3.3     | 3.8     |  |
|                                                                                                                                                           |      |          | 計       | 28,210  | 27,614  | 28,410  | 33,307  |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |  |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 0.9     | 0.9     | 0.9     | 0.9     |         |  |
|                                                                                                                                                           |      | 計        | 2,969   | 2,945   | 3,562   | 3,548   |         |  |
| 養護老人ホームは、身体的な自立度は高いが地域の生活に困難を来とし見守りが必要な高齢者の受け皿として介護保険制度の隙間を埋める機能を果たしている。<br>複雑な事情を抱えた支援が必要な高齢者を養護老人ホームへ適切に措置することで、高齢者の健康の維持・生活の安定を図ることに貢献したと考える。          | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 49,318  | 54,480  | 51,088  | 49,835  | 50,037  |  |
|                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 198,523 | 190,860 | 198,255 | 203,979 | 189,828 |  |

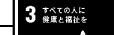
視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 養護老人ホームは、既存の制度や社会資源では救済できない複雑な事情を抱えた高齢者の受け皿となっており、生活保護制度や介護保険制度の隙間を埋める居住支援の最後の砦としても、なくてはならない事業である。養護老人ホーム以外の社会資源（日常生活支援施設等）の活用を図りながら、養護老人ホームへの措置権限を適切に行使し、高齢者の健康の維持・生活の安定を図る必要がある。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                         |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                    |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3761 成年後見制度利用支援事業                                                                                       |  | 3                                                                                  | 16                                                                                  | 17                                                                                 |
| 施 策 名   |    | 8.3 高齢者、障がい者のセーフティネット（虐待対応等）と権利擁護                                                                       |  |  |   |  |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・高・医療介護連携課・権利擁護係                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                    |
| 電 話 番 号 |    | 03-6807-1158                                                                                            |  | E-mail   iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp                                           |                                                                                     |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 成年後見制度の利用促進並びに普及啓発を図るとともに、成年後見制度審査会において、区長の諮問に応じ、制度に関する事項について協議し答申する。後見人不足を解消するため、新たな担い手として区民後見人を養成する。  |  | 協働・協創                                                                              | 【協働】区民後見人の養成を実施。<br>【庁内協働】知的・精神障がい者も含め成年後見制度の利用を促進。<br>【SDGsターゲット】3目標に直結 16.7 17.17 |                                                                                    |
|         | 内容 | 成年後見制度審査会運営、地域連携ネットワーク協議会運営、成年後見支援事業に関する業務委託（成年後見制度に関する相談、申立支援、あだち区民後見人の養成、相談会・小規模講座等の実施）法人後見支援         |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 抛  | 老人福祉法第32条、足立区成年後見制度審査会条例及び施行規則、足立区成年後見支援事業実施要綱、足立区あだち区民後見人等養成事業実施要領、法人後見支援事業補助要綱、足立区地域連携ネットワーク検討協議会設置要綱 |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                   | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7   | 8  |
|--------|------------------|-------------------------------|-----|------|------|------|-----|----|
| 指標1    | 区長による審判申立件数      | 区長による審判申立件数                   | 目標値 | 60   | 75   | 90   | 90  | 90 |
|        |                  | 目標値=前年度実績により設定                | 実績値 | 74   | 86   | 83   | 81  |    |
|        | [単位] 件           | 実績値=年度内に区長申立を行った件数            | 達成率 | 123% | 115% | 92%  | 90% |    |
| 指標2    | あだち区民後見人登録者数     | あだち区民後見人登録者数                  | 目標値 | 33   | 29   | 29   | 29  | 29 |
|        |                  | 目標値＝前年度実績により設定                | 実績値 | 29   | 29   | 25   | 27  |    |
|        | [単位] 人           | 実績値＝あだち区民後見人候補者名簿への年度末現在の登録者数 | 達成率 | 88%  | 100% | 86%  | 93% |    |
| 指標3    | あだち区民後見人養成研修修了者数 | あだち区民後見人養成研修修了者数              | 目標値 | 2    | 0    | 4    | 4   | 5  |
|        |                  | 目標値＝前年度公募実績により設定              | 実績値 | 2    | 0    | 4    | 2   |    |
|        | [単位] 人           | 実績値＝当該年度に実施した養成研修修了者数         | 達成率 | 100% | 0%   | 100% | 50% |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】地域包括支援センターから支援につながるケースが増えたこともあり、令和5年度には増加したが、ここ2年は伸び悩んでいる。                                                        | 総事業費 | 総事業費     | 18,904 | 19,393 | 20,513 | 20,344 |       |
|                                                                                                                        |      | 事業費      | 4,808  | 5,205  | 5,620  | 5,225  | 7,794 |
|                                                                                                                        |      | 人件費      | 14,096 | 14,188 | 14,893 | 15,119 |       |
|                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 1.5    | 1.5    | 1.5    | 1.5    |       |
| 【指標2・3】令和6年度に登録抹消で4人減少し、7年度は2人増え27人に回復した。平成18年度開始の事業で、自身の高齢化のため登録を更新しない後見人がある。前年度に公募し、当該年度に1年かけて研修を行うため、全員が修了するとは限らない。 | 総事業費 | 平均給与     | 12,446 | 12,552 | 12,914 | 13,148 |       |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                        |      | 人数       | 0.5    | 0.5    | 0.5    | 0.5    |       |
|                                                                                                                        |      | 計        | 1,650  | 1,636  | 1,979  | 1,971  |       |
|                                                                                                                        |      | 計        |        |        |        |        |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                | 内非常勤 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                        |      | 都支出金     | 2,634  | 2,241  | 2,442  | 2,112  | 2,110 |
|                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                        |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                        |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                        |      | 一般財源     | 16,270 | 17,152 | 18,071 | 18,232 | 5,684 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                        | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 支援が必要な区民を適切な権利擁護支援につなげるには、区内外を問わないネットワーク体制の強化が必須である。また、支援が困難なケースにおいては専門職の適切な助言が求められる。区では弁護士、司法書士、社会福祉士、福祉・介護施設関係者、社会福祉協議会等が参加する「地域連携ネットワーク協議会」及び「成年後見制度審査会」を年3回程度開催して成年後見制度の課題や改善点について意見交換及び検討を行っており、今後もさらなる成年後見制度の利用促進を図っていく。 |                                            |
| なお、成年後見制度改正に備えて国等の動向に注視し、要綱等の改正が必要となった場合に遅滞なく行えるよう、準備を進める。                                                                                                                                                                     |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                      |  |                                          |                                       |                                     |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21165 高齢者緊急一時保護事業                                                                                    |  | <div>3すべての人に<br/>健康と福祉を</div>            | <div>16平和と公正を<br/>すべての人に</div>        | <div>17パートナーシップで<br/>目標を達成しよう</div> |
| 施策名     |    | 8.3 高齢者、障がい者のセーフティネット（虐待対応等）と権利擁護                                                                    |  |                                          |                                       |                                     |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・医療介護連携課・高援第二係                                                                                  |  |                                          |                                       |                                     |
| 電話番号    |    | 03-6807-1146                                                                                         |  |                                          |                                       |                                     |
|         |    |                                                                                                      |  | E-mail   iryoukaigo@city.adachi.tokyo.jp |                                       |                                     |
| 事務事業の概要 | 目的 | 虐待や在宅での生活が困難な高齢者を緊急に保護することにより、高齢者の心身の健康保持や生活の支援等を図る。                                                 |  | 協働・協創                                    | 【協働】虐待・在宅困難ケース対応の委託先である地域包括支援センターとの連携 |                                     |
|         | 内容 | 虐待や在宅での生活が困難な高齢者を緊急に保護する必要がある場合、特別養護老人ホームやショートステイ施設等への入所を行う。                                         |  |                                          | 【SDGsターゲット】3目標に直結 3.16.17             |                                     |
| 根拠法令等   | 根拠 | 老人福祉法、老人福祉法に基づくやむを得ない事由による措置実施要綱、足立区高齢者生活支援型緊急ショートステイ事業実施要綱、足立区高齢者緊急レスキュー事業実施要綱、足立区高齢者緊急付添者派遣事業実施要綱等 |  |                                          |                                       |                                     |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                                                         | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7   | 8  |
|--------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|-----|----|
| 指標1    | 高齢者緊急ショートステイ利用件数        | 目標値＝緊急保護の必要がある介護保険未申請者（見込件数）<br>実績値＝高齢者緊急ショートステイ事業の利用件数             | 目標値 | 30   | 30   | 30   | 30  | 30 |
|        |                         |                                                                     | 実績値 | 30   | 32   | 40   | 32  |    |
|        | [単位] 件                  |                                                                     | 達成率 | 100% | 94%  | 75%  | 94% |    |
| 指標2    | 虐待ケース等へのやむを得ない事由による措置件数 | 目標値＝やむを得ない事由による措置見込み件数 実績値＝特別養護老人ホーム措置者数（11条）及び、措置ショートステイ（10条）の合計件数 | 目標値 | 80   | 80   | 80   | 80  | 80 |
|        |                         |                                                                     | 実績値 | 88   | 91   | 80   | 92  |    |
|        | [単位] 件                  |                                                                     | 達成率 | 91%  | 88%  | 100% | 87% |    |
| 指標3    | 緊急レスキュー利用件数             | 目標値＝高齢者緊急レスキュー事業利用見込件数<br>実績値＝警察からの相談により一時保護を実施した件数                 | 目標値 | 10   | 10   | 10   | 10  | 10 |
|        |                         |                                                                     | 実績値 | 5    | 7    | 11   | 15  |    |
|        | [単位] 件                  |                                                                     | 達成率 | 200% | 143% | 91%  | 67% |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                            |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】令和6年度から減少。保護の理由として、虐待以外の保護が多かった（虐待11件、虐待以外21件）。<br>【指標2】令和6年度から12件増加。目標を上回った。<br>【指標3】近年増加傾向。令和6年度からは4件の増となった。 | 総事業費 | 総事業費     | 123,099 | 116,904 | 126,783 | 129,076 |        |
|                                                                                                                     |      | 事業費      | 62,201  | 56,327  | 64,402  | 56,809  | 67,778 |
|                                                                                                                     |      | 人件費      | 60,898  | 60,577  | 62,381  | 72,267  |        |
|                                                                                                                     |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                     |      | 人数       | 7.3     | 7.2     | 7.2     | 8.2     |        |
|                                                                                                                     |      | 計        | 60,568  | 60,250  | 61,985  | 71,873  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                             | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                     |      | 人数       | 0.1     | 0.1     | 0.1     | 0.1     |        |
|                                                                                                                     |      | 計        | 330     | 327     | 396     | 394     |        |
|                                                                                                                     | 財源内  | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                     |      | 都支出金     | 17,574  | 22,044  | 22,183  | 20,520  | 17,373 |
|                                                                                                                     |      | 受益者負担金   | 13,910  | 31,836  | 23,611  | 21,912  | 24,827 |
|                                                                                                                     |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                     |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                     | 起債   | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                     |      | 一般財源     | 91,615  | 63,024  | 80,989  | 86,644  | 25,578 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 高齢化率の上昇に伴い、措置や緊急ショートステイの利用件数は、今後も一定数の実績が見込まれる。虐待対応において、施設への緊急保護は重要性が高く、「高齢者虐待防止法」に基づく行政権限を適切に行使する必要がある。今後増加傾向にあるとみられる在宅生活困難ケース（判断能力が低下した身寄りのない単身高齢者等）に対しても、虐待対応に準じた支援が求められるため、「足立区高齢者虐待対応マニュアル」を用いて、委託先である地域包括支援センターへの周知徹底を図っていく。施設への緊急保護は、施設や介護事業者および区内警察署の理解と協力のもとに成立していることから、今後もより一層の連携を深めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                 |        |                                  |                                                                         |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 4261 成年後見制度利用助成事業                                                               |        | <div>16 高齢者・障害者等の生活を支えるために</div> | <div>11 住み続けられるまちづくりを</div>                                             |
| 施策名     |    | 8.3 高齢者、障がい者のセーフティネット（虐待対応等）と権利擁護                                               |        |                                  |                                                                         |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・介護保険課・介護保険係                                                               |        |                                  |                                                                         |
| 電話番号    |    | 03-3880-5887                                                                    | E-mail |                                  |                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的 | 認知症高齢者等の権利や財産を保全することにより、安心して地域生活を継続できるように支援する                                   |        | 協働・協創                            | 【庁内協働】知的・精神障がい者についても同様の助成制度が受けられるよう連携を取っている。<br>【SDGsターゲット】16.7 11目標に直結 |
|         | 内容 | 包括的支援・任意事業<br>・任意事業（成年後見制度等利用支援事業）                                              |        |                                  |                                                                         |
| 根拠法令等   | 抛  | 介護保険法第115条の38、足立区成年後見支援事業実施要綱、足立区成年後見支援事業審判請求費用助成金交付要綱、足立区成年後見支援事業後見報酬費用助成金交付要綱 |        |                                  |                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |               | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4   | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|---------------|----------------------------------------|-----|-----|------|------|------|-----|
| 指標1    | 後見報酬費用助成金支給件数 | 目標値＝前年度実績値により設定<br>実績値＝後見報酬費用助成金支給実績件数 | 目標値 | 50  | 50   | 55   | 60   | 100 |
|        |               |                                        | 実績値 | 41  | 73   | 84   | 97   |     |
|        |               |                                        | 達成率 | 82% | 146% | 153% | 162% |     |
|        | [単位] 人        |                                        |     |     |      |      |      |     |
| 指標2    |               |                                        | 目標値 |     |      |      |      |     |
|        |               |                                        | 実績値 |     |      |      |      |     |
|        |               |                                        | 達成率 |     |      |      |      |     |
|        | [単位]          |                                        |     |     |      |      |      |     |
| 指標3    |               |                                        | 目標値 |     |      |      |      |     |
|        |               |                                        | 実績値 |     |      |      |      |     |
|        |               |                                        | 達成率 |     |      |      |      |     |
|        | [単位]          |                                        |     |     |      |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】後見人等の報酬は、受任後およそ1年後に発生するが、被後見人等が死亡した場合は、その時点で請求がある。<br>令和5年度以降、区長申立件数の増加や、助成事業が認知されてきたことなどにより、助成件数が増加したと推測する。<br>本件数は、区長申立件数や認知度の高まりに伴って、今後も増加すると考える。 | 総事業費 | 総事業費     | 27,127 | 33,849 | 38,582 | 41,736 |        |
|                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 10,533 | 17,113 | 21,364 | 24,206 | 28,780 |
|                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 17,530 |        |
|                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 2      | 2      | 2      | 2      |        |
|                                                                                                                                                           |      | 計        | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 17,530 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                           | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                           |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 3,839  | 6,589  | 8,225  | 9,319  | 11,080 |
|                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 1,920  | 3,294  | 4,113  | 4,660  | 5,540  |
|                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 561    | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 4,213  | 7,230  | 9,026  | 10,227 | 12,160 |
|                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 17,530 | 0      |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                          | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 後見報酬費用助成件数は、区長申立件数や認知の広がりに合わせて増加傾向にあり、本助成事業は、低所得者層に成年後見制度の利用を可能とさせる大きな要因となっていると考える。<br>後見開始後、数年が経過してから資産の減少により申請に至るケースがあること及び、今後、成年後見制度に係る民法が改正され、より利用し易くなった場合に報酬費用助成件数も増加すると見込まれるため、引き続き申請の動向を把握し、適切に予算管理をしていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|                                                   |                                                                                                |                                                                             |  |                                   |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名 3669 福祉資金償還事務                               |                                                                                                |                                                                             |  | <div>1 民間委託</div> <div>民間委託</div> |                                                                                                       |
| 施策名 8.4 くらしやしごとで困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                                                                |                                                                             |  |                                   |                                                                                                       |
| 記入所属 福祉部・福祉管理課・債権係                                |                                                                                                |                                                                             |  |                                   |                                                                                                       |
| 電話番号 03-3880-5731                                 |                                                                                                | E-mail f-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                         |  |                                   |                                                                                                       |
| 事務事業の概要                                           | 目的                                                                                             | 長期滞納を防ぐため、滞納発生時点での早期かつきめ細かい対応を実施する一方、回収困難な滞納債権の圧縮に努めることにより、適正かつ効率的な債権管理を行う。 |  | 協働・協創                             | 【庁内協働】親子支援課（児童手当等返還金）、保育・入園課（滞納保育料）、特別収納対策課（納付案内センターによる電話催告、債権等処理判定委員会への債権放棄に関する諮問）<br>【SDGsターゲット】1.4 |
|                                                   | 内容                                                                                             | 1）徴収嘱託員による訪問徴収 随時 2）納入通知書発送 年4回<br>3）督促状発送 年12回 4）催告書発送 年4回                 |  |                                   |                                                                                                       |
| 根拠法令等                                             | 足立区生業資金貸付条例及び同施行規則、足立区応急小口資金貸付条例及び同施行規則、足立区災害弔慰金の支給等に関する条例及び同施行規則、東京都母子及び父子福祉資金貸付条例及び同施行規則 その他 |                                                                             |  |                                   |                                                                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |          | 指標の定義(算出根拠)                                      | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|----------|--------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 貸付金等の償還額 | 定義＝貸付金等の償還額<br>目標値＝前年度の償還実績の百万円未満切り上げ数値          | 目標値 | 323,000 | 318,000 | 302,000 | 286,000 | 259,000 |
|        |          |                                                  | 実績値 | 317,756 | 301,559 | 285,965 | 258,963 |         |
|        | [単位] 千円  |                                                  | 達成率 | 98%     | 95%     | 95%     | 91%     |         |
| 指標2    | 訪問徴収額    | 定義＝貸付金等徴収嘱託員が訪問徴収した額<br>目標値＝前年度の徴収実績の百万円未満切り上げ数値 | 目標値 | 38,000  | 27,000  | 22,000  | 21,000  | 21,000  |
|        |          |                                                  | 実績値 | 26,176  | 21,554  | 20,974  | 20,188  |         |
|        | [単位] 千円  |                                                  | 達成率 | 69%     | 80%     | 95%     | 96%     |         |
| 指標3    | 口座振替の割合  | 目標値＝前年度の実績の小数点以下切り上げ数値<br>実績値＝現年度償還件数に占める口座振替の割合 | 目標値 | 62      | 62      | 63      | 65      | 68      |
|        |          |                                                  | 実績値 | 61.9    | 62.2    | 64.8    | 67.8    |         |
|        | [単位] %   |                                                  | 達成率 | 100%    | 100%    | 103%    | 104%    |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                            |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】目標は未達であったが、督促・催告や訪問徴収等による滞納繰越分の圧縮に努めた結果、達成率90%台を維持した。【指標2】目標は未達であったが、6年度と比較し達成率が向上した。物価高騰の影響等により納付が困難になった方が見受けられ、分割納付の相談に応じた。【指標3】償還開始時の口座振替勧奨等により目標を達成した。                                                                                                     | 総事業費 | 総事業費     | 35,969 | 36,381 | 41,166 | 37,245 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 事業費      | 1,240  | 1,687  | 1,922  | 1,758  | 3,163 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人件費      | 34,729 | 34,694 | 39,244 | 35,487 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人数       | 1.8    | 1.8    | 1.8    | 1.8    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 計        | 14,935 | 15,062 | 15,496 | 15,777 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                             | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人数       | 6      | 6      | 6      | 5      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 計        | 19,794 | 19,632 | 23,748 | 19,710 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
| ○納付期限後3か月以上納付がない方に対して、貸付金等徴収嘱託員が納付交渉や生活状況把握のため訪問した際、物価高騰による生活苦等を理由に継続納付が困難になった方が見受けられた。<br>○滞納債権のうち、破産免責や生活困窮等で徴収不能になった債権については、特別収納対策課の滞納整理支援対象案件として債権放棄を実施した。<br>○徴収への取組強化や債権放棄等により滞納債権を圧縮する一方、徴収活動を通じて滞納者の生活状況を把握することができ、必要に応じて関係部署との連携を図ることにより、最低限必要な生活支援が可能となる。 | 一般財源 | 一般財源     | 35,969 | 36,381 | 41,166 | 37,245 | 3,163 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 近年の物価高騰による厳しい経済状況の中、償還を継続することが困難となる方が増えている。失業や疾病等の理由により償還者から納付相談があった場合は、生活状況を聴取のうえで分割納付や支払猶予を検討する。滞納者に対しては、催告書の送付や訪問徴収を実施するほか、特別収納対策課と連携しながら、必要に応じて簡易裁判所への支払督促申立や訴えの提起等の法的措置を実施し、債権の回収に努める。償還者の破産免責や生活困窮等の理由により回収困難となっている長期未納債権については、特別収納対策課と協議しながら債権放棄の措置を進める。区が保有する滞納債権を圧縮するため、今後も事業を継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                          |                                       |                                                                                                                               |
|---------|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3673 旧軍人等の援護及び叙勲伝達事務                                     |                                       | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実            |                                       |                                                                                                                               |
| 記入所属    |    | 福祉部・福祉管理課・民生係                                            |                                       |                                                                                                                               |
| 電話番号    |    | 03-3880-5870                                             | E-mail   f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                               |
| 事務事業の概要 | 目的 | 戦争犠牲者並びにその遺族に対する給付金（国庫債券）について、区民が円滑に手続を行えるよう支援する。        |                                       | 協働・協創【SDGsターゲット】3.8                                                                                                           |
|         | 内容 | 戦争犠牲者並びにその遺族に対する給付金(国庫債券)支給に至る経由事務<br>足立区戦没者遺族会の実施事業への補助 |                                       |                                                                                                                               |
| 根拠法令等   |    | 恩給法、特別給付金支給法、特別弔慰金支給法、戦傷病者戦没者遺族等援護法                      |                                       |                                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                                                | 実績等 | 4    | 5    | 6   | 7     | 8   |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|-------|-----|
| 指標1    | 特別弔慰金受付件数   | 申請を受付した件数<br>第十二回受付期間：令和7年4月1日から令和10年3月31日<br>前回受付件数：1719件 | 目標値 | 100  | 0    | 0   | 900   | 400 |
|        |             |                                                            | 実績値 | 123  | 0    | 0   | 1,026 |     |
|        | [単位] 件      |                                                            | 達成率 | 123% | 0%   | 0%  | 114%  |     |
| 指標2    | 特別弔慰金国債受領件数 | 国債を受領に来た件数                                                 | 目標値 | 300  | 60   | 11  | 4     | 600 |
|        |             |                                                            | 実績値 | 285  | 61   | 6   | 390   |     |
|        | [単位] 件      |                                                            | 達成率 | 95%  | 102% | 55% | 著増    |     |
| 指標3    |             |                                                            | 目標値 |      |      |     |       |     |
|        |             |                                                            | 実績値 |      |      |     |       |     |
|        | [単位]        |                                                            | 達成率 |      |      |     |       |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 【指標1】第十二回弔慰金受付は令和7年4月1日から開始した（令和10年3月31日まで）。受付開始初年度であったことに加え、勧奨も行われたことにより目標を上回った。<br>【指標2】都・国での裁定処理が早まり、翌年度からを予定していた国債交付が前倒しで行われたことにより、目標を大幅に上回った。 | 総事業費 | 総事業費     | 4,265 | 906   | 913   | 1,225 |     |
|                                                                                                                                                    |      | 事業費      | 136   | 69    | 52    | 348   | 520 |
|                                                                                                                                                    |      | 人件費      | 4,129 | 837   | 861   | 877   |     |
|                                                                                                                                                    |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |     |
|                                                                                                                                                    |      | 人数       | 0.1   | 0.1   | 0.1   | 0.1   |     |
|                                                                                                                                                    |      | 計        | 830   | 837   | 861   | 877   |     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>特別弔慰金の請求は、受付期間が3年間と長期に及ぶため、適切な広報等により区民へ周知を図っていく。申請受付に際しては、弔慰金の意義を理解し、戦没者の遺族の心情に寄り添いながら遺漏なく受付事務を行っていく。                   | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |     |
|                                                                                                                                                    |      | 人数       | 1     | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                    | 財源内  | 計        | 3,299 | 0     | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                                    |      | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                                    | 財源内  | 都支出金     | 87    | 13    | 0     | 307   | 242 |
|                                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                                    |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                                    | 起債   | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                                    |      | 一般財源     | 4,178 | 893   | 913   | 918   | 278 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 第十二回特別弔慰金の申請受付を令和7年4月1日から開始した。申請期間は3年間であり、令和8年度は2年目にあたる。請求者のほとんどが80歳代～90歳代である。請求者により必要書類(戸籍謄本等)が異なることから、書類不備による再来所等の負担を未然に防ぐため、事前相談の際の丁寧な聞き取り・説明を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                              |                                     |                                                                                                                         |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3674 行旅死亡人取扱法及び墓地埋葬法に係る事務                                                    |                                     | <div>1 関係者<br/>なくせう</div> <div></div> |
| 施 策 名   |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                |                                     |                                                                                                                         |
| 記 入 所 属 |    | 福祉部・福祉管理課・民生係                                                                |                                     |                                                                                                                         |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5870                                                                 | E-mail f-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的 | 身寄りがなく引き取り手がない遺体を公衆衛生上の観点から法律に基づき火葬する。                                       |                                     | 協働・協創                                                                                                                   |
|         | 内容 | 引き取り手のない遺体を火葬し、遺骨を保管する。その後、戸籍調査を行い、遺族が判明した場合は遺骨を遺族に引き渡すとともに、遺族や東京都に火葬代を請求する。 |                                     |                                                                                                                         |
| 根拠法令等   | 抛  | 行旅病人及行旅死亡人取扱法、墓地、埋葬等に関する法律、足立区行旅病人及行旅死亡人取扱法施行規則                              |                                     |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                        | 指標の定義(算出根拠)                      | 実績等 | 4    | 5    | 6   | 7   | 8  |
|--------|------------------------|----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|----|
| 指標1    | 遺族へ遺骨を引渡した件数<br>[単位] 件 | 返還した遺骨数<br>(目標値：過去の引渡件数から見込んだ件数) | 目標値 | 40   | 45   | 50  | 50  | 45 |
|        |                        |                                  | 実績値 | 59   | 51   | 34  | 41  |    |
|        |                        |                                  | 達成率 | 148% | 113% | 68% | 82% |    |
| 指標2    | [単位]                   |                                  | 目標値 |      |      |     |     |    |
|        |                        |                                  | 実績値 |      |      |     |     |    |
|        |                        |                                  | 達成率 |      |      |     |     |    |
| 指標3    | [単位]                   |                                  | 目標値 |      |      |     |     |    |
|        |                        |                                  | 実績値 |      |      |     |     |    |
|        |                        |                                  | 達成率 |      |      |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 令和4年度以降、取扱件数が年間150件前後で推移する中、遺骨引渡しのため地道な戸籍調査・連絡調整を続けている。令和7年度は遺族が判明し連絡をしたケースは159件であったが、引き渡しに至った件数は41件であった。近年は、遺族から引き取りを拒否される事例が増えている。行旅死亡人取扱件数：令和3年度138件、4年度152件、5年度158件、6年度152件、7年度148件 | 総事業費 | 総事業費     | 50,145 | 50,395 | 49,596 | 50,000 |        |
|                                                                                                                                                                                         |      | 事業費      | 34,381 | 34,496 | 34,100 | 34,223 | 43,050 |
|                                                                                                                                                                                         |      | 人件費      | 15,764 | 15,899 | 15,496 | 15,777 |        |
|                                                                                                                                                                                         |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                         |      | 人数       | 1.9    | 1.9    | 1.8    | 1.8    |        |
|                                                                                                                                                                                         |      | 計        | 15,764 | 15,899 | 15,496 | 15,777 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                 | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                         |      | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                         | 常勤   | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                                                         |      |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                         | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                         |      | 都支出金     | 805    | 3,285  | 2,946  | 6,056  | 2,349  |
|                                                                                                                                                                                         |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                         |      | その他特定財源  | 16,845 | 17,467 | 17,396 | 20,583 | 15,120 |
|                                                                                                                                                                                         |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                         |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                         |      | 一般財源     | 32,495 | 29,643 | 29,254 | 23,361 | 25,581 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                         |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している ■ 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい ■ 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい ■ 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある ■ 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？    | ■ 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | ■ 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している ■ 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している ■ 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 ■ 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 自宅での孤立死や遺族の引き取り拒否など、本制度の開始当初には法が想定していなかった事例が増えている。区が契約する遺骨保管場所にも限りがあり、戸籍調査および親族との連絡調整を迅速かつ丁寧に行っていく。死後、長期に放置されるような悲惨な孤立死を防ぐため、万が一の際迅速な発見につながる見守り強化や老い支度の周知を民協、地域包括支援センターなどの関係機関と連携し強化していく。 |                                                                                                                                                               |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                   |  |               |           |                                                                                            |  |                 |  |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------|--|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| 事務事業名       |    | 3676 応急小口資金貸付事務                                                   |  | 1 民間を<br>なくそう |           | 4 国の高い標準を<br>みんなに                                                                          |  | 8 働きがいも<br>経済性も |  |
| 施 策 名       |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                     |  |               |           |                                                                                            |  |                 |  |
| 記 入 所 属     |    | 福祉部・福祉管理課・債権係                                                     |  |               |           |                                                                                            |  |                 |  |
| 電 話 番 号     |    | 03-3880-5731                                                      |  | E-mail        |           | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                               |  |                 |  |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 災害、疾病等により応急に必要とする費用の調達が困難な区民に対して、小口資金を貸し付けることにより区民生活の安定と福祉の向上を図る。 |  |               | 協働・<br>協創 | 【庁内協働】足立福祉事務所・学務課・社会福祉協議会等（貸付金制度の案内）、福祉まるごと相談課（貸付相談者や償還者への生活支援のための連携）、国民健康保険課（高額療養費制度等の案内） |  |                 |  |
|             | 内容 | 区内に3か月以上居住している区民に対し、一般貸付15万円（特別な場合30万円）を無利子で貸し付けを行う。              |  |               |           | 【SDGsターゲット】1.4、4.1、8.6                                                                     |  |                 |  |
| 根拠法令等       |    | 足立区応急小口資金貸付条例及び同施行規則                                              |  |               |           |                                                                                            |  |                 |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8   |
|--------|---------|----------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|
| 指標1    | 貸付額     | 目標値＝過去3年間の実績の平均値<br>実績値＝貸付額            | 目標値 | 3,500 | 3,000 | 3,100 | 2,000 | 900 |
|        |         |                                        | 実績値 | 894   | 873   | 977   | 851   |     |
|        | [単位] 千円 |                                        | 達成率 | 26%   | 29%   | 32%   | 43%   |     |
| 指標2    | 貸付件数    | 目標値＝過去3年間の実績の平均値<br>実績値＝貸付実施件数         | 目標値 | 32    | 23    | 27    | 16    | 7   |
|        |         |                                        | 実績値 | 8     | 8     | 7     | 5     |     |
|        | [単位] 件  |                                        | 達成率 | 25%   | 35%   | 26%   | 31%   |     |
| 指標3    | 現年度償還率  | 目標値＝前年度償還率の小数点以下切り上げ数値<br>実績値＝現年度分の償還率 | 目標値 | 89    | 99    | 99    | 95    | 79  |
|        |         |                                        | 実績値 | 99    | 98.8  | 94.1  | 78.2  |     |
|        | [単位] %  |                                        | 達成率 | 111%  | 100%  | 95%   | 82%   |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 【指標1・2】目標は未達であったが、6年度と比較して達成率は向上した。小・中学校入学準備金や高等学校等入学準備助成の支給の影響により、貸付額・件数ともに減少傾向が続いている。子どもの就学費用貸付件数：4件【指標3】口座振替勧奨の徹底、滞納初期段階での貸付金等徴収嘱託員による訪問等が納付に結びついた一方、長期滞納や債務整理手続開始等の案件により、達成率は前年度を下回った。                                                                                     | 総事業費 | 総事業費     | 5,852 | 5,819 | 6,657 | 6,546 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 事業費      | 894   | 873   | 977   | 851   | 2,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 人件費      | 4,958 | 4,946 | 5,680 | 5,695 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 0.2   | 0.2   | 0.2   | 0.2   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 計        | 1,659 | 1,674 | 1,722 | 1,753 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                        | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 1     | 1     | 1     | 1     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 計        | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 都支出金     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 基金       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 起債       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| ○貸付の問合せや相談は年間約200件あったが、相談者の大半は生計維持困難な家庭で、貸付に至らない場合が多い。そのような場合でも、生活相談のため足立福祉事務所や福祉まるごと相談課、他制度による貸付等の担当部署を案内している。<br>○生活が苦しい方を対象とした福祉貸付であり、計画通りの償還が困難となる事例もある。督促後1か月を過ぎても納付がない方に対しては、生活状況を聴取したうえで、分割納付等の対応を行っている。<br>○急に資金が必要になった方が経済的困難に陥らないように手助けするという役割により、上位施策へ一定程度の貢献をしている。 | 一般財源 |          | 5,852 | 5,819 | 6,657 | 6,546 | 2,000 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 平成28年12月から償還期間を延長、平成30年10月から就学費用に関する貸付条件をさらに緩和し、貸付の案内チラシを区内小・中学校の入学説明会で保護者全員に配布して対象者への周知を図っている。就学援助の前倒し支給や小・中学校等入学準備金の影響等により、貸付件数や金額は減少傾向にあるが、貸付の問合せ及び相談の件数は年間平均230件前後で推移しており、貸付に至らない場合でも、生活相談の関係部署として足立福祉事務所や福祉まるごと相談課、生活福祉資金貸付の相談先として社会福祉協議会を案内している。貸付内容のほぼ全てが子どもの就学費用であり、子どもに就学の機会を提供するため、今後も事業を継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                                               |  |               |       |                                                                                    |  |                 |  |
|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| 事務事業名       |    | 21763 母子及び父子福祉資金貸付事務                                                                                          |  | 1 民間を<br>とくぞう |       | 4 国の高い水準を<br>めざす                                                                   |  | 8 働きがいも<br>経済性も |  |
| 施策名         |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                                                 |  |               |       |                                                                                    |  |                 |  |
| 記入所属        |    | 福祉部・福祉管理課・債権係                                                                                                 |  |               |       |                                                                                    |  |                 |  |
| 電話番号        |    | 03-3880-5731                                                                                                  |  | E-mail        |       | f-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                       |  |                 |  |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | ひとり親世帯に対し、経済的に自立して、安定した生活を送るために必要とする資金の貸付を行うことにより、ひとり親世帯の自立を図る。                                               |  |               | 協働・協創 | 【庁内協働】足立福祉事務所各福祉課（貸付申請の受付及び相談業務を実施）、社会福祉協議会（貸付制度に関する情報交換）、特別収納対策課（納付案内センターによる電話催告） |  |                 |  |
|             | 内容 | 転宅、技能習得、生活、修学、就学支度等、目的により12種類の資金に分かれており、必要な額を各資金の限度額内で、原則無利子で貸し付ける。【東京都制度】                                    |  |               |       | 【SDGsターゲット】1.4、4.3、8.6                                                             |  |                 |  |
| 根拠法令等       |    | 【根拠法令】母子及び父子並びに寡婦福祉法・同法施行令、東京都母子及び父子福祉資金貸付条例・同貸付規則等<br>【対象者】都内に6か月以上居住している（ただし、修学・就学支度資金は申請時点で都内に居住）ひとり親世帯の親等 |  |               |       |                                                                                    |  |                 |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|-------------|----------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 都への返還額（償還額） | 目標値＝都への前年度返還実績額の百万円未満切り上げ数値<br>実績値＝償還額 | 目標値 | 307,000 | 308,000 | 296,000 | 283,000 | 256,000 |
|        |             |                                        | 実績値 | 307,583 | 295,562 | 282,207 | 255,820 |         |
|        | [単位] 千円     |                                        | 達成率 | 100%    | 96%     | 95%     | 90%     |         |
| 指標2    | 都への要望額（貸付額） | 目標値＝前年度実績値の百万円未満切り上げ数値<br>実績値＝貸付額      | 目標値 | 109,000 | 82,000  | 66,000  | 58,000  | 59,000  |
|        |             |                                        | 実績値 | 81,140  | 65,902  | 57,812  | 58,381  |         |
|        | [単位] 千円     |                                        | 達成率 | 74%     | 80%     | 88%     | 101%    |         |
| 指標3    |             |                                        | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |             |                                        | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]        |                                        | 達成率 |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|---|
| 【指標1】目標は未達であったが、口座振替の勧奨、訪問徴収活動における生活状況把握や納付交渉等により、達成率90%の高い水準を維持した。<br>【指標2】令和2年度から日本学生支援機構による「高等教育の修学支援新制度」が開始されたことに伴い、東京都母子及び父子福祉資金の貸付件数・金額は減少傾向にあるが、令和7年度実績は6年度と比較して約569千円の増加となり、目標を達成した。                                                       | 総事業費 | 総事業費     | 11,596 | 11,640 | 12,567 | 12,707 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 事業費      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人件費      | 11,596 | 11,640 | 12,567 | 12,707 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                            | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 計        | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 |
| ○償還については、土日や夜間等における貸付金等徴収嘱託員の訪問徴収、滞納者に対する納付案内センターの電話催告、口座振替の勧奨等を実施した結果、達成率90%台を維持することができた。<br>○貸付については「高等教育の修学支援新制度」や各種支援金支給等の他制度の充実により、貸付額は減少または横ばいの傾向が続いている。<br>○ひとり親世帯の生活基盤の安定に大きく寄与する事業であり、ひとり親世帯の子どもが学歴や資格を得ることにより就職に結びつき、生活困窮からの脱却につながると考える。 | 財源内  | 一般財源     | 11,596 | 11,640 | 12,567 | 12,707 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本事業は東京都の条例による事務処理特例制度に基づき、ひとり親世帯の経済的自立と生活の安定を支援するための貸付事業であり、子どもの貧困対策のうえで重要な役割を果たしている。令和7年度の新規貸付件数は28件で、全件が子どもの就学費用に関する貸付であった。経済的な理由から進学を諦めようとする子どもに就学の機会を提供するため、今後も事業を継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                               |                                                           |                                          |                                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 24418 食料品等物価高支援給付金事務                          |                                                           |                                          |  |
| 施策名     | 8.4 ぐらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                           |                                          |                                                                                    |
| 記入所属    | 福祉部・福祉管理課・管理係                                 |                                                           |                                          |                                                                                    |
| 電話番号    | 03-3880-5111                                  | E-mail                                                    | jutenshien-kyufukin@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的                                            | 長引く食料品等の物価高騰の影響を受け続ける区民生活を支援するため、「全区民」を対象に1人あたり1万円の給付金を支給 |                                          | 協働・協創                                                                              |
|         | 内容                                            | 全区民1人あたり1万円                                               |                                          |                                                                                    |
| 根拠法令等   |                                               |                                                           |                                          |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)    | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7    | 8   |
|--------|--------|----------------|-----|----|----|----|------|-----|
| 指標1    | 申請率    | 申請世帯数／第2弾対象世帯数 | 目標値 |    |    |    | 75   | 100 |
|        |        |                | 実績値 |    |    |    | 65.3 |     |
|        | [単位] % |                | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 87%  |     |
| 指標2    |        |                | 目標値 |    |    |    |      |     |
|        |        |                | 実績値 |    |    |    |      |     |
|        | [単位]   |                | 達成率 |    |    |    |      |     |
| 指標3    |        |                | 目標値 |    |    |    |      |     |
|        |        |                | 実績値 |    |    |    |      |     |
|        | [単位]   |                | 達成率 |    |    |    |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                         | 投入資源(千円) | 4         | 5     | 6         | 7      | 8     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----------|-----------|-------|-----------|--------|-------|
| 令和7年12月補正で予算措置され、令和8年3月上旬から第2弾対象世帯(課税世帯等)の申請受付を開始し、受付開始2週間で対象の52%から申請(うち75%が電子申請)があった。口座振込希望世帯は給付金ダイヤル等で専用申請書を受領のうえ郵送申請となるため、書類郵送に時間を要したことから年度内の口座振込申請数が伸びず、目標に達しなかった。                                                                                                         | 総事業費    | 総事業費                    | 0        | 0         | 0     | 5,253,821 |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | 事業費                     | 0        | 0         | 0     | 5,183,701 | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | 人件費                     | 0        | 0         | 0     | 70,120    |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | 常勤                      | 平均給与     | 8,297     | 8,368 | 8,609     | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         | 人数       | 0         | 0     | 0         | 8      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                         | 計        | 0         | 0     | 0         | 70,120 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非常勤     | 平均給与      | 3,299 | 3,272     | 3,958  | 3,942 |
| 人数                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0       |                         |          | 0         | 0     | 0         |        |       |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0       |                         |          | 0         | 0     | 0         |        |       |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                                           | 国庫支出金   |                         | 0        | 0         | 0     | 0         | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 都支出金    |                         | 0        | 0         | 0     | 1,405,952 | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 受益者負担金  |                         | 0        | 0         | 0     | 0         | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | その他特定財源 |                         | 0        | 0         | 0     | 0         | 0      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 基金      | 0                       | 0        | 0         | 0     | 0         |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 起債      | 0                       | 0        | 0         | 0     | 0         |        |       |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0       | 0                       | 0        | 3,847,869 | 0     |           |        |       |
| 庁内で初めてセブン銀行ＡＴＭでの現金受取サービスを導入した。令和7年度申請分のうち、約97%がセブン銀行ＡＴＭでの受け取りを選択し、そのうち電子申請者は申請から平均5.4日で受取可能となり、口座振込の平均28.9日より大幅に期間を短縮できた。一方、口座振込を選択した世帯のうち50代以上の世帯主が約91%を占め、40代と50代では約3倍の開きがあった。支給まで時間を要しても口座振込を希望する声が高齢者より多くあるため、申請方法(電子申請・郵送申請)と給付方法(セブン銀行ＡＴＭ・口座振込)はハイブリッド型での実施を継続することが望ましい。 |         |                         |          |           |       |           |        |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本給付金は物価高騰の影響を受ける区民生活を支援するため、所得制限を設けず全区民を対象に実施した。最終申請期限である令和8年6月30日まで引き続き迅速かつ適切に支給する。また、給付までのスキームや区民アンケート結果等を全庁で共有し、他の給付事業にも展開できるようにすることで、事業効率化と区民の利便性向上を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                     |  |                                                          |       |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|-------|
| 事務事業名   |    | 3758 中国残留邦人等生活支援事業                                                                                  |  | <div>1 関係者<br/>を大きく</div> <div>3 すべての人に<br/>健康と福祉を</div> |       |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                                       |  |                                                          |       |
| 記入所属    |    | 福祉部・高・高齢福祉課・帰国者支援                                                                                   |  |                                                          |       |
| 電話番号    |    | 03-3880-5204（直通）                                                                                    |  |                                                          |       |
|         |    | E-mail                                                                                              |  | k-fukushi@city.adachi.tokyo.jp                           |       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 終戦の混乱の中、やむなく中国・樺太に残り多くの困難を経験してきた帰国者に対し、経済的に安定した生活を送るための給付事業と、地域社会の理解と交流を深め、帰国者が地域に溶け込むための支援事業を実施する。 |  |                                                          | 協働・協創 |
|         | 内容 | 中国帰国者等に対する支援給付、特定配偶者に対する配偶者支援金給付、支援給付受給者等に対する日本語学習支援、通訳派遣                                           |  |                                                          |       |
| 根拠法令等   | 拠  | 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律                                                 |  |                                                          |       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 支援給付実績  | 目標値＝各種給付額の執行見込額<br>(扶助費の当初予算額)<br>実績値＝各種給付額の執行実績額<br>(扶助費の決算額) | 目標値 | 407,801 | 373,743 | 360,902 | 351,712 | 343,125 |
|        |         |                                                                | 実績値 | 335,099 | 284,577 | 280,412 | 278,046 |         |
|        | [単位] 千円 |                                                                | 達成率 | 82%     | 76%     | 78%     | 79%     |         |
| 指標2    | 通訳派遣件数  | 目標値＝通訳派遣の見込件数(前年実績)<br>実績値＝通訳派遣の実績件数                           | 目標値 | 640     | 446     | 473     | 470     | 479     |
|        |         |                                                                | 実績値 | 446     | 473     | 470     | 479     |         |
|        | [単位] 件  |                                                                | 達成率 | 70%     | 106%    | 99%     | 102%    |         |
| 指標3    |         |                                                                | 目標値 |         |         |         |         |         |
|        |         |                                                                | 実績値 |         |         |         |         |         |
|        | [単位]    |                                                                | 達成率 |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】支援対象者の高齢化に伴い、支援給付受給者は減少する。令和7年3月末88世帯119人→令和8年3月末81世帯110人。<br>【指標2】通訳派遣件数は支援対象者の減少にも関わらず、依然、前年同水準を維持している。引き続き医療介護需要に比例して通訳派遣回数も推移すると見込む。派遣通訳員(中国語)4名 | 総事業費 | 総事業費     | 365,860 | 314,850 | 314,247 | 308,396 |         |
|                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 341,048 | 290,047 | 286,362 | 287,805 | 349,357 |
|                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 24,812  | 24,803  | 27,885  | 20,591  |         |
|                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 1.4     | 1.4     | 1.4     | 1       |         |
|                                                                                                                                                           |      | 計        | 11,616  | 11,715  | 12,053  | 8,765   |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                   | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                           |      | 人数       | 4       | 4       | 4       | 3       |         |
|                                                                                                                                                           |      | 計        | 13,196  | 13,088  | 15,832  | 11,826  |         |
|                                                                                                                                                           | 財源内訳 | 国庫支出金    | 252,335 | 210,906 | 189,910 | 189,084 | 262,454 |
|                                                                                                                                                           |      | 都支出金     | 2,712   | 1,288   | 0       | 2,221   | 1,288   |
|                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 477     | 652     | 262     | 151     | 441     |
|                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                           |      | 一般財源     | 110,336 | 102,004 | 124,075 | 116,940 | 85,174  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input checked="" type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 「支援・相談員」は、年1回以上の家庭訪問により担当する帰国者の生活状況の確認と相談を行っている。また日頃から、医療介護相談、各種給付金の手続案内、分別ゴミの方法や非常災害時の一時避難場所や家庭内備蓄に関する助言など、帰国者の区民生活のあらゆる場面での相談・支援を親身に行っている。このため、帰国者とその家族等との信頼関係構築が不可欠であり、医療機関や介護事業所、ケアマネジャー等との連携協力も良好に実践している。その配置人数は「対象世帯数」により国の委託配置基準が定められているが、今後も可能な限り柔軟な取扱いを行っていききたい。【国庫委託金配置基準】60～89世帯：2人、30～59世帯：1人 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                               |                                                                                              |                                  |  |                         |
|---------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| 事務事業名   | 3753 福祉事務所管理運営事務                              |                                                                                              |                                  |  |                         |
| 施策名     | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                                                              |                                  |  |                         |
| 記入所属    | 福祉部・足福・生活支援推進課・庶務係                            |                                                                                              |                                  |  |                         |
| 電話番号    | 03-3880-5482 (直通)                             | E-mail                                                                                       | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |  |                         |
| 事務事業の概要 | 目的                                            | 地域福祉の拠点である福祉事務所庁舎の施設維持管理及び円滑な運営を図るとともに、職員の資質向上に資する研修等を実施することで、適正な福祉行政サービスの提供体制を確保することを目的とする。 |                                  |  | 【SDGsターゲット】1.3、3(目標に直結) |
|         | 内容                                            | 建物設備の保守点検等委託料、庁舎清掃等役務費、光熱水費、研修分担金等                                                           |                                  |  |                         |
| 根拠法令等   | 社会福祉法                                         |                                                                                              |                                  |  |                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |         | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |     |
|----------------------------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費    |          | 255,779 | 263,771 | 287,060 | 318,103 |         |     |
|                            | 総事業費    | 事業費      | 125,542 | 128,402 | 130,840 | 161,620 | 191,722 |     |
|                            |         | 人件費      | 130,237 | 135,369 | 156,220 | 156,483 |         |     |
|                            |         | 常勤       | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |     |
|                            |         |          | 人数      | 13.16   | 14.48   | 16.73   | 16.45   |     |
|                            |         |          | 計       | 109,189 | 121,169 | 144,029 | 144,184 |     |
|                            |         | 内非常勤     | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |     |
| 人数                         | 6.38    |          | 4.34    | 3.08    | 3.12    |         |         |     |
| 計                          | 21,048  |          | 14,200  | 12,191  | 12,299  |         |         |     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    |         | 財源内訳     | 国庫支出金   | 312     | 312     | 240     | 169     | 182 |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 都支出金    |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |     |
|                            | 受益者負担金  |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |     |
|                            | その他特定財源 |          | 5,728   | 682     | 804     | 1,279   | 1,284   |     |
|                            | 基金      |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |     |
|                            | 起債      |          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |     |
|                            | 一般財源    |          | 249,739 | 262,777 | 286,016 | 316,655 | 190,256 |     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度は西部福祉課移転に伴う費用増加が見込まれる。また、社会福祉主事資格認定通信受講者数を増やし、福祉事務所職員としての知識、スキル習得に努める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                               |                                                                                                   |                                  |  |                         |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| 事務事業名   | 3754 福祉事務所施設維持補修事務                            |                                                                                                   |                                  |  |                         |
| 施策名     | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                                                                   |                                  |  |                         |
| 記入所属    | 福祉部・足福・生活支援推進課・庶務係                            |                                                                                                   |                                  |  |                         |
| 電話番号    | 03-3880-5482 (直通)                             | E-mail                                                                                            | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |  |                         |
| 事務事業の概要 | 目的                                            | 地域福祉の拠点である福祉事務所庁舎において、維持補修及び修繕を実施することで、施設の安全性を確保し、事務執行に支障のない良好な管理環境を維持することを目的とする。対象施設：足立福祉事務所各福祉課 |                                  |  | 【SDGsターゲット】1.3、3(目標に直結) |
|         | 内容                                            | 足立福祉事務所各福祉課の小破修繕費及び工事請負費                                                                          |                                  |  |                         |
| 根拠法令等   | 社会福祉法                                         |                                                                                                   |                                  |  |                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8      |  |
|----------------------------|-------------------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |          | 9,901 | 8,072  | 15,132 | 15,771 |        |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費      | 4,342 | 3,386  | 8,159  | 8,759  | 10,797 |  |
|                            |                         | 人件費      | 5,559 | 4,686  | 6,973  | 7,012  |        |  |
|                            |                         | 常勤       | 平均給与  | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |  |
|                            |                         |          | 人数    | 0.67   | 0.56   | 0.81   | 0.8    |  |
|                            |                         |          | 計     | 5,559  | 4,686  | 6,973  | 7,012  |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非常勤     | 平均給与  | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |  |
| 人数                         |                         |          | 0     | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 計                          |                         |          | 0     | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 財源内訳                       |                         | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | 都支出金     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            |                         | その他特定財源  | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |  |
|                            | 基金                      | 0        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |  |
|                            | 起債                      | 0        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |  |
| 一般財源                       |                         | 9,901    | 8,072 | 15,132 | 15,771 | 10,797 |        |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |          |       |        |        |        |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和7年度は、北部福祉課において、防犯カメラ設備に不具合が発生し、カメラの映像が確認できない状況となったため、設備一式を更新した。また、福祉事務所庁舎をはじめ、各福祉課の設備は故障が発生することが増えてきており、小破修繕や定期的な部品交換のほか、緊急工事に備えておく必要がある。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 令和8年度も緊急工事等が発生した場合には、所管課と調整・連携しつつ迅速に対応し、安全安心な施設運営に努めていく。                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                              |                                                   |                                  |                                      |
|---------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名   | 3755 行旅病人医療費給付事務                             |                                                   |                                  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |
| 施策名     | 8.4 くらしやしごと困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                   |                                  |                                      |
| 記入所属    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                         |                                                   |                                  |                                      |
| 電話番号    | 03-3880-6276 (直通)                            | E-mail                                            | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                      |
| 事務事業の概要 | 目的                                           | 行旅病人及行旅死亡人取扱法に基づき、自治体の責任として行旅病人を保護する。             |                                  | 協働・協創                                |
|         | 内容                                           | 1 区内における行旅病人の取扱<br>1) 入院医療費 2) 日用品費 3) 被服費 (ねまき等) |                                  |                                      |
| 根拠法令等   | 行旅病人及行旅死亡人取扱法、足立区行旅病人及行旅死亡人取扱法施行規則           |                                                   |                                  |                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)             | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------|-------------------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 給付件数   | 目標値＝給付見込件数<br>実績値＝実給付件数 | 目標値 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 |
|        |        |                         | 実績値 | 0  | 0  | 0  | 0  |   |
|        | [単位] 件 |                         | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    |        |                         | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |        |                         | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        | [単位]   |                         | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    |        |                         | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |        |                         | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        | [単位]   |                         | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                            |                         |         | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| R7年度は支給実績がなかった。なお、H21年度を最後に給付実績はない。                                 | 総事業費                    |         | 0        | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                     | 総事業費                    | 事業費     | 0        | 0     | 0     | 0     | 1     |       |
|                                                                     |                         | 人件費     | 0        | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                     |                         | 常勤      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609 | 8,765 |       |
|                                                                     |                         |         | 人数       | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     |                         |         | 計        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |         | 内非常勤     | 平均給与  | 3,299 | 3,272 | 3,958 | 3,942 |
| 行旅病人及行旅死亡人取扱法に基づく事業で、生活保護法の対象とならない行旅病人の救護を目的とした法定事業のため、今後も継続が必要である。 | 人数                      | 0       |          | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                     | 計                       | 0       |          | 0     | 0     | 0     |       |       |
|                                                                     | 財源内訳                    | 国庫支出金   | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     |                         | 都支出金    | 0        | 0     | 0     | 0     | 1     |       |
|                                                                     |                         | 受益者負担金  | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     |                         | その他特定財源 | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     |                         | 基金      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     |                         | 起債      | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|                                                                     |                         | 一般財源    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 法定事業(東京都全額補助事業)のため、今後も継続して実施する。平成21年度を最後に実績がないため、令和元年度から科目存置予算としている。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                               |                                                  |                                  |                                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3756 宿泊所・自立支援センター等の共同管理事務                     |                                                  |                                  |  |
| 施策名     | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                  |                                  |                                                                                    |
| 記入所属    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                          |                                                  |                                  |                                                                                    |
| 電話番号    | 03-3880-6276 (直通)                             | E-mail                                           | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的                                            | 生活困窮者や路上生活者に対する救護・支援を行い、生活の安定を図るとともに、早期の自立を推進する。 |                                  | 協働・協創                                                                              |
|         | 内容                                            | 路上生活者自立支援センター、宿泊所・宿所提供施設管理事務費等、分担金の支出            |                                  |                                                                                    |
| 根拠法令等   | 特別区人事及び厚生事務組合理約、路上生活者対策事業実施大綱                 |                                                  |                                  |                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |         | 投入資源(千円) | 4      | 5       | 6       | 7       | 8       |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|----------|--------|---------|---------|---------|---------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         |          | 97,644 | 98,485  | 120,358 | 124,955 |         |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     |          | 97,229 | 97,648  | 119,497 | 124,078 | 142,795 |  |
|                            |                         | 人件費     |          | 415    | 837     | 861     | 877     |         |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与     |        | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |  |
|                            |                         |         | 人数       |        | 0.05    | 0.1     | 0.1     | 0.1     |  |
|                            |                         |         | 計        |        | 415     | 837     | 861     | 877     |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非      | 平均給与     |        | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |  |
| 常勤                         |                         |         | 人数       |        | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |                         |         | 計        |        | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
| 財源内訳                       |                         | 国庫支出金   |          | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |                         | 都支出金    |          | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |                         | 受益者負担金  |          | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            |                         | その他特定財源 |          | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|                            | 基金                      |         | 0        | 0      | 0       | 0       | 0       |         |  |
|                            | 起債                      |         | 0        | 0      | 0       | 0       | 0       |         |  |
| 一般財源                       |                         |         | 97,644   | 98,485 | 120,358 | 124,955 | 142,795 |         |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |         |          |        |         |         |         |         |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 引き続き、生活困窮者や路上生活者それぞれの特性を踏まえて生活の安定と早期自立に向けて支援ができるように努めていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|                                                   |                                                                                                      |                                                                    |           |                                  |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名 3757 母子父子自立支援員等の活動事業                        |                                                                                                      |                                                                    | 1 実施をなくそう | 3 すべての人に健康を確保する                  |                                                                                                                          |
| 施策名 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                                                                                      |                                                                    |           |                                  |                                                                                                                          |
| 記入所属 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                         |                                                                                                      |                                                                    |           |                                  |                                                                                                                          |
| 電話番号 03-3880-6276 (直通)                            |                                                                                                      |                                                                    | E-mail    | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要                                           | 目的                                                                                                   | 各法及び事務次官通知によって設置が求められている相談員の活動を円滑なものとするにより、保護及び援護の必要な者に適切な福祉を提供する。 |           | 協働・協創                            | 【庁内協働】多様性社会推進課（DV対策連絡調整）、こども支援センターげんき（児童虐待保護）、親子支援課<br>【協働】DV等被害者を支援するNPO法人等が運営している一時保護施設への入所<br>【SDGsターゲット】1.3、3(目標に直結) |
|                                                   | 内容                                                                                                   | 相談員の資質向上を図る研究及び研修に係る旅費の支弁及び分担金を支出する。                               |           |                                  |                                                                                                                          |
| 根拠法令等                                             | ア 母子父子自立支援員 母子及び父子並びに寡婦福祉法第8条 イ 女性相談支援員 困難な問題を抱える女性への支援に関する法律第11条 ウ 家庭相談員 厚生事務次官通知「家庭児童相談室の設置運営について」 |                                                                    |           |                                  |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                                  | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------|--------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 面接相談件数 | 目標値＝母子父子相談、女性相談、家庭相談の前年度合計相談件数<br>実績値＝上記相談の年間の実績数（実人員）＜低減目標＞ | 目標値 | 1,700 | 1,700 | 1,700 | 1,700 | 1,700 |
|        |        |                                                              | 実績値 | 1,614 | 1,648 | 1,427 | 1,577 |       |
|        |        |                                                              | 達成率 | 105%  | 103%  | 119%  | 108%  |       |
|        | [単位] 件 |                                                              |     |       |       |       |       |       |
| 指標2    |        |                                                              | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |        |                                                              | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |        |                                                              | 達成率 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]   |                                                              |     |       |       |       |       |       |
| 指標3    |        |                                                              | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |        |                                                              | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        |        |                                                              | 達成率 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]   |                                                              |     |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8  |
|---------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|----|
| 母子父子相談および、女性相談の件数が増加したことにより、R6年度から150件増加したものの、目標値を上回った。 | 総事業費 | 総事業費     | 57,629 | 59,976 | 66,274 | 68,964 |    |
|                                                         |      | 事業費      | 285    | 31     | 128    | 133    | 39 |
|                                                         |      | 人件費      | 57,344 | 59,945 | 66,146 | 68,831 |    |
|                                                         |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |    |
|                                                         |      | 人数       | 6.47   | 6.8    | 7.38   | 7.61   |    |
|                                                         |      | 計        | 53,682 | 56,902 | 63,534 | 66,702 |    |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                 | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |    |
|                                                         |      | 人数       | 1.11   | 0.93   | 0.66   | 0.54   |    |
|                                                         |      | 計        | 3,662  | 3,043  | 2,612  | 2,129  |    |
|                                                         | 財源内  | 国庫支出金    | 31     | 31     | 27     | 27     | 39 |
|                                                         |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0  |
|                                                         |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0  |
|                                                         |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0  |
|                                                         |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0  |
|                                                         |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0  |
|                                                         |      | 一般財源     | 57,598 | 59,945 | 66,247 | 68,937 | 0  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 前年度から実績値が増加となり、一定数の相談件数があることから、区民ニーズがあると考えられる。今後も、都の実施する各種研修への参加や第5ブロック業務連絡会での意見交換、施設見学等を通じて母子父子自立支援員等の知識向上を図ることで、DV被害等、多様化・複雑化する母子父子世帯に対してより手厚い支援を行う。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 配偶者暴力相談支援センターのほか、保健センター、児童相談所、都女性相談センター、区内母子生活支援施設等の関係機関と連携し、支援を行っていく。                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                             |                                  |                                                                                                                          |                                            |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3765 入院助産費給付事業                                                                              |                                  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                            |
| 施策名     |       | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                               |                                  |                                                                                                                          |                                            |
| 記入所属    |       | 福祉部・足福・生活支援推進課・庶務係                                                                          |                                  |                                                                                                                          |                                            |
| 電話番号    |       | 03-3880-5482（直通）                                                                            |                                  |                                                                                                                          |                                            |
|         |       | E-mail                                                                                      | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                            |
| 事務事業の概要 | 目的    | 経済的理由により入院して出産することが困難な妊産婦に対し、その分娩にかかる費用を負担し、児童福祉法に定める「児童の保護者とともに、児童を心身ともに健やかに育成する」ことを目的とする。 |                                  | 協働・協創                                                                                                                    | 【庁内協働】国民健康保険課、保健予防課<br>【SDGsターゲット】3(目標に直結) |
|         | 内容    | 入院助産経費（扶助費：一般措置分、新生児用品貸与料、新生児介補料加算）の支出                                                      |                                  |                                                                                                                          |                                            |
|         | 根拠法令等 | 児童福祉法                                                                                       |                                  |                                                                                                                          |                                            |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                        | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  |
|--------|--------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標1    | 給付件数   | 目標値＝各年度の給付見込件数<br>実績値＝年間の給付実績（確定数） | 目標値 | 67  | 76  | 65  | 56  | 49 |
|        |        |                                    | 実績値 | 39  | 51  | 40  | 35  |    |
|        |        |                                    | 達成率 | 58% | 67% | 62% | 63% |    |
|        | [単位] 件 |                                    |     |     |     |     |     |    |
| 指標2    |        |                                    | 目標値 |     |     |     |     |    |
|        |        |                                    | 実績値 |     |     |     |     |    |
|        |        |                                    | 達成率 |     |     |     |     |    |
|        | [単位]   |                                    |     |     |     |     |     |    |
| 指標3    |        |                                    | 目標値 |     |     |     |     |    |
|        |        |                                    | 実績値 |     |     |     |     |    |
|        |        |                                    | 達成率 |     |     |     |     |    |
|        | [単位]   |                                    |     |     |     |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                              |      |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| 給付件数は35件となり、前年度(40件)と比較して5件減少した。目標値(56件)に対して達成率は63%に留まり、目標を21ポイント下回る結果となった。これは、国内全体や都内の出生率が低下傾向にあるという社会背景が給付件数に直接的な影響を及ぼしているものと考えられる。 | 総事業費 | 総事業費    | 58,143   | 64,431 | 58,614 | 55,148 |        |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 事業費     | 25,453   | 26,440 | 23,059 | 19,036 | 26,684 |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 人件費     | 32,690   | 37,991 | 35,555 | 36,112 |        |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 常勤      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |   |  |
|                                                                                                                                       |      |         | 人数       | 3.94   | 4.54   | 4.13   | 4.12   |   |  |
|                                                                                                                                       |      |         | 計        | 32,690 | 37,991 | 35,555 | 36,112 |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 内非      | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |   |  |
| 人数                                                                                                                                    | 0    |         | 0        | 0      | 0      |        |        |   |  |
| 計                                                                                                                                     | 0    |         | 0        | 0      | 0      |        |        |   |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               | 財源内訳 | 国庫支出金   | 11,633   | 13,057 | 8,866  | 8,927  | 12,396 |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 都支出金    | 5,816    | 6,468  | 4,405  | 4,691  | 6,198  |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 受益者負担金  | 577      | 713    | 445    | 758    | 800    |   |  |
|                                                                                                                                       |      | その他特定財源 | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 基金      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 起債      | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |   |  |
|                                                                                                                                       |      | 一般財源    | 40,117   | 44,193 | 44,898 | 40,772 | 7,290  |   |  |
| 経済的理由により入院して助産を受けることが困難な妊産婦を支援することで、経済的不安を解消するセーフティネットとして継続的に機能している。次代を担う子どもを安心して産み、育てるための環境づくりに寄与している。                               |      |         |          |        |        |        |        |   |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 日本国内全体や都内の出生率が低下傾向にあることから給付件数は低迷しているが、児童福祉法に定められた法定事業であり、困窮する妊産婦の安全な出産を保障するために不可欠である。今後も利用推移を注視し、適切な予算措置を行う。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                |  |                 |       |                                                                                     |  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名   |    | 3766 生活保護費給付事業施行事務                                                                             |  | 1 民間委託を<br>なくそう |       | 3 すべての人に<br>健康と福祉を                                                                  |  | 8 働きがいも<br>経済成長も                                                                    |  |                                                                                     |  |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                                  |  |                 |       |  |  |  |  |  |  |
| 記入所属    |    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                                                                           |  |                 |       |                                                                                     |  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
| 電話番号    |    | 03-3880-6276 (直通)                                                                              |  | E-mail          |       | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp                                                    |  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
| 事務事業の概要 | 目的 | 生活保護法の適正実施のために、必要な事業等を実施し、被保護者の自立を助長する。                                                        |  |                 | 協働・協創 | 【庁内協働】福祉まるごと相談課<br>【SDGsターゲット】1.3、3(目標に直結)、8(目標に直結)                                 |  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
|         | 内容 | 生活保護法による訪問調査活動等経費(専門非常勤報酬、訪問調査旅費、生活保護関係通知郵送料)や生活保護に関わる委託料(就労支援業務委託、金銭管理業務委託、診療報酬・介護報酬支払委託)等の支出 |  |                 |       |                                                                                     |  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |
| 根拠法令等   | 拠  | 生活保護法第70条第6、7、8項                                                                               |  |                 |       |                                                                                     |  |                                                                                     |  |                                                                                     |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                    | 指標の定義(算出根拠)                                                      | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 金銭管理支援事業利用者数(月延人数) | 目標値＝金銭管理支援事業利用者数<br>実績値＝上記の実績数                                   | 目標値 | 3,780 | 3,840 | 3,840 | 3,840 | 3,840 |
|        |                    |                                                                  | 実績値 | 3,667 | 3,827 | 3,874 | 3,847 |       |
|        | [単位] 千円            |                                                                  | 達成率 | 97%   | 100%  | 101%  | 100%  |       |
| 指標2    | 包括的就労支援事業利用者数      | 目標値＝包括的就労支援事業利用者数<br>※生活保護受給者の利用者数<br>実績値＝上記の実績数<br>※令和元年度から事業実施 | 目標値 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
|        |                    |                                                                  | 実績値 | 724   | 1,009 | 1,065 | 1,131 |       |
|        | [単位] 人             |                                                                  | 達成率 | 48%   | 67%   | 71%   | 75%   |       |
| 指標3    | 個別求人開拓数            | 目標値＝個別求人開拓数<br>実績値＝上記の実績数<br>※令和元年度から事業実施                        | 目標値 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
|        |                    |                                                                  | 実績値 | 696   | 731   | 1,040 | 1,895 |       |
|        | [単位] 社             |                                                                  | 達成率 | 70%   | 73%   | 104%  | 190%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 【指標1】利用希望者数が増加傾向にあり、目標に近い水準で推移している。<br>【指標2】ケースワーカーから対象者へ積極的に勧奨したことで、R6年度に比べて増加した。<br>【指標3】委託事業者が利用者個々の状況に合わせた求人開拓に一層注力したことで、R6年度に比べて増加した。 | 総事業費 | 総事業費     | 1,035,400 | 1,018,594 | 1,131,602 | 1,176,637 |         |
|                                                                                                                                            |      | 事業費      | 423,194   | 444,242   | 454,848   | 471,873   | 554,516 |
|                                                                                                                                            |      | 人件費      | 612,206   | 574,352   | 676,754   | 704,764   |         |
|                                                                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |         |
|                                                                                                                                            |      | 人数       | 62.86     | 57.36     | 66.16     | 67.4      |         |
|                                                                                                                                            |      | 計        | 521,549   | 479,988   | 569,571   | 590,761   |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                    | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |         |
|                                                                                                                                            |      | 人数       | 27.48     | 28.84     | 27.08     | 28.92     |         |
|                                                                                                                                            |      | 計        | 90,657    | 94,364    | 107,183   | 114,003   |         |
|                                                                                                                                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 156,048   | 149,132   | 158,462   | 162,148   | 170,841 |
|                                                                                                                                            |      | 都支出金     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                            |      | その他特定財源  | 0         | 0         | 0         | 11        | 0       |
|                                                                                                                                            |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                            |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0       |
|                                                                                                                                            | 一般財源 |          | 879,352   | 869,462   | 973,140   | 1,014,478 | 383,675 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input checked="" type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 包括的就労支援事業については、R7年5月から「マニュアルやパンフレットの作成」、「事業者との連絡体制やデータ連携頻度の見直し」、「利用者・事業者・福祉課担当者との初回面談の導入」など改善を行い、利用者の増加に努めた。今後も、生活保護受給者一人ひとりが抱えている問題を見極め、最も効果的な就労支援が行えるよう、関係部署や委託先と連携しながら一人でも多く就労後の自立につなげていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |    |                                                                                     |  |               |       |                                                                    |  |                                                                                     |  |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名       |    | 3767 生活保護費給付事業                                                                      |  | 1 民間委託<br>なくす |       | 2 民間委託<br>ゼロに                                                      |  | 3 すべての市民に<br>健康と福祉を                                                                 |  |
| 施策名         |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                       |  |               |       |                                                                    |  |  |  |
| 記入所属        |    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                                                                |  |               |       |                                                                    |  |  |  |
| 電話番号        |    | 03-3880-6276 (直通)                                                                   |  | E-mail        |       | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp                                   |  |                                                                                     |  |
| 事務事業<br>の概要 | 目的 | 憲法第25条の理念に基づき、国が生活に困窮するすべての国民に対し、その困窮度に応じた必要な保護を行い、その最低限度の生活を保障し、その自立を助長することを目的とする。 |  |               | 協働・協創 | 【庁内協働】福祉管理課（民生・児童委員との連携、連絡調整）                                      |  |                                                                                     |  |
|             | 内容 | 生活保護法による要保護者及び被保護者に対する扶助費（生活、住宅、教育、介護、医療、出産、生業、葬祭、委託扶助）の支出                          |  |               |       | 【協働】民生委員と連携し、生活保護受給者自宅への定期訪問、見守りを実施<br>【SDGsターゲット】1.3、2.1、3(目標に直結) |  |                                                                                     |  |
| 根拠法令等       |    | 生活保護法70条、73条、75条                                                                    |  |               |       |                                                                    |  |                                                                                     |  |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|------------------|----------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 生活保護受給者数         | 目標値＝受給者見込件数<br>実績値＝3月1日時点受給者数          | 目標値 | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 |
|        |                  |                                        | 実績値 | 23,576 | 23,162 | 22,791 | 22,498 |        |
|        | [単位] 件           |                                        | 達成率 | 98%    | 99%    | 101%   | 102%   |        |
| 指標2    | 医療扶助給付件数(概算月平均数) | 目標値＝医療扶助給付見込件数<br>実績値＝医療扶助給付実績件数       | 目標値 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 |
|        |                  |                                        | 実績値 | 51,774 | 53,507 | 52,468 | 51,225 |        |
|        | [単位] 件           |                                        | 達成率 | 100%   | 97%    | 99%    | 102%   |        |
| 指標3    | 健康増進健診受診率        | 目標値＝健康増進健診受診率(見込)<br>実績値＝健康増進健診受診率(実績) | 目標値 | 7.9    | 7.9    | 7.9    | 7.9    | 15     |
|        |                  |                                        | 実績値 | 5.5    | 6.1    | 6.8    | 6.6    |        |
|        | [単位] %           |                                        | 達成率 | 70%    | 77%    | 86%    | 84%    |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                    |      | 投入資源(千円) | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 【指標1】減少傾向である。都内全域でも同様傾向(R4:278,161人→R6:273,244人)である。<br>【指標2】令和5年度の実績件数の増加は、新型コロナウイルス感染症が第5類感染症に移行したことによる受診控えの反動と考えられ、令和6年度以降は平均回帰が見られる。<br>【指標3】受診勧奨により増加傾向であるが、目標は下回っている。 | 総事業費 | 総事業費     | 48,242,111 | 49,059,064 | 49,295,831 | 48,894,716 |            |
|                                                                                                                                                                             |      | 事業費      | 46,367,404 | 47,116,851 | 47,239,482 | 46,818,767 | 49,347,301 |
|                                                                                                                                                                             |      | 人件費      | 1,874,707  | 1,942,213  | 2,056,349  | 2,075,949  |            |
|                                                                                                                                                                             |      | 平均給与     | 8,297      | 8,368      | 8,609      | 8,765      |            |
|                                                                                                                                                                             |      | 人数       | 225.95     | 232.1      | 237.95     | 236.4      |            |
|                                                                                                                                                                             |      | 計        | 1,874,707  | 1,942,213  | 2,048,512  | 2,072,046  |            |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                     | 内非   | 平均給与     | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942      |            |
|                                                                                                                                                                             |      | 人数       | 0          | 0          | 1.98       | 0.99       |            |
|                                                                                                                                                                             |      | 計        | 0          | 0          | 7,837      | 3,903      |            |
|                                                                                                                                                                             | 財源内  | 国庫支出金    | 34,642,526 | 34,877,164 | 34,585,065 | 34,125,714 | 36,745,212 |
|                                                                                                                                                                             |      | 都支出金     | 1,196,450  | 1,229,695  | 1,187,705  | 1,170,097  | 1,145,317  |
|                                                                                                                                                                             |      | 受益者負担金   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                             |      | その他特定財源  | 639,484    | 589,291    | 539,253    | 484,015    | 534,863    |
|                                                                                                                                                                             |      | 基金       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                             |      | 起債       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                             |      | 一般財源     | 11,763,651 | 12,362,914 | 12,983,808 | 13,114,890 | 10,921,909 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度から、健康増進健診受診券を対象者全件(約19,000人)に事前発送し、受診期間も1か月前倒しすることにより受診率向上に繋げる。加えて同年度から健康管理支援員を増員したことにより、受給者への保健指導の支援を今後拡大していく。生活習慣病の早期発見・早期治療を促し、重症化を予防することで、適正な医療給付費及び件数が見込まれる。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                               |                                           |                                                                                                                          |                |
|---------|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事務事業名   |    | 3768 生活保護法外援護費給付事業                            |                                           | <div>1 図解を<br/>なくそう</div> <div></div> |                |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実 |                                           |                                                                                                                          |                |
| 記入所属    |    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                          |                                           |                                                                                                                          |                |
| 電話番号    |    | 03-3880-6276（直通）                              | E-mail   seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                |
| 事務事業の概要 | 目的 | 被保護者に対して、その自立支援に要する経費の一部を支給し、本人及び世帯の自立の助長を図る。 |                                           | 協働・協創                                                                                                                    | 【SDGsターゲット】1.3 |
|         | 内容 | 被保護者自立促進事業 随時<br>実施 各福祉課                      |                                           |                                                                                                                          |                |
| 根拠法令等   | 拠  | 被保護者自立促進事業実施要綱                                |                                           |                                                                                                                          |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                       | 指標の定義(算出根拠)                                                | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7    | 8   |
|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 指標1    | 給付実績(就労活動用被服費等給付人数)   | 目標値＝就労活動用被服費等給付数<br>実績値＝上記の支給人数(確定数)                       | 目標値 | 40  | 40  | 40  | 40   | 38  |
|        |                       |                                                            | 実績値 | 24  | 23  | 38  | 25   |     |
|        | [単位] 人                |                                                            | 達成率 | 60% | 58% | 95% | 63%  |     |
| 指標2    | 給付実績(高齢者等生活環境改善費給付人数) | 目標値＝高齢者等生活環境改善費(居宅清掃費及び居宅環境整理サポート費)給付数<br>実績値＝上記の支給人数(確定数) | 目標値 | 60  | 60  | 60  | 60   | 60  |
|        |                       |                                                            | 実績値 | 53  | 52  | 55  | 74   |     |
|        | [単位] 人                |                                                            | 達成率 | 88% | 87% | 92% | 123% |     |
| 指標3    | 給付実績(学習環境整備支援費給付人数)   | 目標値＝学習環境整備(学習塾代)支援対象児童生徒数<br>実績値＝上記の支給人数(確定数)              | 目標値 | 360 | 360 | 360 | 300  | 269 |
|        |                       |                                                            | 実績値 | 265 | 259 | 242 | 238  |     |
|        | [単位] 人                |                                                            | 達成率 | 74% | 72% | 67% | 79%  |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 【指標1】令和6年度のみ突出しているが、それ以外は概ね横這いとなり、目標値を下回っている。<br>【指標2】令和7年度は目標値を上回った。高齢化が進み、福祉事務所や関連機関の介入も増えているため、居宅清掃件数が伸びたとみられる。<br>【指標3】長期休暇前に制度説明用チラシの一斉発送、夏期休暇中の訪問による制度説明など周知に努めるも、実績は伸び悩んでいる。                   | 総事業費 | 総事業費     | 119,633 | 119,373 | 127,261 | 132,928 |        |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 事業費      | 54,999  | 53,098  | 52,542  | 59,964  | 79,080 |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 人件費      | 64,634  | 66,275  | 74,719  | 72,964  |        |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |        |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 7.79    | 7.92    | 8.67    | 8.32    |        |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 計        | 64,634  | 66,275  | 74,640  | 72,925  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>世帯の課題が多様化・複雑化するなかで、生活保護法では扶助されない経費について、それぞれの生活保護受給世帯に応じたきめ細かい支援(就労支援、社会参加活動支援、地域生活移行支援、健康増進支援、次世代育成支援)を行う必要性は増している。<br><br>これらの経費を支給することで、生活保護世帯の自立が促進され、自立の助長に寄与している。 | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |        |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 0       | 0       | 0.02    | 0.01    |        |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 計        | 0       | 0       | 79      | 39      |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 都支出金     | 54,999  | 71,205  | 66,205  | 59,964  | 79,050 |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 7       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       |      | 一般財源     | 64,634  | 48,168  | 61,056  | 72,957  | 30     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 予算上大きな比率を占める学習環境整備支援(通塾代)の活用については、保護者の子どもの学習に対する意識や生活環境に課題があり、実績が伸びなかった。より多くの通塾代を必要とする中学3年生・高校3年生に対しては、7年度から上限額が上がり、受給者の負担が軽減されたため。この機会を逃さず、訪問調査時にケースワーカーから丁寧に説明する等により、積極的に周知していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                |                                           |                                                                     |                                                       |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 4660 低所得者・離職者対策事業                                                              |                                           | <div>1<br/>低所得者<br/>なぐさう</div> <div>4<br/>低所得者・低収入者<br/>みんなんに</div> |                                                       |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                  |                                           |                                                                     |                                                       |
| 記入所属    |    | 福祉部・足福・生活支援推進課・学習生活係                                                           |                                           |                                                                     |                                                       |
| 電話番号    |    | 03-3880-5706 (直通)                                                              | E-mail   seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                     |                                                       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 一定所得以下の世帯の中学3年生、高校3年生等が経済的理由により進学を断念せず受験に挑戦できるよう、受験生チャレンジ支援貸付を行い、支援することを目的とする。 |                                           | 協働・協創                                                               | 【庁内協働】社会福祉協議会・福祉まると相談課<br><br>【SDGsターゲット】1.3、4(目標に直結) |
|         | 内容 | 所得制限等の要件を満たす対象世帯に対し、塾代や受験料を無利子で貸し付けを行う、受験生チャレンジ支援貸付の受付事務等を実施している。              |                                           |                                                                     |                                                       |
| 根拠法令等   | 抛  | 東京都低所得者・離職者対策事業実施要綱、東京都受験生チャレンジ支援貸付事業実施要綱、足立区受験生チャレンジ支援貸付事業申請手続支援実施要綱          |                                           |                                                                     |                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |              | 指標の定義(算出根拠)             | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------------|-------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 受験生チャレンジ相談件数 | 目標値＝相談見込件数<br>実績値＝実相談件数 | 目標値 | 6,200 | 2,600 | 3,000 | 2,600 | 2,800 |
|        |              |                         | 実績値 | 2,596 | 2,960 | 2,430 | 2,960 |       |
|        | [単位] 件       |                         | 達成率 | 42%   | 114%  | 81%   | 114%  |       |
| 指標2    | 受験生チャレンジ貸付件数 | 目標値＝貸付見込件数<br>実績値＝実貸付件数 | 目標値 | 1,400 | 600   | 700   | 600   | 600   |
|        |              |                         | 実績値 | 585   | 695   | 639   | 626   |       |
|        | [単位] 件       |                         | 達成率 | 42%   | 116%  | 91%   | 104%  |       |
| 指標3    |              |                         | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |              |                         | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]         |                         | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                        |          |         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|--|
| 【指標1】周知策として、前年度と同様に次年度対象の中学2年生・高校2年生を対象としたリーフレット配布を各福祉課で実施したほか、区ホームページの内容を見直し、情報をわかりやすく伝えるための改善を図った。その結果、相談件数は前年度比530件増と大幅に伸長した。【指標2】一方で、貸付決定件数については、相談件数の増加に反して前年度比13件の減少となった。 | 総事業費     | 総事業費    | 25,942   | 30,447 | 27,598 | 23,840 |        |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | 事業費     | 390      | 4,699  | 2,321  | 496    | 604    |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | 人件費     | 25,552   | 25,748 | 25,277 | 23,344 |        |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | 常勤      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          |         | 人数       | 1.02   | 1.38   | 1.52   | 1.53   |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          |         | 計        | 8,463  | 11,548 | 13,086 | 13,410 |       |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                         |          |         | 内非<br>常勤 | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |  |
| 本事業は低所得世帯の進学を支援するものであり、所定の要件充足による償還免除規定を有している。令和7年度の貸付件数減少の要因としては、同年度より開始した「大学等受験料・模擬試験料助成事業(支給実績169件)」の影響が推察される。給付型である同事業の活用が先行したことで、貸付需要の一部が移行したものと考えられる。                     |          | 人数      |          | 5.18   | 4.34   | 3.08   | 2.52   |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | 計       |          | 17,089 | 14,200 | 12,191 | 9,934  |       |  |
|                                                                                                                                                                                 | 財源内<br>記 | 国庫支出金   | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | 都支出金    | 405      | 621    | 458    | 557    | 604    |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | 受益者負担金  | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          | その他特定財源 | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      |       |  |
| 基金                                                                                                                                                                              |          | 0       | 0        | 0      | 0      | 0      |        |       |  |
| 起債                                                                                                                                                                              |          | 0       | 0        | 0      | 0      | 0      |        |       |  |
|                                                                                                                                                                                 |          |         | 一般財源     | 25,537 | 29,826 | 27,140 | 23,283 | 0     |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本事業は「大学等受験料・模擬試験料助成事業」と比較し、対象範囲が広範であるという特性を持つ。今後はC4thをはじめとする多様な媒体で展開し、潜在的なニーズを有する世帯の利用を確実に行政サービスへ繋げるよう、周知の徹底に努める。                       |                                                                                                                                                                                                 |
| また、令和9年7月を目途とした申請スキームの改善およびオンライン申請の導入について、東京都より通知を受理し、現在調整を進めている。電子申請の移行により、開庁時間内の来所が困難な世帯の申請ハードルが下がるため、引き続き東京都と密な情報共有を図り、円滑な導入準備を推進する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                      |                                         |                                        |                                                           |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 7119 住居確保給付金支給事業                                                                     |                                         | <div>1 扶養世帯<br/>なぐさう</div> <div></div> |                                                           |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                        |                                         |                                        |                                                           |
| 記入所属    |    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                                                                 |                                         |                                        |                                                           |
| 電話番号    |    | 03-3880-6276 (直通)                                                                    | E-mail seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                        |                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的 | 離職、自営業の廃止又は個人の責任・都合によらない就業機会の減少等により、住居を失った方又は住居を失うおそれのある方に転居費や求職活動中の家賃を支援することを目的とする。 |                                         | 協働・協創                                  | 【庁内協働】福祉まると相談課<br>【協働】ハローワークと求人情報の共有を実施<br>【SDGsターゲット】1.3 |
|         | 内容 | 離職し経済的に困窮している住居喪失（見込）者に対し、常用就職に向けた求職活動を条件に、生活保護の住宅扶助特別基準相当額を上限に、住居確保給付金を支給する。        |                                         |                                        |                                                           |
| 根拠法令等   | 根拠 | 生活困窮者自立支援法 足立区生活困窮者住居確保給付金事務処理要領                                                     |                                         |                                        |                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                   | 指標の定義(算出根拠)                                   | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  |
|--------|-------------------|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標1    | 給付金支給人数<br>(家賃補助) | 目標値＝給付金の新規支給見込人数<br>実績値＝給付金の新規支給決定人数          | 目標値 | 300 | 200 | 80  | 80  | 80 |
|        |                   |                                               | 実績値 | 149 | 62  | 51  | 58  |    |
|        | [単位] 人            |                                               | 達成率 | 50% | 31% | 64% | 73% |    |
| 指標2    | 給付金支給人数<br>(転居補助) | 目標値＝給付金の支給見込人数<br>実績値＝給付金の実支給人数<br>※令和7年度から開始 | 目標値 | 0   | 0   | 0   | 20  | 20 |
|        |                   |                                               | 実績値 | 0   | 0   | 0   | 6   |    |
|        | [単位] 人            |                                               | 達成率 | 0%  | 0%  | 0%  | 30% |    |
| 指標3    |                   |                                               | 目標値 |     |     |     |     |    |
|        |                   |                                               | 実績値 |     |     |     |     |    |
|        | [単位]              |                                               | 達成率 |     |     |     |     |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】SNSやHP等を見た若い世代の相談が増えたことで、支給者数が増加した。<br>【指標2】R7年度からの新規事業である。相談は74件あったが、対象となる世帯は6件にとどまった。 | 総事業費 | 総事業費     | 97,744 | 63,585 | 62,530 | 79,151 |        |
|                                                                                              |      | 事業費      | 54,304 | 19,853 | 14,184 | 31,515 | 26,633 |
|                                                                                              |      | 人件費      | 43,440 | 43,732 | 48,346 | 47,636 |        |
|                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                              |      | 人数       | 4.5    | 4.62   | 5.11   | 5.03   |        |
|                                                                                              |      | 計        | 37,337 | 38,660 | 43,992 | 44,088 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                              |      | 人数       | 1.85   | 1.55   | 1.1    | 0.9    |        |
|                                                                                              |      | 計        | 6,103  | 5,072  | 4,354  | 3,548  |        |
|                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 53,849 | 52,864 | 29,160 | 12,483 | 19,974 |
|                                                                                              |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                              |      | その他特定財源  | 455    | 9      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                              |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                              |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                              |      | 一般財源     | 43,440 | 10,712 | 33,370 | 66,668 | 6,659  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本支給事業の利用者は、コロナウイルス感染症の影響でR2年度著増となったが、以降は徐々に令和元年度以前の水準に戻りつつある。R7年4月から法改正により本支給事業が拡充されることに伴い、相乗的に利用者も増加に転じる可能性があるため、動向を注視していく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 今後も給付期間満了者が生活に困窮している場合は、生活保護制度の案内をするなど、切れ目ない支援を実施していく。                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                        |        |                                  |                                         |                 |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 事務事業名   |    | 21395 母子生活自立支援事業                                                                                       |        | 1 児童をなくそう                        | 5 ジェンダー平等を実現しよう                         | 16 平和と公正をすべての人に |
| 施策名     |    | 8.4 くらしやしごとに困っている人が、状況に応じた保障や支援を受けられる体制の強化・充実                                                          |        |                                  |                                         |                 |
| 記入所属    |    | 福祉部・足福・生活支援推進課・適正推進係                                                                                   |        |                                  |                                         |                 |
| 電話番号    |    | 03-3880-6276 (直通)                                                                                      | E-mail | seiho-sidou@city.adachi.tokyo.jp |                                         |                 |
| 事務事業の概要 | 目的 | 母子生活支援施設は、児童福祉法に基づき、福祉に欠けるところがある母子等の保護を目的とする。緊急一時保護事業は、一時的な保護と自立に向けた応急的措置により、母子等の安全確保と自立支援を行うことを目的とする。 |        | 協働・協創                            | 【協働】区内私立母子生活支援施設へ母子保護・緊急一時保護の実施を依頼している。 |                 |
|         | 内容 | 母子生活支援施設に対する措置費等の支出<br>母子等緊急一時保護委託事業                                                                   |        |                                  | 【SDGsターゲット】1.3、5(目標に直結)、16(目標に直結)       |                 |
| 根拠法令等   | 拠  | 児童福祉法、足立区私立母子生活支援施設サービス推進費補助金交付要綱                                                                      |        |                                  |                                         |                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                  | 指標の定義(算出根拠)                        | 実績等 | 4    | 5   | 6   | 7    | 8  |
|--------|------------------|------------------------------------|-----|------|-----|-----|------|----|
| 指標1    | 母子生活支援施設入所世帯数    | 目標値＝母子生活支援施設入所世帯数<br>実績値＝上記の実入所世帯数 | 目標値 | 26   | 29  | 29  | 29   | 29 |
|        |                  |                                    | 実績値 | 26   | 26  | 25  | 30   |    |
|        | [単位] 世帯          |                                    | 達成率 | 100% | 90% | 86% | 103% |    |
| 指標2    | 母子等緊急一時保護事業実施世帯数 | 目標値＝母子生活支援施設入所世帯数<br>実績値＝上記の実入所世帯数 | 目標値 | 18   | 18  | 18  | 18   | 18 |
|        |                  |                                    | 実績値 | 13   | 10  | 12  | 16   |    |
|        | [単位] 世帯          |                                    | 達成率 | 72%  | 56% | 67% | 89%  |    |
| 指標3    |                  |                                    | 目標値 |      |     |     |      |    |
|        |                  |                                    | 実績値 |      |     |     |      |    |
|        | [単位]             |                                    | 達成率 |      |     |     |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                 |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】前年度から5増となり、目標値を上回った。<br>R6年4月に要綱を改正し、母子保護の実施期間を原則2年間に短縮し、居宅移行を進めたことで、入退所の件数増につながった。<br>【指標2】前年度から4増となったが、年間を通した利用は16世帯となり、見込みを下回った。 | 総事業費 | 総事業費     | 172,002 | 171,013 | 182,412 | 180,513 |         |
|                                                                                                                                          |      | 事業費      | 125,539 | 119,550 | 127,745 | 125,732 | 144,932 |
|                                                                                                                                          |      | 人件費      | 46,463  | 51,463  | 54,667  | 54,781  |         |
|                                                                                                                                          |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                          |      | 人数       | 5.6     | 6.15    | 6.35    | 6.25    |         |
|                                                                                                                                          |      | 計        | 46,463  | 51,463  | 54,667  | 54,781  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                  | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                          |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                          |      | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                          | 財源内訳 | 国庫支出金    | 55,586  | 54,748  | 58,252  | 55,701  | 66,112  |
|                                                                                                                                          |      | 都支出金     | 28,561  | 28,222  | 29,894  | 28,618  | 33,824  |
|                                                                                                                                          |      | 受益者負担金   | 56      | 129     | 192     | 216     | 108     |
|                                                                                                                                          |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 657     | 0       |
|                                                                                                                                          |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                          |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                          |      | 一般財源     | 87,799  | 87,914  | 94,074  | 95,321  | 44,888  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 必要な世帯が速やかに入所できるよう、区内私立母子生活支援施設の運営者と情報共有・協力し、入所者の適切な援助及び早期の自立を支援する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                     |                                        |                                                                                                                          |                                                                                                              |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3847 歯科保健活動事業                                                                       |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                                                              |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                         |                                        |                                                                                                                          |                                                                                                              |
| 記入所属    |    | 衛生部・データヘルス課・歯科口腔                                                                    |                                        |                                                                                                                          |                                                                                                              |
| 電話番号    |    | 03-3880-5601                                                                        | E-mail datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                                                                              |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区民の生涯を通じた歯と口の健康づくりを推進し、地域における区民の自主的な歯の健康づくりを支援することで8020運動（80歳で20本の歯を保つ運動）の推進基盤をつくる。 |                                        | 協働・協創                                                                                                                    | 【協働】歯科医師会、各関係機関、区民による歯の健康づくりグループと協働している。【庁内協働】中央本町地域・保健総合支援課、4保健センター 常勤3.43人、非常勤2.13人分の人件費を含む。【SDGsターゲット】3.4 |
|         | 内容 | 「健康あだち21（第三次）行動計画」に基づき、関係機関等と連携して歯・口腔の健康づくりの環境整備及び普及啓発活動を進める。                       |                                        |                                                                                                                          |                                                                                                              |
| 根拠法令等   | 抛  | 母子保健法第12条・第13条、足立区妊産婦歯科健康診査実施要綱、足立区歯科保健活動事業実施要綱、健康あだち21（第三次）行動計画、歯科疾患実態調査実施要領       |                                        |                                                                                                                          |                                                                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                     | 指標の定義(算出根拠)                                                     | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 6歳臼歯健康教室の実施園・学校数    | 目標値＝実績に基づく年間見込件数<br>実績値＝年間実施施設数（教育・保育施設+小学校）<br>【新規指標】          | 目標値 | 200   | 230   | 255   | 255   | 257   |
|        |                     |                                                                 | 実績値 | 225   | 251   | 251   | 255   |       |
|        | 〔単位〕 施設             |                                                                 | 達成率 | 113%  | 109%  | 98%   | 100%  |       |
| 指標2    | 6歳臼歯健康教室の参加人数       | 目標値＝実績に基づく年間見込人数<br>実績値＝年間参加人数(指標1の参加人数)<br>【新規指標】              | 目標値 | 6,500 | 8,000 | 8,500 | 8,700 | 8,300 |
|        |                     |                                                                 | 実績値 | 7,917 | 8,376 | 8,612 | 8,216 |       |
|        | 〔単位〕 人              |                                                                 | 達成率 | 122%  | 105%  | 101%  | 94%   |       |
| 指標3    | アウトリーチ型健康教室・相談の参加人数 | 目標値＝実績に基づく年間見込人数<br>実績値＝年間参加人数(健康教室+相談-6歳臼歯健康教室の参加人数)<br>【新規指標】 | 目標値 | 1,500 | 2,000 | 3,600 | 3,700 | 4,100 |
|        |                     |                                                                 | 実績値 | 1,811 | 3,498 | 3,537 | 3,915 |       |
|        | 〔単位〕 人              |                                                                 | 達成率 | 121%  | 175%  | 98%   | 106%  |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                      |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】小学校は67校(前年度比+1校)で歯みがき実習を実施し、実施率100%であった。教育・保育施設は188園(前年度比+3園)と過去最高の実施施設数であった。【指標2】実施施設数は4施設増加したが、対象園児・児童数の減少に伴い、参加人数は目標を下回った。【指標3】中学生向け歯科健康教室の積極的な周知により実施校数が拡大し、目標を達成した。 | 総事業費 | 総事業費     | 44,278 | 53,787 | 55,956 | 61,940 |        |
|                                                                                                                                                                               |      | 事業費      | 4,824  | 7,346  | 6,632  | 6,827  | 12,146 |
|                                                                                                                                                                               |      | 人件費      | 39,454 | 46,441 | 49,324 | 55,113 |        |
|                                                                                                                                                                               |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                               |      | 人数       | 3.96   | 4.76   | 4.75   | 5.33   |        |
|                                                                                                                                                                               |      | 計        | 32,856 | 39,832 | 40,893 | 46,717 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                       | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                               |      | 人数       | 2      | 2.02   | 2.13   | 2.13   |        |
|                                                                                                                                                                               |      | 計        | 6,598  | 6,609  | 8,431  | 8,396  |        |
|                                                                                                                                                                               | 財源内訳 | 国庫支出金    | 248    | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                               |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 2,115  | 2,284  |
|                                                                                                                                                                               |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                               |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                               |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                               |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                               |      | 一般財源     | 44,030 | 53,787 | 55,956 | 59,825 | 9,862  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|      |                           |                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性  | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|      | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|      | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性  | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|      | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|      | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
|      | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 協働環境 | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| R7年度のむし歯がある小1の割合は22.4%(前年度▲0.9ポイント)で、特別区順位は3年振りの23位となり、特別区平均とは5.7ポイントの乖離がある。子ども家庭部、歯科医師会、教育・保育施設等と連携して乳幼児期からの「歯・口腔の健康づくり」の取組みを強化し、特別区平均を目指す。また、フッ化物塗布事業に2歳半を追加することで、低年齢から定期的な歯科受診を定着させ、乳歯のむし歯予防を強化する。さらに、12歳臼歯のむし歯及び歯肉炎予防のために、小5・中1対象「こきざみの技・体験教室」の実施校を増やし、中学校卒業までに、自ら歯・歯肉の健康を守ることができる児童・生徒の育成を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                        |                                          |                                                                                                                                    |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3848 歯周病予防事業                                                           |                                          | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                            |                                          |                                                                                                                                    |
| 記入所属    |    | 衛生部・データヘルス課・歯科口腔                                                       |                                          |                                                                                                                                    |
| 電話番号    |    | 03-3880-5601                                                           | E-mail   datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                                    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 歯周病に関する健診・歯科保健指導・教室等を開催し、成人期の歯の喪失の主な原因である歯周病予防対策として、口腔状態の改善と健康維持増進を図る。 |                                          | 協働・協創                                                                                                                              |
|         | 内容 | ・歯周病予防教室 計60回<br>・成人歯科健診<br>足立区歯科医師会委託                                 |                                          |                                                                                                                                    |
| 根拠法令等   | 拠  | 健康増進法、足立区成人歯科健診事業実施要綱                                                  |                                          |                                                                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------|-------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 成人歯科健診受診者数  | 目標値＝実績に基づく受診見込者数<br>実績値＝年間受診者数<br>実績に応じ目標値を上方修正 | 目標値 | 6,800 | 7,000 | 7,000 | 8,000 | 8,000 |
|        |             |                                                 | 実績値 | 6,945 | 6,812 | 7,754 | 7,723 |       |
|        | [単位] 人      |                                                 | 達成率 | 102%  | 97%   | 111%  | 97%   |       |
| 指標2    | 歯周病予防教室参加者数 | 目標値＝実績に基づく参加見込者数<br>実績値＝年間参加者数                  | 目標値 | 220   | 220   | 220   | 220   | 350   |
|        |             |                                                 | 実績値 | 155   | 201   | 193   | 325   |       |
|        | [単位] 人      |                                                 | 達成率 | 70%   | 91%   | 88%   | 148%  |       |
| 指標3    |             |                                                 | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |             |                                                 | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]        |                                                 | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                       |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】再勧奨として20・25・30歳は「前歯のクリーニング」付ハガキ、40・50・60・70歳は受診券不要リフレットを送付した。4月に受診券を送付した30歳女性を含む30歳の受診率は11.1%(0.3ポイント増)だが、他年齢が前年度を下回り、目標を達成できなかった。<br>【指標2】親子はじめて歯科健診や、60歳からの健康リスタート事業等、保健センターを利用する区民に参加を呼びかけた結果、目標を達成した。 | 総事業費 | 総事業費     | 55,976 | 57,525 | 64,375 | 68,504 |        |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 事業費      | 38,701 | 38,408 | 44,070 | 45,445 | 48,025 |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 人件費      | 17,275 | 19,117 | 20,305 | 23,059 |        |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 1.76   | 1.96   | 2      | 2.28   |        |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 計        | 14,603 | 16,401 | 17,218 | 19,984 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                        | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 人数       | 0.81   | 0.83   | 0.78   | 0.78   |        |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 計        | 2,672  | 2,716  | 3,087  | 3,075  |        |
|                                                                                                                                                                                                                | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 都支出金     | 7,715  | 7,211  | 14,641 | 18,784 | 18,579 |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                |      | 一般財源     | 48,261 | 50,314 | 49,734 | 49,720 | 29,446 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| R6年度成人歯科健診の結果、4mm以上の歯周ポケットがある割合は、20歳19.8%、30歳33.4%、40歳37.9%と年齢とともに増加するため、再勧奨ハガキ等をより分かりやすい表記に改善するとともに、広報やSNS等での周知により、若い世代の受診率向上を目指す。一方で、高齢期の課題となっている「オーラルフレイル」対策については、後期高齢者歯科健診に「口腔機能評価項目」を新たに追加することで、口腔機能の状態を客観的に把握できるようになるため、歯科医師会等と連携してオーラルフレイル予防のフォロー体制の強化を検討していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                           |                                          |                                                                                                                              |                                                                                                          |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3853 がん検診事業                                                                                               |                                          | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |                                                                                                          |
| 施 策 名   |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                                               |                                          |                                                                                                                              |                                                                                                          |
| 記 入 所 属 |    | 衛生部・データヘルス課・健診事業係                                                                                         |                                          |                                                                                                                              |                                                                                                          |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5121                                                                                              | E-mail   datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                              |                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | がん検診の実施により、区民の健康意識の向上を図るとともに、アピアランスケア支援や若年がん患者の在宅療養支援など A Y A 世代を含めた切れ目のない支援体制を構築することで、区民の健やかな生活の維持に寄与する。 |                                          | 協働・協創                                                                                                                        | 【協働】令和7年度の「ピンクリボンあだち」では、新たにがん患者のためのピアサポートグループを立ち上げた。支え合えるコミュニティを構築することで、検診推奨から罹患後の心理的ケアまでを包括する協働体制を実現した。 |
|         | 内容 | 胃がん内視鏡検診、胃がんハイリスク検診、大腸がん検診、肺がん検診、乳がん検診、子宮頸がん検診、前立腺がん検診、肝炎ウイルス検診、ウィッグ購入費用等助成事業、若年がん患者在宅療養支援事業を実施           |                                          |                                                                                                                              |                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠 | がん予防重点健康教育及びがん検診実施のための指針、健康増進法、がん検診実施要綱、新たなステージに入ったがん検診の総合支援事業実施要綱、アピアランスケア推進事業実施要綱、若年がん患者在宅療養支援事業実施要綱など  |                                          |                                                                                                                              |                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                                        | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|-------------|----------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 乳がん検診受診者数   | 目標値＝乳がん検診受診見込者数<br>実績値＝年間受診者数<br>【実績値は令和8年5月末時点】   | 目標値 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 12,500 | 12,500 |
|        |             |                                                    | 実績値 | 10,308 | 11,369 | 11,216 | 11,175 |        |
|        | 【単位】人       |                                                    | 達成率 | 74%    | 81%    | 80%    | 89%    |        |
| 指標2    | 子宮頸がん検診受診者数 | 目標値＝子宮頸がん検診受診見込者数<br>実績値＝年間受診者数<br>【実績値は令和8年5月末時点】 | 目標値 | 16,000 | 16,000 | 18,000 | 18,000 | 18,000 |
|        |             |                                                    | 実績値 | 15,954 | 17,008 | 16,897 | 16,330 |        |
|        | 【単位】人       |                                                    | 達成率 | 100%   | 106%   | 94%    | 91%    |        |
| 指標3    | 肺がん検診受診者数   | 目標値＝肺がん検診受診見込者数<br>実績値＝年間受診者数<br>【実績値は令和8年5月末時点】   | 目標値 | 9,000  | 9,000  | 9,000  | 15,300 | 10,000 |
|        |             |                                                    | 実績値 | 9,737  | 9,762  | 9,333  | 9,303  |        |
|        | 【単位】人       |                                                    | 達成率 | 108%   | 108%   | 104%   | 61%    |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1・指標2】受診時期の平準化による受診率の向上を目指し、受診券と一体化した「女性がん検診勧奨通知」を4月下旬に送付。また、全対象者への総合受診券の一斉発送を6月に、さらにSNSによる戦略的な受診勧奨を展開した。これらの重層的なアプローチにより、受診者数は継続して高い水準を維持している。【指標3】特定健診の送付の際にがん受診勧奨のためのはがきを同封し、受診を促している。 | 総事業費 | 総事業費     | 459,272 | 508,548 | 518,721 | 561,064 |         |
|                                                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 425,804 | 466,732 | 478,150 | 519,894 | 583,946 |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 33,468  | 41,816  | 40,571  | 41,170  |         |
|                                                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 3       | 4       | 4       | 4       |         |
|                                                                                                                                                                                              |      | 計        | 24,891  | 33,472  | 34,436  | 35,060  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                              |      | 人数       | 2.6     | 2.55    | 1.55    | 1.55    |         |
|                                                                                                                                                                                              |      | 計        | 8,577   | 8,344   | 6,135   | 6,110   |         |
|                                                                                                                                                                                              | 財源内  | 国庫支出金    | 6,951   | 14,369  | 15,535  | 15,490  | 10,481  |
|                                                                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 5,566   | 8,785   | 10,307  | 22,623  | 42,095  |
|                                                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 【貢献度】検診機会の拡大と療養支援を充実させたことで、健康維持と意識向上に寄与。<br>【波及効果】早期治療による医療費適正化と、病気になっても自分らしく生活できる環境が整ったことで、QOLの維持と社会活力保持に寄与している。                                                                            | 起債   | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 446,755 | 485,394 | 492,879 | 522,951 | 531,370 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                          |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                  | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和8年度は、がん検診項目の精査を行い、令和9年度の再編に向けて医師会との協議を進める。具体的な見直し案として、前立腺がん検診の廃止、胃がんハイリスク検診のピロリ菌検査への移行、および肺がん検診における喀痰検査の廃止を予定している。また検診精度の向上と受診者負担の軽減を図るため、子宮頸がん検診については「LBC法」への転換を推進する。 |                                            |
| 広報展開においては、区独自の施策に加え、東京都の「女性のがん検診受診応援事業」を積極的に周知する。デジタル・アナログ双方の媒体を効果的に活用し、受診控えの解消と受診率の向上に努めていく。                                                                            |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                          |                                        |                                                                                                                         |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3856 上乗せ項目健康診査事業                                                         |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |       | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                              |                                        |                                                                                                                         |
| 記入所属    |       | 衛生部・データヘルス課・推進係                                                          |                                        |                                                                                                                         |
| 電話番号    |       | 03-3880-5601                                                             | E-mail datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的    | 生活習慣病の早期発見・重症化予防を目的として、特定健診(国保及び国保外)及び後期高齢者医療健診において、基本検査項目に上乗せして検査を実施する。 |                                        | 協働・協創                                                                                                                   |
|         | 内容    | ・検査項目：胸部X線、血清クレアチン、血清尿酸、推算糸球体濾過量(eGFR)、血清アルブミン、総コレステロール、non-HDLコレステロール   |                                        |                                                                                                                         |
|         | 根拠法令等 | 健康増進法、高齢者の医療の確保に関する法律、足立区上乗せ項目等健康診査実施要綱                                  |                                        |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                   | 実績等 | 4       | 5       | 6      | 7      | 8      |
|--------|--------|-----------------------------------------------|-----|---------|---------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 受診者数   | 目標値＝第4期特定健診等実施計画等で定める受診率×対象者見込数<br>実績値＝年間受診者数 | 目標値 | 100,000 | 100,000 | 85,360 | 91,180 | 93,500 |
|        |        |                                               | 実績値 | 84,609  | 81,881  | 81,311 | 80,200 |        |
|        | [単位] 人 |                                               | 達成率 | 85%     | 82%     | 95%    | 88%    |        |
| 指標2    |        |                                               | 目標値 |         |         |        |        |        |
|        |        |                                               | 実績値 |         |         |        |        |        |
|        | [単位]   |                                               | 達成率 |         |         |        |        |        |
| 指標3    |        |                                               | 目標値 |         |         |        |        |        |
|        |        |                                               | 実績値 |         |         |        |        |        |
|        | [単位]   |                                               | 達成率 |         |         |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                       |         |                         | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 【指標1】国民健康保険加入者の減少に加え、受診率も令和6年度と比較して、特定健診が0.6ポイント減(40.7%)、後期高齢者健診が0.7ポイント減(49.5%)となり目標未達成であった。要因として年金制度改革に伴う社会保険への移行により、従来国民健康保険の対象であった健診受診傾向の高い層が減少したことが考えられる。 | 総事業費    | 総事業費                    | 154,333  | 154,001 | 154,538 | 150,686 |         |       |
|                                                                                                                                                                |         | 事業費                     | 151,844  | 151,491 | 151,955 | 148,056 | 175,631 |       |
|                                                                                                                                                                |         | 人件費                     | 2,489    | 2,510   | 2,583   | 2,630   |         |       |
|                                                                                                                                                                |         | 常勤                      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |       |
|                                                                                                                                                                |         |                         | 人数       | 0.3     | 0.3     | 0.3     | 0.3     |       |
|                                                                                                                                                                |         |                         | 計        | 2,489   | 2,510   | 2,583   | 2,630   |       |
|                                                                                                                                                                |         | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非       | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942 |
| 人数                                                                                                                                                             | 0       |                         |          | 0       | 0       | 0       |         |       |
| 計                                                                                                                                                              | 0       |                         |          | 0       | 0       | 0       |         |       |
| 財源内                                                                                                                                                            | 国庫支出金   |                         | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                                | 都支出金    |                         | 3,422    | 3,305   | 3,159   | 3,145   | 3,803   |       |
|                                                                                                                                                                | 受益者負担金  |                         | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                                | その他特定財源 |                         | 0        | 0       | 0       | 0       | 0       |       |
|                                                                                                                                                                | 基金      | 0                       | 0        | 0       | 0       | 0       |         |       |
|                                                                                                                                                                | 起債      | 0                       | 0        | 0       | 0       | 0       |         |       |
|                                                                                                                                                                |         | 一般財源                    | 150,911  | 150,696 | 151,379 | 147,541 | 171,828 |       |
| 上乗せ項目健診の結果、基準値を外れた以下の方に対しては、結果説明において「生活習慣の改善」や「医療機関の受診」を促した<br>※胸部X線(25,126人)、eGFR(31,820人)、血清尿酸(6,438人)、血清アルブミン(11,105人)、Non-HDLコレステロール(25,463人)              |         |                         |          |         |         |         |         |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 協働  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 環境  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 特定健診、後期高齢者医療健診の受診者数増加が本健診の受診者数の増加につながるため、健診の事業周知や受診勧奨を継続実施する。特に、令和8年11月に予定している健診未受診者に対する再勧奨通知の送付は、令和7年度に受診率が減少した「45～49歳」「70～74歳」「75～79歳」に重点を置いて実施する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                    |                                        |                                                                                                                         |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 5190 健康増進健康診査事業                                                                    |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                        |                                        |                                                                                                                         |
| 記入所属    |    | 衛生部・データヘルス課・推進係                                                                    |                                        |                                                                                                                         |
| 電話番号    |    | 03-3880-5601                                                                       | E-mail datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的 | 医療制度に加入していない生活保護受給者等、現行制度上では特定健診・後期高齢者医療健診の受診機会が確保できない区民を対象に、生活習慣病予防を目的とした健診を実施する。 |                                        | 協働・協創                                                                                                                   |
|         | 内容 | ・対象者：４０歳以上の生保受給者等、４０歳以上の１２月１日以降国民健康保険加入者、１２月１日以降後期高齢者医療制度加入者                       |                                        |                                                                                                                         |
|         |    | ・実施方法：指定医療機関において実施                                                                 |                                        |                                                                                                                         |
| 根拠法令等   | 根拠 | 健康増進法 足立区健康増進健康診査実施要綱                                                              |                                        | 【SDGsターゲット】3.4                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |             | 指標の定義(算出根拠)                             | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|-------------|-----------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 受診者数        | 目標値＝実績に基づく受診見込者数<br>実績値＝年間受診者数          | 目標値 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 2,850 |
|        |             |                                         | 実績値 | 1,087 | 1,193 | 1,303 | 1,259 |       |
|        | [単位] 人      |                                         | 達成率 | 72%   | 80%   | 87%   | 84%   |       |
| 指標2    | 生活保護受給者の受診率 | 目標値＝実績に基づく受診率見込<br>実績値＝年間受診者率<br>【新規指標】 | 目標値 | 7.61  | 7.69  | 7.8   | 7.91  | 15    |
|        |             |                                         | 実績値 | 5.52  | 6.12  | 6.75  | 6.62  |       |
|        | [単位] %      |                                         | 達成率 | 73%   | 80%   | 87%   | 84%   |       |
| 指標3    |             |                                         | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |             |                                         | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]        |                                         | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1・指標2】生活保護受給中の対象者全員に健診の案内チラシを送付したほか、担当ケースワーカーによる電話・訪問を通じた受診勧奨を行ったものの、令和6年度と比較して受診者数は44人、受診率は0.13ポイント減少した。年代別に受診者数、受診率を見ると、60代以上は微増したが、40代で微減、50代は大きく減少した。 | 総事業費 | 総事業費     | 17,635 | 19,600 | 23,955 | 21,172 |        |
|                                                                                                                                                              |      | 事業費      | 15,146 | 16,763 | 20,976 | 18,148 | 50,075 |
|                                                                                                                                                              |      | 人件費      | 2,489  | 2,837  | 2,979  | 3,024  |        |
|                                                                                                                                                              |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0.3    | 0.3    | 0.3    | 0.3    |        |
|                                                                                                                                                              |      | 計        | 2,489  | 2,510  | 2,583  | 2,630  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                      | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                              |      | 人数       | 0      | 0.1    | 0.1    | 0.1    |        |
|                                                                                                                                                              |      | 計        | 0      | 327    | 396    | 394    |        |
|                                                                                                                                                              | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 1,019  |
|                                                                                                                                                              |      | 都支出金     | 6,754  | 7,538  | 8,039  | 7,742  | 19,609 |
|                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                              |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                              |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                              |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                              |      | 一般財源     | 10,881 | 12,062 | 15,916 | 13,430 | 29,447 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和6年度の健康増進健診結果を分析したところ、生活習慣病リスク保有者や不健康な生活習慣を持つ方が多い実態が判明した。受診率向上と生活習慣改善が喫緊の課題である。                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
| 令和8年度は受診率向上に向けて、対象者全員(約19,000人)に受診券を発行するとともに、健診実施期間を令和7年度の3か月間(11月～1月)から4か月間(10月～1月)に延ばす。併せて福祉部の保健師を増員し保健指導等の保健事業を拡充することで、受診後のフォローアップ体制の強化を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                            |                                        |                                                                                                                         |
|---------|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 19809 若年者の健康づくり事業                                          |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                |                                        |                                                                                                                         |
| 記入所属    |    | 衛生部・データヘルス課・健診事業係                                          |                                        |                                                                                                                         |
| 電話番号    |    | 03-3880-5121                                               | E-mail datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的 | 受診機会の少ない18歳から39歳（年度末年齢）の区民を対象に生活習慣病予防のための若年者の健康づくり事業を実施する。 |                                        | 協働・協創<br>【庁内協働】健診結果の説明及び個別指導を各保健センターの保健師・栄養士が行っている。<br>【SDGsターゲット】3.4                                                   |
|         | 内容 | 生活習慣病予防のため各保健センター等で血液検査等を実施し、保健・栄養・歯科による個別指導を実施する。         |                                        |                                                                                                                         |
| 根拠法令等   | 抛  | 足立区40歳前の健康づくり健診実施要綱、足立区簡易血液検査事業実施要綱                        |                                        |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                    | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 40歳前の健康づくり健診受診者数   | 目標値＝40歳前の健康づくり健診の受診見込者数（定員の9割を想定）<br>実績値＝年間受診者数 | 目標値 | 1,850 | 1,850 | 1,850 | 1,850 | 1,850 |
|        |                    |                                                 | 実績値 | 1,290 | 1,604 | 1,730 | 1,693 |       |
|        | [単位] 人             |                                                 | 達成率 | 70%   | 87%   | 94%   | 92%   |       |
| 指標2    | 簡易血液検査（スマホドック）受診者数 | 目標値＝想定検査完了者数<br>実績値＝年間検査完了者数                    | 目標値 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
|        |                    |                                                 | 実績値 | 1,506 | 1,204 | 1,137 | 1,123 |       |
|        | [単位] 人             |                                                 | 達成率 | 100%  | 80%   | 76%   | 75%   |       |
| 指標3    |                    |                                                 | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |                    |                                                 | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]               |                                                 | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】オンライン申請の導入以降、受診者数は導入前と比較して極めて高い水準を継続的に維持している。また、2日目の保健指導における受診率も着実に向上した。【指標2】ターゲット層のライフスタイルに合わせ、SNSを活用した機動的な受診勧奨を展開した。受診者数は微減傾向にあるものの、「手軽に受けられる健診」として一定の需要を獲得している。 | 総事業費 | 総事業費     | 79,471 | 76,835 | 82,681 | 72,135 |        |
|                                                                                                                                                                         |      | 事業費      | 34,140 | 33,537 | 33,745 | 33,433 | 43,246 |
|                                                                                                                                                                         |      | 人件費      | 45,331 | 43,298 | 48,936 | 38,702 |        |
|                                                                                                                                                                         |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                         |      | 人数       | 4.72   | 4.4    | 4.82   | 3.57   |        |
|                                                                                                                                                                         |      | 計        | 39,162 | 36,819 | 41,495 | 31,291 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                 | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                         |      | 人数       | 1.87   | 1.98   | 1.88   | 1.88   |        |
|                                                                                                                                                                         |      | 計        | 6,169  | 6,479  | 7,441  | 7,411  |        |
|                                                                                                                                                                         | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                         |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                         |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                         |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                         |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                         | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                         |      | 一般財源     | 79,471 | 76,835 | 82,681 | 72,135 | 43,246 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                          | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年度も引き続き、前年度40歳前の健康づくり健診受診者へ勧奨メールを送り、受診へ繋げていく。また、健診が途切れないよう前年度39歳だった受診者に対しては、特定健診受診勧奨メールを送付する。 |                                            |
| 簡易血液検査も健診へ行く時間のない若年層への健康に対する意識づけとして有効な手段であるため、委託業者と協議しながら効果的な勧奨方法を検討していく。                        |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                  |        |                                                                                                                         |                                 |
|---------|----|--------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21354 糖尿病予防健診事業                                  |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                 |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                      |        |                                                                                                                         |                                 |
| 記入所属    |    | 衛生部・データヘルス課・健診事業係                                |        |                                                                                                                         |                                 |
| 電話番号    |    | 03-3880-5121                                     | E-mail |                                                                                                                         | datahealth@city.adachi.tokyo.jp |
| 事務事業の概要 | 目的 | 糖尿病網膜症を早期に発見し進行を予防するとともに、内科につなげることで糖尿病の重症化を防ぐ。   |        | 協働・協創                                                                                                                   | 【SDGsターゲット】3.4                  |
|         | 内容 | 41・45・50・55歳の特定健診未受診者及び60・65歳の区民全員を対象に眼底検査を実施する。 |        |                                                                                                                         |                                 |
| 根拠法令等   | 拠  | 健康増進法、足立区糖尿病・成人眼科健診事業実施要綱                        |        |                                                                                                                         |                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                           | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|--------|-------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 受診者数   | 目標値＝糖尿病・成人眼科健診受診見込者数<br>実績値＝年間受診者数<br>【実績値は令和8年2月末時点】 | 目標値 | 3,800 | 3,800 | 3,800 | 3,800 | 3,800 |
|        |        |                                                       | 実績値 | 3,145 | 3,133 | 3,500 | 2,825 |       |
|        | [単位] 人 |                                                       | 達成率 | 83%   | 82%   | 92%   | 74%   |       |
|        |        |                                                       |     |       |       |       |       |       |
| 指標2    |        |                                                       | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |        |                                                       | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]   |                                                       | 達成率 |       |       |       |       |       |
| 指標3    |        |                                                       | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |        |                                                       | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]   |                                                       | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                   |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】<br>令和7年度は再勧奨の対象を41歳と45歳の対象者にそのまま受診ができるように受診券を再度送付した。その結果令和6年の同時期(2754人)より受診者は増加している。 | 総事業費 | 総事業費     | 27,085 | 26,774 | 29,621 | 29,538 |        |
|                                                                                            |      | 事業費      | 22,936 | 22,525 | 25,237 | 25,953 | 29,731 |
|                                                                                            |      | 人件費      | 4,149  | 4,249  | 4,384  | 3,585  |        |
|                                                                                            |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                            |      | 人数       | 0.5    | 0.5    | 0.5    | 0.4    |        |
|                                                                                            |      | 計        | 4,149  | 4,184  | 4,305  | 3,506  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                    | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                            |      | 人数       | 0      | 0.02   | 0.02   | 0.02   |        |
|                                                                                            |      | 計        | 0      | 65     | 79     | 79     |        |
|                                                                                            | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                            |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                            |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                            |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                            |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                            |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                            |      | 一般財源     | 27,085 | 26,774 | 29,621 | 29,538 | 29,731 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 再勧奨の方法を見直したため、増加傾向がみられた。また、区公式SNS等を使い若年層の受診率向上を目指していく。さらに、重症化予防部会等とも情報共有を行い、糖尿病等の所見の早期発見・早期治療に繋げていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                         |                                        |                                                                                                                          |                                                          |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21712 データヘルス推進事業                                                                        |                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                          |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                             |                                        |                                                                                                                          |                                                          |
| 記入所属    |    | 衛生部・データヘルス課・推進係                                                                         |                                        |                                                                                                                          |                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5601                                                                            | E-mail datahealth@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 区民の乳幼児期から生涯にわたる健康情報を一元化し、各個人の健康リスクの低減と地域全体の健康課題の軽減を図ることを通じて、「住んでいるだけで、自ずと健康になれる」まちを目指す。 |                                        | 協働・協創                                                                                                                    | 【庁内協働】政策経営部、区民部、福祉部、教育指導部、学校運営部、子ども家庭部<br>【SDGsターゲット】3.4 |
|         | 内容 | データヘルス計画策定に係る調整、取りまとめに関すること。                                                            |                                        |                                                                                                                          |                                                          |
| 根拠法令等   | 抛  | 高齢者の医療の確保に関する法律、国民健康保健法、足立区データヘルス計画                                                     |                                        |                                                                                                                          |                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                    | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8 |
|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 指標1    | 健康データの分析・確認件数      | 目標値＝分析やエビデンスの確認を行う予定数<br>実績値＝分析やエビデンスの確認を行った件数                 | 目標値 | 5    | 6    | 6    | 6    | 6 |
|        | [単位] 件             | 【新規指標】                                                         | 実績値 | 8    | 6    | 6    | 9    |   |
|        |                    |                                                                | 達成率 | 160% | 100% | 100% | 150% |   |
| 指標2    | 分析・確認結果を事業等に活用した件数 | 目標値＝分析やエビデンスの確認結果を事業等に活用する予定件数<br>実績値＝分析やエビデンスの確認結果を事業等に活用した件数 | 目標値 |      |      |      | 4    | 6 |
|        | [単位] 件             | 【新規指標】                                                         | 実績値 |      |      |      | 5    |   |
|        |                    |                                                                | 達成率 | 0%   | 0%   | 0%   | 125% |   |
| 指標3    |                    |                                                                | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        | [単位]               |                                                                | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        |                    |                                                                | 達成率 |      |      |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                             |                         | 投入資源(千円) |        | 4      | 5      | 6      | 7      | 8   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| 【指標1】「低栄養リスクが高い方の抽出」「要介護認定に至った要因分析」「健康データレポートの作成」など9件の分析等を行い目標を達成できた。<br>【指標2】「低栄養リスクが高い方への訪問支援」「医療機関受診勧奨基準の拡大」「青色申告会会員を対象とした健診に関するアンケート調査の実施」など分析結果を事業に活用し目標を達成できた。 | 総事業費                    | 総事業費     |        | 9,196  | 12,432 | 12,973 | 12,154 |     |
|                                                                                                                                                                      |                         | 事業費      |        | 899    | 792    | 406    | 323    | 453 |
|                                                                                                                                                                      |                         | 人件費      |        | 8,297  | 11,640 | 12,567 | 11,831 |     |
|                                                                                                                                                                      |                         | 常勤       | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |     |
|                                                                                                                                                                      |                         |          | 人数     | 1      | 1      | 1      | 0.9    |     |
|                                                                                                                                                                      |                         |          | 計      | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 7,889  |     |
|                                                                                                                                                                      | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非       | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |     |
| 人数                                                                                                                                                                   |                         |          | 0      | 1      | 1      | 1      |        |     |
| 計                                                                                                                                                                    |                         |          | 0      | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |     |
| 財源内訳                                                                                                                                                                 |                         | 国庫支出金    |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                      |                         | 都支出金     |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                      |                         | 受益者負担金   |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                      |                         | その他特定財源  |        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                      | 基金                      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |     |
|                                                                                                                                                                      | 起債                      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |     |
| 一般財源                                                                                                                                                                 |                         | 9,196    | 12,432 | 12,973 | 12,154 | 453    |        |     |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和7年10月から12月にかけて国民健康保険被保険者が多く加入する青色申告会会員1,658名を対象として「健診に関するアンケート調査」を行った。今後、アンケート調査の分析結果を踏まえ、受診率向上に向けた実施方法や効果的な勧奨方法について検討していく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 令和8年度はデータヘルス計画(計画期間:令和6年度から令和11年度)の中間年度であるため、これまでの指標達成状況や事業の有効性を精緻に分析し、その結果を令和9年度以降の施策展開へ着実に反映させる。                            |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                 |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務事業名   | 3845 食育推進事業                                                                                                                                                                                        | 3      | 17                                                                                              | 11 |
| 施策名     | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                 |    |
| 記入所属    | 衛生部・こころからだ課・健康づくり係                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                 |    |
| 電話番号    | 03-3880-5433                                                                                                                                                                                       | E-mail | kenkou@city.adachi.tokyo.jp                                                                     |    |
| 事務事業の概要 | 目的<br>野菜摂取が当然である地域社会の実現を通して、子どもの頃からの望ましい食習慣の定着を図り、子どものみならず、すべての世代の健康増進につなげ、ひいては区民の健康寿命の延伸をめざす。<br>内容<br>中学校卒業時まで、子どもたちに身につけてほしい、健康に生き抜くための実践力を「あだち食のスタンダード」と定め、その定着を図る。<br>【対象者】子どもとその保護者世代を中心に全世代 | 協働・協創  | 【協働】民間企業、食育サポーター等と協働し、体験教室等を実施【庁内協働】政策経営部、地域のちから推進部、産業経済部、学校運営部、子ども家庭部【SDGsターゲット】3、17、11（目標に直結） |    |
| 根拠法令等   | 食育基本法、健康増進法、健康あだち21（第三次）行動計画、糖尿病対策アクションプラン2                                                                                                                                                        |        |                                                                                                 |    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                     | 指標の定義(算出根拠)                                          | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>「あだち食のスタンダード」定着に向けた教室実施数<br>[単位] 回  | 幼稚園、保育園、学童保育室、高校等を対象に実施した栄養教室の実施数                    | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 20<br>22<br>110%       | 100<br>102<br>102%     | 100<br>101<br>101%     | 100<br>88<br>88%       | 100   |
| 指標2<br>区公式LINEアカウント「おすすめレシピ」登録者数<br>[単位] 人 | 区の定期おすすめレシピ配信をLINEで受信する登録者数<br>【新規指標】                | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 1,500<br>1,695<br>113% | 3,000<br>4,030<br>134% | 5,000<br>5,303<br>106% | 6,000<br>6,578<br>110% | 7,000 |
| 指標3<br>食育月間企画参加者数<br>[単位] 人                | 6月の食育月間の企画に参加して、足立区のベジタベ事業、野菜摂取の重要性を啓発した人数<br>【新規指標】 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 1,000<br>1,275<br>128% | 1,000<br>809<br>81%    | 1,000<br>676<br>68%    | 1,000<br>1,207<br>121% | 1,000 |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                           | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】目標未達-簡単調理のスキル向上を目的とした出張栄養教室実施(1歳頃の栄養教室28回、幼稚園19回、学童27回、高校9校、ジョブサポ4回、健康経営1回)。働く保護者増により幼稚園の保護者向けは減少傾向。【指標2】目標達成-全庁的にR4からLINE登録を促進し、レシピ配信強化。【指標3】目標達成-R7は、2企画実施、参加者数はR6より2倍近く上昇。 | 総事業費     | 37,167 | 37,435 | 42,433 | 45,109 |       |
|                                                                                                                                                                                    | 事業費      | 3,476  | 3,418  | 3,528  | 3,792  | 4,084 |
|                                                                                                                                                                                    | 人件費      | 33,691 | 34,017 | 38,905 | 41,317 |       |
|                                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                                    | 人数       | 3.85   | 3.85   | 4.28   | 4.48   |       |
|                                                                                                                                                                                    | 計        | 31,943 | 32,217 | 36,847 | 39,267 |       |
|                                                                                                                                                                                    | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                                    | 人数       | 0.53   | 0.55   | 0.52   | 0.52   |       |
|                                                                                                                                                                                    | 計        | 1,748  | 1,800  | 2,058  | 2,050  |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                            | 国庫支出金    | 243    | 226    | 252    | 274    | 273   |
|                                                                                                                                                                                    | 都支出金     | 759    | 769    | 754    | 720    | 929   |
|                                                                                                                                                                                    | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                    | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                    | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                    | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                                    | 一般財源     | 36,165 | 36,440 | 41,427 | 44,115 | 2,882 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 食習慣調査の結果、「ベジファースト」の習慣がある人や「ほぼ毎日調理をする」人は、野菜摂取量が多い傾向にある。保健センターの栄養士を中心に、幼児期からの全世代を対象とした調理体験型の出張栄養教室の実施を拡大していく。あわせて、プッシュ型レシピ配信の登録者拡大を図るとともに、栄養士チームが連携して月1回の「インスタ用レシピ動画」の投稿準備をしていく。食育月間には、野菜摂取量が少ない「若い世代(特に男性)」を主ターゲットとし、ベジタベ店の中でも男性が好む「麺」に焦点を当てた「推し麺×ベジ」企画を展開するとともに、主に子ども・家庭に向けた「わが家のみそ汁大募集！」で調理スキル習得を促す。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |        |                                                                                                      |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |        | 3849 健康あだち 2 1 推進事業                                                                                  |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div></div> | <div>17</div> <div>パートナーシップで目標を達成しよう</div> <div></div> |
| 施 策 名   |        | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                                          |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| 記 入 所 属 |        | 衛生部・こころからだ課・健康づくり係                                                                                   |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| 電 話 番 号 |        | 03-3880-5433                                                                                         |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|         |        | E-mail                                                                                               |  | kenkou@city.adachi.tokyo.jp                                                                                                         |                                                                                                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的     | 「健康あだち 2 1（第三次）行動計画」に基づき、糖尿病対策に重点を置き、区民の健康寿命の延伸・健康格差の縮小を実現する。特に、自らの健康問題であっても最優先することができない区民をターゲットとする。 |  |                                                                                                                                     | 協働・協創                                                                                                                                     |
|         | 内容     | ①健康づくり関連団体と協働で糖尿病対策を進める                                                                              |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|         |        | ②受動喫煙対策推進                                                                                            |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|         |        | ③子どもの健康・生活実態調査                                                                                       |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】 | 健康増進法、健康あだち 2 1（第三次）行動計画                                                                             |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|         | 【対象】   | 全区民                                                                                                  |  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|         |        | 【協働】                                                                                                 |  |                                                                                                                                     | 生命保険会社等、健康づくり推進員                                                                                                                          |
|         |        | 【庁内協働】                                                                                               |  |                                                                                                                                     | 区民部、子ども家庭部、福祉部、地域のちから推進部、教育指導部、学校運営部                                                                                                      |
|         |        | 【SDGsターゲット】                                                                                          |  |                                                                                                                                     | 3、17（目標に直結）                                                                                                                               |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                              | 指標の定義(算出根拠)                                 | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|------------------------------|---------------------------------------------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | 年間連携企業・大学数                   | 糖尿病月間、食育月間、健康応援部会で年間に連携した企業・大学の実数<br>【新規指標】 | 目標値 | 18   | 18   | 21   | 24   | 29  |
|        |                              |                                             | 実績値 | 17   | 20   | 23   | 28   |     |
|        | 【単位】社・校                      |                                             | 達成率 | 94%  | 111% | 110% | 117% |     |
| 指標2    | 毎年健康診断を受けている区民               | 毎年健康診断を受けている区民の割合（世論調査）                     | 目標値 | 67   | 67   | 67   | 67   | 67  |
|        |                              |                                             | 実績値 | 63.7 | 65.5 | 66.2 | 68.1 |     |
|        | 【単位】%                        |                                             | 達成率 | 95%  | 98%  | 99%  | 102% |     |
| 指標3    | 「子どもの健康を守る卒煙チャレンジ支援事業」の禁煙成功者 | 3月末までに禁煙治療を終了し、交付申請のあった人数                   | 目標値 | 50   | 100  | 100  | 100  | 100 |
|        |                              |                                             | 実績値 | 5    | 7    | 8    | 10   |     |
|        | 【単位】人                        |                                             | 達成率 | 10%  | 7%   | 8%   | 10%  |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                     |      | 投入資源(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4      | 5      | 6      | 7       | 8      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|--------|--|
| 【指標1】R8評価より追加した指標。R7は区内大学との連携、健康応援部会の企業参加により前年度比5団体増。【指標2】R7.10末より禁煙治療用飲み薬の出荷が再開。R7新規登録申請128人、待機者323人。【指標3】6年度比+1.9ポイント、目標値+1.1ポイント。なお関連として、特定健診受診率R6は40%、同年の都は35.1%。またR4国民生活基礎調査「過去1年間に健診や人間ドックを受けた」は69.0%。 | 総事業費 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 76,196 | 70,171 | 93,309 | 105,487 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 総事業費 | 事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7,159  | 5,235  | 5,298  | 6,404   | 9,247  |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 69,037 | 64,936 | 88,011 | 99,083  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 常勤                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609   | 8,765  |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人数     | 7.76   | 7.24   | 9.46    | 10.36  |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 計      | 64,385 | 60,584 | 81,441  | 90,805 |  |
| 内非                                                                                                                                                                                                           | 平均給与 | 3,299                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3,272  | 3,958  | 3,942  |         |        |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 常勤   | 人数                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.41   | 1.33   | 1.66   | 2.1     |        |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 計                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4,652  | 4,352  | 6,570  | 8,278   |        |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                      | 財源内訳 | 国庫支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 71     | 169    | 169    | 158     | 212    |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 都支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,614  | 1,683  | 995    | 1,697   | 2,111  |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 受益者負担金                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | その他特定財源                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 基金                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 起債                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 74,511 | 68,319 | 92,145 | 103,632 | 6,924  |  |
|                                                                                                                                                                                                              |      | 生命保険会社等の営業職員にヘルプボランティアとして食育月間(6月)・糖尿病月間(11月)啓発リーフレットの配布等を依頼し、働き世代へ健康づくりの啓発ができた。また、事業所の健康経営支援ではR7年度に新規で3事業所を開始し従業員の健康意識の向上や事業所の自主的な取り組みが進んでいる。内服用禁煙治療薬の出荷がR7.10に再開し12月から助成対象者を拡大したところ申請者が増加中。標準治療期間が3か月であり、今後成功者が増える見込み。出荷停止前のR2禁煙成功率は74%。足立区国保特定健診受診率は都を上回っているが、引き続きデータヘルズ課と連携し受診勧奨を行う。 |        |        |        |         |        |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | ■ ある □ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| R6年度開始の「健康あだち21（第三次）行動計画」のもと、引き続き「住んでいるだけで自ずと健康になれるまち」を目指し、特に「働き世代の健康づくり」と「個別の事情」に合わせた啓発を進める。①働き世代に対する直接の770-として、職場における啓発(健康経営)支援事業所数を拡大。区HPIにおける支援事業所の事例紹介やアウトリーチによる周知で、成功事例の横展開に注力する。加えて、野菜摂取量増加や健診受診勧奨等、健康行動を実践しやすい職場環境も推進する。②「卒煙チャレンジ支援事業」では禁煙治療用飲み薬の出荷再開に伴い、対象者を拡大した。自ら卒煙を望む人を広く支援し、これまで以上に子どもの受動喫煙を防止していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 15447 こころといのちの相談支援事業                                                                                                                                                  | 3      | 7                                                                                                                    |
| 施策名     | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                                                                                                           |        |                                                                                                                      |
| 記入所属    | 衛生部・こころからだ課・支援係                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                      |
| 電話番号    | 03-3880-5432                                                                                                                                                          | E-mail | kenkou@city.adachi.tokyo.jp                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的<br>都市部に点在している専門相談機関をつなぎ、複数の悩みを抱えている相談者を連携して支援することで、自殺に追い込まれない社会をつくる。<br>内容<br>「気づき」のための人材育成として「ゲートキーパー研修」を実施。また区民への啓発・周知及び自殺対策ネットワークづくりと連携の強化、当事者支援として、自死遺族の会等の実施。 | 協働・協創  | 【協働】警察、消防、病院、NPO等37機関(ネットワーク会議等) 【庁内協働】政策経営部、総務部、区民部、地域のちから推進部、産業経済部、福祉部、教育指導部、子ども家庭部等(戦略会議等) 【SDGsターゲット】3、17(目標に直結) |
| 根拠法令等   | 【根拠法令】自殺対策基本法<br>【対象】全区民                                                                                                                                              |        |                                                                                                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                           | 指標の定義(算出根拠)                                           | 実績等               | 4                   | 5                    | 6                   | 7                    | 8    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------|
| 指標1<br>足立区自殺者数(人口動態統計)<br>[単位] 人 | 6月現在の人口動態統計による足立区自殺者数(対前年比3%減少を目指す) 【低減目標】            | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 111<br>123<br>90%   | 119<br>117<br>102%   | 113<br>119<br>95%   | 115<br>99<br>116%    | 96   |
| 指標2<br>足立区自殺死亡率<br>[単位] ポイント     | 6月現在の人口動態統計による足立区人口対10万人あたりの自殺者数(対前年比3%減少を目指す) 【低減目標】 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 16.8<br>18.8<br>89% | 18.2<br>17.9<br>102% | 17.4<br>18.2<br>96% | 17.7<br>15.1<br>117% | 14.6 |
| 指標3<br>ゲートキーパー研修受講者数<br>[単位] 人   | 年度ごとの初級・中級・上級ゲートキーパー研修受講者数の合計                         | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 400<br>448<br>112%  | 400<br>616<br>154%   | 650<br>457<br>70%   | 500<br>456<br>91%    | 500  |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                              | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1,2】R7年の自殺者数は99人、193人とピークであったH10年以降初めて100人を下回り、自殺死亡率は統計開始以降最も低くなった。一方で、10代の自殺者数はR7年は8人となり、R6年の8人に続き過去最多。全国的にも子どもの自殺者数は増加に歯止めがかかっておらず、区としても対策の強化が必要。【指標3】R5年度の対象者拡大による一時的増加以降は横ばいで、関係機関へのさらなる周知が必要。 | 総事業費     | 30,566 | 30,893 | 32,686 | 44,045 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                               | 事業費      | 10,673 | 10,885 | 11,510 | 22,573 | 21,028 |
|                                                                                                                                                                                                       | 人件費      | 19,893 | 20,008 | 21,176 | 21,472 |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 人数       | 2      | 2      | 2      | 2      |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 計        | 16,594 | 16,736 | 17,218 | 17,530 |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 計        | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                       | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       | 都支出金     | 7,388  | 7,467  | 7,470  | 10,111 | 8,858  |
|                                                                                                                                                                                                       | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 200    | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                       | 一般財源     | 23,178 | 23,426 | 25,216 | 33,734 | 12,170 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 子ども向けの対策はR8年度中に改定予定の自殺対策計画でも新たな柱と位置付け強化する。SOSの出し方等教育や教員ゲートキーパー研修、自殺未遂等対応のために確保している精神科医療機関のベッド活用に加え、タブレットを用い自殺リスクを可視化するスクリーニングツールの中学校等でのモデル実施や、要保護児童対策地域協議会と兼ねる形で運用する「子どものこころ・自殺対策協議会」による個別支援を新たに進める。協議会の運営や子どもへの対策は自殺対策支援センターライフリンクと連携し、国のモデル事業(10/10補助)を活用して効果的に実施していく。従来のゲートキーパー研修や総合相談会などの取組も手を緩めず継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|             |     |                                                                                                |        |                             |                                                                                                    |    |                       |    |                   |
|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|----|-------------------|
| 事務事業名       |     | 21364 糖尿病対策事業                                                                                  |        | 3                           | すべての人に<br>健康と福祉を                                                                                   | 17 | パートナーシップで<br>課題を解決しよう | 11 | 住民参加による<br>まちづくりを |
| 施 策 名       |     | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                                    |        |                             |                                                                                                    |    |                       |    |                   |
| 記 入 所 属     |     | 衛生部・ここからだ課・健康づくり係                                                                              |        |                             |                                                                                                    |    |                       |    |                   |
| 電 話 番 号     |     | 03-3880-5433                                                                                   | E-mail | kenkou@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                    |    |                       |    |                   |
| 事務事業<br>の概要 | 目的  | 「足立区糖尿病対策アクションプラン2」に基づき、糖尿病対策に重点を絞った施策を重層的に推進することにより、区民生活の質の向上と健康寿命の延伸・健康格差の解消を目指す。            |        | 協働・協創                       | 【協働】ベジタベ協力店、信用金庫、生命保険会社、健康づくり推進員<br>【庁内協働】政策経営部、地域のちから推進部、産業経済部、教育委員会<br>【SDGsターゲット】3、17、11（目標に直結） |    |                       |    |                   |
|             | 内容  | 「野菜を食べやすい環境づくり」「子ども・家庭の望ましい生活習慣の定着」「働き世代の健康づくり」「重症化予防」の4施策に基づく、庁内外連携による啓発、健康チェック・保健指導等の事業を進める。 |        |                             |                                                                                                    |    |                       |    |                   |
| 根 拠 法 令 等   | 根 拠 | 【根拠法令】健康増進法、足立区糖尿病対策アクションプラン2<br>【対象者】全区民                                                      |        |                             |                                                                                                    |    |                       |    |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                      | 指標の定義(算出根拠)                                                           | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 糖尿病月間企画参加者数          | 11月の糖尿病月間の企画に応募していただくことにより、「ちょこ活」などの啓発につながった人数 ※ちょこ活：日常生活の中で運動量を増やす啓発 | 目標値 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 500   | 500   |
|        |                      |                                                                       | 実績値 | 944   | 1,261 | 595   | 488   |       |
|        |                      |                                                                       | 達成率 | 94%   | 126%  | 60%   | 98%   |       |
|        | [単位] 件               |                                                                       |     |       |       |       |       |       |
| 指標2    | 指先穿刺によるヘモグロビンA1c測定者数 | 各保健センター乳幼児健診や糖尿病予防教室等の事業で、指先穿刺によるヘモグロビンA1c測定を行った延べ人数                  | 目標値 | 350   | 900   | 950   | 950   | 950   |
|        |                      |                                                                       | 実績値 | 696   | 930   | 831   | 708   |       |
|        |                      |                                                                       | 達成率 | 199%  | 103%  | 87%   | 75%   |       |
|        | [単位] 人               |                                                                       |     |       |       |       |       |       |
| 指標3    | あだちベジタベライフ協力店登録数     | 区内の飲食・食品販売店舗のうち、野菜たっぷりメニューの提供など「あだちベジタベライフ協力店」として登録した店舗               | 目標値 | 900   | 900   | 900   | 980   | 1,060 |
|        |                      |                                                                       | 実績値 | 827   | 908   | 971   | 1,032 |       |
|        |                      |                                                                       | 達成率 | 92%   | 101%  | 108%  | 105%  |       |
|        | [単位] 店               |                                                                       |     |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                              |                              | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】R8年度からの追加指標。R6年度より啓発の一環で開始。R7年度はR6年度比で応募数18%減。<br>【指標2】ヘモグロビンA1c測定者数はR7年度708人でR6年度より減少。これはメーカー側の測定キット不具合により約1.5か月間実施できず、約150名に影響が生じたことも一因。<br>【指標3】新規開拓委託等で104店舗の新規があった一方で、閉店等の脱退もあったが、全体ではR6年度から61店舗増えて目標を上回った。 | 総事業費                         | 総事業費     | 72,934 | 79,890 | 88,680 | 87,752 |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 事業費      | 8,173  | 13,021 | 12,202 | 15,852 | 15,611 |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 人件費      | 64,761 | 66,869 | 76,478 | 71,900 |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 人数       | 7.36   | 7.51   | 8.18   | 7.47   |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 計        | 61,066 | 62,844 | 70,422 | 65,475 |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 人数       | 1.12   | 1.23   | 1.53   | 1.63   |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 計        | 3,695  | 4,025  | 6,056  | 6,425  |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 国庫支出金    | 1,935  | 2,430  | 2,574  | 2,577  | 2,578  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                               | 内非<br>常勤<br>財<br>源<br>内<br>訳 | 都支出金     | 2,855  | 3,651  | 3,887  | 5,306  | 5,543  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              | 一般財源     | 68,144 | 73,809 | 82,219 | 79,869 | 7,490  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                              |          |        |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| ①「ちょこ活」を推進。ショート動画を作成し継続発信するなど啓発を強化。②推定野菜摂取量測定器の活用や糖尿病リスクの啓発で「気づき」を促し、生活改善につながるよう働き世代が集まる場に出向きアプローチを進める。③ベジタベ協力店は新規開拓・のぼり旗等メンテナンスを進める。食習慣調査結果を踏まえ、外食頻度が高く野菜摂取量が少ない男性をターゲットとした「推し麺×ベジ」を食育月間に実施するなど、ベジタベ店との取組を展開。④「野菜から食べる」などの良い食習慣が自ずと習慣化されるよう、関係機関等と連携し全世代向けに食育を推進する。⑤「重症化予防」のため医科歯科連携講演会や重症化予防部会等、三師会と連携し進める。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                         |  |                                                                                                                         |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3844 栄養指導推進事業                                                                           |  | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                             |  |                                                                                                                         |
| 記入所属    |    | 衛生部・足立保健所中央本町保健課・保健栄養                                                                   |  |                                                                                                                         |
| 電話番号    |    | 03-3880-5351                                                                            |  |                                                                                                                         |
|         |    | E-mail                                                                                  |  | chuuo-hoken@city.adachi.tokyo.jp                                                                                        |
| 事務事業の概要 | 目的 | 栄養改善の方途を講ずる基礎資料として国（区）民の健康状態、栄養摂取量等を明らかにするため国民健康・栄養調査を実施する。健康増進法および食品表示法に基づき栄養指導の推進を図る。 |  | 協働・協創                                                                                                                   |
|         | 内容 | 国民健康・栄養調査：国民生活基礎調査の標本地区から無作為に抽出された地域の世帯に行く。特定給食施設指導：施設の特性に応じ喫食者の健康増進を図る。                |  |                                                                                                                         |
| 根拠法令等   | 抛  | 健康増進法、健康増進法施行規則、食育基本法、食品表示法、足立区健康増進法施行細則、国民健康・栄養調査実施細目、足立区特定給食施設指導実施要綱                  |  |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                        | 指標の定義(算出根拠)                            |        | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|------------------------|----------------------------------------|--------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | 給食施設等食生活改善のための講習会参加者数  | 給食技術者講習会、地域栄養士講習会の参加者数                 | [単位] 人 | 目標値 | 170  | 170  | 200  | 230  | 280 |
|        |                        |                                        |        | 実績値 | 73   | 194  | 220  | 274  |     |
|        |                        |                                        |        | 達成率 | 43%  | 114% | 110% | 119% |     |
| 指標2    | 栄養管理が適切な特定給食施設数（野菜提供量） | 【新規指標】健康増進が目的の民間給食施設における野菜提供量が適切な施設の割合 | [単位] % | 目標値 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100 |
|        |                        |                                        |        | 実績値 | 62   | 60   | 60   | 53   |     |
|        |                        |                                        |        | 達成率 | 62%  | 60%  | 60%  | 53%  |     |
| 指標3    | 食品関係業者指導数【低減目標】        | 「栄養成分表示相談・指導」「不適切表示疑いのある食品の指導」の回数      | [単位] 回 | 目標値 | 60   | 60   | 60   | 60   | 25  |
|        |                        |                                        |        | 実績値 | 60   | 23   | 39   | 28   |     |
|        |                        |                                        |        | 達成率 | 100% | 261% | 154% | 214% |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 【指標1】対象者の受講機会を増やす為、対面とオンライン講座を内容に合わせて工夫することで、目標値を上回った。<br>【指標2】栄養管理の指標として、野菜提供の適正率を把握することで、その現状と施設種類別の課題を分析することができた。<br>【指標3】説明・対応を丁寧に行った為、事業者の理解が深まり、指導・相談回数は減少している。 | 総事業費 | 総事業費     | 26,147 | 25,387 | 27,310 | 29,726 |       |
|                                                                                                                                                                       |      | 事業費      | 578    | 647    | 258    | 775    | 1,095 |
|                                                                                                                                                                       |      | 人件費      | 25,569 | 24,740 | 27,052 | 28,951 |       |
|                                                                                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 2.37   | 2.28   | 2.37   | 2.57   |       |
|                                                                                                                                                                       |      | 計        | 19,664 | 19,079 | 20,403 | 22,526 |       |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                               | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |       |
|                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 1.79   | 1.73   | 1.68   | 1.63   |       |
|                                                                                                                                                                       |      | 計        | 5,905  | 5,661  | 6,649  | 6,425  |       |
|                                                                                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 326    | 393    | 0      | 506    | 815   |
|                                                                                                                                                                       |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                       |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                       |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                       |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                                                                                                                                                                       |      | 一般財源     | 25,821 | 24,994 | 27,310 | 29,220 | 280   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了                                                                    |
| 【指標1】   | 今後もテーマや実施方法等も含め給食施設のニーズに合わせた講習会を設定し、栄養士や施設管理者等の参加者を増やすことで給食施設の質の向上や、区健康課題改善に努める。【指標2】野菜提供量が不適の施設に関しては、その現状把握や課題等を聞き取り、適正に実施している施設の工夫を共有する等、区全体の給食施設の栄養管理の改善に努める。【指標3】日本版包装前面栄養表示ガイドラインが公表された為、適切に指導・助言ができるよう担当職員のスキルアップと共に、他課（食品監視等）とも連携して適正な栄養成分表示について事業者へ周知していく。 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                         |                                             |                                                                                                                          |                                                      |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23694 健康リスタート事業                                                                                         |                                             | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                      |
| 施策名     |    | 9.1 住んでいるだけで自ずと健康になれる仕組みの構築                                                                             |                                             |                                                                                                                          |                                                      |
| 記入所属    |    | 衛生部・足保・江北保健・庶務係                                                                                         |                                             |                                                                                                                          |                                                      |
| 電話番号    |    | 03-3896-4004                                                                                            | E-mail   kouhoku-hoken@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                      |
| 事務事業の概要 | 目的 | 健康チェック機器体験事業、健康コンシェルジュ配置による相談事業、60歳からの健康リスタート事業を通じて、区民の生活習慣の改善を図り、住んでいるだけで自ずと健康行動がとれるまちづくりを目指す。         |                                             | 協働・協創                                                                                                                    | 各保健センター、医療介護連携課、福祉まるごと相談課<br><br>【SDGsターゲット】3（目標に直結） |
|         | 内容 | 常設7種、拡大日14種の健康チェック機器体験、健康コンシェルジュによる一般健康相談、プレコンセプションケア相談、体調変化を自覚し始める60歳を対象に健康チェック、調理体験等を組合わせた実践型講座を実施する。 |                                             |                                                                                                                          |                                                      |
| 根拠法令等   | 拠  | 健康増進法、高齢者の医療の確保に関する法律、データヘルス計画、健康あだち21第三次行動計画                                                           |                                             |                                                                                                                          |                                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                        | 指標の定義(算出根拠)                                                         | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7    | 8  |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|------|----|
| 指標1    | 健康チェック機器体験（機器拡大日）の1日あたりの利用者数<br>[単位] 人 | 毎週月曜日（休日・年末年始除く）に専門スタッフの測定サポートにより実施する14種類への機器拡大日の1日あたりの利用者数【新規指標】   | 目標値 |    |    |    | 40   | 60 |
|        |                                        |                                                                     | 実績値 |    |    |    | 58   |    |
|        |                                        |                                                                     | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 145% |    |
| 指標2    | 60歳からの健康リスタート教室の参加者満足度<br>[単位] %       | 全28回開催予定の教室参加者への当日オンラインアンケートによる満足度（4段階評価の最上位「満足」と回答した割合）【7年度から定義変更】 | 目標値 |    |    |    | 90   | 92 |
|        |                                        |                                                                     | 実績値 |    |    |    | 90   |    |
|        |                                        |                                                                     | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 100% |    |
| 指標3    | 健康コンシェルジュによる健康相談の満足度<br>[単位] %         | 健康コンシェルジュによる相談後のオンラインアンケートによる満足度（5段階評価の最上位「満足」と回答した割合）【新規指標】        | 目標値 |    |    |    | 90   | 94 |
|        |                                        |                                                                     | 実績値 |    |    |    | 93   |    |
|        |                                        |                                                                     | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 103% |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                           |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 《指標見直し内容は【今後の方針】参照》(指標1)関係各所への広報活動により利用者数/日は58人と目標を大きく上回った。(指標2)参加満足度は90%と目標に達した。教室3か月後アンケートでも「日常適度な運動をしている割合」が70→89%へ上昇など事業効果が見られた。(指標3)健康チェック後の疑問・不安への即時相談対応など丁寧に寄り添った結果、満足度93%、相談解決率100%へつながった。 | 総事業費 | 総事業費     | 0     | 0     | 30,958 | 46,641 |        |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 事業費      | 0     | 0     | 3,489  | 10,620 | 13,644 |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 人件費      | 0     | 0     | 27,469 | 36,021 |        |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 人数       | 0     | 0     | 2.97   | 3.3    |        |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 計        | 0     | 0     | 25,569 | 28,925 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                            | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 人数       | 0     | 0     | 0.48   | 1.8    |        |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 計        | 0     | 0     | 1,900  | 7,096  |        |
|                                                                                                                                                                                                    | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 都支出金     | 0     | 0     | 0      | 5,974  | 2,360  |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                    |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 基金       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 起債       | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                    |      | 一般財源     | 0     | 0     | 30,958 | 40,667 | 11,284 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input checked="" type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| R8.4に開設する「高野スポーツパーク」と連携し、すこやかプラザ あだちとの回遊性を高めつつ、施設・事業を広くPRすることで相乗効果による利用者の一層の拡充を図り、「健康」分野から、区民の安心と活力の土台づくりを着実に進めていく。                            |                                                                                                                                                                                                 |
| ※新規3事業の活動内容を測れる指標へ変更。(指標1)変更前「健康リスタート教室参加数」R7目標値600人・実績540人・達成率90%、(指標2)満足度の算出にあたり「やや満足」を除外、(指標3)変更前「健康コンシェルジュ相談件数」R7目標値185人・実績1,340人・達成率100%超 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                        |                                                                                                                |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3815 保健衛生一般管理事務                                                                                        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> <div>8</div> <div>働きがいも経済成長も</div> <div>11</div> <div>住み続けられるまちづくりを</div> |
| 施策名     |       | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                                   |                                                                                                                |
| 記入所属    |       | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                                                                                        |                                                                                                                |
| 電話番号    |       | 03-3880-5891                                                                                           | E-mail   e-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的    | 1 部・課の総合的な管理・運営を通して部内の事業の活性化・効率化を図る。2 看護師人材の確保、定着及び離職防止並びに良質かつ適切な医療の充実を図り、ひいては区内医療機関の経営支援につなげる。        |                                                                                                                |
|         | 内容    | 1 保健衛生行政に係る調整、取りまとめに関すること。<br>2 区内医療機関と、区内在住の看護師資格を保有し、現在離職中または復職を希望する者に対して、助成金を支給する。                  |                                                                                                                |
|         | 根拠法令等 | 地域保健法・足立区保健医療協議会設置要綱・足立区歯科保健協議会設置要綱・足立区衛生部会計年度任用職員に対する健康診断実施要綱・足立区大学病院施設等整備費補助金交付条例・足立区潜在看護師人材確保支援事業要綱 |                                                                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |               | 指標の定義(算出根拠)                 | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7     | 8     |
|--------|---------------|-----------------------------|-----|----|----|----|-------|-------|
| 指標1    | 潜在看護師人材確保助成件数 | 【新規指標】<br>年間の医療機関からの申請件数    | 目標値 |    |    |    | 187   | 30    |
|        |               |                             | 実績値 |    |    |    | 6     |       |
|        | [単位] 件        |                             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 3%    |       |
| 指標2    | WEB広告閲覧数      | 【新規指標】<br>閲覧者に表示された広告のクリック数 | 目標値 |    |    |    | 2,000 | 2,000 |
|        |               |                             | 実績値 |    |    |    | 1,938 |       |
|        | [単位] クリック     |                             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 97%   |       |
| 指標3    |               |                             | 目標値 |    |    |    |       |       |
|        |               |                             | 実績値 |    |    |    |       |       |
|        | [単位]          |                             | 達成率 |    |    |    |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                 |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】対象条件に満たない等の理由により、想定よりも申請件数が伸びなかった。令和8年度は、対象条件を緩和することにより、申請件数の増加を目指す。                                                                | 総事業費 | 総事業費     | 64,092 | 83,832 | 88,473 | 83,832 |        |
|                                                                                                                                          |      | 事業費      | 19,729 | 26,409 | 22,718 | 22,916 | 33,882 |
|                                                                                                                                          |      | 人件費      | 44,363 | 57,423 | 65,755 | 60,916 |        |
|                                                                                                                                          |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                          |      | 人数       | 4.81   | 6.26   | 7.5    | 6.86   |        |
|                                                                                                                                          |      | 計        | 39,909 | 52,384 | 64,568 | 60,128 |        |
| 【指標2】リスティング広告や、「広告用バナー」を使用し、エリア・属性を絞って周知を図った結果、目標値に近い閲覧数を達成できた。                                                                          | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                          |      | 人数       | 1.35   | 1.54   | 0.3    | 0.2    |        |
|                                                                                                                                          |      | 計        | 4,454  | 5,039  | 1,187  | 788    |        |
|                                                                                                                                          | 財源内  | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                          |      | 都支出金     | 350    | 700    | 700    | 331    | 350    |
|                                                                                                                                          |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                          |      | その他特定財源  | 172    | 370    | 351    | 0      | 0      |
|                                                                                                                                          |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 【指標1】足立区内の医療機関において看護師が不足していることを鑑み、令和7年度より新規に立ち上げた事業であるため、同年度は周知に力を入れた。しかし、対象条件等の理由により、想定以上の成果を上げられなかったため、対象条件を見直す等の改善を行い、再就職及び定着の推進に努める。 | 起債   | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                          |      | 一般財源     | 63,570 | 82,762 | 87,422 | 83,501 | 33,532 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協働の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
|         | 潜在看護師の復職支援は、区内の医療体制の維持及び質の向上に留まらず、区内医療機関の経営支援や、災害時における地域医療の強化にもつながる極めて重要な施策である。今後もリスティング広告やディスプレイ広告を効果的に運用し、対象層への効率的な周知を継続する。あわせて、対象条件の緩和や見直しを適宜検討し、事業の適正な執行を図っていく。                             |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                             |                                     |                                                                                                                               |                                                                                         |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3817 衛生統計事務                                                                                 |                                     | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |                                                                                         |
| 施策名     |       | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                        |                                     |                                                                                                                               |                                                                                         |
| 記入所属    |       | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                                                                             |                                     |                                                                                                                               |                                                                                         |
| 電話番号    |       | 03-3880-5891                                                                                | E-mail e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                               |                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的    | 厚生労働省の所管事務に関する政策の企画及び立案に必要な基礎資料を得るとともに、各種調査客体を抽出するための親標本を設定するため、区民を対象に、法定受託による衛生統計調査を実施する。  |                                     | 協働・協創                                                                                                                         | 【協働】衛生統計調査員と協働することで、国民の保健・医療・福祉・年金・所得等の世帯状況を総合的に把握するための各種統計調査を実施している。<br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容    | 国の指定により、以下の調査を実施する。<br>【毎年】人口動態調査、医療施設調査（動態調査）、事業実績報告<br>【隔年】人口動態職業・産業調査、国民生活基礎調査、患者調査など    |                                     |                                                                                                                               |                                                                                         |
|         | 根拠法令等 | 統計法、人口動態調査令、統計報告調整法、医師法、歯科医師法、薬剤師法、地域保健法、国民生活基礎調査規則、医療施設調査規則、患者調整規則、衛生統計委託金取扱要綱、衛生統計委託金交付基準 |                                     |                                                                                                                               |                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)             | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8 |
|--------|--------|-------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 指標1    | 統計調査数  | 衛生統計調査数のうち期日までに報告できた調査数 | 目標値 | 7    | 8    | 6    | 6    | 6 |
|        |        |                         | 実績値 | 7    | 8    | 6    | 6    |   |
|        | [単位] 件 |                         | 達成率 | 100% | 100% | 100% | 100% |   |
| 指標2    |        |                         | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |        |                         | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        | [単位]   |                         | 達成率 |      |      |      |      |   |
| 指標3    |        |                         | 目標値 |      |      |      |      |   |
|        |        |                         | 実績値 |      |      |      |      |   |
|        | [単位]   |                         | 達成率 |      |      |      |      |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                             |         |                         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6     | 7     | 8     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|----------|--------|--------|-------|-------|-------|--|
| 調査員には、個人情報取り扱いに注意しながら調査を実施した。当初予定していた調査は全て遅延なく国へ調査報告することができた。<br>【令和7年実施】人口動態調査、人口動態職業・産業調査、国民生活基礎調査、出生動向基本調査、業務報告                                   | 総事業費    | 総事業費                    | 12,136   | 13,023 | 10,515 | 9,950 |       |       |  |
|                                                                                                                                                      |         | 事業費                     | 1,520    | 1,491  | 1,045  | 1,185 | 2,196 |       |  |
|                                                                                                                                                      |         | 人件費                     | 10,616   | 11,532 | 9,470  | 8,765 |       |       |  |
|                                                                                                                                                      |         | 常勤                      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609 | 8,765 |       |  |
|                                                                                                                                                      |         |                         | 人数       | 1.2    | 1.3    | 1.1   | 1     |       |  |
|                                                                                                                                                      |         |                         | 計        | 9,956  | 10,878 | 9,470 | 8,765 |       |  |
|                                                                                                                                                      |         | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内非       | 平均給与   | 3,299  | 3,272 | 3,958 | 3,942 |  |
| 人数                                                                                                                                                   | 0.2     |                         |          | 0.2    | 0      | 0     |       |       |  |
| 計                                                                                                                                                    | 660     |                         |          | 654    | 0      | 0     |       |       |  |
| 財源内訳                                                                                                                                                 | 国庫支出金   |                         | 0        | 0      | 0      | 0     | 0     |       |  |
|                                                                                                                                                      | 都支出金    |                         | 1,520    | 1,491  | 1,045  | 1,185 | 2,196 |       |  |
|                                                                                                                                                      | 受益者負担金  |                         | 0        | 0      | 0      | 0     | 0     |       |  |
|                                                                                                                                                      | その他特定財源 |                         | 0        | 0      | 0      | 0     | 0     |       |  |
|                                                                                                                                                      | 基金      | 0                       | 0        | 0      | 0      | 0     |       |       |  |
|                                                                                                                                                      | 起債      | 0                       | 0        | 0      | 0      | 0     |       |       |  |
|                                                                                                                                                      | 一般財源    | 10,616                  | 11,532   | 9,470  | 8,765  | 0     |       |       |  |
| 国の法定受託事業で、調査内容及び調査件数は年毎に異なる。令和7年度は調査種別が前年より少ないが、調査件数が多く、本事業は、衛生行政施策の企画及び立案に必要な基礎資料となっており、調査結果は区民生活の向上等に寄与した。<br>なお、衛生統計調査は法定受託事業のため、経費は都から支出金が交付される。 |         |                         |          |        |        |       |       |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 衛生統計は、国の定めにより実施年毎に調査内容及び調査件数が異なるため、事業実績は年毎に変動する。<br>調査結果は衛生行政の企画立案に必要な基礎資料となるため、引き続き適性に執行していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                            |                                       |                                                                                                                               |                                |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3821 衛生関係施設改修事務                                                                            |                                       | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |                                |
| 施策名     |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                       |                                       |                                                                                                                               |                                |
| 記入所属    |    | 衛生部・衛生管理課・衛生業務調整                                                                           |                                       |                                                                                                                               |                                |
| 電話番号    |    | 03-3880-5891（直通）                                                                           | E-mail   e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                               |                                |
| 事務事業の概要 | 目的 | 千住庁舎の大規模改修期間中（令和8～9年度予定）に、法定義務である健診を千住地域で継続するため、千住保健センターの仮移転先として千住仲町暫定駐車場に仮設事務所用プレハブを建設する。 |                                       | 協働・協創                                                                                                                         | 【庁内協働】千住保健センター                 |
|         | 内容 | 庁内関係所管と調整・連携を取りつつ、千住庁舎仮設事務所用プレハブ賃借を行う。                                                     |                                       |                                                                                                                               | 【SDGsターゲット】3.1、3.2、3.4、3.7、3.8 |
| 根拠法令等   | 拠  | 地域保健法・同施行令・同施行規則、足立保健所設置条例                                                                 |                                       |                                                                                                                               |                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                         | 指標の定義(算出根拠)                                |     | 実績等 | 4  | 5  | 6 | 7    | 8  |
|--------|-------------------------|--------------------------------------------|-----|-----|----|----|---|------|----|
| 指標1    | 進捗率(使用料及び賃借料)<br>[単位] % | 【新規指標】<br>事業計画に基づくリースの進捗率<br>【令和8年度から指標設定】 | 目標値 |     |    |    |   | 0    | 46 |
|        |                         |                                            | 実績値 |     |    |    |   | 0    |    |
|        |                         |                                            | 達成率 | 0%  | 0% | 0% |   | 100% |    |
| 指標2    | [単位]                    |                                            | 目標値 |     |    |    |   |      |    |
|        |                         |                                            | 実績値 |     |    |    |   |      |    |
|        |                         |                                            | 達成率 |     |    |    |   |      |    |
| 指標3    | [単位]                    |                                            | 目標値 |     |    |    |   |      |    |
|        |                         |                                            | 実績値 |     |    |    |   |      |    |
|        |                         |                                            | 達成率 |     |    |    |   |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4         | 5       | 6         | 7     | 8       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|---------|-----------|-------|---------|
| 「千住保健センター」の仮移転先である千住庁舎仮設事務所用プレハブ賃借に係る令和7年度予算額については、2度の契約不調により、賃借料の支払時期が令和8年1月から4月へ3か月後ろ倒しとなったことから、不用額を減額した。                                                                            | 総事業費 | 総事業費     | 1,080,468 | 214,644 | 3,622,008 | 4,383 |         |
|                                                                                                                                                                                        |      | 事業費      | 1,061,800 | 200,000 | 3,587,572 | 0     | 205,920 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人件費      | 18,668    | 14,644  | 34,436    | 4,383 |         |
|                                                                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368   | 8,609     | 8,765 |         |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 2.25      | 1.75    | 4         | 0.5   |         |
|                                                                                                                                                                                        |      | 計        | 18,668    | 14,644  | 34,436    | 4,383 |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272   | 3,958     | 3,942 |         |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 0         | 0       | 0         | 0     |         |
|                                                                                                                                                                                        | 財源内  | 計        | 0         | 0       | 0         | 0     |         |
|                                                                                                                                                                                        |      | 国庫支出金    | 1,438     | 8,209   | 3,109     | 0     | 0       |
|                                                                                                                                                                                        | 財源内  | 都支出金     | 0         | 0       | 0         | 0     | 0       |
|                                                                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0         | 0       | 0         | 0     | 0       |
|                                                                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 0         | 0       | 0         | 0     | 0       |
|                                                                                                                                                                                        |      | 基金       | 530,000   | 120,000 | 3,475,563 | 0     | 0       |
| 「千住保健センター」の仮移転先であるプレハブ建設工事は予定通り進められ、令和8年3月に仮移転を終え、事業も切れ目なく継続できている。<br>引き続き、令和8年度から開始する賃借料の執行に向けて、千住保健センターと密に連携しながら進めていく。<br>【貢献度】<br>仮設事務所を建設し、切れ目なく保健センター事業を継続していくことは、区民の健康寿命延伸に寄与する。 | 起債   | 起債       | 0         | 0       | 0         | 0     | 0       |
|                                                                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 549,030   | 86,435  | 143,336   | 4,383 | 205,920 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 「千住保健センター」の仮移転先であるプレハブ賃借料については、千住庁舎の大規模改修が終了し、千住保健センターが改修後の千住庁舎に遺漏なく安全に戻るまでの間を賃借期間として執行していく。<br>(予定)千住庁舎の大規模改修終了次期：令和10年3月末、千住保健センターが改修後の千住庁舎に戻る次期：令和10年5月末まで、プレハブ賃借期間：令和10年5月末まで |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                     |                                       |                                                                                                                          |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3822 足立保健所管理運営事務【経常】                                                                |                                       | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                |                                       |                                                                                                                          |
| 記入所属    |    | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                                                                     |                                       |                                                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5891                                                                        | E-mail   e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 保健所の適正な管理運営を図り、保健衛生事業の円滑な推進を確保する。また、足立保健所窓口等運営業務委託を行い、区民サービスの質的向上・区民満足度の向上を図る。      |                                       | 協働・協創                                                                                                                    |
|         | 内容 | 保健所施設の維持管理に係る経費、その他事務経費等。<br>経費節減のため、各保健センター（江北保健センターを除く）へ予算配付を行い、統括的な執行管理体制をとっている。 |                                       |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠 | 地域保健法、地域保健法施行令、同施行規則、足立保健所設置条例、足立保健所使用条例、同施行規則<br>高額備品機種選考委員会設置要綱                   |                                       |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                             | 指標の定義(算出根拠)                                       |     | 実績等  | 4    | 5   | 6    | 7  | 8  |
|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|------|------|-----|------|----|----|
| 指標1    | 窓口アンケートの「要件終了までの時間」が早いと感じている区民の割合<br>[単位] % | 【新規指標】<br>窓口アンケートにおける窓口の「要件終了までの時間」が早いと感じている区民の割合 | 目標値 | 91   | 93   | 93  | 93   | 93 | 93 |
|        |                                             |                                                   | 実績値 | 92   | 90.6 | 90  | 89.2 |    |    |
|        |                                             |                                                   | 達成率 | 101% | 97%  | 97% | 96%  |    |    |
| 指標2    | [単位]                                        |                                                   | 目標値 |      |      |     |      |    |    |
|        |                                             |                                                   | 実績値 |      |      |     |      |    |    |
|        |                                             |                                                   | 達成率 |      |      |     |      |    |    |
| 指標3    | [単位]                                        |                                                   | 目標値 |      |      |     |      |    |    |
|        |                                             |                                                   | 実績値 |      |      |     |      |    |    |
|        |                                             |                                                   | 達成率 |      |      |     |      |    |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                    |                  | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 要件終了までの時間が早いと感じている割合は89.2%となり、目標値93%には満たなかった。<br>接客時間短縮のため、業務習熟度の向上に努め、従事者間連携など業務改善を図っているが、令和7年12月以降、紙の健康保険証がマイナ保険証に切り替わり、自立支援医療や難病医療費助成などで新たに生じた健康保険資格照会事務に1件当たり少なくとも10分程度を要することが影響と考えられる。 | 総事業費             | 総事業費     | 620,516 | 610,919 | 636,318 | 664,919 |         |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 事業費      | 421,135 | 394,025 | 401,877 | 395,249 | 677,460 |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 人件費      | 199,381 | 216,894 | 234,441 | 269,670 |         |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 人数       | 7.45    | 8.75    | 8.75    | 11.72   |         |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 計        | 61,813  | 73,220  | 75,329  | 102,726 |         |
| 足立保健所および各保健センター施設の老朽化した備品の更新や設備の保守・点検を適切に行うことで、各施設の安定的な管理運営に努めた。<br>本事業においては、足立保健所窓口等運営業務委託のほか、保健所施設等の管理運営に係る経費を各課・各センターへ配付し、統括的に予算を管理している。部内で予算の過不足調整を一体的に行うことで、必要経費を最小限に抑えて、対応することができた。   | 内非<br>常勤         | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 人数       | 41.7    | 43.91   | 40.2    | 42.35   |         |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 計        | 137,568 | 143,674 | 159,112 | 166,944 |         |
|                                                                                                                                                                                             | 財<br>源<br>内<br>訳 | 国庫支出金    | 3,597   | 400     | 0       | 224     | 802     |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 都支出金     | 29,381  | 22,844  | 6,207   | 27,869  | 22,020  |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                             |                  | その他特定財源  | 834     | 795     | 652     | 115     | 64      |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                             |                  | 一般財源     | 586,704 | 586,880 | 629,459 | 636,711 | 654,574 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 物価及び人件費の高騰等により、施設維持管理経費についても増大する傾向にあるが、引き続き各課・各センター間で予算の過不足調整を行うことで、経費の節減に努めていく。                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
| また、本事業において、足立保健所窓口等運営業務委託に係る経費を計上しており、令和7年度に実施した足立保健所窓口等運営業務委託プロポーザル選定委員会での審査の結果、第3期委託契約となる令和8年度からは事業者が変更となったため、円滑な窓口運営となるよう委託事業者と情報共有や協議を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                            |                                                                        |                              |                                                                                                                          |                                                                                       |
|---------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3823 足立保健所施設維持補修事務         |                                                                        |                              | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                                       |
| 施策名     | 9.2 地域における保健・医療体制の充実       |                                                                        |                              |                                                                                                                          |                                                                                       |
| 記入所属    | 衛生部・衛生管理課・衛生業務調整           |                                                                        |                              |                                                                                                                          |                                                                                       |
| 電話番号    | 03-3880-5891 (直通)          | E-mail                                                                 | e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                                                       |
| 事務事業の概要 | 目的                         | 保健所の適正な管理運営を図るため、保健所施設の施設維持補修を行い、円滑な保健衛生事業を推進する。                       |                              |                                                                                                                          | 協働・協創<br>(常勤)<br>生活衛生課・各保健センター1.45人分<br>(非常勤)<br>生活衛生課・各保健センター0.8人分<br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容                         | 各保健センターにおける小破修繕は緊急性を重視し配付予算により実施している。各種の点検、建築年次等を勘案し、補修・改修工事を計画的に実施する。 |                              |                                                                                                                          |                                                                                       |
| 根拠法令等   | 地域保健法・同施行令・同施行規則、足立保健所設置条例 |                                                                        |                              |                                                                                                                          |                                                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |       |
|----------------------------|-------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |          | 35,425 | 46,291 | 49,926 | 31,574 |        |       |
|                            | 総事業費                    | 事業費      | 16,599 | 22,491 | 24,978 | 13,081 | 19,008 |       |
|                            |                         | 人件費      | 18,826 | 23,800 | 24,948 | 18,493 |        |       |
|                            |                         | 常勤       | 平均給与   | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |       |
|                            |                         |          | 人数     | 2.09   | 2.59   | 2.76   | 1.75   |       |
|                            |                         |          | 計      | 17,341 | 21,673 | 23,761 | 15,339 |       |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |          | 内非     | 平均給与   | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942 |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 内非常勤                    | 人数       | 0.45   | 0.65   | 0.3    | 0.8    |        |       |
|                            |                         | 計        | 1,485  | 2,127  | 1,187  | 3,154  |        |       |
|                            |                         | 財源内訳     | 国庫支出金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0     |
|                            | 都支出金                    |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | 受益者負担金                  |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | その他特定財源                 |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | 基金                      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
|                            | 起債                      |          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |       |
| 一般財源                       | 35,425                  |          | 46,291 | 49,926 | 31,574 | 19,008 |        |       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 施設利用者の安全・安心を確保するために、足立保健所、各保健センターにおいて点検・目視等により発見された不具合箇所の早期修繕に努め、適切に対応している。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 今後も各施設管理者と密に連絡・情報共有を行いながら、限られた予算を効果的に執行し、年々老朽化が進む施設の延命化を図っていく。              |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                       |                                       |                                                                                                                         |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3824 大気汚染健康障害医療費助成事務                                                  |                                       | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                  |                                       |                                                                                                                         |
| 記入所属    |    | 衛生部・衛生管理課・公害保健係                                                       |                                       |                                                                                                                         |
| 電話番号    |    | 03-3880-5893                                                          | E-mail   e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                         |
| 事務事業の概要 | 目的 | 大気汚染の影響を受けたと推測される疾病に罹患した者に対する東京都の医療費助成制度の申請受理・認定等の業務を行い、その健康被害の救済を図る。 |                                       | 協働・協創<br>【SDGsターゲット】3.8<br>【協働】足立区医師会等                                                                                  |
|         | 内容 | 大気汚染に係る健康障害者に対する医療費の助成の申請受理及び認定（医療費の助成事務は東京都が実施）                      |                                       |                                                                                                                         |
| 根拠法令等   |    | 東京都大気汚染に係る健康障害者に対する医療費の助成に関する条例                                       |                                       |                                                                                                                         |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等 | 4   | 5    | 6   | 7    | 8   |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|-----|
| 指標1    | 認定件数   | 【新規指標】<br>目標値：年度内更新予定者数（90%）<br>実績値：年度内審査会認定更新者数<br>（更新は2年に1回） | 目標値 | 893 | 921  | 777 | 792  | 681 |
|        |        |                                                                | 実績値 | 884 | 922  | 770 | 815  |     |
|        | [単位] 人 |                                                                | 達成率 | 99% | 100% | 99% | 103% |     |
| 指標2    |        |                                                                | 目標値 |     |      |     |      |     |
|        |        |                                                                | 実績値 |     |      |     |      |     |
|        | [単位]   |                                                                | 達成率 |     |      |     |      |     |
| 指標3    |        |                                                                | 目標値 |     |      |     |      |     |
|        |        |                                                                | 実績値 |     |      |     |      |     |
|        | [単位]   |                                                                | 達成率 |     |      |     |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6     | 7     | 8   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|-------|-------|-----|
| 都条例に基づき、申請受付及び認定事務を滞りなく行った。令和6年12月より医療保険情報の確認方法が変更され、提出書類に関する問合せが増えたが、患者の状況に合わせて適切に案内した。なお、死亡・転出などで減少が見込まれるため、過去4年の達成率から目標値を90%に設定する。 | 総事業費 | 総事業費     | 12,499 | 12,377 | 9,373 | 9,521 |     |
|                                                                                                                                       |      | 事業費      | 903    | 737    | 764   | 756   | 988 |
|                                                                                                                                       |      | 人件費      | 11,596 | 11,640 | 8,609 | 8,765 |     |
|                                                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609 | 8,765 |     |
|                                                                                                                                       |      | 人数       | 1      | 1      | 1     | 1     |     |
|                                                                                                                                       |      | 計        | 8,297  | 8,368  | 8,609 | 8,765 |     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958 | 3,942 |     |
|                                                                                                                                       |      | 人数       | 1      | 1      | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                       |      | 計        | 3,299  | 3,272  | 0     | 0     |     |
|                                                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                       |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                       |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                       |      | 基金       | 0      | 0      | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                       |      | 起債       | 0      | 0      | 0     | 0     | 0   |
|                                                                                                                                       |      | 一般財源     | 12,499 | 12,377 | 9,373 | 9,521 | 988 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                         |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している ■ 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい ■ 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある ■ 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している ■ 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 ■ 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 平成30年4月より一部負担金制度が開始され、18歳以上の方には月6,000円を限度とする医療費自己負担が生じている。ひと月の医療費が少ない認定患者の場合、認定更新をしないこともあり、年々認定患者数は減少している。 |                                                                                                                                                               |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                   |        |                                                                                                                          |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3825 公害認定・補償給付等事務                                                                                 |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                              |        |                                                                                                                          |
| 記入所属    |    | 衛生部・衛生管理課・公害保健係                                                                                   |        |                                                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5893                                                                                      | E-mail |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 大気汚染の影響による健康被害を受けた者に対し、認定等必要な業務を行い、被害者の迅速かつ公正な保護及び健康の確保を図る。また、認定更新の審査及び障害程度の診査に資するため、医学的検査を行っている。 |        | 協働・協創                                                                                                                    |
|         | 内容 | 1 法により認定されている患者に対し、認定の更新、障害等級の見直し審査を実施する。<br>2 認定患者の補償給付費を支給する。                                   |        |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 拠  | 公害健康被害の補償等に関する法律                                                                                  |        |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等 | 4   | 5   | 6   | 7    | 8   |
|--------|--------|----------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 指標1    | 認定件数   | 【新規指標】<br>目標値：年度内更新予定者数（97%）<br>実績値：年度内審査会認定更新者数<br>（更新は3年に1回） | 目標値 | 371 | 456 | 319 | 334  | 396 |
|        |        |                                                                | 実績値 | 369 | 432 | 316 | 335  |     |
|        |        |                                                                | 達成率 | 99% | 95% | 99% | 100% |     |
|        | [単位] 人 |                                                                |     |     |     |     |      |     |
| 指標2    |        |                                                                | 目標値 |     |     |     |      |     |
|        |        |                                                                | 実績値 |     |     |     |      |     |
|        | [単位]   |                                                                | 達成率 |     |     |     |      |     |
| 指標3    |        |                                                                | 目標値 |     |     |     |      |     |
|        |        |                                                                | 実績値 |     |     |     |      |     |
|        | [単位]   |                                                                | 達成率 |     |     |     |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 国の制度に基づき、認定患者の認定更新及び障害等級の見直し、補償費の支給内容について、毎月開催する審査会に諮り、適正な審査及び迅速な事務処理を行った。<br>なお、死亡・転出などで減少が見込まれるため、過去4年の達成率から目標値を97%に設定する。                                                                                                                          | 総事業費 | 総事業費     | 66,568 | 75,435 | 75,468 | 78,250 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 30,081 | 30,323 | 28,465 | 30,483 | 36,619 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 36,487 | 45,112 | 47,003 | 47,767 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 4      | 5      | 5      | 5      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 計        | 33,188 | 41,840 | 43,045 | 43,825 |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br><br>年々認定患者は減少し、審査件数も減少している。認定患者が高齢化し、医学的検査の困難や多くの新薬の登場により、両審査会の審議は年々難しいものとなっている。<br>【貢献度・波及効果】適正に審査等の事務処理を執行し、認定患者の生活安定に寄与している。<br>・公害認定審査会：審査件数694件(更新・見直し・再請求・遺族補償等 総件数)<br>・令和8年3月末現在公害認定患者数：1,045人(参考：令和7年3月末 1,070人) | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 計        | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 財源内訳 | 国庫支出金    | 16,661 | 17,030 | 16,973 | 17,021 | 20,205 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | その他特定財源  | 48     | 214    | 71     | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 一般財源     | 49,859 | 58,191 | 58,424 | 61,229 | 16,414 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 認定患者が安定して制度の利用ができるよう、法令や各審査会の答申に基づき、適正な事務処理を行う。<br>認定患者数は減少しているが、高齢化に伴う判断困難事例は増加しているため、環境省や環境再生保全機構などと綿密な連携を取り、情報共有の上、円滑な審査及び事務処理を継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                        |                                     |                                                                                                                          |                |
|---------|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事務事業名   |       | 3826 公害補償給付費支払事務                                                       |                                     | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                |
| 施 策 名   |       | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                   |                                     |                                                                                                                          |                |
| 記 入 所 属 |       | 衛生部・衛生管理課・公害保健係                                                        |                                     |                                                                                                                          |                |
| 電 話 番 号 |       | 03-3880-5893                                                           | E-mail e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                |
| 事務事業の概要 | 目的    | 大気汚染の影響による健康被害を受けた者に対し、損害を填補するための補償給付業務を行い、被害者等の迅速かつ公正な保護及び健康の確保を図る。   |                                     | 協働・協創                                                                                                                    | 【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容    | 公害健康被害認定患者への補償費の支給（障害補償費、遺族補償費、療養手当、療養費、遺族補償一時金、葬祭料）<br>医療機関、薬局への給付の支給 |                                     |                                                                                                                          |                |
|         | 根拠法令等 | 公害健康被害の補償等に関する法律（昭和48年法律第111号、昭和62年9月改正法律97号）                          |                                     |                                                                                                                          |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |           | 指標の定義(算出根拠)      | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8  |
|--------|-----------|------------------|-----|------|------|------|------|----|
| 指標1    | 公害補償費等の支給 | 公害補償費等支給回数（毎月1回） | 目標値 | 12   | 12   | 12   | 12   | 12 |
|        |           |                  | 実績値 | 12   | 12   | 12   | 12   |    |
|        | [単位] 回    |                  | 達成率 | 100% | 100% | 100% | 100% |    |
| 指標2    |           |                  | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |           |                  | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        | [単位]      |                  | 達成率 |      |      |      |      |    |
| 指標3    |           |                  | 目標値 |      |      |      |      |    |
|        |           |                  | 実績値 |      |      |      |      |    |
|        | [単位]      |                  | 達成率 |      |      |      |      |    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 国の制度に基づき、認定審査会及び診療報酬審査会へ審査を諮り、答申に基づき、公害補償費の決定を行っている。<br>両答申に基づき、障害補償費や医療費を認定患者及び医療機関等に遅滞なく支払うことができた。                                                                                                                                                 | 総事業費 | 総事業費     | 848,840 | 843,361 | 813,712 | 818,980 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 840,543 | 834,993 | 805,103 | 810,215 | 840,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 1       | 1       | 1       | 1       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 計        | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)<br>諸法令及び各審査会に基づき、迅速かつ適正に支払いを執行した。<br>【貢献度・波及効果】認定患者の生活の安定や医療費の不安解消及び他の医療費助成制度の経費負担軽減に効果をあげている。<br>障害補償費：4,554件(4,678件)・遺族補償費：172件(183件)・療養手当：2,503件(2,642件)・療養の給付及び療養費：14,875件(15,391件)・遺族補償一時金：2件(2件)・葬祭料：3件(2件)<br>○は前年度件数 | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 常勤   | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | その他特定財源  | 840,543 | 834,993 | 805,103 | 810,215 | 840,000 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 一般財源     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   | 0       |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 認定患者の経済的負担軽減及び事業の円滑な運営のため、法令及び各審査会の結果に基づき、認定患者や医療機関等への支払いを正確に遅滞なく行っていく。 |                                                                                                                                                                                                 |
| 環境再生保全機構や医療機関等との情報共有・連携を密にし、迅速且つ適正な事務処理を行う。                             |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3827 公害保健福祉・予防事業                                                                                                                                                                                  | 3      | 17                                                                                                                 |
| 施策名     | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                    |
| 記入所属    | 衛生部・衛生管理課・公害保健係                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                    |
| 電話番号    | 03-3880-5893                                                                                                                                                                                      | E-mail | e-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                                                       |
| 事務事業の概要 | 被認定者の福祉に必要な事業を行うことで、指定疾病による被害の予防を図る。また、ぜん息等の正しい知識等学ぶための健康相談事業や健康診査事業、療養上有効な運動訓練を行う機能訓練事業を展開している。<br>1 公害福祉事業 リハビリテーション事業、家庭における療養器具の支給に関する事業、家庭における療養指導に関する事業。<br>2 健康被害予防事業 健康相談事業、健康診査事業、機能訓練事業 | 協働・協創  | 各保健センター等<br>(常勤1.18人分、非常勤0.32人分)<br>【協働】足立区医師会や足立区水泳連盟等と協働し、ぜん息児の体力向上、日常生活における自己管理を支援している。<br>【SDGsターゲット】3.8、17.17 |
| 根拠法令等   | 公害健康被害の補償等に関する法律（昭和48年法律第111号、昭和62年9月改正法律97号）                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                    |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                                 | 指標の定義(算出根拠)                                                                  | 実績等               | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|
| 指標1 健康相談事業の参加者数(対象者：呼吸器疾患患者)<br>[単位] 人 | 事業参加者数(募集定員の80%目標)<br>内容：呼吸筋ストレッチ体操、吹き矢教室、ぜん息COPD講演会、音楽療法、呼吸器病相談(各保健センターで実施) | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 650<br>141<br>22% | 310<br>223<br>72% | 300<br>247<br>82% | 400<br>281<br>70% | 413 |
| 指標2 機能訓練事業の参加者数(対象者：ぜん息児)<br>[単位] 人    | 事業参加者数(募集定員の8割目標)<br>内容：ぜん息児水泳教室、子どもの和太鼓教室                                   | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 90<br>8<br>9%     | 50<br>15<br>30%   | 100<br>43<br>43%  | 152<br>46<br>30%  | 96  |
| 指標3<br>[単位]                            |                                                                              | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                   |                   |                   |                   |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                               | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1・2ともに目標値には届かなかったが、健康相談事業及び機能訓練事業において、全ての事業を開催することができた。<br>希望者がより事業に参加しやすくなるよう、令和6年度にオンライン申請を導入した。機能訓練事業においては、区ホームページからの申請が多数を占めている。 | 総事業費     | 20,933 | 16,146 | 22,658 | 25,538 |        |
|                                                                                                                                        | 事業費      | 3,024  | 4,297  | 4,345  | 5,169  | 10,860 |
|                                                                                                                                        | 人件費      | 17,909 | 11,849 | 18,313 | 20,369 |        |
|                                                                                                                                        | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                        | 人数       | 1.92   | 1.33   | 1.98   | 2.18   |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                | 計        | 15,930 | 11,129 | 17,046 | 19,108 |        |
|                                                                                                                                        | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                        | 人数       | 0.6    | 0.22   | 0.32   | 0.32   |        |
|                                                                                                                                        | 計        | 1,979  | 720    | 1,267  | 1,261  |        |
|                                                                                                                                        | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 財源内訳                                                                                                                                   | 都支出金     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        | その他特定財源  | 3,024  | 4,297  | 4,345  | 4,973  | 9,792  |
|                                                                                                                                        | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                        | 一般財源     | 17,909 | 11,849 | 18,313 | 20,565 | 1,068  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 福祉事業においては、令和7年度より禁煙治療費用助成事業を開始したため、関係機関との情報共有・連携を密にし、事業の円滑且つ正確な運営に努めていく。    |                                                                                                                                                                                                 |
| 機能訓練事業は、事業を常に見直し、ぜん息児や保護者が参加しやすいよう指導者とともに教室運営に努め、健康の回復・体力の向上・知識の普及に取り組んでいく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                                                         |        |                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3857 休日応急診療事業                                                                           | 3      | 7                                                            |
| 施策名     | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                    |        |                                                              |
| 記入所属    | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                                                                         |        |                                                              |
| 電話番号    | 03-3880-5891                                                                            | E-mail | e-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                 |
| 事務事業の概要 | 目的<br>祝日、日曜日の昼間、及び準夜間における区民の医療不安をなくし、区民の健康維持に努める。<br>内容<br>1 休日診療所 2 休日歯科診療所 3 休日柔道整復施術 | 協働・協創  | 【協働】区内4師会と協働し、休日における医療体制を継続して確保している。<br>【SDGsターゲット】3.8、17.17 |
| 根拠法令等   | 休日応急診療・休日準夜間応急診療事業実施要綱、休日応急歯科診療事業実施要綱、休日応急柔道整復施術事業実施要綱                                  |        |                                                              |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                | 指標の定義(算出根拠)          | 実績等               | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  | 8                  |
|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 指標1<br>開設日数<br>[単位] 日 | 医科・歯科・柔道整復の年間開設日数の合計 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 215<br>215<br>100% | 218<br>218<br>100% | 216<br>216<br>100% | 218<br>218<br>100% | 218<br>218<br>100% |
| 指標2<br>[単位]           |                      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                    |                    |                    |                    |
| 指標3<br>[単位]           |                      | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                    |                    |                    |                    |                    |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                        | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| インフルエンザ等の感染症流行期においても、各師会と連携し、感染拡大防止対策に努めつつ、患者数の動向に応じた適切な医療体制を整備することにより、目標どおり開設することができた。                                                                                                                                                         | 総事業費     | 116,732 | 128,180 | 136,654 | 145,882 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 事業費      | 111,754 | 123,159 | 131,489 | 140,623 | 138,618 |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 人件費      | 4,978   | 5,021   | 5,165   | 5,259   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 人数       | 0.6     | 0.6     | 0.6     | 0.6     |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                         | 計        | 4,978   | 5,021   | 5,165   | 5,259   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 内非       | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 常勤       | 人数      | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 計        |         | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 委託仕様を一部変更し、状況に応じて適宜従事者の人員を増やせるよう医療体制を整備したことによって、患者が殺到する大型連休や感染症流行期においても、スムーズな診療実施につながった。<br>【貢献度】1休日あたり医科4所(医師会館、竹の塚・東部保健センター内、すこやかプラザ あだち内)、歯科1所(竹の塚保健センター内)及び柔道整復2所(東西各1所)開設している。年末年始等の大型連休には人員を増やせる体制をとり、区内各所で診療を実施することにより、区民の医療不安解消に貢献している。 | 都支出金     | 0       | 47      | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | その他特定財源  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                                                            |          | 116,732 | 128,133 | 136,654 | 145,882 | 138,618 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                         |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している ■ 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある ■ 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない ■ 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 ■ 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している ■ 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 ■ 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 近年多様化する民間医療機関の診療状況を踏まえ、地域のニーズを注視しながら、引き続き各師会と密に連携し、休日診療事業の安定運営に努める。加えて、休日・夜間に対応可能な医療機関・薬局情報や、緊急時対応の十分な周知によって区民の医療不安解消を図るとともに、計画中の東部休日応急診療所の移転についても、地域医療基盤のさらなる充実に向けて、関係機関との調整を進めていく。 |                                                                                                                                                               |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |                                                                                                           |        |                                                                                  |   |            |    |                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|---|------------|----|-------------------|
| 事務事業名   | 3858 障がい児歯科診療事業                                                                                           | 3      | すべての人に健康と福祉を                                                                     | 8 | 働きがいも経済成長も | 17 | パートナーシップで目標を達成しよう |
| 施策名     | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                                                      |        |                                                                                  |   |            |    |                   |
| 記入所属    | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                                                                                           |        |                                                                                  |   |            |    |                   |
| 電話番号    | 03-3880-5891                                                                                              | E-mail | e-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                     |   |            |    |                   |
| 事務事業の概要 | 目的<br>歯科診療を受ける機会が少ない障がい児に対し、歯科診療の場を確保し、医療不安を解消して口腔状態の改善を図る。<br>内容<br>診療日数 92日<br>診療場所 足立区歯科医師会館内 口腔保健センター | 協働・協創  | 【協働】一般の歯科診療所にて診療を受けることが困難な障がい児に対する診療を足立区歯科医師会との協働により実施している。<br>【SDGsターゲット】3、8、17 |   |            |    |                   |
| 根拠法令等   | 障がい児歯科診療事業実施要綱                                                                                            |        |                                                                                  |   |            |    |                   |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位                | 指標の定義(算出根拠)                    | 実績等               | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      | 8     |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 指標1<br>受診者数<br>[単位] 人 | 障がい児歯科診療年間受診者数(延べ人員)<br>1回約12名 | 目標値<br>実績値<br>達成率 | 1,000<br>1,141<br>114% | 1,000<br>1,204<br>120% | 1,000<br>1,224<br>122% | 1,000<br>1,225<br>123% | 1,000 |
| 指標2<br>[単位]           |                                | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                        |       |
| 指標3<br>[単位]           |                                | 目標値<br>実績値<br>達成率 |                        |                        |                        |                        |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                     | 投入資源(千円) | 4       | 5      | 6      | 7      | 8      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 足立区歯科医師会と密接に連携し、診療体制等を整えたうえで実行することで、目標値を上回る結果となった。<br>同師会への委託による事業実施で、診療日数と診療場所が固定されている点や、これまでの実績から計画通りに事業が遂行されるシステムが確立している。 | 総事業費     | 37,652  | 38,501 | 38,637 | 38,282 |        |        |
|                                                                                                                              | 事業費      | 35,163  | 35,991 | 36,054 | 35,652 | 35,786 |        |
|                                                                                                                              | 人件費      | 2,489   | 2,510  | 2,583  | 2,630  |        |        |
|                                                                                                                              | 常勤       | 平均給与    | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                              |          | 人数      | 0.3    | 0.3    | 0.3    | 0.3    |        |
|                                                                                                                              |          | 計       | 2,489  | 2,510  | 2,583  | 2,630  |        |
|                                                                                                                              | 内非<br>常勤 | 平均給与    | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
| 人数                                                                                                                           |          | 0       | 0      | 0      | 0      |        |        |
| 計                                                                                                                            |          | 0       | 0      | 0      | 0      |        |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                      | 財源内訳     | 国庫支出金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                              |          | 都支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                              |          | 受益者負担金  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                              |          | その他特定財源 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                              |          | 基金      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                              |          | 起債      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                              |          | 一般財源    | 37,652 | 38,501 | 38,637 | 38,282 | 35,786 |
| 【貢献度】<br>障がい児が安心して通える場を身近に確保し続けるため、歯科医師会の要望に応じて診療に使用する機器の更新等の助成を行い、安心・安全の医療体制づくりに貢献している。                                     |          |         |        |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 今後も引き続き目標達成に向けて足立区歯科医師会と連携し、障がい児歯科診療の体制を構築するとともに、例年7月に開催される歯科保健協議会で、同師会と情報共有・意見交換を行うことで、診療体制のさらなる充実を図る。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                       |                                                                                               |                                                                                   |
|---------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   | 3859 平日夜間小児初期救急診療事業                   |                                                                                               | <div>3 すべての人に健康と福祉を</div> <div>17 高齢者にやさしい地域を</div>                               |
| 施策名     | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                  |                                                                                               |                                                                                   |
| 記入所属    | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                       |                                                                                               |                                                                                   |
| 電話番号    | 03-3880-5891                          | E-mail                                                                                        | e-kanri@city.adachi.tokyo.jp                                                      |
| 事務事業の概要 | 目的                                    | 区内に平日夜間小児初期救急診療施設を開設し、利用しやすく安心できる診療体制を確保することにより、小児の急病への早期対応を可能とし、安心して子育てができる環境の整備を図ることを目的とする。 |                                                                                   |
|         | 内容                                    | 平日夜間の小児初期救急診療                                                                                 |                                                                                   |
| 根拠法令等   | 平日夜間小児初期救急診療事業実施要綱、足立区小児初期救急診療協議会設置要綱 |                                                                                               |                                                                                   |
|         |                                       | 協働・協創                                                                                         | 【協働】足立区医師会、薬剤師会、大学病院、消防署から委員を招き、小児初期救急に関する協議会を実施している。<br><br>【SDGsターゲット】3.8、17.17 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |        | 指標の定義(算出根拠)            | 実績等 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8   |
|--------|--------|------------------------|-----|------|------|------|------|-----|
| 指標1    | 開設日数   | 平日夜間における小児科応急診療の年間開設日数 | 目標値 | 244  | 244  | 243  | 243  | 243 |
|        |        |                        | 実績値 | 244  | 244  | 242  | 243  |     |
|        | [単位] 日 |                        | 達成率 | 100% | 100% | 100% | 100% |     |
| 指標2    |        |                        | 目標値 |      |      |      |      |     |
|        |        |                        | 実績値 |      |      |      |      |     |
|        | [単位]   |                        | 達成率 |      |      |      |      |     |
| 指標3    |        |                        | 目標値 |      |      |      |      |     |
|        |        |                        | 実績値 |      |      |      |      |     |
|        | [単位]   |                        | 達成率 |      |      |      |      |     |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                         |                                                                                                                                                                                                                          | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 平日夜間の実施に支障が生じないよう足立区医師会及び薬剤師会と調整し、天候などを考慮しながら実施した。なお、年間開設予定日数243日の全日数開設することができた。 | 総事業費                                                                                                                                                                                                                     | 総事業費     | 37,443 | 37,577 | 38,046 | 38,498 |        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 事業費      | 35,784 | 35,903 | 35,463 | 35,868 | 35,806 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 人件費      | 1,659  | 1,674  | 2,583  | 2,630  |        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 人数       | 0.2    | 0.2    | 0.3    | 0.3    |        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 計        | 1,659  | 1,674  | 2,583  | 2,630  |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                          | 内非                                                                                                                                                                                                                       | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 人数       | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 計        | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                  | 財源内訳                                                                                                                                                                                                                     | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 都支出金     | 4,594  | 4,626  | 4,597  | 4,409  | 4,650  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 一般財源     | 32,849 | 32,951 | 33,449 | 34,089 | 31,156 |
|                                                                                  | 足立区医師会及び薬剤師会に事業委託し、足立区医師会館にて平日夜間における小児科診療を実施している。夜間帯でも、緊急時に医療機関へ受診できる体制が整えられており、保護者の安心感を満たせた。令和7年度受診者数は延べ237人(R8年2月末現在)。なお、単年度の受診者数平均は年間1.0人程度で、横ばいで推移している。<br>【貢献度】保護者の抱える医療不安を軽減した。<br>【波及効果】軽症患者の二次救急医療機関への集中防止に寄与した。 |          |        |        |        |        |        |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 区民の安心感の確保につながる本事業は、今後も継続していく方針である。救急時の適切な対処方法等の認知を高めるため、区ホームページやポスター掲示における事業周知など普及啓発を継続していくことで、軽症患者の二次救急医療機関への受診の集中や、コンビニ受診を防ぐことを目指す。また、世の中のニーズに合わせて、各師会と連携しながら対応していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                              |                                     |                                                                                                                          |
|---------|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 17777 足立保健所管理運営事務【投資】                                        |                                     | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施 策 名   |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                         |                                     |                                                                                                                          |
| 記 入 所 属 |    | 衛生部・衛生管理課・衛生管理係                                              |                                     |                                                                                                                          |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5891                                                 | E-mail e-kanri@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 保健衛生事業の円滑な推進を確保するため、衛生部の分析機器等の購入及び賃借を計画的に進めることにより、衛生行政に寄与する。 |                                     | 協働・協創<br>(常勤) 予算配付に係る生活衛生課0.04人、感染症対策課0.05人、竹の塚保健センター0.12人、千住保健センター0.6人の人件費を含む。<br><br>【SDGsターゲット】 3.3                   |
|         | 内容 | 衛生部における分析機器等の購入経費及び賃借経費を計上し、適切な手続きを進めていく。                    |                                     |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 抛  | 地域保健法 食品衛生法 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律 母子保健法                 |                                     |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                     | 指標の定義(算出根拠)                                |  | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 低減目標：備品に起因して検査を提供できなかった日数<br>[単位] 台 | 【新規指標】<br>中期財政計画等に基づき購入及び賃借した機器が稼働できなかった日数 |  | 目標値 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
|        |                                     |                                            |  | 実績値 | 0  | 0  | 0  | 0  |   |
|        |                                     |                                            |  | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                |                                            |  | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                     |                                            |  | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                     |                                            |  | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                |                                            |  | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                     |                                            |  | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                     |                                            |  | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                     |        | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6     | 7      | 8      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------|--------|--|
| 中期財政計画を基に、定期メンテナンス等で機器の状態を確認しながら、令和7年度はクロマトグラフ装置等の更新、各センターの歯科ユニットの耐用年数がすぎているため、千住と竹の塚の歯科診療ユニットを更新し、検査を実施できた。                                                                                                                                                 | 総事業費   |          | 16,339 | 10,557 | 9,675 | 26,718 |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 総事業費   | 事業費      | 15,924 | 9,385  | 8,900 | 18,435 | 50,922 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 人件費      | 415    | 1,172  | 775   | 8,283  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 常勤       | 平均給与   | 8,297  | 8,368 | 8,609  | 8,765  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |        |          | 人数     | 0.05   | 0.14  | 0.09   | 0.81   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |        |          | 計      | 415    | 1,172 | 775    | 7,100  |  |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                      |        | 内非常勤     | 平均給与   | 3,299  | 3,272 | 3,958  | 3,942  |  |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                         | 人数     |          | 0      | 0      | 0     | 0.3    |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 計      |          | 0      | 0      | 0     | 1,183  |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 国庫支出金  | 3,022    | 1,023  | 935    | 0     | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 都支出金   | 0        | 0      | 0      | 0     | 0      |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 受益者負担金 | 0        | 0      | 0      | 0     | 0      |        |  |
| その他特定財源                                                                                                                                                                                                                                                      | 0      | 0        | 0      | 0      | 0     |        |        |  |
| 衛生試験所では、分析機器を使用して食品や水、検便等の検査を実施し、区民の安心安全のために寄与している。令和7年度においては、ガスクロマトグラフ質量分析計、ガスクロマトグラフ装置、液体クロマトグラフ装置を賃借している。また、中期財政計画では、歯科診療ユニットを毎年1台ずつ更新していくと定めているが、耐用年数を大幅に超えているユニットが多く、早期に入れ替える必要性があると判断し、2台の入れ替えを行った。計画的に機器の入れ替えを行ったことにより、備品の故障等で検査が実施できなかった日がないよう運用できた。 | 財源内訳   | 基金       | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 起債       | 0      | 0      | 0     | 0      | 0      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 一般財源     | 13,317 | 9,534  | 8,740 | 26,718 | 50,922 |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年度は、衛生試験所の体制維持に加え、千住保健センターの仮庁舎移転に伴う物品倉庫保管料及び運搬費を計上している。また、足立保健所の中央監視装置の耐用年数が過ぎており、かつ部品の製造が終了していることから、入れ替えのための予算を計上している。加えて、保健センターの歯科診療ユニットについては、中期財政計画に基づき中央本町地域・保健総合支援課が入れ替え予定である。今後も機器等を計画的に更新していき、区民の健康及び安全な事業継続による暮らしの向上に寄与していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和 8 年度事務事業評価調書(令和 7 年度事業実施分)

|         |    |                                                            |        |                                                                                                                          |                                 |
|---------|----|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3843 難病対策事業                                                |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                 |
| 施策名     |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                       |        |                                                                                                                          |                                 |
| 記入所属    |    | 衛生部・保健予防課・保健予防係                                            |        |                                                                                                                          |                                 |
| 電話番号    |    | 03-3880-5892                                               | E-mail |                                                                                                                          | h-yobou@city.adachi.tokyo.jp    |
| 事務事業の概要 | 目的 | 難病患者と家族の経済的負担の軽減、療養環境の向上、心身機能低下の予防及び健康保持増進を図る。             |        | 協働・協創                                                                                                                    | 【区内協働】保健センター等<br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容 | 難病の医療費公費負担受付、医療機器貸与者への訪問看護、保健師等による難病在宅患者への訪問及び保健指導を実施する。   |        |                                                                                                                          |                                 |
| 根拠法令等   | 抛  | 難病の患者に対する医療等に関する法律、足立区医療機器貸与に係る訪問看護実施要領、足立区難病訪問指導事業実施要綱・要領 |        |                                                                                                                          |                                 |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                   | 指標の定義(算出根拠)                                                    | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 難病医療費助成申請件数       | 難病医療費助成に係る申請受付延べ件数（新規、更新、変更等）<br>※目標値は実績からの予測値とする。             | 目標値 | 9,400  | 9,800  | 11,000 | 11,000 | 10,800 |
|        |                   |                                                                | 実績値 | 10,306 | 10,455 | 11,487 | 10,754 |        |
|        | [単位] 件            |                                                                | 達成率 | 110%   | 107%   | 104%   | 98%    |        |
| 指標2    | 小児慢性特定疾病医療費助成申請件数 | 【新規指標】小児慢性特定疾病医療費助成に係る申請受付延べ件数（新規、更新、変更等）<br>※目標値は実績からの予測値とする。 | 目標値 | 500    | 510    | 520    | 510    | 520    |
|        |                   |                                                                | 実績値 | 526    | 529    | 508    | 511    |        |
|        | [単位] 件            |                                                                | 達成率 | 105%   | 104%   | 98%    | 100%   |        |
| 指標3    |                   |                                                                | 目標値 |        |        |        |        |        |
|        |                   |                                                                | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        | [単位]              |                                                                | 達成率 |        |        |        |        |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                              |      | 投入資源(千円) | 4      | 5      | 6      | 7      | 8   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|--------|--------|-----|
| 【指標1】難病医療費助成は令和3年度以降、新規申請、変更申請、更新申請ともに増加傾向である。令和6年度より開始された登録者証の申請が難病医療費助成と統合されたため、令和7年度は令和6年度実績値を下回っている。<br>【指標2】新しく指標に加えた小児慢性特定疾病医療費助成について、令和8年度は令和7年度実績値と同程度になる見込み。 | 総事業費 | 総事業費     | 28,095 | 26,565 | 32,023 | 37,969 |     |
|                                                                                                                                                                       |      | 事業費      | 652    | 662    | 758    | 766    | 942 |
|                                                                                                                                                                       |      | 人件費      | 27,443 | 25,903 | 31,265 | 37,203 |     |
|                                                                                                                                                                       |      | 平均給与     | 8,297  | 8,368  | 8,609  | 8,765  |     |
|                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 2.58   | 2.29   | 2.85   | 3.48   |     |
|                                                                                                                                                                       |      | 計        | 21,406 | 19,163 | 24,536 | 30,502 |     |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                               | 内非   | 平均給与     | 3,299  | 3,272  | 3,958  | 3,942  |     |
|                                                                                                                                                                       |      | 人数       | 1.83   | 2.06   | 1.7    | 1.7    |     |
|                                                                                                                                                                       |      | 計        | 6,037  | 6,740  | 6,729  | 6,701  |     |
|                                                                                                                                                                       | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                       |      | 都支出金     | 652    | 662    | 1,004  | 1,067  | 942 |
|                                                                                                                                                                       |      | 受益者負担金   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                       |      | その他特定財源  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                       |      | 基金       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                       |      | 起債       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0   |
|                                                                                                                                                                       |      | 一般財源     | 27,443 | 25,903 | 31,019 | 36,902 | 0   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                         |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？   | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？    | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きい？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きい？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？   | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ない？     | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？ | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？    | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？   | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 令和8年4月1日現在、国指定難病は348疾病、小児慢性特定疾病は801疾病であり、共に令和8年度に疾病数の変更はない。難病は令和8年2月、小児慢性は令和8年4月にマイナンバー情報連携を利用した医療保険情報の照会が順次開始となる等、申請者の手続き負担の更なる軽減が図られている。地域保健とも連携して在宅難病患者支援を図り、申請受付から都への進達までの一連の事務処理において適切に対応していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                                |                                                                                          |                                           |
|---------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 事務事業名   | 23700 すこやかプラザ あだち管理運営事務【経常】                    |                                                                                          | <div>3</div> <div>すべての方に<br/>健康と福祉を</div> |
| 施策名     | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                           |                                                                                          |                                           |
| 記入所属    | 衛生部・足保・江北保健・庶務係                                |                                                                                          |                                           |
| 電話番号    | 03-3896-4004                                   | E-mail                                                                                   | kouhoku-hoken@city.adachi.tokyo.jp        |
| 事務事業の概要 | 目的                                             | 医療・介護・健康分野の連携強化による総合サービスを円滑に推進するため、複合施設としてのすこやかプラザ あだちの全体運営、設備・機器等の維持管理、光熱水費の執行管理を適正に行う。 |                                           |
|         | 内容                                             | 江北保健センターの管理運営及び、すこやかプラザ あだち施設全体の総合管理委託活用による管理運営、設備・機器等の保守、光熱水費の適正管理等。                    |                                           |
| 根拠法令等   | 地域保健法、地域保健法施行令、同施行規則、足立保健所設置条例、足立保健所使用条例、同施行規則 |                                                                                          |                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6       | 7       | 8     |  |
|----------------------------|-------------------------|------|----------|-------|--------|---------|---------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |      | 0        | 0     | 14,235 | 126,087 |         |       |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費  | 0        | 0     | 7,195  | 110,356 | 141,403 |       |  |
|                            |                         | 人件費  | 0        | 0     | 7,040  | 15,731  |         |       |  |
|                            |                         | 常勤   | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609   | 8,765   |       |  |
|                            |                         |      | 人数       | 0     | 0      | 0.45    | 1.3     |       |  |
|                            |                         |      | 計        | 0     | 0      | 3,874   | 11,395  |       |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |      | 内非常勤     | 平均給与  | 3,299  | 3,272   | 3,958   | 3,942 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         | 人数   |          | 0     | 0      | 0.8     | 1.1     |       |  |
|                            |                         | 計    |          | 0     | 0      | 3,166   | 4,336   |       |  |
|                            |                         | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0       | 0       | 0     |  |
|                            |                         |      | 都支出金     | 0     | 0      | 0       | 0       | 0     |  |
|                            |                         |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0       | 695     | 0     |  |
| その他特定財源                    | 0                       |      | 0        | 0     | 450    | 390     |         |       |  |
| 基金                         | 0                       |      | 0        | 0     | 0      | 0       |         |       |  |
| 起債                         | 0                       |      | 0        | 0     | 0      | 0       |         |       |  |
|                            |                         | 一般財源 | 0        | 0     | 14,235 | 124,942 | 141,013 |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 「すこやかプラザ あだち」は医療・介護・健康の連携拠点かつ、災害時には医療支援チームの活動拠点、薬剤や救済物資の荷捌場となることから、年間を通して、施設の総合管理業務の受託事業者及び、入居所管部・課と綿密に連携を図りながら、施設の不具合が生じた場合には速やかに対処し、機能・資源を適正に維持保全するとともに、効率的・効果的な管理運営に注力していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                |                                             |                                                                                                                          |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 23731 すこやかプラザ あだち管理運営事務【投資】                                                    |                                             | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.2 地域における保健・医療体制の充実                                                           |                                             |                                                                                                                          |
| 記入所属    |    | 衛生部・足保・江北保健・庶務係                                                                |                                             |                                                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3896-4004                                                                   | E-mail   kouhoku-hoken@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 医療・介護・健康分野の連携強化を図る新拠点としてのすこやかプラザ あだちの開設にあたり必要な施設備品・消耗品等（初度調弁）及び、移転費用の執行を円滑に行う。 |                                             | 【SDGsターゲット】3（目標に直結）                                                                                                      |
|         | 内容 | 令和7年度開設『すこやかプラザ あだち』のうち、1階の子育てサロン及び3階の福祉部を除くフロアの初度調弁費と移転経費。                    |                                             |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 拠  | 地域保健法、地域保健法施行令、同施行規則、足立保健所設置条例、足立保健所使用条例、同施行規則                                 |                                             |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                | 指標の定義(算出根拠)                                       | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7     | 8 |
|--------|----------------|---------------------------------------------------|-----|----|----|----|-------|---|
| 指標1    | 移転する再利用物品数     | 目標：当初、再利用すると判断した物品325点すべての移転<br>実績：実際の移転完了数（420点） | 目標値 |    |    |    | 325   | 0 |
|        |                |                                                   | 実績値 |    |    |    | 420   |   |
|        | [単位] 点         |                                                   | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 129%  |   |
| 指標2    | 移転する文書・資料数（箱数） | 目標：文書・資料1,133箱すべての移転<br>実績：実際の移転完了数（1,133）        | 目標値 |    |    |    | 1,133 |   |
|        |                |                                                   | 実績値 | 0  | 0  | 0  | 1,133 |   |
|        | [単位] 箱         |                                                   | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 100%  |   |
| 指標3    |                |                                                   | 目標値 |    |    |    |       |   |
|        |                |                                                   | 実績値 |    |    |    |       |   |
|        | [単位]           |                                                   | 達成率 |    |    |    |       |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                               |      | 投入資源(千円) | 4     | 5     | 6       | 7     | 8 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|-------|---------|-------|---|
| 旧センターで使用していた備品、什器等について、新施設でも再活用する物品を、あらためて精査し当初予定した325点から420点まで増加させ、廃棄量・経費の削減を図った。業務にかかる文書、資料、図書等については、個人情報を含む箱を明確に区分するなど情報漏洩・誤廃棄が生じないよう細心の注意を払いつつ、入居所管課及び、移送事業者と綿密な打合せを行い、確実に移送を完了した。 | 総事業費 | 総事業費     | 0     | 0     | 123,073 | 5,266 |   |
|                                                                                                                                                                                        |      | 事業費      | 0     | 0     | 114,742 | 1,453 | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人件費      | 0     | 0     | 8,331   | 3,813 |   |
|                                                                                                                                                                                        |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368 | 8,609   | 8,765 |   |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 0     | 0     | 0.6     | 0.3   |   |
|                                                                                                                                                                                        |      | 計        | 0     | 0     | 5,165   | 2,630 |   |
| 施設開設日が令和7年4月21日と年度またぎになったことから、特に事務引継ぎを徹底し、細部まで注意を払いながら、4月19日に物品等の移送、20日に整理、機器類の設定・テストを完了させ、予定どおり新施設において業務を開始できた。<br>なお、移転費用の一部については特別区財政調整特別交付金の交付決定を受け、区の財源の節減を図った。                   | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272 | 3,958   | 3,942 |   |
|                                                                                                                                                                                        |      | 人数       | 0     | 0     | 0.8     | 0.3   |   |
|                                                                                                                                                                                        |      | 計        | 0     | 0     | 3,166   | 1,183 |   |
|                                                                                                                                                                                        | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0     | 0     | 0       | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 都支出金     | 0     | 0     | 0       | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 受益者負担金   | 0     | 0     | 0       | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | その他特定財源  | 0     | 0     | 0       | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 基金       | 0     | 0     | 0       | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 起債       | 0     | 0     | 0       | 0     | 0 |
|                                                                                                                                                                                        |      | 一般財源     | 0     | 0     | 123,073 | 5,266 | 0 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input checked="" type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input checked="" type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input type="checkbox"/> 出来ない <input checked="" type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                            | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 本事務事業により、R6年度は新施設に必要な備品、什器等の初度調弁、R7年度は新施設への移転を確実かつ円滑に遂行し、事業目的を完了したため、R7年度をもって終了する。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                        |                                      |                                                                                                                          |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 3593 国民健康保険保険基盤安定制度                                                                                    |                                      | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |    | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                                                                     |                                      |                                                                                                                          |
| 記入所属    |    | 区民部・国民健康保険課・業務調整                                                                                       |                                      |                                                                                                                          |
| 電話番号    |    | 03-3880-5229(内線1775)                                                                                   | E-mail   kokuho@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | 低所得者を多く抱える保険者の財政支援の費用及び子育て世帯の経済的負担を軽減する費用を一般会計から繰出すことで、国民健康保険の運営の安定化を図る。                               |                                      | 【SDGsターゲット】3.8                                                                                                           |
|         | 内容 | 国民健康保険法の規定に基づき、低所得者に対する保険料軽減相当分と保険者支援分、未就学児均等割保険料軽減及び産前産後保険料軽減相当分を一般会計から国保会計へ繰出しする。                    |                                      |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 根拠 | 【根拠法令】国民健康保険法第72条の2第1項、国民健康保険の国庫負担金の算定に関する政令第4条の2、第6条の8<br>【対象者】国民健康保険加入者のうち、一定所得以下の者、未就学児、出産予定又は出産した者 |                                      |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|----------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費 | 総事業費     | 3,725,545 | 3,785,818 | 3,958,006 | 3,816,553 |           |
|                            |      | 事業費      | 3,722,226 | 3,782,471 | 3,954,562 | 3,813,047 | 3,889,936 |
|                            |      | 人件費      | 3,319     | 3,347     | 3,444     | 3,506     |           |
|                            |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                            |      | 人数       | 0.4       | 0.4       | 0.4       | 0.4       |           |
|                            |      | 計        | 3,319     | 3,347     | 3,444     | 3,506     |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)    | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                            |      | 人数       | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                            |      | 計        | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                            | 財源内訳 | 国庫支出金    | 700,501   | 684,468   | 745,128   | 738,769   | 760,524   |
|                            |      | 都支出金     | 2,091,168 | 2,152,385 | 2,220,792 | 2,121,017 | 2,156,926 |
|                            |      | 受益者負担金   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                            |      | その他特定財源  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                            |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                            |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 一般財源 | 一般財源     | 933,876   | 948,965   | 992,086   | 956,767   | 972,486   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 国民健康保険基盤安定制度は、低所得者の保険料軽減分や低所得者数に応じた保険料額の一定割合の公費での支援を主とするが、保険料軽減判定所得基準額はほぼ毎年増改定があることや社会保険の適用範囲の段階的拡大により、保険料軽減対象者が全被保険者に占める割合は増加傾向にあり、一般財源からの繰出額の増加の一因となっている。また、国民健康保険料の上昇も一般財源からの繰出額の増加につながるため、区としては、保険料の上昇および繰出金の増加を少しでも抑制できるよう、医療費の適正化に取り組んでいく必要がある。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                               |                                                                      |                             |                                      |       |                |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------|----------------|
| 事務事業名   | 3594 国民健康保険特別会計繰出金            |                                                                      |                             | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div> |       |                |
| 施策名     | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営            |                                                                      |                             |                                      |       |                |
| 記入所属    | 区民部・国民健康保険課・業務調整              |                                                                      |                             |                                      |       |                |
| 電話番号    | 03-3880-5229(内線1775)          | E-mail                                                               | kokuho@city.adachi.tokyo.jp |                                      |       |                |
| 事務事業の概要 | 目的                            | 法定分である国民健康保険事務に係る経費等の繰出しや決算補てん等を目的とした法定外の繰出しを行うことで国民健康保険財政を安定的に運営する。 |                             |                                      | 協働・協創 | 【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容                            | 一般会計から国民健康保険特別会計へ法令に基づく繰出金（法定分）と国民健康保険特別会計の赤字補てん繰出金（法定外）を支出する。       |                             |                                      |       |                |
|         | 【対象者】                         | 国民健康保険全加入者                                                           |                             |                                      |       |                |
| 根拠法令等   | 総務省自治財政局調整課長通知「国民健康保険繰出金について」 |                                                                      |                             |                                      |       |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 | 指標の定義(算出根拠)                          | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円)                | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |           |  |
|----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |           | 4,054,285 | 5,513,740 | 4,111,411 | 3,285,261 |           |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費       | 4,053,455 | 5,512,903 | 4,110,550 | 3,284,384 | 4,443,208 |  |
|                            |                         | 人件費       | 830       | 837       | 861       | 877       |           |  |
|                            |                         | 常勤        | 平均給与      | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |  |
|                            |                         |           | 人数        | 0.1       | 0.1       | 0.1       | 0.1       |  |
|                            |                         |           | 計         | 830       | 837       | 861       | 877       |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内訳        | 平均給与      | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |  |
| 人数                         |                         |           | 0         | 0         | 0         | 0         |           |  |
| 計                          |                         |           | 0         | 0         | 0         | 0         |           |  |
| 財源内訳                       |                         | 国庫支出金     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |                         | 都支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |                         | 受益者負担金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
|                            |                         | その他特定財源   | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         |  |
|                            | 基金                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |           |  |
|                            | 起債                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |           |  |
| 一般財源                       | 4,054,285               | 5,513,740 | 4,111,411 | 3,285,261 | 4,443,207 |           |           |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |           |           |           |           |           |           |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|      |                           |                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性  | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|      | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性  | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|      | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
|      | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
| 公平性  | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
|      | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働環境 | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|      | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 国の技術的助言に従い東京都国民健康保険運営方針において、各区市町村は法定外繰入の削減・解消を求められていることから、足立区としても、国保財政健全化計画（平成30年度から令和11年度）に基づき、①保険料の収納率向上②適正な保険料賦課③医療費の適正化など、あらゆる側面から歳入歳出を適正化していくことで国民健康保険制度を安定的に運営していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                 |                                      |                                                                                                                              |                                                                                      |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 10460 国民健康保険資格・賦課事務                                                             |                                      | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |                                                                                      |
| 施策名     |       | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                                              |                                      |                                                                                                                              |                                                                                      |
| 記入所属    |       | 区民部・国民健康保険課・賦課収納係                                                               |                                      |                                                                                                                              |                                                                                      |
| 電話番号    |       | 03-3880-5111（内線1656）                                                            | E-mail   kokuho@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                              |                                                                                      |
| 事務事業の概要 | 目的    | 国保の資格取得・喪失、保険料賦課を処理し、すべての人が医療給付を受けられる国民皆保険制度の一翼を担う。                             |                                      | 協働・協創                                                                                                                        | 【庁内協働】区民事務所：資格取得・喪失届の受付、資格確認書等の交付／戸籍住民課：資格確認書等の交付／課税課：収入申告・所得情報の連携<br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容    | 国保の資格取得・喪失手続きや資格確認書発行などの資格に係る情報提供を適切に行い、財政的基盤である保険料を公正に算出する。<br>【対象者】国民健康保険全加入者 |                                      |                                                                                                                              |                                                                                      |
|         | 根拠法令等 | 国民健康保険法、足立区国民健康保険条例、足立区国民健康保険条例施行規則                                             |                                      |                                                                                                                              |                                                                                      |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                 | 指標の定義(算出根拠)                                            | 実績等     | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 国民健康保険 加入・脱退件数  | 目標値：前年度実績<br>実績値：転入・転出、出生・死亡、社会保険・後期高齢加入等による国保加入と脱退の件数 | 目標値     | 67,777  | 74,781  | 67,966  | 68,963  | 67,295  |
|        | 実績値             |                                                        | 74,781  | 67,966  | 68,963  | 67,295  |         |         |
|        | 達成率             |                                                        | 110%    | 91%     | 101%    | 98%     |         |         |
| 指標2    | 国民健康保険料の決定・変更件数 | 目標値：前年度実績<br>実績値：保険料の当初賦課決定件数及び変更決定件数                  | 目標値     | 168,197 | 167,461 | 165,541 | 162,310 | 159,557 |
|        | 実績値             |                                                        | 167,461 | 165,541 | 162,310 | 159,557 |         |         |
|        | 達成率             |                                                        | 100%    | 99%     | 98%     | 98%     |         |         |
| 指標3    |                 |                                                        | 目標値     |         |         |         |         |         |
|        | 実績値             |                                                        |         |         |         |         |         |         |
|        | 達成率             |                                                        |         |         |         |         |         |         |
|        | [単位] 件          |                                                        |         |         |         |         |         |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                          |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1】6年度と比較して加入数は426件増加(31,694件→32,120件)したが、脱退数が2,094件減少(35,175件→33,081件)したことで指標件数は6年度から1,668件減少し目標を下回った。<br>【指標2】6年度と比較して被保険者数が2,440人減少(125,144人→122,704人)したことから、決定・変更件数も6年度から2,753件減少し、目標を下回った。 | 総事業費 | 総事業費     | 347,117 | 405,196 | 611,265 | 555,548 |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 事業費      | 313,846 | 371,306 | 576,399 | 520,050 | 431,067 |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 人件費      | 33,271  | 33,890  | 34,866  | 35,498  |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 4.01    | 4.05    | 4.05    | 4.05    |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 計        | 33,271  | 33,890  | 34,866  | 35,498  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                           | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                   | 財源内訳 | 国庫支出金    | 557     | 1,433   | 69,127  | 22,707  | 700     |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 都支出金     | 110,228 | 78,671  | 87,250  | 66,942  | 63,801  |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | その他特定財源  | 670     | 420     | 721     | 535     | 601     |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                   |      | 一般財源     | 235,662 | 324,672 | 454,167 | 465,364 | 365,965 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 一部配慮している <input type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・変更 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 資格の取得・喪失を適正に実施するため、ホームページ等による広報により国民健康保険制度の理解と周知を引き続き進めていくこととあわせ、電子申請による届出受付導入に向けて準備を進めていく。保険料の賦課決定については、適切に最新の税情報を反映できるように関係各所と連携して対応する。また、令和7年9月にマイナ保険証利用登録に応じた資格確認書等の一斉発行を実施したが、引き続き、資格取得の届出時を中心に、利用登録状況に応じた資格確認書などの交付物の取り扱いについて、丁寧に説明していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                     |                                      |                                                                                                                          |
|---------|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 10500 国民健康保険保健事業                                    |                                      | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施 策 名   |    | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                  |                                      |                                                                                                                          |
| 記 入 所 属 |    | 区民部・国民健康保険課・給付保健係                                   |                                      |                                                                                                                          |
| 電 話 番 号 |    | 03-3880-5111(内線1795)                                | E-mail   kokuho@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的 | メタボリックシンドロームに着目した健診を行い、生活習慣病の予防につなげ、医療費の適正化を図る。     |                                      | 協働・協創【SDGsターゲット】3.8                                                                                                      |
|         | 内容 | 40歳から74歳の国民健康保険加入者に対して、特定健康診査と、この結果に基づく特定保健指導を実施する。 |                                      |                                                                                                                          |
| 根拠法令等   | 拠  | 国民健康保険法、高齢者の医療の確保に関する法律第20条、足立区特定健康診査実施要綱           |                                      |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                     | 指標の定義(算出根拠)                            | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|---------------------|----------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 特定健診の受診率            | 目標値：足立区特定健康診査等実施計画                     | 目標値 | 57     | 60     | 44     | 47     | 50     |
|        |                     | 実績値：特定健診受診者／40歳以上の国保加入者（令和7年度:83,453人） | 実績値 | 42     | 40.7   | 41.3   | 40.7   |        |
|        | [単位] %              |                                        | 達成率 | 74%    | 68%    | 94%    | 87%    |        |
| 指標2    | 特定健診の受診者数           | 目標値：40歳以上の国保加入者×足立区特定健康診査等実施計画の目標受診率   | 目標値 | 59,897 | 56,816 | 39,748 | 40,389 | 41,737 |
|        |                     | 実績値：当該年度の健診受診者数                        | 実績値 | 39,761 | 36,793 | 35,516 | 34,007 |        |
|        | [単位] 人              |                                        | 達成率 | 66%    | 65%    | 89%    | 84%    |        |
| 指標3    | 重複服薬等指導通知による服薬状況改善率 | 目標値：対象者数の半数                            | 目標値 | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     |
|        |                     | 実績値：改善者数／対象者数                          | 実績値 | 59.4   | 39.5   | 56.8   | 59.4   |        |
|        | [単位] %              |                                        | 達成率 | 119%   | 79%    | 114%   | 119%   |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                            |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 【指標1・2】6年度から0.6ポイント減となった。年代別では「45歳～49歳」と「70歳～74歳」で受診率が大きく減少した。70代は、すでに定期的に医療機関に受診していることが理由として想定される。<br>【指標3】重複・多剤の基準を引き上げ、重複服薬等指導通知発送者数を1,200人（6年度は1,922人）とした結果、6年度から2.6ポイント向上し目標値を上回ることができた。                                                       | 総事業費 | 総事業費     | 566,554 | 545,151 | 537,454 | 520,482 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 事業費      | 535,274 | 513,604 | 504,998 | 487,438 | 578,854 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人件費      | 31,280  | 31,547  | 32,456  | 33,044  |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人数       | 3.77    | 3.77    | 3.77    | 3.77    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 計        | 31,280  | 31,547  | 32,456  | 33,044  |         |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                             | 内非   | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 人数       | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | 財源内  | 計        | 0       | 0       | 0       | 0       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | 財源内  | 都支出金     | 315,133 | 296,428 | 349,841 | 352,817 | 367,938 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | その他特定財源  | 195     | 188     | 151     | 178     | 200     |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 【指標1・2】特定健診を受診した結果、生活習慣の改善が必要な方に実施する特定保健指導の利用率・終了率は6年度まで6%前後で推移していた。利用率を上げるため、それまで特定健診を受診した年度内に利用開始することとしていた条件を変更し、翌年度でも利用できるようにした結果、6年度の終了率は10.2%まで増加し、7年度も10%を超える見込みである。<br>【指標3】重複服薬指導通知による薬剤費削減効果額（1年換算）は約922万円であり、医療費の適正化と被保険者の健康被害の防止に寄与している。 | 起債   | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 一般財源     | 251,226 | 248,535 | 187,462 | 167,487 | 210,716 |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 効率性 | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
|     | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
| 公平性 | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                  | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 令和7年10月から12月にかけて国民健康保険被保険者が多く加入する青色申告会会員1,658名を対象として「健診に関するアンケート調査」を行った。今後、データヘルス推進課からのアンケート調査の分析結果を踏まえ、受診率向上に向けた実施方法や効果的な勧奨方法について検討していく。また、令和8年11月に予定している健診未受診者に対する再勧奨通知の送付は、7年度に受診率が減少した「45歳～49歳」「70歳～74歳」に重点を置いて実施する。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |                                     |                                              |        |                                                                                                                          |                                                       |
|---------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |                                     | 10519 国民健康保険給付事務                             |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                       |
| 施策名     |                                     | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                           |        |                                                                                                                          |                                                       |
| 記入所属    |                                     | 区民部・国民健康保険課・給付保健係                            |        |                                                                                                                          |                                                       |
| 電話番号    |                                     | 03-3880-5111(内線1795)                         | E-mail |                                                                                                                          | kokuh@city.adachi.tokyo.jp                            |
| 事務事業の概要 | 目的                                  | 国民健康保険被保険者に対し、生活の安定のため給付要件に応じた必要な保険給付を行う。    |        | 協働・協創                                                                                                                    | 【庁内協働】データヘルス推進課。ジェネリック医薬品の普及促進。<br><br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容                                  | 国民健康保険被保険者に対し、療養の給付、出産育児一時金・葬祭費・高額療養費の支給を行う。 |        |                                                                                                                          |                                                       |
| 根拠法令等   | 国民健康保険法、足立区国民健康保険条例、足立区国民健康保険条例施行規則 |                                              |        |                                                                                                                          |                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                   | 指標の定義(算出根拠)                                                |  | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|-------------------|------------------------------------------------------------|--|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 診療報酬明細書(レセプト)の枚数  | 目標値：前年度実績を参考に算出<br>実績値：国民健康保険団体連合会から送付されるレセプトの枚数<br>【低減目標】 |  | 目標値 | 2,300   | 2,300   | 2,300   | 2,200   | 2,200   |
|        |                   |                                                            |  | 実績値 | 2,328   | 2,265   | 2,190   | 2,086   |         |
|        | [単位] 千枚           |                                                            |  | 達成率 | 99%     | 102%    | 105%    | 105%    |         |
| 指標2    | 被保険者一人あたりの療養給付費の額 | 目標値：前年度実績値の1%減<br>実績値：療養給付費(保険者負担分)／平均被保険者数<br>【低減目標】      |  | 目標値 | 270     | 275     | 282     | 284     | 290     |
|        |                   |                                                            |  | 実績値 | 278     | 285     | 287     | 293     |         |
|        | [単位] 千円           |                                                            |  | 達成率 | 97%     | 96%     | 98%     | 97%     |         |
| 指標3    | レセプトの内容審査による支払節減額 | 目標値：前年度実績を参考に算出<br>実績値：レセプトの内容審査を通じて支払いを節減することができた額        |  | 目標値 | 320,000 | 300,000 | 330,000 | 400,000 | 420,000 |
|        |                   |                                                            |  | 実績値 | 322,043 | 383,989 | 519,696 | 461,843 |         |
|        | [単位] 千円           |                                                            |  | 達成率 | 101%    | 128%    | 157%    | 115%    |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 【指標1】被保険者の減少に伴い、レセプトの枚数も減少している。<br>【指標2】医療の高度化に加え、本来2年に一度の診療報酬の改定が、物価高騰により増額改定が行われたことを反映し6年度より大きく増加となった。<br>【指標3】マイナ保険証制度の普及も進み、オンラインによる資格確認が定着してきており、点検実績は6年度を下回った。 | 総事業費 | 総事業費     | 60,855,034 | 60,755,540 | 59,126,136 | 57,596,961 |            |
|                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 60,805,169 | 60,704,914 | 59,082,661 | 57,561,463 | 59,451,499 |
|                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 49,865     | 50,626     | 43,475     | 35,498     |            |
|                                                                                                                                                                      |      | 平均給与     | 8,297      | 8,368      | 8,609      | 8,765      |            |
|                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 6.01       | 6.05       | 5.05       | 4.05       |            |
|                                                                                                                                                                      |      | 計        | 49,865     | 50,626     | 43,475     | 35,498     |            |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                              | 内非   | 平均給与     | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942      |            |
|                                                                                                                                                                      |      | 人数       | 0          | 0          | 0          | 0          |            |
|                                                                                                                                                                      |      | 計        | 0          | 0          | 0          | 0          |            |
|                                                                                                                                                                      | 財源内  | 国庫支出金    | 204        | 2,160      | 316        | 178        | 0          |
|                                                                                                                                                                      |      | 都支出金     | 45,853,796 | 44,917,269 | 43,465,658 | 43,481,434 | 45,147,661 |
|                                                                                                                                                                      |      | 受益者負担金   | 0          | 0          | 0          | 0          | 2          |
|                                                                                                                                                                      |      | その他特定財源  | 13,208,028 | 12,836,970 | 14,050,896 | 13,128,367 | 12,343,577 |
|                                                                                                                                                                      |      | 基金       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                      |      | 起債       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                                                                                                                                                                      |      | 一般財源     | 1,793,006  | 2,999,141  | 1,609,266  | 986,982    | 1,960,259  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                          |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                  | □ 拡充 ■ 改善・変更 □ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 医療費の適正化に向けては、適切な医療費支払のためのレセプト点検の向上と、区民の健康意識の促進を促すことの両方が必要である。健康意識の向上のための特定健診の制度の周知を図り、受診率の向上を目指すとともに、レセプト点検の審査についても国保連や他区の手法の照会等により、新たな点検手法の構築・検討を進めていき、適正な医療費の支払を進めていく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                                                      |        |                                                                                                                          |                                                                       |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 10520 国民健康保険庶務事務                                                                                     |        | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                       |
| 施策名     |    | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                                                                   |        |                                                                                                                          |                                                                       |
| 記入所属    |    | 区民部・国民健康保険課・業務調整                                                                                     |        |                                                                                                                          |                                                                       |
| 電話番号    |    | 03-3880-5229 (内線1775)                                                                                | E-mail | kokuhu@city.adachi.tokyo.jp                                                                                              |                                                                       |
| 事務事業の概要 | 目的 | 業務委託の適正な管理により、国民健康保険業務の効率性及び安定性を確保し、区民サービスの向上を図る。                                                    |        | 協働・協創                                                                                                                    | 【協働】国民健康保険運営協議会は、区長の諮問機関であり、事業運営に係る重要事項を審議している。<br><br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容 | 国民健康保険に関する統計や国・東京都・国保連合会等との調整、国保特会の会計処理、運営協議会の開催、国民健康保険に関する証明書の発行、国民健康保険業務の外部委託にかかる事務【対象者】国民健康保険全加入者 |        |                                                                                                                          |                                                                       |
| 根拠法令等   |    | 国民健康保険法、足立区国民健康保険条例、足立区国民健康保険条例施行規則、足立区国民健康保険運営協議会規則、公共サービス改革法                                       |        |                                                                                                                          |                                                                       |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                           | 指標の定義(算出根拠)                                                            | 実績等 | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|--------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 指標1    | 委託事業者による窓口・電話の年間対応件数      | 目標値：前年度実績を基に算定<br>実績値：実績件数                                             | 目標値 | 145,000 | 144,000 | 139,000 | 140,000 | 141,000 |
|        |                           |                                                                        | 実績値 | 144,840 | 138,776 | 139,471 | 140,665 |         |
|        | [単位] 件                    |                                                                        | 達成率 | 100%    | 96%     | 100%    | 100%    |         |
| 指標2    | 窓口対応を[大変よい][よい]と評価した区民の割合 | 委託従事者の言葉遣いや説明に対する区民アンケートにて、5段階中4以上の評価をした区民の割合 目標値：90% (全体の9割) 実績値：実績割合 | 目標値 | 90      | 90      | 90      | 90      | 90      |
|        |                           |                                                                        | 実績値 | 93      | 91.8    | 91.1    | 94.3    |         |
|        | [単位] %                    |                                                                        | 達成率 | 103%    | 102%    | 101%    | 105%    |         |
| 指標3    | 国民健康保険業務等委託評価委員会の評価結果     | 委託事業者2社の評価結果の平均値 (50点満点)<br>目標値：45点 (満点50点の9割)<br>実績値：実績点数             | 目標値 | 45      | 45      | 45      | 45      | 45      |
|        |                           |                                                                        | 実績値 | 45.2    | 47.5    | 46.2    | 46.1    |         |
|        | [単位] 点                    |                                                                        | 達成率 | 100%    | 106%    | 103%    | 102%    |         |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                            |      | 投入資源(千円) | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 【指標1】目標を上回った。マイナ保険証移行に伴う問合せ等、資格賦課担当窓口の対応件数増加が寄与している。<br>【指標2】目標を上回り、6年度と比べ、3.2ポイント向上した。「説明の分かりやすさ」の評価が向上した。<br>【指標3】目標を上回った。全ての評価項目で5段階中4以上の高評価を得た。 | 総事業費 | 総事業費     | 7,319,800 | 7,501,142 | 7,168,621 | 7,210,712 |           |
|                                                                                                                                                     |      | 事業費      | 7,257,158 | 7,437,964 | 7,103,623 | 7,144,536 | 7,462,444 |
|                                                                                                                                                     |      | 人件費      | 62,642    | 63,178    | 64,998    | 66,176    |           |
|                                                                                                                                                     |      | 平均給与     | 8,297     | 8,368     | 8,609     | 8,765     |           |
|                                                                                                                                                     |      | 人数       | 7.55      | 7.55      | 7.55      | 7.55      |           |
|                                                                                                                                                     |      | 計        | 62,642    | 63,178    | 64,998    | 66,176    |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                             | 内非   | 平均給与     | 3,299     | 3,272     | 3,958     | 3,942     |           |
|                                                                                                                                                     |      | 人数       | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                                     |      | 計        | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|                                                                                                                                                     | 財源内訳 | 国庫支出金    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                     |      | 都支出金     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                     |      | 受益者負担金   | 167       | 149       | 164       | 244       | 161       |
|                                                                                                                                                     |      | その他特定財源  | 5,962,569 | 5,966,819 | 6,800,953 | 6,940,789 | 6,669,615 |
|                                                                                                                                                     |      | 基金       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                     |      | 起債       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|                                                                                                                                                     |      | 一般財源     | 1,357,064 | 1,534,174 | 367,504   | 269,679   | 792,668   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | □ 困難である □ 検討可能 ■ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | ■ 協働している □ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している ■ 一部配慮している □ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                           |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                   | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 8年度は延滞金及び還付加算金制度の開始や子ども・子育て支援金制度の導入等、各種制度改正に伴う対応が必要となる。業務内容や事務量の変化を的確に把握しながら業務委託をスムーズに運営し、区民へ良質なサービスを提供できるよう委託事業者と調整していく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                |                                            |                                                                                                                          |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 3597 後期高齢者医療特別会計繰出金                                                            |                                            | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施策名     |       | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                                             |                                            |                                                                                                                          |
| 記入所属    |       | 区民部・高齢医療年金課・高齢医療係                                                              |                                            |                                                                                                                          |
| 電話番号    |       | 03-3880-5874                                                                   | E-mail   korei-nenkin@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的    | 後期高齢者医療制度を支えるため、事務費や健診費、各種負担金の区負担分等を一般会計から繰り出す。                                |                                            | 【SDGsターゲット】3.8                                                                                                           |
|         | 内容    | 保険基盤安定繰出金・療養給付費繰出金・事務費繰出金・職員給与費等繰出金・保険料軽減措置等繰出金・健康診査費繰出金<br>【対象者】後期高齢者医療制度被保険者 |                                            |                                                                                                                          |
|         | 根拠法令等 | 高齢者の医療の確保に関する法律                                                                |                                            |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   |                         |           | 投入資源(千円)  | 4         | 5          | 6          | 7          | 8     |  |
|----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |           | 9,528,878 | 9,757,271 | 10,413,975 | 10,827,546 |            |       |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費       | 9,528,048 | 9,756,434 | 10,413,114 | 10,826,669 | 11,407,757 |       |  |
|                            |                         | 人件費       | 830       | 837       | 861        | 877        |            |       |  |
|                            |                         | 常勤        | 平均給与      | 8,297     | 8,368      | 8,609      | 8,765      |       |  |
|                            |                         |           | 人数        | 0.1       | 0.1        | 0.1        | 0.1        |       |  |
|                            |                         |           | 計         | 830       | 837        | 861        | 877        |       |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) |           | 内非        | 平均給与      | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942 |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 内非                      | 人数        | 0         | 0         | 0          | 0          |            |       |  |
|                            |                         | 計         | 0         | 0         | 0          | 0          |            |       |  |
|                            |                         | 財源内訳      | 国庫支出金     | 0         | 0          | 0          | 0          | 0     |  |
|                            | 都支出金                    |           | 1,257,285 | 1,303,040 | 1,348,078  | 1,345,811  | 1,624,080  |       |  |
|                            | 受益者負担金                  |           | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          |       |  |
|                            | その他特定財源                 |           | 273,092   | 92,085    | 194,620    | 184,885    | 24,129     |       |  |
|                            | 基金                      |           | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          |       |  |
|                            | 起債                      | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          |            |       |  |
| 一般財源                       | 7,998,501               | 8,362,146 | 8,871,277 | 9,296,850 | 9,759,548  |            |            |       |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input checked="" type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 被保険者は増加の一途を辿り、区の財政負担も年々増加しているが、後期高齢者医療制度を維持していくためには、事業費の増加は当面、やむを得ないとする。今後も後期高齢者医療事務の適正執行に努め、国や都の動向を見極めていく。また、保険料率算定における特別対策である保険料軽減措置負担金についても当面の間継続していく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                                                          |                                            |                                                                                                                               |                |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事務事業名   |       | 10458 広域連合負担金支出事務                                                                                        |                                            | <div>3</div> <div>すべての人に<br/>健康と福祉を</div>  |                |
| 施 策 名   |       | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                                                                       |                                            |                                                                                                                               |                |
| 記 入 所 属 |       | 区民部・高齢医療年金課・高齢医療係                                                                                        |                                            |                                                                                                                               |                |
| 電 話 番 号 |       | 03-3880-5874                                                                                             | E-mail   korei-nenkin@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                               |                |
| 事務事業の概要 | 目的    | 後期高齢者医療保険財政の安定化を図るため、保険者である東京都後期高齢者医療広域連合へ、療養給付費負担分や保険料軽減に伴う財政負担分等を支出する。                                 |                                            | 協働・協創                                                                                                                         | 【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容    | 保険料等負担金/事務費負担金/療養給付費負担金/保険基盤安定負担金/保険料軽減措置負担金<br>【対象者】後期高齢者医療制度被保険者                                       |                                            |                                                                                                                               |                |
| 根拠法令等   | 根拠法令等 | 【根拠法令】地方自治法、高齢者の医療の確保に関する法律、前期高齢者交付金及び後期高齢者医療の国庫負担金の算定等に関する省令、東京都後期高齢者医療広域連合規約、東京都後期高齢者医療広域連合関係区市町村負担金規則 |                                            |                                                                                                                               |                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                      | 指標の定義(算出根拠) | 実績等 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|--------|--------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|---|
| 指標1    | 本事業は分析対象外事業であるため、指標を設定しない<br>[単位] なし | なし          | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 | 0% | 0% | 0% | 0% |   |
| 指標2    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |
| 指標3    | [単位]                                 |             | 目標値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 実績値 |    |    |    |    |   |
|        |                                      |             | 達成率 |    |    |    |    |   |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)   | 投入資源(千円)                |         | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |  |
|----------------------------|-------------------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない | 総事業費                    |         | 15,853,228 | 16,137,164 | 17,188,834 | 18,173,768 |            |  |
|                            | 総事業費                    | 事業費     | 15,841,612 | 16,130,470 | 17,181,947 | 18,166,756 | 19,317,156 |  |
|                            |                         | 人件費     | 11,616     | 6,694      | 6,887      | 7,012      |            |  |
|                            |                         | 常勤      | 平均給与       | 8,297      | 8,368      | 8,609      | 8,765      |  |
|                            |                         |         | 人数         | 1.4        | 0.8        | 0.8        | 0.8        |  |
|                            |                         |         | 計          | 11,616     | 6,694      | 6,887      | 7,012      |  |
|                            | 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価) | 内訳      | 平均給与       | 3,299      | 3,272      | 3,958      | 3,942      |  |
| 人数                         |                         |         | 0          | 0          | 0          | 0          |            |  |
| 計                          |                         |         | 0          | 0          | 0          | 0          |            |  |
| 財源内訳                       |                         | 国庫支出金   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |  |
|                            |                         | 都支出金    | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |  |
|                            |                         | 受益者負担金  | 7,115,451  | 7,210,279  | 7,791,894  | 8,286,236  | 8,856,416  |  |
|                            |                         | その他特定財源 | 8,521,929  | 8,736,044  | 9,125,294  | 9,565,882  | 10,124,289 |  |
|                            | 基金                      | 0       | 0          | 0          | 0          | 0          |            |  |
|                            | 起債                      | 0       | 0          | 0          | 0          | 0          |            |  |
| 一般財源                       | 215,848                 | 190,841 | 271,646    | 321,650    | 336,451    |            |            |  |
| 本事業は分析対象外事業であるため、分析欄を記載しない |                         |         |            |            |            |            |            |  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | □ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 ■ 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協創の可能性はある    |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                   |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                           | □ 拡充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 東京都後期高齢者医療広域連合への負担金の支出は、後期高齢者医療制度を維持していくために必要不可欠である。今後も応分の負担を行っていく。当面、被保険者の増加が見込まれることから、負担金の増加は避けられないため、引き続き、健康診査事業や高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業などにより医療費の適正化に向けて取り組んでいく。 |                                            |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |       |                                                                |                                            |                                                                                                                          |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |       | 21156 後期高齢者医療給付事務                                              |                                            | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |
| 施 策 名   |       | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                             |                                            |                                                                                                                          |
| 記 入 所 属 |       | 区民部・高齢医療年金課・高齢医療係                                              |                                            |                                                                                                                          |
| 電 話 番 号 |       | 03-3880-5874                                                   | E-mail   korei-nenkin@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |
| 事務事業の概要 | 目的    | 後期高齢者医療制度被保険者の健康維持、区民福祉の向上に寄与する。                               |                                            | 協働・協創<br>【庁内協働】<br>データヘルス推進課<br>【SDGsターゲット】3.8                                                                           |
|         | 内容    | 後期高齢者医療制度被保険者等への給付業務（健康診断費用、葬祭費・葬祭付加金等）<br>【対象者】後期高齢者医療制度被保険者等 |                                            |                                                                                                                          |
|         | 根拠法令等 | 【根拠法令】高齢者の医療の確保に関する法律                                          |                                            |                                                                                                                          |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |         | 指標の定義(算出根拠)                                     | 実績等 | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|---------|-------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 健康診断受診率 | 目標値=前年度の東京都平均受診率<br>実績値=受診者数／健診対象者数             | 目標値 |       |       |       | 49.87 | 49.68 |
|        |         |                                                 | 実績値 | 51.1  | 49.88 | 50.19 | 49.57 |       |
|        | [単位] %  |                                                 | 達成率 | 0%    | 0%    | 0%    | 99%   |       |
| 指標2    | 葬祭費支給率  | 目標値=目標支給率<br>実績値=支給件数／当該年度死亡者数<br>※支給漏れを防ぐための指標 | 目標値 |       |       |       | 95    | 95    |
|        |         |                                                 | 実績値 | 89.92 | 92.24 | 91.11 | 96.81 |       |
|        | [単位] %  |                                                 | 達成率 | 0%    | 0%    | 0%    | 102%  |       |
| 指標3    |         |                                                 | 目標値 |       |       |       |       |       |
|        |         |                                                 | 実績値 |       |       |       |       |       |
|        | [単位]    |                                                 | 達成率 |       |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                  |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 【指標1】健診受診者数は増加傾向(R7:44,603人)であり、わずかに届かないが概ね目標通りとなった。<br>【指標2】支給件数は年々増加の一途を辿っている(R7:5,590件)が、丁寧な説明や勧奨通知等も行い、目標を達成した。                                                                                                                                       | 総事業費 | 総事業費     | 918,251 | 925,230 | 958,028 | 985,018 |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 事業費      | 867,576 | 886,812 | 909,303 | 924,980 | 1,038,811 |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 人件費      | 50,675  | 38,418  | 48,725  | 60,038  |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 5.71    | 4.2     | 5.2     | 6.4     |           |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                   | 内非   | 計        | 47,376  | 35,146  | 44,767  | 56,096  |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 平均給与     | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 人数       | 1       | 1       | 1       | 1       |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 計        | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 国庫支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |
| 健康診査事業は、被保険者が健康診査を受けることで、健康保持及び増進、健康への気づきや病気の予防により、高齢者のウェルビーイングを向上させ、医療費の適正化に向けた役割を担っている。<br>葬祭費・葬祭付加金については、未支給防止のため、対象者の親族に勧奨通知・再勧奨通知をお送りしている。高齢者の増加に伴い、今後もますます需要は高まると考えられるため、貢献度は高い。<br>また、葬祭費に限らず、医療給付事務は被保険者数の増加により医療費の増大は避けられないため、適正化へ向けた取り組みは重要である。 | 財源内  | 都支出金     | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 受益者負担金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | その他特定財源  | 796,955 | 831,143 | 845,794 | 843,183 | 938,774   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | 一般財源 |          | 121,296 | 94,087  | 112,234 | 141,835 | 100,037   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
|     | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 有効性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 効率性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input checked="" type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 公平性 | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input type="checkbox"/> 該当しない |
| 協働  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input type="checkbox"/> 協働している <input checked="" type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
| 環境  | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 超高齢社会を迎え、被保険者数が増加傾向にあることから、医療給付費の増加はやむを得ない。引き続き、後期高齢者医療制度健康診査などにより適正化に努めていく。また、被保険者が死亡したことに対するお悔みの意味合いである葬祭費の未支給の減に注力し、引き続き、健康診査事業や高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業などにより区民の健康増進に寄与することで、医療費の適正化に向けて取り組んでいく。 |                                                                                                                                                                                                 |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                               |                                            |                                                                                                                          |                                                                |
|---------|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 21157 後期高齢者医療管理運営事務                                           |                                            | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                |
| 施策名     |    | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                            |                                            |                                                                                                                          |                                                                |
| 記入所属    |    | 区民部・高齢医療年金課・資格収納係                                             |                                            |                                                                                                                          |                                                                |
| 電話番号    |    | 03-3880-6041                                                  | E-mail   korei-nenkin@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                                |
| 事務事業の概要 | 目的 | 被保険者の資格管理を適正に行い、後期高齢者医療を円滑に運営し、すべての人が医療給付を受けられる国民皆保険制度の一翼を担う。 |                                            | 協働・協創                                                                                                                    | 【庁内協働】<br>課税課、国民健康保険課、区民事務所、<br>情報システム課、人事課<br>【SDGs ターゲット】3.8 |
|         | 内容 | 後期高齢者医療制度の全ての被保険者において、高齢者の医療の確保に関する法律に定める後期高齢者医療制度運営に係る経費     |                                            |                                                                                                                          |                                                                |
| 根拠法令等   | 拠  | 高齢者の医療の確保に関する法律 足立区後期高齢者医療に関する条例                              |                                            |                                                                                                                          |                                                                |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                                       | 指標の定義(算出根拠)                                                             | 実績等 | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      |
|--------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標1    | 後期高齢者医療被保険者数<br>[単位] 人                                | 目標値=4/1現在人口統計数値×前年度<br>実績値÷前年度人口統計数値<br>実績値=被保険者数(65歳から74歳の<br>障害認定者数含) | 目標値 | 89,247 | 92,688 | 93,385 | 95,877 | 96,435 |
|        |                                                       |                                                                         | 実績値 | 89,737 | 91,834 | 93,493 | 94,621 |        |
|        |                                                       |                                                                         | 達成率 | 101%   | 99%    | 100%   | 99%    |        |
| 指標2    | 75歳到達における資格情報<br>のお知らせまたは資格確認<br>書交付率【新規指標】<br>[単位] % | 目標値=100%<br>実績値=交付件数÷75歳年齢到達にお<br>ける交付対象者数                              | 目標値 |        |        |        |        | 100    |
|        |                                                       |                                                                         | 実績値 |        |        |        |        |        |
|        |                                                       |                                                                         | 達成率 | 0%     | 0%     | 0%     | 0%     |        |
| 指標3    | 宛所不明等による区保管資<br>格確認書の引き渡し件数<br>【令和8年度終了】<br>[単位] 件    | 目標値=前年度実績×1.1<br>実績値=75歳年齢到達者の宛所不明等<br>による区保管分資格確認書の交付件数                | 目標値 | 123    | 212    | 238    | 240    | 60     |
|        |                                                       |                                                                         | 実績値 | 193    | 217    | 219    | 236    |        |
|        |                                                       |                                                                         | 達成率 | 157%   | 102%   | 92%    | 98%    |        |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                             |      | 投入資源(千円) | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 【指標1】6年度より実績値が1,005人増加し、ほぼ目標を達成した。<br>【指標2】令和8年度から暫定的な運用の見直しに伴い、被保険者ごとに送付書類が異なるため誤りのないよう適切に交付していく。<br>【指標3】令和6年12月から被保険者証が廃止となりマイナ保険証に移行、暫定措置で全員資格確認書を送付した。交付数は増加し、ほぼ目標は達成した。                                                                                                        | 総事業費 | 総事業費     | 479,278 | 267,530 | 519,307 | 476,533 |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 事業費      | 438,145 | 213,213 | 462,834 | 420,001 | 320,200 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 人件費      | 41,133  | 54,317  | 56,473  | 56,532  |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 常勤       | 平均給与    | 8,297   | 8,368   | 8,609   | 8,765   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          | 人数      | 4.56    | 6.1     | 6.1     | 6       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          | 計       | 37,834  | 51,045  | 52,515  | 52,590  |   |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 内非常勤     | 平均給与    | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |   |
| 【指標1】後期高齢者医療制度の対象となる被保険者は、今後も増加見込みである。<br>【指標2】指標3終了に伴い新規設定。令和8年7月から資格情報のお知らせ(84歳以下でマイナ保険証利用者)は普通郵便、それ以外の方は資格確認書を特定記録で送付。返戻分は、リスト化での管理、居住実態把握による再送など適切な資格把握を行う。<br>【指標3】年齢到達に伴う資格確認書の簡易書留での送付は令和8年6月で終了するため、指標3(R7まで指標2)については令和8年度で終了とする。<br>【貢献度】高齢者が安心して医療を受けられる環境の維持に必要不可欠なものである。 | 財源内訳 |          | 人数      | 1       | 1       | 1       | 1       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          | 計       | 3,299   | 3,272   | 3,958   | 3,942   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          | 国庫支出金   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          | 都支出金    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |          | 受益者負担金  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | その他特定財源  | 303,336 | 134,365 | 238,538 | 283,720 | 34,208  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 財源内訳 | 基金       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 起債       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 一般財源     | 175,942 | 133,165 | 280,769 | 192,813 | 285,992 |   |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                    |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | ■ 増大している □ 変わらずにある □ 減少している □ その他  |
| 有効性 | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | ■ 妥当である □ 検討を要する                   |
| 効率性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 公平性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | ■ 大きい □ 中位 □ 小さい                   |
| 協働  | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | □ ある ■ 特にはない □ 内部業務(全体波及)          |
| 環境  | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | ■ 出来ない □ 検討可能                      |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | ■ 困難である □ 検討可能 □ 実施済み              |
|     | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | ■ 妥当である □ 検討を要する □ 負担導入は困難 □ 該当しない |
|     | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | □ 協働している ■ 協働は困難である □ 協働の可能性はある    |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | □ 配慮している □ 一部配慮している ■ 該当しない        |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                     |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                             | □ 拡 充 □ 改善・変更 ■ 現状維持 □ 縮 小 □ 統合による終了 □ 休止・終了 |
| 後期高齢者の増加を見据え、マイナ保険証への移行案内に取り組みつつ、マイナンバーカードを所持していない方やマイナ保険証の活用が困難になった方へ個々の状況に寄り添い、資格確認書の交付を円滑に行っていく。 |                                              |

足立区 令和8年度事務事業評価調書(令和7年度事業実施分)

|         |    |                                                                           |                                            |                                                                                                                          |                                                                           |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名   |    | 22929 保健事業と介護予防の一体的実施事業費支出事務                                              |                                            | <div>3</div> <div>すべての人に健康と福祉を</div>  |                                                                           |
| 施策名     |    | 9.3 持続可能な医療保険制度の運営                                                        |                                            |                                                                                                                          |                                                                           |
| 記入所属    |    | 区民部・高齢医療年金課・高齢医療係                                                         |                                            |                                                                                                                          |                                                                           |
| 電話番号    |    | 03-3880-5874                                                              | E-mail   korei-nenkin@city.adachi.tokyo.jp |                                                                                                                          |                                                                           |
| 事務事業の概要 | 目的 | 高齢者の抱えるフレイル等の多様な課題に対応した、高齢者の特性に応じたきめ細やかな支援を実施し、被保険者の健康の保持・増進及び健康寿命の延伸を図る。 |                                            | 協働・協創                                                                                                                    | 【協働】区民と協働し、身体測定を実施<br>【庁内協働】高齢者はつつ支援課、データヘルス推進課、国民健康保険課<br>【SDGsターゲット】3.8 |
|         | 内容 | 後期高齢者のフレイル（心身の衰弱）予防のため、個別的支援と集団的支援の両面から事業を実施する<br>【対象者】後期高齢者医療制度被保険者      |                                            |                                                                                                                          |                                                                           |
| 根拠法令等   | 抛  | 高齢者の医療の確保に関する法律 第125条                                                     |                                            |                                                                                                                          |                                                                           |

事務事業の活動量・活動結果を測る指標 ※法定業務や管理業務等は、目標値＝見込み、達成率＝執行率に読み替えてください。

| 指標名／単位 |                                                | 指標の定義(算出根拠)                                            |  | 実績等 | 4    | 5     | 6     | 7     | 8     |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-----|------|-------|-------|-------|-------|
| 指標1    | 訪問栄養指導の実施者数<br>(ハイリスクアプローチ)<br>[単位] 人          | 目標値＝訪問栄養指導が必要と判断した後期高齢者の2割（R7までは3割）<br>実績値＝指導プログラム修了者数 |  | 目標値 | 25   | 26    | 35    | 39    | 40    |
|        |                                                |                                                        |  | 実績値 | 41   | 30    | 44    | 46    |       |
|        |                                                |                                                        |  | 達成率 | 164% | 115%  | 126%  | 118%  |       |
|        |                                                |                                                        |  |     |      |       |       |       |       |
| 指標2    | 「食べてフレイル予防」（ポピュレーションアプローチ）の講座等への参加人数<br>[単位] 人 | 目標値＝広域連合へ提出する計画書上の目標人数<br>実績値＝参加人数（延べ人数）               |  | 目標値 |      |       |       | 1,580 | 1,860 |
|        |                                                |                                                        |  | 実績値 | 582  | 1,303 | 2,043 | 2,255 |       |
|        |                                                |                                                        |  | 達成率 | 0%   | 0%    | 0%    | 143%  |       |
|        |                                                |                                                        |  |     |      |       |       |       |       |
| 指標3    | 「食べてフレイル予防」にて測定会への参加人数<br>[単位] 人               | 目標値＝1会場当たり20人（R7までは25人）<br>実績値＝参加人数（実人数）               |  | 目標値 | 300  | 575   | 875   | 1,025 | 960   |
|        |                                                |                                                        |  | 実績値 | 350  | 607   | 816   | 927   |       |
|        |                                                |                                                        |  | 達成率 | 117% | 106%  | 93%   | 90%   |       |
|        |                                                |                                                        |  |     |      |       |       |       |       |

| 指標分析(指標の達成度の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                 |      | 投入資源(千円) | 4     | 5      | 6      | 7      | 8      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 【指標1】訪問栄養指導が必要と判断した131人の35.1%にあたる46人が6か月間の指導プログラムを修了し、目標を達成した。<br>【指標2】会場数が5か所増え、41か所となったこともあり、目標を大きく上回った。<br>【指標3】マッスル測定会への実参加者は大きく伸びているものの、目標には届かなかった。 | 総事業費 | 総事業費     | 7,848 | 10,359 | 12,732 | 14,717 |        |
|                                                                                                                                                          |      | 事業費      | 4,529 | 6,175  | 8,427  | 9,458  | 10,028 |
|                                                                                                                                                          |      | 人件費      | 3,319 | 4,184  | 4,305  | 5,259  |        |
|                                                                                                                                                          |      | 平均給与     | 8,297 | 8,368  | 8,609  | 8,765  |        |
|                                                                                                                                                          |      | 人数       | 0.4   | 0.5    | 0.5    | 0.6    |        |
|                                                                                                                                                          |      | 計        | 3,319 | 4,184  | 4,305  | 5,259  |        |
|                                                                                                                                                          |      |          |       |        |        |        |        |
| 事業分析(事業実績等の分析:担当者・係長評価)                                                                                                                                  | 内非   | 平均給与     | 3,299 | 3,272  | 3,958  | 3,942  |        |
|                                                                                                                                                          |      | 人数       | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                          |      | 計        | 0     | 0      | 0      | 0      |        |
|                                                                                                                                                          | 財源内  | 国庫支出金    | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                          |      | 都支出金     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                          |      | 受益者負担金   | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                          |      | その他特定財源  | 6,033 | 5,267  | 6,412  | 7,086  | 7,100  |
|                                                                                                                                                          |      | 基金       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                          |      | 起債       | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                          |      | 一般財源     | 1,815 | 5,092  | 6,320  | 7,631  | 2,928  |

視点別事務事業評価(担当者・係長評価)

|     |                           |                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 事務事業の実施に対する区民ニーズはあるか？     | <input type="checkbox"/> 増大している <input checked="" type="checkbox"/> 変わらずにある <input type="checkbox"/> 減少している <input type="checkbox"/> その他  |
|     | 今後も区が実施する事務事業として妥当か？      | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する                                                                 |
| 有効性 | 事業の休止・終了による区民生活の影響は大きいのか？ | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
| 効率性 | 事務事業の上位施策への貢献度は大きいのか？     | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 中位 <input type="checkbox"/> 小さい                                          |
|     | 他の施策に対する具体的な波及効果はあるか？     | <input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 特にはない <input type="checkbox"/> 内部業務(全体波及)                                 |
| 公平性 | 関連・類似事務事業との統合は出来ないか？      | <input checked="" type="checkbox"/> 出来ない <input type="checkbox"/> 検討可能                                                                    |
|     | 民間への外部化(民営化・業務委託等)は可能か？   | <input checked="" type="checkbox"/> 困難である <input type="checkbox"/> 検討可能 <input type="checkbox"/> 実施済み                                     |
| 協働  | 受益者負担の水準は妥当だと考えられるか？      | <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 検討を要する <input type="checkbox"/> 負担導入は困難 <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
| 環境  | 区民等と協働して事業を展開しているか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 協働している <input type="checkbox"/> 協働は困難である <input type="checkbox"/> 協創の可能性はある                           |
|     | 事務事業の実施に際し環境に配慮しているか？     | <input type="checkbox"/> 配慮している <input type="checkbox"/> 一部配慮している <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                               |

総合評価(課長評価) ※効率化を前提として、評価実施年度の方針を決定する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【今後の方針】                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合による終了 <input type="checkbox"/> 休止・終了 |
| 被保険者の健康保持・増進及び健康寿命の延伸を図るためには、フレイル・介護予防はとても重要である。令和8年度は会場を48か所に増やす予定であり、ばく増し事業を柱に、運動(てぬぐい体操)や口腔(オーラルフレイル予防)についても合わせて啓発する。さらに、筋肉維持講座も引き続き実施し、測定会参加を促すと共に、栄養と運動の相乗効果によりフレイル予防の更なる推進を図る。また、効果的な個別的支援を展開していくためには地域医療機関との連携が不可欠であるため、引き続き、本人同意が得られた場合に限り、各医療機関(主治医)に実績報告書を送付していく。 |                                                                                                                                                                                                 |