

(提出先)  
足立区長

# 転出届出書(郵送請求用)

届出書の記入日  
令和 年 月 日

届出人	1 異動者本人	届出人氏名	※自署または記名押印(スタンプ印不可)してください。	電話番号 (昼間の連絡先)				
	2 同じ世帯の人 異動者との関係 ( )							
	3 代理人 本人との関係 ( ) ※委任状及び代理人の本人確認資料が必要です。	代理人住所						
異動した(する)人全員の氏名 (届出人本人も含めてご記入ください。) ※通称がある外国人の方は通称も記入してください。				生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード または住基カード	マイナンバーカード・住基カード を使った特例転入を希望
1	フリガナ (氏名) <div><input type="checkbox"/> 本人 ※届出人本人が異動される場合はチェックをしてください。</div>		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ( )	有・無	する (異動日から14日を経過した場合はできません)	
2	フリガナ (氏名)		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ( )	有・無	・転出証明書は発行されません。 ※返信用封筒は不要です ・転出手続き終了後に電話で連絡をいたします。転入先ではカードを提示して特例転入の手続きとなります。	
3	フリガナ (氏名)		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ( )	有・無	しない ・転出証明書を発行し、郵送いたします。	
4	フリガナ (氏名)		明 大 昭 平 令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ( )	有・無	・転出証明書到着後、転入先に必要書類等ご確認のうえ、異動日以降、転入届をお願いします。	
異動した(する)日		平成・令和 年 月 日		再交付の場合 は理由を記入	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他( )		旧住所の足立区にて同居されていた方が異動せずにそのまま残る場合、その方の氏名のご記入をお願いします ↓	
新住所				新世帯主氏名				
旧住所		足立区		旧世帯主氏名				

- 送っていただくもの
- ☐ この届出書
  - ☐ 本人確認資料のコピー

- \* 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど官公庁発行写真付きで偽造防止処置をしてあるものならば、1点。
  - \* 健康保険資格確認書、診察券、キャッシュカード、公共料金領収書などは、異なる種類のものを2点以上。
- ☐ 返信用封筒に110円切手を貼って宛先(新住所または旧住所に限りです)を記入したもの
- \* 国外転出及び特例転入を希望した届出の時は不要です。
- ★ 転出証明書にはマイナンバーが記載されています。大切なものですので、簡易書留をご希望の方は、  
簡易書留料金の切手を追加で貼付していただきますようお願いいたします。
- (☐ 国外転出の届出で異動日が過去の日付の場合、出国日のわかるパスポートのコピー)  
(☐ 足立区で発行した国民健康保険証や印鑑登録証など(転出後は使用できないため))
- ※再交付の場合お渡しできる証明書は以前の届出と全く同じ内容となります。予めご承知おきください。

※住民基本台帳の実態を把握し正確性を保つ主旨で確認を  
させていただいております。 該当の方がいてご記入がない  
場合、ご記載の電話連絡先へ連絡をさせていただく場合があります  
ので予めご了承ください。

問い合わせ先及び送付先  
〒120-8512  
東京都足立区中央本町1-17-1  
足立区 戸籍住民課 住民記録係  
電話 03(3880)5111(代表)