

(提出先)
足立区長

委任状

(住民票用)

令和 年 月 日

①委任者情報(本人)

住 所 : _____

氏 名 : _____ 署名または記名・押印

明治・大正・昭和

平成・令和／西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

②代理人情報(窓口に来る人)

住 所 : _____

氏 名 : _____

委任者との関係 : _____

委任する権限

【住民票写し交付の申請及び受領に関する件】

③必要な通数 _____ 通

* 委任状には委任者の署名又は記名押印が必要です。

* 個人番号（マイナンバー）及び住民票コードを記載した住民票は、
委任者の住民登録地に転送不要の普通郵便で郵送になります。

※必ず裏面の注意事項をご確認ください。

{委任状記入上の注意点}

1. 委任状は必ず委任者本人の署名または記名押印が必要です。
2. 押印する場合の印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印は無効です。
3. 黒または青のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。
(字の消えるボールペンは不可)
4. 外国人住民の方の氏名は、在留カードや特別永住者証明書に記載されている氏名または住民票に記載のある通称で記入してください。
5. 委任状に不備がある場合は、交付できないことがあります。
6. 誤った記入をしてしまった場合は二本線で訂正し、訂正印を押印していただき余白に正しく記入していただくか又は、余白に正しく記入をし訂正箇所の隣へ署名をしてください。(修正液等での修正は不可)
7. 住民票に下記の項目の記載の有無を選択できます。代理人に必要な項目を伝えてください。
※個人番号(マイナンバー)・住民票コードの記載をご希望される場合は代理人の方へ直接交付することはできません。原則、ご本人様の住民登録地へ転送不要の普通郵便で郵送になります。

日本人:本籍(筆頭者含む)・続柄(世帯主名含む)

外国人:国籍・続柄(世帯主名含む)・在留資格・在留番号・通称履歴

共通 :個人番号(マイナンバー)・住民票コード・足立区内で転居する直前の住所・履歴

〈記入項目について〉

①委任者情報

あなた(委任行為をする方)の住所・氏名・生年月日を記入してください。

②代理人情報

あなたが誰を代理人にするかを決め、その人の「住所」・「氏名」・「委任者との関係」をあなたが記入してください。

③必要な通数

住民票の「必要な通数」を書いてください。

代理人本人の本人確認資料をご持参ください。

※ 運転免許証・パスポート・個人番号カード等の顔写真付き身分証明書の場合は1点。

※ 健康保険証・年金手帳・クレジットカード・診察券等の場合は2点。