

(提出先)

# 住民票写し等交付申請書 (FAX申請用)

足立区長

令和 年 月 日

住民票等が必要な方	氏名	フリガナ	
	住所	足立区 アパート・マンション名・部屋番 ( )	
必要な証明書		世帯全員の写し ( 通 )	世帯一部の写し ( 通 )
必要項目 (該当するものにチェック✓をしてください)	【日本人】	<input type="checkbox"/> 本籍・続柄両方 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 省略	
	【外国人】	<input type="checkbox"/> 全て記載 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 在留資格 (第30条45規定区分) <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 7. <input type="checkbox"/> 省略	
	【共通】	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) <input type="checkbox"/> 省略	
	履歴	<input type="checkbox"/> 足立区内で転居する前の住所 (転入前住所は必ず記載されます) <input type="checkbox"/> その他 (下記に具体的に記入してください) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
使用目的		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 勤務先に提出 <input type="checkbox"/> 公営 (都営) 住宅 <input type="checkbox"/> 確認用 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。)	
申請される方		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (氏名: )	
電話番号		( ) ※日中連絡の取れる連絡先を必ずご記入ください。	

【注意】  
30万円以下の不正な手段によつて、住民票写しの交付を受けた場合は、

## 《注意事項》

- 申請を受けてから、配達まで3営業日程かかります。余裕を持って申請してください。  
※受け取りの日時の指定、キャンセルはできません。  
※郵便物の転送依頼をしている方は事前に解除してください。
- 申請できるのは、本人及び同一世帯の方のみです。住民票の郵送先は住民登録地です。  
※親族でも、住民票が別 (別世帯) であれば、申請は出来ません。
- 本人確認資料のコピーもFAXをしてください。  
※個人番号カード・運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書など官公署発行写真付きで偽造防止処置してあるものならば、1点。  
※住基カード (写真無)・健康保険証・年金手帳・クレジットカード・診察券などは、異なる種類のものを2点以上。
- 手数料 1通903円 (通数により金額が変わります) 配達時にお支払いください。  
※ 参考: 窓口交付-1通300円 取次ぎ交付 (休日受け取り) -1通300円 通常の郵送請求-1通400円 (定額小為替)
- 送信先 **FAX番号 03-3880-5664**

※「24時間」申請できます。※正午以降にFAXされた場合は翌営業日の受理分となります。

(職員使用欄)

決 済	課長	係長	確認	受付

〈問い合わせ先〉  
足立区役所 戸籍住民課 住民記録係  
電話03(3880)5724 (直通)  
平日 (月曜~金曜) 8:30~17:00