

# 委任状記入上の注意

## 【ご本人へ】

1. 委任状は必ず委任者本人の署名または記名・押印が必要です。
2. 黒または青のボールペン・インク・サインペンで記入してください。  
(字の消えるボールペンは不可)
3. 「委任する権限」の欄は、次のうちの1つを記入してください。

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| ①【印鑑登録申請の件】             | ②【印鑑登録廃止申請の件】    |
| ③【印鑑登録証亡失届出の件】          | ④【印鑑登録証引替交付申請の件】 |
| ⑤【印鑑登録廃止申請および印鑑登録申請の件】  |                  |
| ⑥【印鑑登録証亡失届出および印鑑登録申請の件】 |                  |

4. 登録印は鮮明に押してください（不鮮明の場合だと受付できない場合がございます）。委任する権限が②・③の場合は登録印の押印は不要です。
5. 外国人住民の方の氏名は、在留カードや特別永住者証明書に記載されている氏名及び住民票に記載のある通称で記入してください。
6. 不備な場合、記載に誤りがある場合は、受付できません。
7. 記載をまちがえたときは、二本線で訂正し、訂正印（登録印でも可）を訂正箇所に押印して余白に正しく記載してください。  
本人以外の方が訂正したものは無効です。

## 【代理人の方へ】

1. 申請の際は、この用紙と、代理人の本人確認書類、代理人の印(スタンプ印不可)と委任された権限に応じて下記のものをご持参ください。  
(③は上記3点のみ)

①⑥	本人の登録する（又はしている）印鑑
②	本人の印鑑登録証
④⑤	本人の登録する（又はしている）印鑑 および 本人の印鑑登録証

2. 代理人の本人確認書類は運転免許証、個人番号カード等の顔写真付き公的証明書であれば1点、それ以外であれば2点必要になります。

# 委任状

緑色

下記の者を代理人として、申請権限を委任いたします。

令和 年 月 日

(提出先)  
足立区長

## 委任する権限

(左記の欄から該当する番号を1つご記入ください)

本人	住所		
	氏名	署名 または 記名・押印	登録印
	生年月日		明治・大正・昭和・平成／西暦 年 月 日
記			
代理人	住所氏名		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成／西暦 年 月 日	

◎委任状は必ず委任者本人の署名または記名・押印が必要です。印鑑は鮮明に押してください。