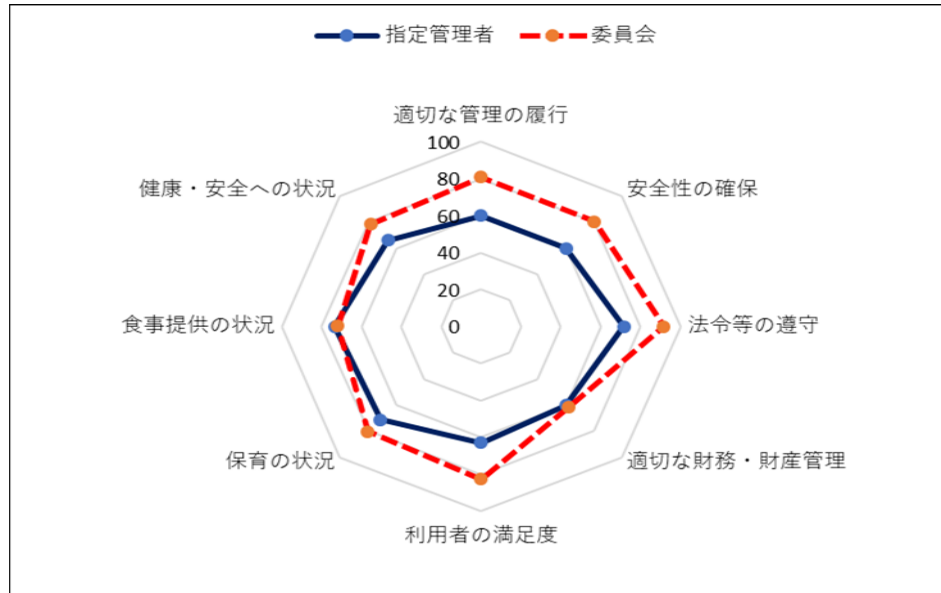


五反野保育園 評価シート

【 指定管理者 】 株式会社日本保育サービス

【 評価対象年度 】 令和5年度：令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日



特記事項 (評価委員会による 総合評価を記入)	①C判定の園庭遊具について、事故の未然防止に努めること。 ②食物アレルギー児の対応について確認し適切に対応すること。 ③対象年齢に合った玩具を使用すること。 ④指定管理者の自己評価が低いため、採点基準を確認し各項目について適切に実施しているのであれば、それに準じた評価点を付けること。
-------------------------------	---

評価結果	評価委員		ランクダウン 有・無	総合評価
	得点	評価		
	278	A-	有・無	A-

※評価結果は評価委員会が行う。
※小数点以下は切り捨て、整数とする。

【指定管理者への改善要望】	
①C判定（異常があり、修繕又は対策が必要）であった園庭遊具について、児童が安全に使用できるよう対策を講じること。 ②食物アレルギー児の食事の提供については、食物アレルギーマニュアルに沿った対応を行うこと。 ③乳幼児それぞれの発達に合った玩具を使用すること。特に乳児に対し磁石が付いた玩具を使用していたが、対象年齢を確認すること。	

〈評価委員会評価基準〉

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	350	210	315点以上	291点以上 315点未満	263点以上 291点未満	224点以上 263点未満	207点以上 224点未満	189点以上 207点未満	189点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。
(参考)

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
232.0	B+	277.8	A-

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 3	×2 4.2	×4 4.04	
		2 施設の清掃等 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）（年1回）、清掃（換気扇、フード、オイルフィルター、ダクト）（年2回）、清掃（窓ガラス、エアコンフィルター）（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	3	3.5		
		3 備品等の保守点検 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、子どもの布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	3	4.3		
		合計点（満点20点）		12.0	16.2	16.16
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 施設・設備の保守点検 小荷物昇降機は令和6年度工事予定。 3 備品等の保守点検 ①カーテンは劣化してきている為、少しずつ買い替えていく予定。 ②樹木の手入れや草取りなど、職員で適宜行っている。				
		【改善すべき点・課題等】 1 施設・設備の保守点検 小荷物昇降機は工事の予定がある。				
		1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等、3 備品等の保守点検 規定回数以上の実施を確認。 【特記事項】				
		【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】				
	担当課記入欄					
評価委員記入欄						

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になしの場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか				
		4 施設・設備の安全の確保 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（随時）	×2 3	×2 3.7	4.02	
		5 防災の取組 (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき避難及び消火訓練を実施している（毎月）	3	4.5		
		6 防犯の取組 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している（毎日） (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	3	4.3		
		7 事故への対応 (1) 安全計画を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×3 3	×3 4		
		合計点(満点35点)		21.0	28.2	28.14
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 5 防災の取組 消防訓練は、1年に1回は綾瀬消防署に協力をお願いし、子どもたちが消防車を見せて頂いたり、職員が消火器の使い方を教えて頂き、消火訓練を行っている。 6 防犯の取組 不審者訓練は綾瀬警察署に來園いただき、不審者対応についてのレクチャーやさすまたの使い方を教えていただいた。			
			【改善すべき点・課題等】 7 事故への対応 園内の危険箇所について話し合い、全職員に周知する。			
		担当課記入欄	4 施設・設備の安全の確保 園庭固定遊具安全点検について、不良箇所の改善が実施されていない。 5 防災の取組 ① CPR訓練を毎月行っており、消火器の使用期限もその都度確認している。 ② Jアラート発令を想定した避難訓練を実施している。 【特記事項】			
評価委員記入欄	【評価すべき点】					
	【改善すべき点】					
	【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	法令等の遵守（※倫理性も含む）	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報保護の取組 (1) 個人情報保護の取組について園のルールとして定め、保護者等へ周知している (2) 職員が業務上知りえた秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じている	×2 4	×2 5	×7 4.57	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	3	4		
		10 職員の労働条件の保護 (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	×2 3	×2 4		
		11 職員研修 (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 4	×2 5		
		合計点(満点35点)		25.0		32.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 8 個人情報保護の取組 個人情報の取扱いについては、入園説明会にて詳しく説明し、写真の取扱いに関しては必要な書面にサインをいただき、家庭状況書や要録は所定の場所から持ち出さないようにしている。 9 個人情報事故への対応 パソコンに関しては、事務所以外で使用する場合は、持ち出し表に記入して時間も明白にしている。			
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 11 職員研修 職員の研修は案内を出して募っているが、参加が少ないため、個々に声をかけるようにしていく。			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 個人情報管理として、パスワードを定期的に変更している。			
		【改善すべき点】				
【その他注意点】						

令和 6 年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の健全な運用 (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3 3	×3 3	×5
		1 3 委託料残額の取扱い 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2 3	×2 3	3.10
		合計点(満点 2 5 点)	15.0	15.0	15.50
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】			
		【改善すべき点・課題等】			
	担当課記入欄	1 2 委託料の健全な運用 休職者や退職者の補充ができなかったことから、収支が大きく黒字となっている。 【特記事項】			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
評価委員記入欄	【その他注意点】				

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 4 サービスの質の評価 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	×2 4	×2 4	×14 4.12
		1 5 保護者・地域への対応に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 3	×4 4	
		1 6 保育内容に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 3	×4 4.5	
		1 7 施設内容に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 3	×4 4	
		合計点（満点70点）	44.0	58.0	57.68
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 7 施設内容に関する評価 ①安全対策として、見守りカメラを導入し、園内の死角を事務所で見られるようにした。 ②防犯カメラも新しくなり、4画面が見れるようになった。			
		【改善すべき点・課題等】 1 5 保護者・地域への対応に関する評価 職員により対応が違ふとの意見があり、職員が皆、子どもに対しても保護者に対しても、同じ目線で同じ対応ができるようにしていきたい。			
		担当課記入欄	1 4 サービスの質の評価 ①令和5年度の利用者アンケートの回収率は約96%と非常に高い。 ②アンケートに対する対応策は検討しているものの、保護者に周知していない。 【特記事項】		
	評価委員記入欄		【評価すべき点】 安全対策の評価がやや低かったが、防犯カメラ、見守りカメラの設置により改善に努めている。		
【改善すべき点】					
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		1 8 保育の基本原則 保育内容が適切である	×2 3	×2 4	×8
		1 9 人権の尊重 (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2 4	×2 4	3.79
		2 0 全体的な計画・指導計画の作成 (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4 4	×4 3.5	
		合計点(満点40点)	30.0	30.0	30.32
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 8 保育の基本原則 保育内容に関しては、どのクラスも、様々な経験ができるように工夫している。 1 9 人権の尊重 虐待に関しては、確認シートなどを使用し、子どもたちに対しての対応が適切かどうか、振り返る機会を持ち、改善すべきところがあれば直していく。			
		【改善すべき点・課題等】 2 0 全体的な計画・指導計画の作成 全体的な計画は数か月に1度、見直す機会を持ち、改善していくようにする。			
		1 8 保育の基本原則 ①「不適切な保育について」をテーマに事例検討を含めた園内研修を実施し、保育実践に繋げている。 ②机上あそびが多く、子どもがイメージして遊ぶ環境が少ない。 1 9 人権の尊重 足立区教育・保育の質ガイドラインの振り返りシートを年2回チェックし、園長がヒアリングをしている。 【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		2 1 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2 3	×2 4	×6
		2 2 保育環境 安全・安心な保育環境が整えられている	×2 3	×2 4	4.33
		2 3 小学校との連携 (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2 4	×2 5	
		合計点(満点30点)	20.0	26.0	25.98
		【アピールポイント】 2 1 指導計画の展開 子どもたちの成長に合わせて、保育内容や保育環境を見直している。 2 3 小学校との連携 近くの足立小学校とは職員が交流させていただいたり、給食体験やランドセル体験、音楽会などに招いていただいている。			
		【改善すべき点・課題等】 2 1 指導計画の展開 指導計画や、そのお子さんに合った課題や保護者のニーズを十分に伝えられていないので、個人面談の内容を充実させていく。			
		2 2 保育環境 ①クラス環境図を作成し、主体的な遊び環境の評価と反省を行っている。 ②保育士の声も含めて、音の環境を見直し、改善に努めている。 2 3 小学校との連携 鉛筆の持ち方や正しい姿勢を学ぶ学校体験を行い、課題の共有を図っている。 【特記事項】			
		【評価すべき点】 鉛筆の持ち方、正しい姿勢を学ぶ体験により、スムーズな就学につなげる取組がある。			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になしの場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況				
		2 4 食育計画 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	× 2	× 2	× 6	
			3	3		
		2 5 食事計画 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	× 2	× 2	3.58	
			4	4.7		
		2 6 食事の提供 (1) 子どもの状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	× 2	× 2		
			4	3		
		合計点(満点30点)	22.0	21.4	21.48	
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 <u>2 4 食育計画</u> クッキング保育やご当地メニューを取り入れ、給食のメニューの幅を広げて、より給食への楽しみを持てるように工夫している。 <u>2 6 食事の提供</u> ①給食を自分で整えたり、よそったりすることで、食への興味を広げている。 ②離乳食は個々の成長に合わせて、提供している。			
			【改善すべき点・課題等】 <u>2 4 食育計画</u> 栽培活動など、調理前の食材に触れる機会を増やしていく。			
<u>2 4 食育計画</u> ①郷土料理を盛り込んで工夫しているほか、廊下に子どもたちにもわかりやすく絵や図、写真を掲示し食への興味関心を深めている。 ②「完食を目指す」や「嫌いな食材を克服する」といった目標が立てられており、子どもの発達への理解が必要。 <u>2 6 食事の提供</u> 食物アレルギー対応食の提供がマニュアルに沿って対応できていない。 【特記事項】						
評価委員記入欄	【評価すべき点】					
	【改善すべき点】					
	【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取り組み	健康・安全への状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 子どもの健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2 4	×2 4	×6 4.33
		28 乳幼児突然死症候群の予防 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 4	×2 5	
		29 虐待等への対応 (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2 3	×2 4	
		合計点(満点30点)	22.0	26.0	25.98
		【アピールポイント】 27 子どもの健康管理 看護師が保健指導計画を立て、担任と連携して、手洗いやうがい、プライベートゾーンなどについても指導をしている。 28 乳幼児突然死症候群の予防 SIDSの予防のため、担任以外の職員も午睡チェックを行っている。 29 虐待等への対応 毎日の子どもたちの健康をチェックしながら、担任と看護師も連携し、体に傷やアザがないかなど、気を付けてみている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		担当課記入欄	28 乳幼児突然死症候群の予防 園長・主任・看護師・リーダー会が、各クラスを巡回し、保育士の午睡チェックの状況や午睡室の状況を確認している。 【特記事項】		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】		

令和6年度 指定管理者評価シート（五反野保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果		健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		3 0 保育室衛生管理 (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2 3	×2 4	×7 3.57
		3 1 調理衛生管理 (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 3	×2 4	
		3 2 安全確保 保育中の事故発生防止に取り組んでいる	×3 3	×3 3	
	合計点(満点35点)		21.0	25.0	24.99
	事業の取り組み	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 3 2 安全確保 保育室と階段は床の張り替え工事を行いクッションマットになり、柔らかく、清潔も保ちやすくなった。		
			【改善すべき点・課題等】		
		担当課記入欄	3 2 安全確保 ①事故やヒヤリハット報告を全職員で共有している。 ②乳児クラスにおいて、磁石のついている玩具が使用されていた。 【特記事項】		
		評価委員記入欄	【評価すべき点】		
	【改善すべき点】				
【その他注意点】					