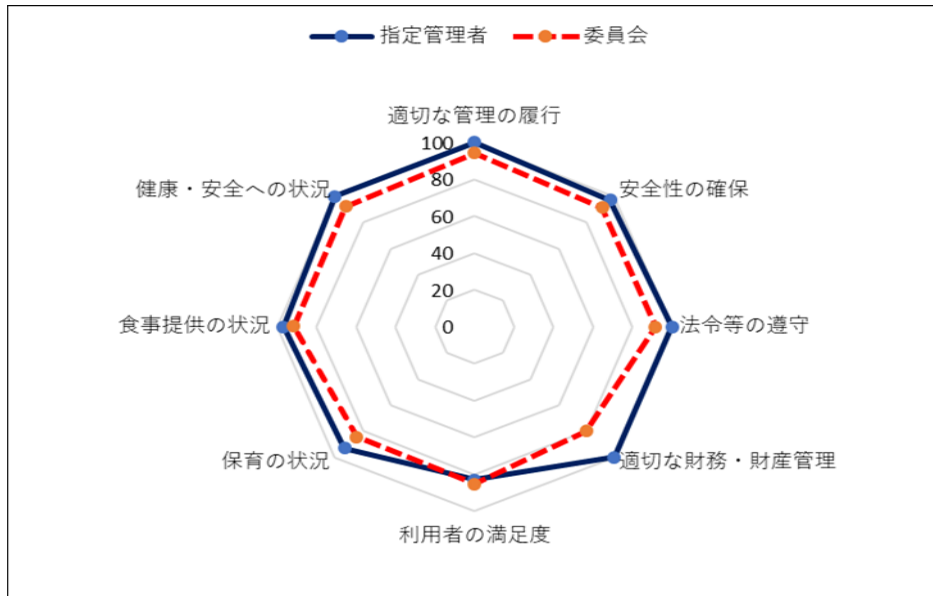


興本保育園 評価シート

【 指定管理者 】 社会福祉法人太陽会

【 評価対象年度 】 令和5年度：令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日



特記事項 (評価委員会による 総合評価を記入)	①全体的に良く取り組まれている。 ②遊具点検においてC判定だった園庭遊具について、安全に使用できるよう対応すること。 ③対象年齢に合った玩具を使用すること。
-------------------------------	--

評価結果	評価委員	
	得点	評価
	309	A

ランクダウン
有・無

総合評価
A

※評価結果は評価委員会が行う。
※小数点以下は切り捨て、整数とする。

【指定管理者への改善要望】
①C判定（異常があり、修繕又は対策が必要）であった園庭遊具について、児童が安全に使用できるよう対策を講じること。
②乳幼児それぞれの発達に合った玩具を使用すること。特に乳児に対し磁石が付いた玩具を使用していたが、対象年齢を確認すること。

（評価委員会評価基準）

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	350	210	315点以上	291点以上 315点未満	263点以上 291点未満	224点以上 263点未満	207点以上 224点未満	189点以上 207点未満	189点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。
（参考）

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
331.0	A+	309.2	A

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 5	×2 5	×4	
		2 施設の清掃等 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）（年1回）、清掃（換気扇、フード、オイルフィルター、ダクト）（年2回）、清掃（窓ガラス、エアコンフィルター）（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	5	4	4.71	
		3 備品等の保守点検 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、子どもの布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	5	4.8		
		合計点（満点20点）	20.0	18.8		18.84
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 施設・設備の保守点検 ①基本協定に基づき実施している。 ②上記項目以外にも外部業者に全熱交換器等のフィルター清掃を依頼している。 ③施設の修繕計画を作成し、区の担当係長と相談しながら修繕を進めている。 2 施設の清掃等 ①用務員を雇用し、日々の清掃業務の他に天井扇等の清掃を職員で実施している。 ②用務員の他に保育補助員も清掃に加わり園舎内外の美化に努めている。 3 備品等の保守点検 ①園舎前の小学校の敷地が長年空き地になっているため雑草がすぐに生えてしまう。 ②樹木の剪定については、規定の数より多い年2回依頼しており、更に職員による整備も実施している。			
		改善すべき点・課題等				
		担当課記入欄	1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等、3 備品等の保守点検 ①規定回数以上の実施を確認。 ②今後の修繕計画が立てられている。 【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 設備、備品ともに適切に点検が行われており、修繕計画により計画的な修繕が予定されている。			
		改善すべき点				
その他注意点						

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか	指定管理者	担当課	評価委員
		4 施設・設備の安全の確保 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（随時）	×2 5	×2 4.7	×7 4.57
		5 防災の取組 (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき避難及び消火訓練を実施している（毎月）	5	5	
		6 防犯の取組 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している（毎日） (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	4	4.3	
		7 事故への対応 (1) 安全計画を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×3 5	×3 4.3	
		合計点(満点35点)	34.0	31.6	31.99
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 4 施設・設備の安全の確保 ①遊具点検は業務委託による点検の他に、職員による定期点検も実施している（チェックリスト有）。 ②令和5年度はバス等安全対策の補助金を申請し、これまで以上に園舎内外の安全対策を実施した。 5 防災の取組 ①消防計画だけでなく、いち早くBCPを作成し職員に周知してきた。 ②令和5年度は水害の訓練として興本小学校に避難する訓練を実施している。 ③保護者会で防災の大切さを伝えてきたこともあり、保護者の引き取り訓練の参加率が向上した。 ④災害時における時差退社計画を作成している。 6 防犯の取組 ①西新井警察署に協力いただき防犯訓練を行った。 ②出来るだけ多くの職員がさすまたの訓練を実施している。 7 事故への対応 ①区の30分ルールを遵守し、事故の発生に対処している。 ②判断に迷うことに関しても区の担当課に相談しながら進めている。 ③事故・怪我にすぐに対応出来るようトランシーバーを購入し活用している。			
		【改善すべき点・課題等】 7 防犯の取組 ①園運営に関するアンケートにおいて、門扉の出入りに関する安全面のご意見が寄せられている。 ②現在、電子錠化を検討しており、区と協議しながら進めている。			
	担当課記入欄	4 施設・設備の安全の確保 業者による遊具点検においてC判定あり（木製アスレチック）。 5 防災の取組 ①職員時差退社計画を策定している。 ②園独自で「防災の手引き」という冊子を作成し、年度当初に読み合わせている。 ③年度当初の訓練前に3～5歳児を対象に図上訓練として紙芝居や「おかしなもも」の説明を実施。 6 防犯の取組 令和5年度からトランシーバーを導入し、外出時だけでなく常時身に着けて各クラスで情報の共有を図っている。 【特記事項】			
		【評価すべき点】 防災や防犯に関し、日頃から危機意識を高く保ち、備えている。 【改善すべき点】 園庭遊具（木製アスレチック）は、早めに修繕されたい。 【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	法令等の遵守（※倫理性も含む）	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報保護の取組 (1) 個人情報保護の取組について園のルールとして定め、保護者等へ周知している (2) 職員が業務上知りえた秘密を漏らすことがないように必要な措置を講じている	×2 5	×2 4	×7 4.57	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	5	4		
		10 職員の労働条件の保護 (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	×2 5	×2 5		
		11 職員研修 (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 5	×2 5		
		合計点(満点35点)		35.0		32.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 8 個人情報保護の取組 年度の始めに職員のしおり・園内確認事項を職員に配布し、個人情報の取り扱いについて周知している。 9 個人情報事故への対応 ①事務作業で使用するUSBメモリについては、個人情報とそうでないものに分けて保管している。 ②USBメモリは事務所から持ち出さずに必ず事務所で作業を行い、使用の際には貸出簿に記載し、返却時も確認者がサインが必要となり紛失がないように二重のチェックを行っている。 10 職員の労働条件の保護 法人本部のある太陽保育園が平成23年度からワークライフバランス認定企業となり、令和4年度からは太陽会全体で登録した。 11 職員研修 ①年度ごとに職員の研修計画を立てて積極的な研修参加を勧めている。 ②令和5年度は外部研修だけでなく、園内研修も充実させていった。 ③子どもの気持ちに寄り添う食べさせ方や、グループ討議、エピソード記録などに取り組んできた。 ④中堅職員と若手職員が園内研修チームを作り、自分たちでテーマを決めて話し合い、園内で発表を行った。			
		担当課記入欄	8 個人情報保護の取組 保育園のしおりを毎年度当初に各職員に配布した上で「園内確認事項」という確実に知っていなければいけない項目について年度当初に確認し、個人情報についてもその項目に含め周知を図っている。 11 職員研修 職員育成（研修）計画として職員ごとに自ら望ましい職員像を設定し、それに向けた個人の能力開発、研修計画を設定している。 【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 事故について、園内で周知が図られ、再発防止に努めている。 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の健全な運用 (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3 5	×3 4	×5
		1 3 委託料残額の取扱い 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2 5	×2 4	4.00
		合計点(満点25点)	25.0	20.0	20.00
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 2 委託料の健全な運用 ①委託料は適正に管理できるよう毎月会計士に経理状況、会計の状態をチェックしてもらっている。 ②本部繰入は法人本部で一括して給与計算等を行っているため、本部事務員の人件費、事務費に相当する額を繰入れている。			
	担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 1 2 委託料の健全な運用 これからも適正な財務運営に努めていく。			
	評価委員記入欄	1 3 委託料残額の取扱い 委託料残額使用計画（積立計画）を定めている。 【特記事項】			
【評価すべき点】					
【改善すべき点】					
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になしの場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 4 サービスの質の評価 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	×2 5	×2 5	×14
		1 5 保護者・地域への対応に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 3.5	4.26
		1 6 保育内容に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 4.5	
		1 7 施設内容に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 4.5	
		合計点(満点70点)	58.0	60.0	59.64
	指定管理者記入欄	1 4 サービスの質の評価 ①園運営に関するアンケートでは、たくさんのご意見をいただいた。 ②保育士が子ども達に寄り添う姿に、皆さん安心して預けて下さっている。 1 5 保護者・地域への対応に関する評価 前年度の第三者評価において、保育時間の変更等については柔軟に対応している。			
		【改善すべき点・課題等】 1 7 施設内容に関する評価 防犯に関する意見が上がっているので「6 防犯の取組」で記載した通り、電子錠化を検討していく。			
		1 4 サービスの質の評価 令和5年度利用者アンケートの回収率は約83%。 【特記事項】			
	担当課記入欄	【評価すべき点】 概ね良い評価である。			
		【改善すべき点】 安全面に関する不安の声に対して、対応と保護者への情報発信に努められたい。			
		【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		1 8 保育の基本原則 保育内容が適切である	×2 5	×2 3	×8 3.96
		1 9 人権の尊重 (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2 5	×2 4	
		2 0 全体的な計画・指導計画の作成 (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4 4	×4 4.5	
		合計点(満点40点)	36.0	32.0	31.68
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 8 保育の基本原則 子どもたち一人ひとりの思いに寄り添う保育を実践している。 1 9 人権の尊重 ①今まで当たり前に行ってきた保育を見直しながら、人権とは何かということを会議で伝えたり保育の話し合いの中で意見を出し合ってもらいながら進めている。 ②保育の中で気になる言動に関してはそのままにせず、その都度伝えたり相手の意見を聞きながら人権の大切さを伝えている。 ③常勤職員だけでなく保育に携わる、非常勤職員・保育補助員にも人権の大切さを伝えている。 ④令和5年度も足立区教育・保育の質ガイドラインを活用し、人権・虐待について各々の保育を客観的に振り返りながら実践してきた。			
		【改善すべき点・課題等】 1 8 保育の基本原則、1 9 人権の尊重 ①環境や人権について一方的にイメージを伝えても伝わりきらないこともある。 ②令和5年度は園長と乳児クラスの保育士で公立保育園（あやせ保育園）に連絡をし、保育の様子を見学させていただいた。 ③あやせ保育園の園長先生に保育の中の環境や人権に対する配慮に関してお聞きした。 ④実際に見学することでイメージが広がったので、今後も機会があれば見学をさせていただき保育の質の向上に努めていく。			
		1 9 人権の尊重 「人権擁護のためのチェックリスト」や足立区教育・保育の質ガイドラインの振り返りシートを年2回チェックし、園長ヒアリングをしている。 【特記事項】 1 8 保育の基本原則 ①「より良い保育のためのチェックリスト」の活用や子どもの気持ちに寄り添う食事介助の園内研修を実施し、全職員で人権をテーマに日々の保育実践の繋げている。 ②見立て遊びをする素材や玩具がなく、遊びに必要なものをイメージをもって作ったりできる環境に乏しい。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ①人権尊重に関しては、他園に視察に行くなど改善に努めている。 ②園内で保育の質向上のための取組が行われている。			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		2 1 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2 5	×2 4.7	×6
		2 2 保育環境 安全・安心な保育環境が整えられている	×2 5	×2 4	4.58
		2 3 小学校との連携 (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2 4.5	×2 5	
		合計点(満点30点)	29.0	27.4	27.48
		【アピールポイント】 2 2 保育環境 ①主体的な遊びや活動が出来るように、幼児クラスに可動式の棚を購入した。 ②乳児クラスは、手作り玩具や手作りのウォールポケットやエプロン・バッグなどを用意した。 ③環境を整えることで、子ども達が主体的に遊び込める場となった。 2 3 小学校との連携 ①令和5年度は興本小学校に運動会と学園祭のリハーサルを見学させていただいた。 ②プール体験を予定していたが、酷暑のため中止となった。			
		【改善すべき点・課題等】 2 2 保育環境 環境設定については、日々試行錯誤をしながら取り組んでいる。 2 3 小学校との連携 小学校との交流は中止となったプール体験の時期をずらし、プール見学を行う予定。			
		2 1 指導計画の展開 ①乳児会議、幼児会議、職員会議で、保育内容を見直し、改善を図っている。 ②「子どもの気持ちに寄り添う食事」をテーマに園内研修をしている。 ③園長が、日誌にコメントを入れ保育のアドバイスをしながら、保育の質向上に繋げている。 2 3 小学校との連携 5歳保護者と1月に個人面談を実施し、就学に向けて保護者の不安を軽減する取り組みを行っている。 【特記事項】			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	食事提供の状況			
		2 4 食育計画 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 5	×2 5	×6 4.58
		2 5 食事計画 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	×2 5	×2 4.7	4.58
		2 6 食事の提供 (1) 子どもの状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	×2 4.5	×2 4	
		合計点(満点30点)	29.0	27.4	27.48
		【アピールポイント】 2 4 食育計画 ①令和5年度はコロナが明けたこともあり、食育活動も積極的に行った。 ②鯉節の出汁の香りやうま味を知る、育てた野菜を食す、お弁当づくりと様々な活動に取り組んできた。 ③お米屋さんによる「お米マイスターの食育出前授業」を実施している。 2 5 食育計画 月1回給食会議を行い、献立について保育士、栄養士、調理担当チーフと検討し、2回目の提供の際に活かしている。 2 6 食事の提供 ①食物アレルギーマニュアルは区立保育園と同じものを活用している。 ②アレルギー児への提供についてはマニュアルを遵守しながら実施し、疑問点については区の栄養士に相談しながら進めている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		2 4 食育計画 ①食育計画を作成し、評価反省を行い議事録を回覧し、保護者との共有も図っている。 ②地域のお米屋さん「お米マイスター」が園で米の話をしたり、ガラス鍋でお米を炊いたりすることで、お米への興味関心を高めている。 2 6 食事の提供 児童の状況に応じた食事の提供を行っている。 【特記事項】			
		【評価すべき点】 園児の食への関心が向上する取組を行っている。			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 子どもの健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2 5	×2 5	×6
		28 乳幼児突然死症候群の予防 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 5	×2 5	5.00
		29 虐待等への対応 (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2 5	×2 5	
		合計点（満点30点）	30.0	30.0	30.00
		【アピールポイント】 27 子どもの健康管理 ①子どもの体調については、怪我や体調不良に関して細かく伝達している。 ②前日に休んだ児には園長も朝の受け入れの際に体調を確認している。 ③体調不良でお休みが続く際には、アプリで連絡が入っていてもこちらから電話で様子を聞くように心掛けている。 28 乳幼児突然死症候群の予防 ①体調が気になるお子さんと既往歴のあるお子さんにはベビーセンサーを使用している。 ②午睡チェックも時間でしっかりと行い、午睡室には複数名職員が常駐するようにしている。 ③救急対応訓練は、乳幼児突然死症候群に限らず、アレルギーの誤食（アナフィラキシー）・頭部打撲（意識消失）を想定して行っている。 ④消防署との合同訓練時などにAEDの訓練も行っている。 29 虐待等への対応 ①子どもとの会話や、保護者とのやりとりの中で虐待の兆候や心配な様子が見られる際には、職員間で情報を共有し、子ども支援センターに連絡を入れるようにしている。 ②家庭支援のケースが多いため、しっかりと記録を取り対応している。			
		【改善すべき点・課題等】 27 子どもの健康管理 ①コロナが明け、様々な感染症が流行するようになった。 ②ご家庭によってはコロナ以外の感染症に詳しくない方がいらっしゃるため、保健だよりや感染症情報を活用し、各家庭にそれぞれの特徴を伝え注意を促している。 ③今後も感染症が流行しないように、手洗いの大切さを保育の中で伝えていく。			
		担当課記入欄 28 乳幼児突然死症候群の予防 SIDS実施訓練やけいれん等救急対応訓練の取り組みをしている（年6回）。 29 虐待等への対応 毎月虐待チェックシートで確認し、早期発見に努めている。 【特記事項】			
		評価委員記入欄 【評価すべき点】			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（興本保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		3 0 保育室衛生管理 (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2 5	×2 4	×7 4.29
		3 1 調理衛生管理 (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 5	×2 5	
		3 2 安全確保 保育中の事故発生防止に取り組んでいる	×3 5	×3 4	
		合計点(満点35点)	35.0	30.0	30.03
		【アピールポイント】 3 0 保育室衛生管理 ①用務職員を中心に園内清掃を実施。 ②清掃・消毒について用務職員が細かく把握しており、気づいたことは園長・主任に報告し職員に共有するようにしている。 ③嘔吐の処理はマニュアルに沿って実施している。 3 2 安全確保 ①地震の際、落下物や転倒物から身を守るよう、各保育室の床に子どもが集まるための印を設置している。 ②園児にも定着し、何かあるとすぐに集まれるようになっている。 ③地震訓練の際には「ダンゴムシのポーズ」で頭を守る姿勢を毎回実施している。 ④園外活動マニュアルを作成、配布。園児の安全確保として、散歩に出かける際は「園外保育届・連絡票」を記入し事務所に提出する（行き先、ルート、園児人数、引率する職員名、出発時間と帰園予定時刻を記入）。 ⑤園長は出発時と帰園時に園児の人数を数えて担任と確認している。 ⑥散歩途中での人数確認では、常勤保育士だけでなく、非常勤保育士や保育補助員も同じように人数を数えて、複数人で声を出して人数把握を行っている。 ⑦事故防止の観点からヒヤリハット様式を使って職員で共有している。			
		【改善すべき点・課題等】 3 2 安全確保 ①安全対策に関してはヒヤリハット記録を書くだけでなく、その場ですぐにトランシーバーで伝達をしたり朝ミーティングでも報告し、情報にタイムラグが生じないように心掛けている。 ②今後はトランシーバーの台数を増やしていき、情報が一度に伝わるようにしていく。			
		3 2 安全確保 ①けが報告書やヒヤリハット報告書は、園長がコメントを入れ、全職員に回覧し情報を共有している。 ②乳児クラスにおいて、磁石のついている玩具が使用されていた。 【特記事項】			
		【評価すべき点】			
		【改善すべき点】 誤飲防止の取組を徹底されたい。			
		【その他注意点】			
	評価委員記入欄				