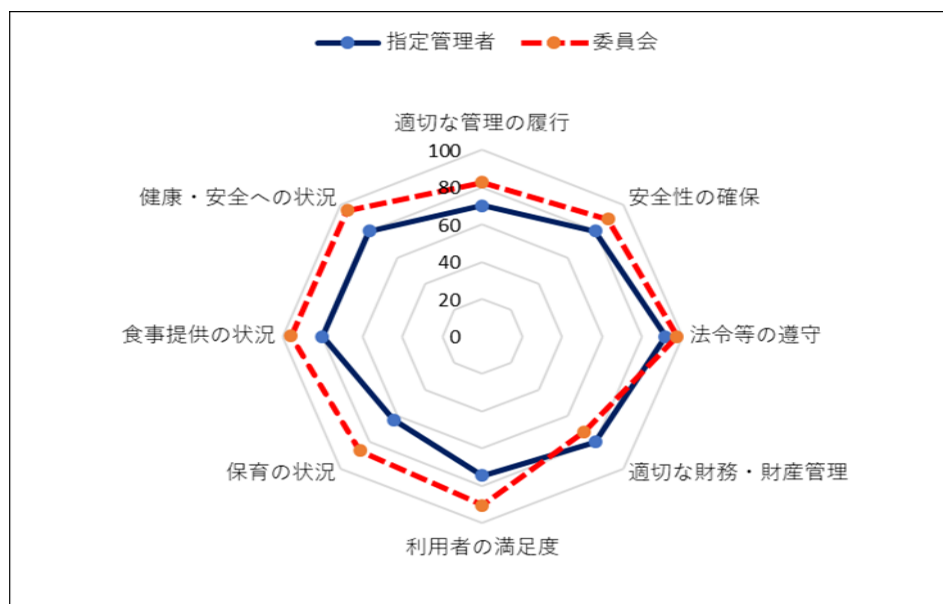


竹の塚保育園 評価シート

【 指定管理者 】 株式会社ベネッセスタイルケア

【 評価対象年度 】 令和5年度：令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日



特記事項 (評価委員会による 総合評価を記入)	①全体的に良く取り組まれている。 ②指定管理者の自己評価が低いため、採点基準を確認し各項目について適切に実施しているのであれば、それに準じた評価点を付けること。
-------------------------------	---

評価結果	評価委員	
	得点	評価
	314	A

ランクダウン
有・無

総合評価
A

※評価結果は評価委員会が行う。
※小数点以下は切り捨て、整数とする。

【指定管理者への改善要望】

〈評価委員会評価基準〉

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	350	210	315点以上	291点以上 315点未満	263点以上 291点未満	224点以上 263点未満	207点以上 224点未満	189点以上 207点未満	189点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。
(参考)

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
266.0	A-	315.2	A+

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 3	×2 4	×4 4.13	
		2 施設の清掃等 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）（年1回）、清掃（換気扇、フード、オイルフィルター、ダクト）（年2回）、清掃（窓ガラス、エアコンフィルター）（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	4	4.3	4.13	
		3 備品等の保守点検 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、子どもの布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	4	4.3		
		合計点(満点20点)		14.0	16.6	16.52
		【アピールポイント】 1 施設・設備の保守点検 ①施設・設備の保守点検は、計画に基づき規定通りに行っている。 ②玄関廊下の排煙窓に不具合があったため、令和5年5月に工事を行った。 2 施設の清掃等 ①設備の清掃等は、安全衛生基準に基づき衛生面に十分に配慮し、規定通りに行っている。 ②毎日の清掃・消毒は、安全衛生基準をもとに、マニュアルを作成し行っている。 3 備品等の保守点検 ①園庭の樹木は、自主剪定を行っている。 ②子ども布団は使用せず、安全面・衛生面に考慮しコットを使用、週に1度清掃も行っている。 ③カーテンクリーニングは、必ず年2回行っている。 ④ジョイントマット等を使用し、汚れた箇所は取り換え、または年1回買い替えを行っている。 ⑤網戸・尿石・サッシレール・排煙窓ガラス清掃を行っている。				
		【改善すべき点・課題等】				
		担当課記入欄	1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等、3 備品等の保守点検 規定回数以上の実施を確認。 【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか				
		4 施設・設備の安全の確保 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（随時）	×2 4	×2 4.4	×7 4.45	
		5 防災の取組 (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき避難及び消火訓練を実施している（毎月）	4	5		
		6 防犯の取組 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している（毎日） (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	4	4.7		
		7 事故への対応 (1) 安全計画を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×3 4	×3 4.3		
		合計点(満点35点)		28.0	31.4	31.15
		【アピールポイント】 4 施設・設備の安全の確保 固定遊具は、業者の点検のほか、定期的に自主点検も行っている。 5 防災の取組 ①防災計画に則り様々な場面（場面・時間・地震・火災・水害）を想定した訓練を計画、実施している。 ②散歩時、水遊び時、水害に対しての垂直避難等様々な訓練を行っている。 ③BCPを作成し園内で共有を行っている。 ④安全計画を作成し職員に共有した。 6 防犯の取組 ①警察の防犯課の方の指導のもと不審者対応訓練を行っている。 ②鍵の管理は、マニュアルを作成し定期的に点検を行い、事務所には、防犯カメラを設置している。 ③園舎周りにも5台の防犯カメラを設置している。 ④園庭のフェンスの高さに問題があった為、工事をし問題改善を行った。 7 事故への対応 ①ベネッセ全園共有の「安全衛生基準」「保育の考え方」に基づき実行している。 ②園児のけが、病気についての記録は、コードモンに記録し職員に共有している。 ③病院受診時は、複写式のベネッセ独自の記録用紙を用いて保護者・園・本社と共有を行っている。 ④毎年全職員が必ず、乳幼児救命救急研修を行っている。				
		【改善すべき点・課題等】 5 防災の取組 安全計画については、作成し定期的に振り返りを行っている。				
		5 防災の取組 ①職員が手薄な時間帯に災害が来た時の役割をあらかじめ定めている。 ②URと協力し水害に対しての垂直避難訓練を実施したほか、避難場所である保木間公園や合同避難訓練として保木間小学校へ実際に避難する訓練も実施した。 6 防犯の取組 低かった園庭のフェンスを交換し、安全性を高めた。 【特記事項】				
		【評価すべき点】 水害時の避難計画など、各種計画の策定と定期的な見直しを実施している。				
【改善すべき点】						
【その他注意点】						

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になしの場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	法令等の遵守（※倫理性も含む）	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		8 個人情報保護の取組 (1) 個人情報保護の取組について園のルールとして定め、保護者等へ周知している (2) 職員が業務上知りえた秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じている	×2 5	×2 5	×7 4.86	
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	4	4		
		10 職員の労働条件の保護 (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	×2 5	×2 5		
		11 職員研修 (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 4	×2 5		
		合計点(満点35点)		32.0		34.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 9 個人情報事故への対応 ①全社共通の研修「スタイルケア宣言」とビデオ教材を使用した「個人情報セキュリティ研修」を、全職員が毎年1回受講し、共通理解する取り組みを行っている。 ②個人情報マニュアルに基づき、書類の保管や資料、写真のデータの管理を行い、個人情報についてはファイルにラベルシールを貼り、一目でわかるようにしている。 ③事務所にカメラを設置し、個人情報の流失や紛失防止策を取っている。 ④全社でISO27001を取得している。 10 職員の労働条件の保護 就業規則や「スタイルケア宣言」に則り、法令を順守することを徹底している。 11 職員研修 ①職員は会社が行う研修や分野別園内研修、また外部研修に参加し研鑽を積んでいる。 ②研修報告の時間を設け、共有し保育に活かす取り組みを行っている。			
		【改善すべき点・課題等】				
		担当課記入欄	10 職員の労働条件の保護 有休取得促進手当があるほか、有休取得計画リストを作成し、園全体で有休を取得できる環境づくりに取り組んでいる。 11 職員研修 職員ごとに目標設定の面談を行い希望を聞いているほか、園からの「伸ばしていただきたいところ」を設定し、参加予定研修を定めている。 【特記事項】			
		評価委員記入欄	【評価すべき点】 個人情報の取扱いマニュアルだけでなく、全職員が毎年研修を受講している。 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和 6 年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の健全な運用 (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3 4	×3 4	×5
		1 3 委託料残額の取扱い 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2 4	×2 3	3.60
		合計点(満点 2 5 点)	20.0	18.0	18.00
		【アピールポイント】 1 2 委託料の健全な運用 当園の経理処理業務は、他の業務同様に園と本部とで役割を分けることで園が保育の質向上に専念できる体制をとっており、また、弊社全体としても、毎年外部監査法人による監査を受け、継続して適正な経理業務を行えるよう努めている。			
		【改善すべき点・課題等】			
	担当課記入欄	1 2 委託料の健全な運用 収支が赤字であるが、社宅借上げ制度や業務委託費などにおいて本部で予算計上を行うものを、今回の様式では拠点で実績を計上する取扱いを行っているため、財務が不健全なわけでないことを確認した。 【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になしの場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 4 サービスの質の評価 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	×2 4	×2 4	×14 4.52	
		1 5 保護者・地域への対応に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 3	×4 4.5		
		1 6 保育内容に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 4.5		
		1 7 施設内容に関する評価 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 5		
		合計点(満点70点)		52.0		64.0
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 4 サービスの質の評価 ①行事などの際保護者アンケートを実施し、サービスの質の向上に努めている。 ②保育参観・個人面談を実施し、保護者からのご意見や感想を保育に活かしている。 1 5 保護者・地域への対応に関する評価 保護者からの質問や園への要望には、園長が直接対応している。 1 6 保育内容に関する評価 延長保育・年末保育、夕食対応を行っている。 1 7 施設内容に関する評価 ①園庭の門と玄関にテンキーを設置している。 ②半年に1回テンキーを変更し、また警告音で閉め忘れを防いでいる。 ③保育室や園庭、園舎のチェックリストを作成し、安全と衛生面に配慮している。			
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 1 7 施設内容に関する評価 園庭の水はけが悪く、足元が非常に悪くなるが、令和7年度に区による工事が予定されている。			
		評価委員記入欄	1 4 サービスの質の評価 令和5年度利用者アンケートの回収率は約72%。 【特記事項】			
		【評価すべき点】				
【改善すべき点】						
【その他注意点】						

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
事業効果	事業の取組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		18 保育の基本原則 保育内容が適切である	×2 3	×2 4	×8	
		19 人権の尊重 (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2 3	×2 4	4.21	
		20 全体的な計画・指導計画の作成 (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4 3	×4 4.5		
		合計点(満点40点)	24.0	34.0	33.68	
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 18 保育の基本原則 ①乳児クラスは家庭的で丁寧なかかわりを大切にし、幼児クラスは、異年齢保育を取り入れている。 ②幼児クラスでは子ども同士の育ち合いの経験をたくさん持てるようにしている。 ③連絡会議やクラス会議で子どもの育ちと姿を共有し保育に活かしている。 19 人権の尊重 ①「スタイルケア宣言」を毎年1回全職員が受講している。 ②「人権擁護のためのセルフチェックリスト」を用いて、虐待に関する意識や連携機関への理解を深めている。 20 全体的な計画・指導計画の作成 ①コドモンを利用して月間指導計画と週案日誌を作成し、振り返りを行っている。 ②5歳・4歳（後半）に関しては、午睡の時間を学年の時間とし、それぞれ学年での学びの時間として計画を立てている。 ③3歳未満時に関しては、毎日個別日誌を記入しており、また一月ごとの個別月案も作成している。				
		【改善すべき点・課題等】				
	担当課記入欄	18 保育の基本原則、19 人権の尊重 法人作成の「保育に関わる人の姿勢」「保育の考え方」など、子どもの人権を尊重した保育を徹底する理念の研修を職員が受講しており、園長がコメントを入れて指導している。 【特記事項】				
評価委員記入欄	【評価すべき点】					
	【改善すべき点】					
	【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になしの場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
事業効果	事業の取り組み	保育の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		2 1 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2 3	×2 4.4	×6	
		2 2 保育環境 安全・安心な保育環境が整えられている	×2 3	×2 4	4.45	
		2 3 小学校との連携 (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2 4	×2 5		
		合計点(満点30点)		20.0		26.8
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 2 1 指導計画の展開 ①保育の計画は、クラス会議・連絡会議で子どもの姿を捉え保育の振り返りと次の計画に活かしている。 ②キンダークラスは、異年齢の活動と学年活動を週の計画の中に取り入れている。 ③月の計画には、学年のねらいと異年齢のねらいを立てている。 2 2 保育環境 ①施設・設備は、老朽化しているが、都度修理補修を行っている。 ②安全衛生基準に則り、季節に合わせて、温度・湿度・換気などの調整を行っている。 ③午睡時の採光等の環境についても天候や季節に合わせ適切に行っている（看護師・主任・副主任による定期的なラウンドも行っている）。 ④各クラス・ホールに空気加湿清浄機を設置している。 2 3 小学校との連携 ①年度末に保育指導要録を子どもの就学先小学校に園長が持参している（必要があれば担任も同行し、子どもの育ちを共有している）。 ②連携校である保木間小学校を中心に子ども共有や行事見学、学校体験、図書館訪問など連携を深めている。 ③職員交流、地域会議に園長が参加するなどし、連携を強めている。			
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 2 2 保育環境 ①設備老朽化のためか、各部屋によってエアコンの調整が上手く作動せず、室温を保てないことがある。 ②冬は、湿度を保つために、霧吹きを使用している。			
		評価委員記入欄	2 1 指導計画の展開 ①乳児会議や保育リーダー会議で、保育内容の見直しを行い、改善に努めている。 ②園内研修では、保育士の声の大きさや声のかけ方等、課題を抽出し改善に向け取り組んでいる。 2 3 小学校との連携 ①校庭体験や図書室訪問、運動会・学芸会の見学、手紙の交換など交流を実施している。 ②5歳保護者には「学校だより」を配付し、就学への不安軽減に取り組んでいる。 【特記事項】			
		【評価すべき点】 小学校との連携は、様々な行事への参加などを通じ行われている。				
		【改善すべき点】				
【その他注意点】						

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	食事提供の状況	指定管理者	担当課	評価委員
		2 4 食育計画 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	× 2 4	× 2 5	× 6 4.78
		2 5 食事計画 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	× 2 4	× 2 4.7	4.78
		2 6 食事の提供 (1) 子どもの状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	× 2 4	× 2 4.5	
		合計点(満点30点)	24.0	28.4	28.68
		【アピールポイント】 2 4 食育計画 ①食育計画に基づき、分野別食事食育チームが中心となり、食育の取り組みを行っている。 ②園庭に畑を作り野菜の成長の観察や収穫を経験できるようにしている。 2 5 食事計画 ①ベネッセ全園共通の献立に基づき献立を作成している。 ②薄味と素材の味を活かすことを大切に、ベネッセ独自のだしパックを開発使用し調理している。 ③栄養摂取量についても基準を考えている。 ④献立のフィードバックを行い、反省点を2サイクル目提供時に工夫して提供できるようにしている。 ⑤食育塗り絵や、カードなどにより子どもが食事を楽しめるようにしている。 2 6 食事の提供 ①子どもの成長にあわせて刻み、軟飯など工夫して提供している。 ②アレルギーマニュアルに添って、誤提供のないように毎年年度初めに個別にシュミレーションを行っている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		担当課記入欄 2 4 食育計画 ①実践の記録を作成し、評価・反省を行っている。 ②園庭に畑を作り栽培・観察・収穫と体験を通して、食への興味関心に繋げている。 2 6 食事の提供 ①児童の状況に応じた食事の提供を行っている。 ②アレルギーマニュアルに沿って提供している。 ③椅子と机の高さ調整については、年齢に応じた配慮が必要。 【特記事項】			
		評価委員記入欄 【評価すべき点】 アレルギー事故の未然防止策がきちんと取られている。			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	健康・安全への状況	指定管理者	担当課	評価委員
		27 子どもの健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2 4	×2 5	×6 5.00
		28 乳幼児突然死症候群の予防 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 4	×2 5	
		29 虐待等への対応 (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2 4	×2 5	
		合計点(満点30点)	24.0	30.0	30.00
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 27 子どもの健康管理 ①各年齢に合わせた計画を作成している。 ②看護師が毎日ラウンドし一人ひとりの健康状態を把握し、健康管理に努めている。 ③担任は健康観察リストを用いて視診を行い、毎日の健康管理・変化に留意している。 ④保護者に子どもの体調をコドモンに輸入してもらい、送迎時にも体調の確認を行っている。 ⑤毎月身体測定を行い、コドモンで健康診断結果を知らせ、情報共有している。 ⑥感染症などの対策は、安全衛生基準に則り、園医にもアドバイスをいただいている。 28 乳幼児突然死症候群の予防 ①午睡時の担当職員を決め1歳児は5分 2歳児以上は10分間隔で午睡チェックを行っている。 ②午睡時の採光・温度・湿度に気を付け、看護師も巡回し午睡チェックをコドモンに輸入、記録、保護者に共有している。 ③コドモンに輸入できない子どもの様子は、専用用紙を作成し記録・共有している。 ④1歳児クラスは、お昼寝センサーを導入している。 29 虐待等への対応 ①毎日の健康観察リストや保護者の家庭環境を把握し、子どもの変化に早期に気付けるようにしている。 ②各連携機関とも定期的に連絡を取り合い、ケースごとに丁寧な情報交換や、共有を行っている。			
		【改善すべき点・課題等】			
		29 虐待等への対応 ①観察リスト(朝・夕)を作成し、毎日チェックしている。 ②足立区教育・保育の質ガイドラインの実践保育振り返りシート（虐待編）を全職員でチェックし、虐待防止に努めている。 【特記事項】			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 健康観察リストの活用により、虐待等子どもの変化に早期に気付ける工夫が取られている。			
		【改善すべき点】			
		【その他注意点】			

令和6年度 指定管理者評価シート（竹の塚保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
事業効果	事業の取組み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		3 0 保育室衛生管理 (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2 4	×2 5	×7 4.57	
		3 1 調理衛生管理 (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 4	×2 5		
		3 2 安全確保 保育中の事故発生防止に取り組んでいる	×3 4	×3 4		
		合計点(満点35点)		28.0	32.0	31.99
		【アピールポイント】 3 0 保育室衛生管理 ①用務職員及び職員全員が清潔に努めている。 ②安全衛生基準に則り、各クラスの清掃チェックリストを作成し清掃を行っている。 ③感染症対策に備え、嘔吐処理についてDVDを視聴している。 ④新任職員には、看護師が嘔吐処理のシミュレーションを行っている。 ⑤職員は出勤時にセルフチェックを行い、会社のルールに従い体調管理を行っている。 ⑥体調の変化を園長、看護師に相談している。 3 1 調理衛生管理 ①自らの体調管理は、調理職員としての自覚を持って努めている。 ②健康チェックを日々行い、控えるべき食材等のルールを守り、調理室や、食材の管理もマニュアルに則り行っている。 3 2 安全確保 ①各クラス毎月けがの集計を基に分析を行い、未然にけがを防ぐ努力をしている。 ②分野別安全衛生が中心となりヒヤリハットの共有や、遊具遊びの補助・環境設定工夫し共有している。 ③事故があった場合は、振り返りを行い再発防止に努めている。				
		【改善すべき点・課題等】				
		3 0 保育室衛生管理 ①便器の前に子どもでも移動しやすい仕切りがあり、プライベートゾーンへの配慮がされている。 ②園長・看護師が毎日巡回し、保育室の衛生管理を確認している。 3 1 調理衛生管理 清掃チェック表(調理前・調理終了後)が、図解説でわかりやすく作成されている。 3 2 安全管理 ①事故やヒヤリハット報告書を全職員で共有している。 ②午睡中の子どもの上にボールが落ちたため、玩具の保管方法や午睡の場所について配慮が必要。 【特記事項】				
		【評価すべき点】				
		【改善すべき点】				
【その他注意点】						