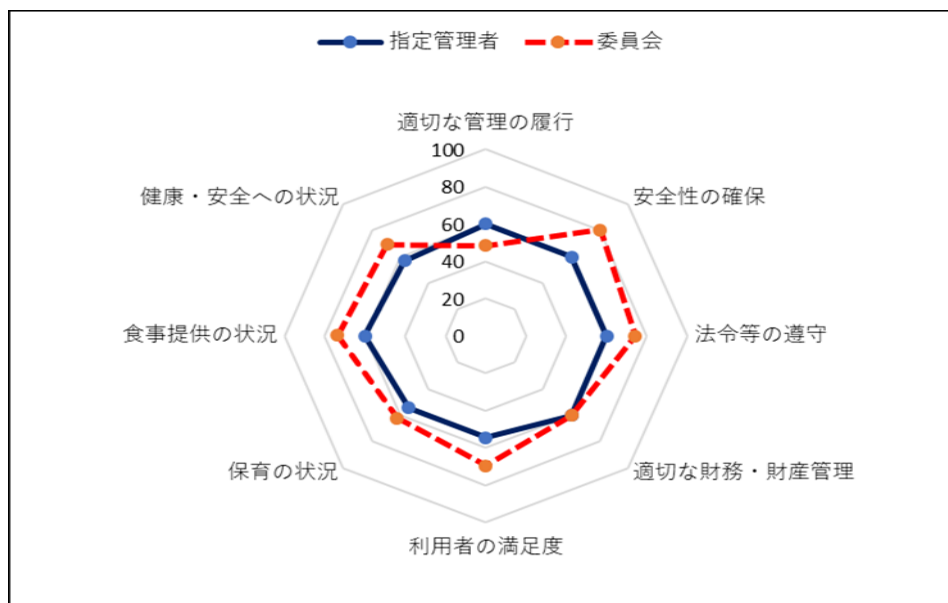


# 新田さくら保育園 評価シート

【 指定管理者 】 ライクキッズ株式会社

【 評価対象年度 】 令和5年度：令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特記事項<br>(評価委員会による<br>総合評価を記入) | ①施設長を中心に、子どもたちのために頑張ってもらいたい。<br>②施設・設備の保守点検や清掃等を基準以上に実施すること。<br>③職員の時間外労働時間が多いため、対策を講じること。<br>④アンケート回収率を上げる取組を検討すること。<br>⑤食物アレルギーについて、マニュアルに沿って対応すること。<br>⑥事故につながる危険性があるものの管理徹底を図ること。<br>⑦指定管理者の自己評価が低いため、採点基準を確認し各項目について適切に実施しているのであれば、それに準じた評価点を付けること。 |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 評価結果 | 評価委員 |     |
|------|------|-----|
|      | 得点   | 評価  |
|      | 238  | B + |

|                                      |
|--------------------------------------|
| ランクダウン                               |
| 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |

|      |
|------|
| 総合評価 |
| B +  |

※評価結果は評価委員会が行う。  
※小数点以下は切り捨て、整数とする。

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【指定管理者への改善要望】                                                                                                                                                                                          |
| ①施設・設備の保守点検を基準以上に実施するとともに、施設の清掃等について、職員で実施する場合でも記録を作成し、実施状況を明らかにすること。<br>②職員の時間外労働時間を軽減するため、職員を増員するなど対策を講じること。<br>③食物アレルギー児の食事の際は、食物アレルギーマニュアルに沿った対応を行うこと。<br>④保育室の整理整頓を実施し、事故につながる危険性があるものの管理を徹底すること。 |

〈評価委員会評価基準〉

| 評点                    | 満点  | 標準点 | 評価基準   |                  |                  |                  |                  |                  |        |
|-----------------------|-----|-----|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
|                       |     |     | A +    | A                | A -              | B +              | B                | B -              | C      |
| 評価委員<br>指定管理者<br>区担当課 | 350 | 210 | 315点以上 | 291点以上<br>315点未満 | 263点以上<br>291点未満 | 224点以上<br>263点未満 | 207点以上<br>224点未満 | 189点以上<br>207点未満 | 189点未満 |
| 得点率                   |     |     | 90%以上  | 83%以上<br>90%未満   | 75%以上<br>83%未満   | 64%以上<br>75%未満   | 59%以上<br>64%未満   | 54%以上<br>59%未満   | 54%未満  |

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。  
(参考)

| 指定管理者 |     | 区担当課  |     |
|-------|-----|-------|-----|
| 得点    | 評価  | 得点    | 評価  |
| 200.0 | B - | 239.2 | B + |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目  | 中項目                     | 確認項目                                                                                                                                                                                                  | 評価点                                                                                                                |                                                                                      |            |      |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 管理状況 | 適切な管理の履行                | <b>基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか</b>                                                                                                                                                                 | 指定管理者                                                                                                              | 担当課                                                                                  | 評価委員       |      |
|      |                         | <b>1 施設・設備の保守点検</b><br>冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）                                                                                 | ×2<br>3                                                                                                            | ×2<br>2                                                                              | ×4<br>2.42 |      |
|      |                         | <b>2 施設の清掃等</b><br>園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）（年1回）、清掃（換気扇、フード、オイルフィルター、ダクト）（年2回）、清掃（窓ガラス、エアコンフィルター）（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）                                                | 3                                                                                                                  | 2.5                                                                                  | 2.42       |      |
|      |                         | <b>3 備品等の保守点検</b><br>樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、子どもの布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）                                                                                            | 3                                                                                                                  | 3.3                                                                                  |            |      |
|      |                         | <b>合計点(満点20点)</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    | 12.0                                                                                 | 9.8        | 9.68 |
|      | 指定管理者記入欄                | <b>【アピールポイント】</b><br><b>1 施設・設備の保守点検</b><br>①基本協定に基づき実施している。<br>②施設内の修繕は、専門業者に頼んでいる。<br>③冷暖房機器に関しては故障が多かった。<br>④消防用設備は規定通りである。<br><b>2 施設の清掃等</b><br>エアコンフィルター清掃、窓清掃、害虫駆除、排水口清掃、コット消毒は職員により毎週金曜日している。 |                                                                                                                    |                                                                                      |            |      |
|      |                         | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>1 施設・設備の保守点検</b><br>①故障しても、すぐに修繕することができず、子どもたちの活動に支障をきたした。<br>②スピーディーに修繕してもらえるように、改善が必要と感じた。<br>③前指定管理者との連携が上手く行かなかったのも要因に思う。                                               |                                                                                                                    |                                                                                      |            |      |
|      |                         | 担当課記入欄                                                                                                                                                                                                | <b>【特記事項】</b><br><b>1 施設・設備の保守点検</b><br>冷暖房機保守点検の実施がない。<br><b>2 施設の清掃等</b><br>職員で対応しているという項目について、記録がないため実施が確認できない。 |                                                                                      |            |      |
|      |                         |                                                                                                                                                                                                       | 評価委員記入欄                                                                                                            | <b>【評価すべき点】</b><br><br><b>【改善すべき点】</b><br>冷暖房保守点検実施がなく、清掃の記録もない。乳幼児の安全、健康面からも改善を求める。 |            |      |
|      | <b>【その他注意点】</b><br><br> |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                                                                                      |            |      |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目  | 中項目    | 確認項目                                                                                                                                                                                                                                                                  | 評価点     |           |       |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|
| 管理状況 | 安全性の確保 | <b>施設の安全性は確保されているか</b>                                                                                                                                                                                                                                                | 指定管理者   | 担当課       | 評価委員  |
|      |        | <b>4 施設・設備の安全の確保</b><br>園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（随時）                                                                                                                                                                                                       | ×2<br>3 | ×2<br>4.5 | ×7    |
|      |        | <b>5 防災の取組</b><br>(1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している<br>(2) 訓練年間計画に基づき避難及び消火訓練を実施している（毎月）                                                                                                                                                                                     | 3       | 3.5       | 4.02  |
|      |        | <b>6 防犯の取組</b><br>(1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している（毎日）<br>(2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している<br>(3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している                                                                                                                                                       | 3       | 3.7       |       |
|      |        | <b>7 事故への対応</b><br>(1) 安全計画を策定し、全職員に周知している<br>(2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している<br>(3) 事故の発生に対して適切に対応している                                                                                                                                                                   | ×3<br>3 | ×3<br>4   |       |
|      |        | <b>合計点(満点35点)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | 21.0    | 28.2      | 28.14 |
|      |        | <b>【アピールポイント】</b><br><b>4 施設・設備の安全の確保</b><br>①火災警備点検は規定通り。<br>②固定遊具はなし、砂場消毒は毎月1回月初めに職員によって行っている。<br><b>5 防災の取組</b><br>防災については、荒川・隅田川に挟まれているため避難訓練に力をいれ、防災・避難訓練は毎月実施し、計画・反省を残し次回につないでいる。<br><b>6 防犯の取組</b><br>防犯については、カードキーのため保護者がカードを忘れた場合はインターホンによりモニターで確認し職員の開錠で対応。 |         |           |       |
|      |        | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>5 防災の取組</b><br>避難訓練では、実際に雨の中避難できるかなど、それぞれの想定にあった訓練の必要性を感じている。                                                                                                                                                                               |         |           |       |
|      |        | <b>担当課記入欄</b><br><b>4 施設・設備の安全の確保</b><br>指定管理者が変わり、令和5年度より機械警備を導入した。<br><b>5 防災の取組</b><br>①指定管理者の変更後、要配慮者利用施設の避難確保計画（水害）が策定されていない。<br>②計画は策定されていないものの、水害を想定した避難訓練を出水期前と台風シーズン前の年2回実施している。<br><b>【特記事項】</b>                                                            |         |           |       |
|      |        | <b>評価委員記入欄</b><br><b>【評価すべき点】</b><br>事故防止については、園全体に共有が図られ、対応している。<br><b>【改善すべき点】</b><br>水害時の計画は急ぎ策定すること。<br><b>【その他注意点】</b>                                                                                                                                           |         |           |       |

## 令和 6 年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目  | 中項目                                                           | 確認項目                                                                                                                                        | 評価点     |         |                |
|------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------|
| 管理状況 | 法令等の遵守（※倫理性も含む）                                               | <b>個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか</b>                                                                                                          | 指定管理者   | 担当課     | 評価委員           |
|      |                                                               | <b>8 個人情報保護の取組</b><br>(1) 個人情報保護の取組について園のルールとして定め、保護者等へ周知している<br>(2) 職員が業務上知りえた秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じている                                     | ×2<br>3 | ×2<br>4 | ×7<br><br>3.71 |
|      |                                                               | <b>9 個人情報事故への対応</b><br>(1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている<br>(2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している                                    | 3       | 4       |                |
|      |                                                               | <b>10 職員の労働条件の保護</b><br>(1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している<br>(2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している<br>(3) 保育士等基準以上の人員を配置している                               | ×2<br>3 | ×2<br>3 |                |
|      |                                                               | <b>11 職員研修</b><br>(1) 研修の機会を確保している<br>(2) 研修の成果を活用している                                                                                      | ×2<br>3 | ×2<br>4 |                |
|      |                                                               | <b>合計点(満点 35点)</b>                                                                                                                          |         | 21.0    | 26.0           |
|      | 指定管理者記入欄                                                      | <b>【アピールポイント】</b><br><b>9 個人情報事故への対応</b><br>①USBメモリは基本使用していないが、使用する場合は、目的・許可を報告。<br>②ケース会議などは必ず、守秘義務について話をしてから会議をしている。                      |         |         |                |
|      | 担当課記入欄                                                        | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>11 職員研修</b><br>研修にあまり参加できなかったもので、保育の質向上に努めたい。                                                                     |         |         |                |
|      | 評価委員記入欄                                                       | <b>8 個人情報保護の取組</b><br>職員全員に対し本部よりコンプライアンス研修を実施した上で、理解度をテストで確認している。<br><b>10 職員の労働条件の保護</b><br>常勤職員の月の時間外労働時間が平均10時間を超えている。<br><b>【特記事項】</b> |         |         |                |
|      | <b>【評価すべき点】</b><br><br><b>【改善すべき点】</b><br><br><b>【その他注意点】</b> |                                                                                                                                             |         |         |                |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目     | 中項目             | 確認項目                                                                                                                  | 評価点         |             |       |  |
|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------|--|
| 管理状況    | 適切な財務・財産管理      | <b>適切な財務運営・財産管理が行われているか</b>                                                                                           | 指定管理者       | 担当課         | 評価委員  |  |
|         |                 | <b>1 2 委託料の健全な運用</b><br>(1) 園の収支が健全な状態である<br>(2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している<br>(3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している        | ×3<br><br>3 | ×3<br><br>3 | ×5    |  |
|         |                 | <b>1 3 委託料残額の取扱い</b><br>委託料の残額の取扱いを明確にしている                                                                            | ×2<br><br>3 | ×2<br><br>3 | 3.00  |  |
|         |                 | 合計点(満点25点)                                                                                                            | 15.0        | 15.0        | 15.00 |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         | 指定管理者記入欄        | <b>【アピールポイント】</b><br><b>1 2 委託料の健全な運用</b><br>健全に運用している。                                                               |             |             |       |  |
|         |                 | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>1 2 委託料の健全な運用</b><br>区の協定に基づき、運営に努力する。                                                      |             |             |       |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         | 担当課記入欄          | <b>1 2 委託料の健全な運用</b><br>令和5年度から指定管理者が変更となったが、開園準備に係る備品や消耗品が当初の予定より多くかかったほか、事業費もかさんだことにより収支が赤字となっている。<br><b>【特記事項】</b> |             |             |       |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
| 評価委員記入欄 | <b>【評価すべき点】</b> |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         | <b>【改善すべき点】</b> |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         |                 |                                                                                                                       |             |             |       |  |
|         | <b>【その他注意点】</b> |                                                                                                                       |             |             |       |  |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

| 大項目     | 中項目                  | 確認項目                                                                                                                                            | 評価点     |           |                 |
|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 事業効果    | 利用者の満足度（アンケート調査等による） | <b>利用者の満足を得られているか</b>                                                                                                                           | 指定管理者   | 担当課       | 評価委員            |
|         |                      | <b>1 4 サービスの質の評価</b><br>福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている                                                                              | ×2<br>3 | ×2<br>3   | ×14<br><br>3.48 |
|         |                      | <b>1 5 保護者・地域への対応に関する評価</b><br>福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による） | ×4<br>2 | ×4<br>3.3 |                 |
|         |                      | <b>1 6 保育内容に関する評価</b><br>福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）        | ×4<br>3 | ×4<br>3.5 |                 |
|         |                      | <b>1 7 施設内容に関する評価</b><br>福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）                    | ×4<br>3 | ×4<br>4   |                 |
|         |                      | <b>合計点(満点70点)</b>                                                                                                                               | 38.0    | 49.2      | 48.72           |
|         | 指定管理者記入欄             | <b>【アピールポイント】</b><br><b>1 4 サービスの質の評価</b><br>第三者評価は受審した。                                                                                        |         |           |                 |
|         |                      | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>1 4 サービスの質の評価</b><br>すべてに戸惑いがあるため、少しずつ信頼関係を築いていく。                                                                     |         |           |                 |
|         |                      | <b>1 4 サービスの質の評価</b><br>①令和5年度の第三者評価の回収率は約39%と低い。<br>②第三者評価の結果の公表や改善案の保護者に対する提示がない。<br><b>【特記事項】</b>                                            |         |           |                 |
|         | 担当課記入欄               |                                                                                                                                                 |         |           |                 |
|         |                      |                                                                                                                                                 |         |           |                 |
|         |                      |                                                                                                                                                 |         |           |                 |
| 評価委員記入欄 | <b>【評価すべき点】</b>      |                                                                                                                                                 |         |           |                 |
|         | <b>【改善すべき点】</b>      |                                                                                                                                                 |         |           |                 |
|         | <b>【その他注意点】</b>      |                                                                                                                                                 |         |           |                 |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目  | 中項目    | 確認項目                                                                                                                                            | 評価点                                                                                                                                                                                             |                |       |
|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| 事業効果 | 事業の取組み | <b>保育の状況</b>                                                                                                                                    | 指定管理者                                                                                                                                                                                           | 担当課            | 評価委員  |
|      |        | <b>1 8 保育の基本原則</b><br>保育内容が適切である                                                                                                                | × 2<br><br>3                                                                                                                                                                                    | × 2<br><br>3   | × 8   |
|      |        | <b>1 9 人権の尊重</b><br>(1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている<br>(2) 虐待等の行為をしていない                                                                            | × 2<br><br>3                                                                                                                                                                                    | × 2<br><br>3   | 3.21  |
|      |        | <b>2 0 全体的な計画・指導計画の作成</b><br>(1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している<br>(2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している                                                      | × 4<br><br>3                                                                                                                                                                                    | × 4<br><br>3.5 |       |
|      |        | <b>合計点(満点40点)</b>                                                                                                                               | 24.0                                                                                                                                                                                            | 26.0           | 25.68 |
|      |        | 【アピールポイント】<br><u>1 9 人権の尊重</u><br>区・園のガイドラインを使い、会議などで勉強をしたり人権について話しあったりした。                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                |       |
|      |        | 【改善すべき点・課題等】<br><u>1 9 人権の尊重</u><br>適切でない言動があった時には、みんなで一緒に考えみんなで声かけできる職場にする。<br><u>2 0 全体的な計画・指導計画の作成</u><br>計画に対して振り返りをこまめにすることで、保育内容の充実を図りたい。 |                                                                                                                                                                                                 |                |       |
|      |        | 担当課記入欄                                                                                                                                          | <u>1 8 保育の基本原則</u><br>①足立区教育・保育の質ガイドラインの振り返りシートを活用し、保育の見直し改善を図っている。<br>②既成の玩具に加えて、見立て遊びに繋がる素材を用意すると良い。<br><u>1 9 人権の尊重</u><br>①「人権セルフチェックリスト」を実施し、園長ヒアリングを行っている。<br>②保育者の声の大きさに配慮が必要。<br>【特記事項】 |                |       |
|      |        | 評価委員記入欄                                                                                                                                         | 【評価すべき点】<br><br>【改善すべき点】<br><br>【その他注意点】                                                                                                                                                        |                |       |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目  | 中項目     | 確認項目                                                                                                                    | 評価点                                                                                                                                                           |             |      |       |
|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|
| 事業効果 | 事業の取り組み | <b>保育の状況</b>                                                                                                            | 指定管理者                                                                                                                                                         | 担当課         | 評価委員 |       |
|      |         | <b>2 1 指導計画の展開</b><br>(1) 指導計画に基づき保育が行われている<br>(2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている<br>(3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している | ×2<br><br>3                                                                                                                                                   | ×2<br><br>3 | ×6   |       |
|      |         | <b>2 2 保育環境</b><br>安全・安心な保育環境が整えられている                                                                                   | ×2<br><br>2                                                                                                                                                   | ×2<br><br>3 | 3.00 |       |
|      |         | <b>2 3 小学校との連携</b><br>(1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している<br>(2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している                          | ×2<br><br>2                                                                                                                                                   | ×2<br><br>3 |      |       |
|      |         | 合計点(満点30点)                                                                                                              | 14.0                                                                                                                                                          | 18.0        |      | 18.00 |
|      |         | 指定管理者記入欄                                                                                                                | <b>【アピールポイント】</b><br><b>2 1 指導計画の展開</b><br>①全体的な計画を基に、その年の子どもの成長・発達に合わせて立てている。<br>②保育日誌は毎日記入し、振り返り、次に繋げ自己評価として記録に残している。<br>③園長は内容を確認している。                     |             |      |       |
|      |         | 指定管理者記入欄                                                                                                                | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>2 2 保育環境</b><br>①安心・安全な保育環境とはいえない。<br>②改善点は多々あり、区・本社が協力しあって改善するべき。                                                                  |             |      |       |
|      |         | 担当課記入欄                                                                                                                  | <b>2 2 保育環境</b><br>①施設の温度、湿度、換気等が適切に保てるように、職員間で声を掛け注意喚起している。<br>②子ども用ロッカーの上の整理整頓が必要。<br><b>2 3 小学校との連携</b><br>小学校と課題を共有できるように、交流活動を進める必要がある。<br><b>【特記事項】</b> |             |      |       |
|      |         | 評価委員記入欄                                                                                                                 | <b>【評価すべき点】</b><br><br><b>【改善すべき点】</b><br>小学校との連携を進められたい。<br><br><b>【その他注意点】</b><br>指定管理者側の自己評価が低い。                                                           |             |      |       |



## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

| 大項目  | 中項目    | 確認項目                                                                                                                           | 評価点                                                                                                                                                                       |             |                    |       |  |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------|--|
|      |        |                                                                                                                                | 指定管理者                                                                                                                                                                     | 担当課         | 評価委員               |       |  |
| 事業効果 | 事業の取組み | <b>食事提供の状況</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |             |                    |       |  |
|      |        | <b>2 4 食育計画</b><br>食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している                                                                              | ×2<br><br>3                                                                                                                                                               | ×2<br><br>4 | ×6<br><br><br>3.67 |       |  |
|      |        | <b>2 5 食事計画</b><br>(1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している<br>(2) 給与栄養量の目標を設定している<br>(3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている | ×2<br><br>3                                                                                                                                                               | ×2<br><br>4 | 3.67               |       |  |
|      |        | <b>2 6 食事の提供</b><br>(1) 子どもの状況に応じた食事の提供を行っている<br>(2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している                                        | ×2<br><br>3                                                                                                                                                               | ×2<br><br>3 |                    |       |  |
|      |        | 合計点(満点30点)                                                                                                                     | 18.0                                                                                                                                                                      | 22.0        |                    | 22.02 |  |
|      |        | 指定管理者記入欄                                                                                                                       | <b>【アピールポイント】</b><br><b>2 5 食事計画</b><br>毎月会議を行い、乳児クラスにおいては、喫食状況を聞き給食に活かしている。                                                                                              |             |                    |       |  |
|      |        |                                                                                                                                | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br><b>2 4 食育計画</b><br>身近なことから食育活動を行い、テーマ・関心度に沿った計画の実施を行えるようにする。                                                                                       |             |                    |       |  |
|      |        |                                                                                                                                | <b>担当課記入欄</b><br><b>2 4 食育計画</b><br>調理体験等を実践し、記録を作成、評価、反省を行っている。<br><b>2 6 食事の提供</b><br>食物アレルギー対応児の机とそうでない児の機の距離が近く、保育者が双方の食事介助をしている様子が見られたため、誤食の可能性がある。<br><b>【特記事項】</b> |             |                    |       |  |
|      |        |                                                                                                                                | <b>評価委員記入欄</b><br><b>【評価すべき点】</b><br>給食会議で振り返りができている。<br><b>【改善すべき点】</b><br><b>【その他注意点】</b>                                                                               |             |                    |       |  |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

| 大項目      | 中項目      | 確認項目                                                                                                 | 評価点                                                                                                                              |              |                 |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 事業効果     | 事業の取組み   | 健康・安全への状況                                                                                            | 指定管理者                                                                                                                            | 担当課          | 評価委員            |
|          |          | 2 7 子どもの健康管理<br>(1) 保健計画を作成している<br>(2) 健康診断を適切に行っている<br>(3) 日々の健康状態を保護者と共有している                       | × 2<br><br>3                                                                                                                     | × 2<br><br>3 | × 6<br><br>3.67 |
|          |          | 2 8 乳幼児突然死症候群の予防<br>(1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている<br>(2) 午睡チェック表を作成している                   | × 2<br><br>3                                                                                                                     | × 2<br><br>4 |                 |
|          |          | 2 9 虐待等への対応<br>(1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している<br>(2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している | × 2<br><br>3                                                                                                                     | × 2<br><br>4 |                 |
|          |          | 合計点 (満点 3 0 点)                                                                                       |                                                                                                                                  | 18.0         | 22.0            |
|          | 指定管理者記入欄 | 【アピールポイント】<br>規定通りに行っている。                                                                            |                                                                                                                                  |              |                 |
|          |          | 【改善すべき点・課題等】<br>2 9 虐待等への対応<br>虐待や不適切な療育を見過ごすことのないように、機関との連携を密にしながら、未然に防げるようにする。                     |                                                                                                                                  |              |                 |
|          |          | 担当課記入欄                                                                                               | 2 7 子どもの健康管理<br>子どもの日々の健康状態を保護者と共有している。<br>2 8 乳幼児突然死症候群の予防<br>①午睡チェック表を作成し、適切に確認している。<br>②午睡時、室内が暗すぎる場面が見られたため、注意が必要。<br>【特記事項】 |              |                 |
|          | 評価委員記入欄  |                                                                                                      | 【評価すべき点】                                                                                                                         |              |                 |
|          |          | 【改善すべき点】                                                                                             |                                                                                                                                  |              |                 |
| 【その他注意点】 |          |                                                                                                      |                                                                                                                                  |              |                 |

## 令和6年度 指定管理者評価シート（新田さくら保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

| 大項目  | 中項目     | 確認項目                                                                                                                                                                        | 評価点         |             |                |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|
| 事業効果 | 事業の取り組み | <b>健康・安全の状況</b>                                                                                                                                                             | 指定管理者       | 担当課         | 評価委員           |
|      |         | <b>3 0 保育室衛生管理</b><br>(1) 保育室、トイレ等設備が清潔である<br>(2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である<br>(3) 感染症の予防対策を講じている<br>(4) 保育士の衛生管理を適切に行っている                                                     | ×2<br><br>2 | ×2<br><br>3 | ×7<br><br>3.29 |
|      |         | <b>3 1 調理衛生管理</b><br>(1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている<br>(2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている<br>(3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている                                                            | ×2<br><br>3 | ×2<br><br>4 |                |
|      |         | <b>3 2 安全確保</b><br>保育中の事故発生防止に取り組んでいる                                                                                                                                       | ×3<br><br>3 | ×3<br><br>3 |                |
|      |         | 合計点(満点35点)                                                                                                                                                                  | 19.0        | 23.0        | 23.03          |
|      |         | <b>【アピールポイント】</b><br><b>3 1 調理衛生管理</b><br>調理衛生では、月2回の検査は必須で衛生的にかつ健康に管理して調理している。<br><b>3 2 安全確保</b><br>安全に活動できるように、職員の配置であったり、立ち位置に目を配りながら活動し職員の報連相に取り組んでいる。                 |             |             |                |
|      |         | <b>【改善すべき点・課題等】</b><br>のびのびと保育できる環境を整える。                                                                                                                                    |             |             |                |
|      |         | <b>担当課記入欄</b><br><b>3 0 保育室衛生管理</b><br>施設内にある遊具や玩具等が清潔である。<br><b>3 2 安全確保</b><br>①事故簿等で職員間の情報共有を図っている。<br>②棚の上にハサミやカッターが置かれていたため、子どもの手の届かない場所に置くよう整理整頓が必要。<br><b>【特記事項】</b> |             |             |                |
|      |         | <b>評価委員記入欄</b><br><b>【評価すべき点】</b><br><br><b>【改善すべき点】</b><br>ハサミやカッターなど、事故につながる危険性があるものの管理徹底を図られたい。<br><br><b>【その他注意点】</b>                                                   |             |             |                |