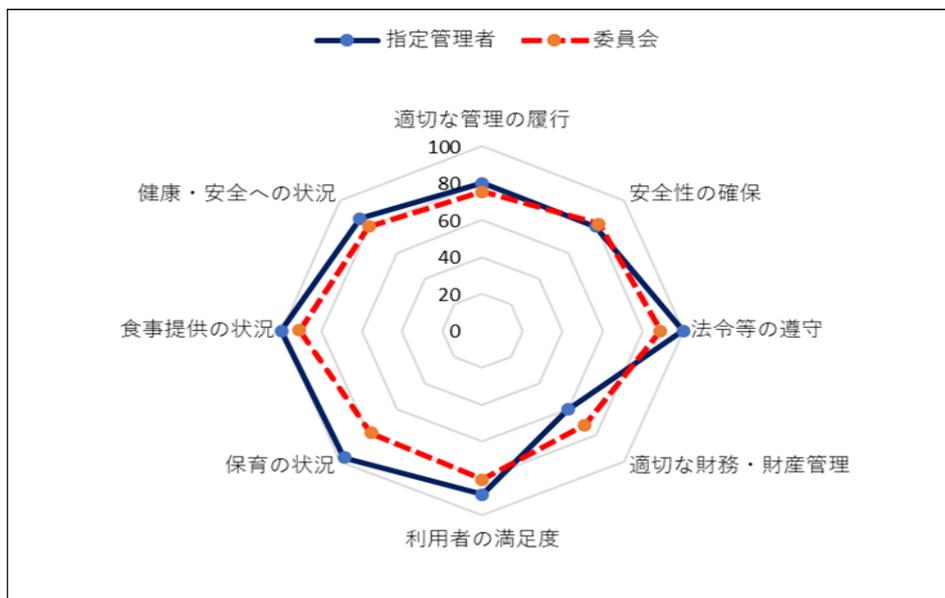


# やよい保育園 評価シート

【 指定管理者 】 社会福祉法人博友会

【 評価対象年度 】 令和5年度：令和5年4月1日～令和6年3月31日



特記事項 (評価委員会による総合評価を記入)	概ね良く取り組まれている。
---------------------------	---------------

評価結果	評価委員		ランクダウン 有・無	総合評価  A-
	得点	評価		
	282	A-		

※評価結果は評価委員会が行う。  
※小数点以下は切り捨て、整数とする。

【指定管理者への改善要望】

（評価委員会評価基準）

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	350	210	315点以上	291点以上 315点未満	263点以上 291点未満	224点以上 263点未満	207点以上 224点未満	189点以上 207点未満	189点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。  
（参考）

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
310.0	A	281.7	A-

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	<b>基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか</b>			
		<b>1 施設・設備の保守点検</b> 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 4	×2 3.8	×4 3.77
		<b>2 施設の清掃等</b> 園舎内自主清掃（毎日）、清掃（壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇）（年1回）、清掃（換気扇、フード、オイルフィルター、ダクト）（年2回）、清掃（窓ガラス、エアコンフィルター）（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	4	3.3	3.77
		<b>3 備品等の保守点検</b> 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、子どもの布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	4	4	3.77
		<b>合計点(満点20点)</b>	16.0	14.9	15.08
	指定管理者記入欄	<b>【アピールポイント】</b> <b>1 施設・設備の保守点検</b> 非常通報システムについては、火災対応だけでなくセンサーによる侵入防犯システムを導入している。 <b>3 備品等の保守点検</b> ①布団の乾燥・消毒を年4回実施している。 ②園内清掃については上記の基準を最低として、必要に応じて、その都度行っている（床の委託清掃、布団乾燥など）。 ③調理器具清掃点検については、常に目視で点検し、故障、不具合があれば直ちに業者に連絡、修理、交換等の対応を行っている。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
	担当課記入欄	<b>1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等</b> 概ね規定回数以上の実施を確認。 <b>3 備品等の保守点検</b> 調理器具清掃点検について、業者委託は行っておらず職員による点検にとどまっている。 <b>【特記事項】</b>			
評価委員記入欄	<b>【評価すべき点】</b> 専門業者も入り、衛生面では保たれている。				
	<b>【改善すべき点】</b>				
	<b>【その他注意点】</b>				

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	安全性の確保	<b>施設の安全性は確保されているか</b>				
		<b>4 施設・設備の安全の確保</b> 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（随時）	×2 4	×2 4.4	4.10	
		<b>5 防災の取組</b> (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき避難及び消火訓練を実施している（毎月）	4	4		
		<b>6 防犯の取組</b> (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している（毎日） (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	4	4		
		<b>7 事故への対応</b> (1) 安全計画を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×3 4	×3 4		
		<b>合計点(満点35点)</b>	28.0	28.8		28.70
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p><b>5 防災の取組</b> ① 保育園メールを利用して、カテゴリ別に一斉メールを瞬時に送信することができる。 ② 防災に関する絵本や紙芝居を集会などで読み聞かせしている。 ③ 一斉メールシステムから保育支援アプリケーション「きっずノート」へ移行を行うため、1月から順次移行作業を行った。</p> <p><b>6 防犯の取組</b> ① 園外保育の際、不審者を見つけた場所等について保育士同士で連携をとり、子どもの安全を確保している。 ② 職員全員がホイッスルを携帯し、緊急時に対応できるようにしている。 ③ 散歩時は園携帯、防犯ブザーを携帯し、連絡、異常の周知が出来るようにしている。</p>			
		担当課記入欄	<p>【改善すべき点・課題等】</p> <p><b>5 防災の取組</b> 保育支援アプリケーション「きっずノート」の機能の把握と、それぞれのメニューについての使い方を全職員が理解し、保護者に伝えていく。</p> <p><b>4 施設・設備の安全の確保</b> 園庭固定遊具について、職員により使用前後に確認を行っている。</p> <p><b>5 防災の取組</b> 年度当初の訓練の際に、3歳から5歳児クラスの児童に対し図上訓練として災害対策用の絵本で大切なことを理解させてから訓練を実施している。</p> <p>【特記事項】</p>			
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 防災、防犯、事故に対する対応が園全体でできている。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	法令等の遵守（※倫理性も含む）	<b>個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか</b>			
		<b>8 個人情報保護の取組</b> (1) 個人情報保護の取組について園のルールとして定め、保護者等へ周知している (2) 職員が業務上知りえた秘密を漏らすことがないように必要な措置を講じている	×2 5	×2 4	4.43
		<b>9 個人情報事故への対応</b> (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	5	5	
		<b>10 職員の労働条件の保護</b> (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	×2 5	×2 5	
		<b>11 職員研修</b> (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 5	×2 4	
		<b>合計点(満点35点)</b>	35.0	31.0	
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p><b>9 個人情報事故への対応</b> 園だよりへの個人情報は最小限にしており、処分する場合は書類溶解に依頼している。</p> <p><b>10 職員の労働条件の保護</b> 時間外勤務軽減の為、日中の効率を上げ、会議内容を事前にリーダー会、週案会議、行事会議であらかじめ精査している。</p> <p><b>11 職員研修</b> ①研修内容は職員会議で報告し、職員が共通認識をもって統一した保育が行われるよう工夫している。 ②研修成果を保育に活用し、日誌に明記している。</p>			
	担当課記入欄	<p><b>8 個人情報保護の取組</b> 年度当初の職員会議において園長から個人情報について研修を実施している。 【特記事項】</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 個人情報の扱いが職員、保護者に周知されており、事故の未然防止策も取られている。</p>			
		<p>【改善すべき点】</p>			
<p>【その他注意点】</p>					

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	適切な財務・財産管理	<b>適切な財務運営・財産管理が行われているか</b>				
		<b>1 2 委託料の健全な運用</b> (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3	×3	×5	
			3	4		
		<b>1 3 委託料残額の取扱い</b> 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2	×2	3.60	
		3	3			
	<b>合計点(満点25点)</b>			15.0	18.0	18.00
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】			
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 1 2 委託料の健全な運用 前年に引き続きとなるが、物価高騰の継続と児童の定員割れによる運営費の減少について、注視していく。			
		評価委員記入欄	1 2 委託料の健全な運用 収支が黒字に転換している。 【特記事項】			
			【評価すべき点】			
		【改善すべき点】				
		【その他注意点】				

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	<b>利用者の満足を得られているか</b>			
		<b>1 4 サービスの質の評価</b> 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	×2 5	×2 5	×14  4.02
		<b>1 5 保護者・地域への対応に関する評価</b> 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の待遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 5	×4 3.5	
		<b>1 6 保育内容に関する評価</b> 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 5	×4 4	
		<b>1 7 施設内容に関する評価</b> 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 3	×4 4	
		<b>合計点(満点70点)</b>	62.0	56.0	
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p><b>1 5 保護者・地域への対応に関する評価</b></p> <p>①担任している子どもの様子だけでなく、他クラスの子どもの様子も、エピソードとして伝えている。</p> <p>②発達相談や気づきの仕組みについては、フィードバックなどできる限り多くの職員が参加し状況を確認している。</p> <p>③子育てに悩んでそうな保護者がいれば、状況を見てすぐに面談等の段取りをすることになっている。</p> <p><b>1 7 施設内容に関する評価</b></p> <p>防犯対策について、全職員が常に園舎内外に注意し不審者や少しでも気になることがあれば事務所に連絡し、必要な対応を取っている。また、防犯対策について保護者にわかりやすく伝えている。</p>			
	担当課記入欄	<p>【改善すべき点・課題等】</p> <p><b>1 5 保護者・地域への対応に関する評価</b></p> <p>苦情対応について、園長主任を中心に園全体としてとらえ、全職員で改善に取り組んでいく。</p> <p><b>1 7 施設内容に関する評価</b></p> <p>訓練マニュアルの再確認と改めて職員全体に周知し、防犯意識の向上を図りたい。</p>			
	評価委員記入欄	<p><b>1 4 サービスの質の評価</b></p> <p>令和5年度の利用者アンケートの回収率は約76%。</p> <p>【特記事項】</p>			
		<p>【評価すべき点】</p> <p>評価結果を保護者にフィードバックし、園の考えや方針を示している。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	<b>保育の状況</b>			
		<b>18 保育の基本原則</b> 保育内容が適切である	×2 5	×2 3	×8
		<b>19 人権の尊重</b> (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2 5	×2 4	3.83
		<b>20 全体的な計画・指導計画の作成</b> (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4 5	×4 4	
		<b>合計点(満点40点)</b>	40.0	30.0	30.64
		<b>【アピールポイント】</b>			
		<b>18 保育の基本原則</b>	①お互いの安全、遊びを保障した上で一日のトータルで個々に合わせた見守りや関わりをしている。 ②各クラスで年齢にあった玩具を取り出しやすい場所に設置するようにしている。 ③コロナ禍を終えて、保育内容を見直し、コロナ禍の時実践した保育から良いところを残し、以前の保育に取り込みながら保育を実践してきた。		
		<b>19 人権の尊重</b>	①人権を尊重した保育について、良いこと、やってはいけないことを声を掛け合いながら共有している。 ②着衣違いを直す時は他児が見ていないところで着替えるなど羞恥心に配慮する。		
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>18 保育の基本原則</b>	引き続き、コロナ禍の保育を見直しながら、よりよい保育を実施する為に考えていく。		
<b>19 人権の尊重</b>	区や民保連主催の研修に参加し、職員会議にて「乳幼児の人権について」のレジュメを参考に情報共有している。				
<b>【特記事項】</b>					
<b>18 保育の基本原則</b>	①既成の玩具が多く、決められた玩具の中から選んで遊ぶしかない様子が見られた。 ②自由に制作が楽しめる教材や素材環境もあると良い。				
<b>【評価すべき点】</b>	年齢別に細やかに指導計画が立てられている。				
<b>【改善すべき点】</b>					
<b>【その他注意点】</b>					
指定管理者記入欄					
担当課記入欄					
評価委員記入欄					

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	<b>保育の状況</b>			
		<b>2 1 指導計画の展開</b> (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2  5	×2  4	×6  4.00
		<b>2 2 保育環境</b> 安全・安心な保育環境が整えられている	×2  4	×2  3	4.00
		<b>2 3 小学校との連携</b> (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2  5	×2  5	
		<b>合計点(満点30点)</b>	28.0	24.0	24.00
		<b>【アピールポイント】</b>			
		<b>2 1 指導計画の展開</b> ①子ども一人ひとりを大切に保育していく中で日常の些細な行動や言動を保育士が意識している。 ②年齢に合わせた「指導の目安」の見直しを、必要に応じて行っている。 ③個別目標は主任、担任、前担任で話し合っ決定し、年度当初の個人面談で保護者と共有し、就学に向けて取り組むようにしている。 ④玩具はひとつのカゴから小分けにしたり、手に取りやすいよう設定している。 ⑤細かい玩具に関してはカゴに入れて、欲しいパーツを探しやすくしている。 ⑥玩具の数を調整したり、触れたい、遊びたいと思うような配置をしている。			
		<b>2 3 小学校との連携</b> 要録について、必要に応じて個別の状況を直接小学校に伝えている。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>2 1 指導計画の展開</b> 日々の日誌に評価と反省を記録し、共有していく。			
<b>担当課記入欄</b>					
<b>2 1 指導計画の展開</b> ①月2回の会議、週1回のクラス会議で、保育内容の見直しを行い、改善を図っている。 ②1歳児クラスについて遊ぶコーナーが仕切られていたが、発達に差があるため、個人差に合わせた遊びができるよう工夫が必要。					
<b>2 2 保育環境</b> ①安心、安全にかかわる年齢に合わせた「指導の目安」の見直しを必要に応じて行っている。 ②クラスによって換気が不十分であった。					
<b>2 3 小学校との連携</b> 要録の個別目標を主任・担任・前担任で話し合い、保護者と個別面談を通して共有し、就学に向けて取り組んでいる。					
<b>【特記事項】</b>					
<b>評価委員記入欄</b>					
<b>【評価すべき点】</b> 小学校数が多いが、資料の送付だけでなく、必要に応じて直接状況を伝達している。					
<b>【改善すべき点】</b>					
<b>【その他注意点】</b>					

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取組み	<b>食事提供の状況</b>			
		<b>2.4 食育計画</b> 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2	×2	×6
		5	5		
		<b>2.5 食事計画</b> (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	×2	×2	4.53
		5	5		
	<b>2.6 食事の提供</b> (1) 子どもの状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	×2	×2	3.5	
	5	3.5			
	<b>合計点(満点30点)</b>	30.0	27.0	27.18	
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p><b>2.4 食育計画</b> 食材サンプルの掲示、調理保育の再開など、食育面で充実を図ることができている。</p> <p><b>2.6 食事の提供</b> ①年齢だけでなく、個々の状況を見て、大きさなどを調節している。 ②おなかがいっぱい、苦手等、個々の状況をしっかりと把握した上で減らす残すという選択が自分の判断で出来るようにしている。 ③楽しく美味しく食事をする事と、苦手なものの克服の両方を大切にしている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
	担当課記入欄	<p><b>2.4 食育計画</b> 年齢に合わせてできる調理保育をしたり、栽培・収穫体験を行っているほか、記録を作成し、評価や反省を行っている。</p> <p><b>2.6 食事の提供</b> 配膳された給食を子どもの前でハサミを使って大きさを切り分けていたが、別の方法の検討が必要。</p> <p>【特記事項】</p>			
評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 年齢に応じた食育活動が行われている。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>				

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	事業の取り組み	<b>健康・安全への状況</b>			
		<b>27 子どもの健康管理</b> (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2  5	×2  4	×6  4.00
		<b>28 乳幼児突然死症候群の予防</b> (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2  5	×2  4	4.00
		<b>29 虐待等への対応</b> (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2  5	×2  4	
		<b>合計点(満点30点)</b>	30.0	24.0	24.00
	指定管理者記入欄	<b>【アピールポイント】</b> 27 子どもの健康管理 ①戸外遊びから入室する際は手洗いを行っている。 ②チェックシートの記入方法を年々改善している。 ③健康カードを作成し、朝夕の検温、個々の平熱を把握している。 ④幼児クラスは登園後の手洗いうがい、乳児クラスは手指消毒を行っている。 28 乳幼児突然死症候群の予防 ①午睡チェックシートを0～5歳児で使用している。 ②令和4年度から実施しているが、入眠も仰向けであり、午睡中はカーテンをしているが入眠後は照明をつけ、顔色が確認できるように配慮している。 29 虐待等への対応 育児困難が見られる家庭は面談をしたり、関係機関につなげたりしている。			
	担当課記入欄	<b>【改善すべき点・課題等】</b>  27 子どもの健康管理 定期的な健康診断を適切に行っており、視力検査にも取り組んでいる。 28 乳幼児突然死症候群の予防 ①SIDS予防のリーフレットの掲示と事故防止フローチャート及び役割分担表が目につく場所に貼ってある。 ②午睡に際して、寝はじめるときの室内が暗すぎるように感じたため、顔色が見える明るさを確保したほうが望ましい。 <b>【特記事項】</b>			
	評価委員記入欄	<b>【評価すべき点】</b>  <b>【改善すべき点】</b>  <b>【その他注意点】</b>			

## 令和6年度 指定管理者評価シート（やよい保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	事業の取組み	<b>健康・安全の状況</b>	指定管理者	担当課	評価委員
		<b>30 保育室衛生管理</b> (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2  4	×2  4	×7  4.00
		<b>31 調理衛生管理</b> (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2  3	×2  4	4.00
		<b>32 安全確保</b> 保育中の事故発生防止に取り組んでいる	×3  4	×3  4	
		<b>合計点(満点35点)</b>	26.0	28.0	28.00
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p><b>30 保育室衛生管理</b> ①急な嘔吐など、感染源となりそうな場所を隔離する等、臨機応変に職員が連携できる。 ②感染症が出た場合、その都度掲示をし、保護者に周知することで家庭での体調の変化に気をつけてもらっている。</p> <p><b>31 調理衛生管理</b> ①調理室専用の白衣、帽子を利用している。 ②肉魚を取り扱う場合は使い捨てのビニールエプロンを着衣して作業している。 ③配膳、食事については適宜エプロン、三角巾を身につけるようにしている。</p> <p><b>32 安全確保</b> ①鉄棒の下に転落対策として人工芝を設置した。 ②不審者がいた場合の合図を保育者間で決めている。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
	担当課記入欄	<p><b>32 安全確保</b> ①危機管理マニュアルに基づき記録簿を作成し、職員間で情報共有し事故防止に努めている。 ②園だよりやクラスだより、ホワイトボード等で保護者に対し訓練や安全確保の内容について周知している。 ③0歳児クラスにおいて、カーテンレールにS字フックでボックスティッシュをぶら下げていたが、その下で子どもが遊んでいたため落下の恐れがある。 【特記事項】</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			