

受付No.	
受付年月日	年 月 日
受付担当者	

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

足立区長

所在地（〒 ）

企業名

代表者役職・氏名

印

※ 法人の場合は押印してください。

個人の場合で、この欄を手書きしない場合は押印してください。

足立区ものづくり企業地域共生推進助成金交付申請書（単年度用）

足立区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 助成対象事業

事業区分：

細事業名：

2 事業実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

3 総事業費（税込）

合計 円

4 助成対象経費（税抜）

合計 円

5 助成金交付申請額

合計 円

6 申請状況

現在この助成金以外で申請している助成対象事業

申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金申請額	本申請との関係
			円	同一・否
			円	同一・否

国・都・公社等から助成金の交付を受けた実績（過去5年間について直近のものから記入）

年度	申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金額
				円
				円

7 申請内容 別紙に記載する事業計画書のとおり

【足立区使用欄】添付書類の確認

企業概要（パンフレット）	計画概要資料（工場の位置図、写真等）
（法人）法人登記事項証明書及び定款の写し	経費積算に係る見積書
（個人）個人事業の開業・廃業等届出書の写し	印鑑登録証明書
決算報告書、貸借対照表及び損益計算書（3期分）	工場設置認可書の写し
納税証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（1期分）	その他の書類

事業計画書

ア 事業者の概要

ふりがな		代表者 氏名	(役職)			
企業名						
本社所在地	〒 _____					
設立年月日	年 月 日	資本金	万円			
従業員数 (申請日現在)	正社員	人	業種	(日本標準産業分類、中分類)		
	パート	人				
	合計	0 人				
主な生産・ 取扱製品						
株主等一覧表 ※出資比率の 高いものから 記載	株主名又は出資者名		所在地	大企業 該当は○	出資比率	
	①			【 】	%	
	②			【 】	%	
	③			【 】	%	
	④	ほか()社・社				
事業所	名称	所在地		工場の有無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
事務担当者	ふりがな			役職		
	氏名					
	〒 _____					
	部署					
	電話番号			FAX番号		
	メールアドレス					

イ 事業概要

①事業の目的(現在の操業環境を踏まえ具体的に記載)				
②事業の内容(実施する事業内容を詳細に記載)				
③現工場の概要 ※工場の位置図、現況写真(外部・内部)を添付				
所在地				
所有形態	自社所有	・	賃貸	用途地域
敷地面積	m ²		建築面積	m ²
延べ床面積	m ²		うち生産施設面積	m ²
建築構造	造	階建	建築年月日	年 月 日
④事業スケジュール				
契約予定日	年	月	日	【事業開始日】
工事等開始予定日	年	月	日	
工事等完了予定日	年	月	日	
操業再開予定日	年	月	日	(操業を全部又は一部中断する場合)
支払予定日	年	月	日	【事業終了日】
⑤工事期間中の貸工場の利用				
有・無 ※どちらかに○をつけてください。				
【有の場合】				
貸工場の所在地	〒 _____			
賃貸借契約予定日	年	月	日	
賃借予定期間	年	月	日	～ 年 月 日
⑥効果				

※特に住民受入環境整備事業については、①②⑥において、現在の工場の状況、周辺地域の環境・景観、及びその環境下で操業を続けていくためにどのようにして地域と調和し共生を図るのかを明確に記載してください。また、②においては、地域住民等への事業成果周知方法や内容も含めて記載してください。

ウ 実施計画(スケジュール)

	上段:作業項目	年度						備考
		月	月	月	月	月	月	
	下段:発注先・委託先							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

※作業項目の欄に具体的な作業を記入し、その実施期間を横線で示してください。

※記入欄が足りない場合は、適宜行を追加して記入してください。

エ 資金計画

【収入の部】

(単位:円)

区分	金額	資金の調達先(金融機関名等を具体的に記入してください。)
自己資金 (補助金分も含む)	円	
借入金	円	
その他	円	
合計	0 円	

【支出の部】

(単位:円)

経費名称	事業費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	備考
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
合計	総事業費額	助成対象経費額	交付申請額
	0 円	0 円	0 円

上限 万円
(千円未満切捨て)