

(提出先)足立区長

申 請 者

住 所	
団体名(職業)	
氏 名	(工作物や工事がある 印 場合のみ押印下さい)
電話番号	

下記のとおり公園の占用を申請します。

記

占用の場所 (公園名)		占用の区域または面積 (一部の場合は図を添付 下さい)	全 体 ・ 一 部 (m ²)
占 用 の 目 的 (何に使用するか)			
連絡先(上記と違う 場合)	TEL ()		
占 用 の 期 間 (工作物の場合設置 期間)	年 月 日 ~ 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(雨天の場合)	年 月 日 午前・午後 午前・午後 時 分 ~ 時 分
公園の復旧方法	占用終了時には清掃及び原形復旧します。		
添付書類(位置 図等)	有 ・ 無		
その他参考事項	集会等の場合参加人員(人)		

工作物や工事がある場合、記入して下さい。

	種 類	構 造	数 量
工作物等の内容			
工作物等の管理方法			
工作物等の設置及び 工事実施の計画			
工事着手から完了の 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		

- (注) 1 申請者が法人等の場合は、住所は主たる事務所の所在地、氏名は代表者名を記入して下さい。なお連絡先が申請者欄と異なる場合は、必ず「連絡先」欄に記入して下さい。
 2 添付書類は、設計書・仕様書・図面等で、窓口で指示されたものを添付して下さい。
 3 工作物の設置および掘削等の工事を伴う占用申請は、必ず申請者氏名欄に押印して下さい。