

区 政 情 報 開 示 請 求 書

年 月 日

(提出先)

- 足立区長
- 足立区教育委員会
- 足立区選挙管理委員会
- 足立区監査委員
- 足立区農業委員会

請求者 氏名 _____

〔団体の場合は、名称及び代表者の氏名〕

〔上記[レ]印を付した実施機関に対して請求します〕

住所 _____

電話 _____

〔団体の場合は、主たる事務所の所在地、電話番号〕

連絡先 氏名 _____

電話 _____

〔団体の場合は、担当者の氏名、電話番号〕

足立区情報公開条例第7条の規定に基づき、次のとおり請求します

請 求 の 内 容

区政情報の具体的な名称又は知りたい事項を具体的に記入して下さい。

開示の方法

1. 閲覧 2. 視聴 3. 写しの交付

開示を請求する理由・目的

* 受付場所

1. 区政情報課 2. その他()

(注意)

1. 公開を請求する理由・目的は、差し支えなければ記入して下さい。
2. 住所以外に日中で連絡のつきやすい所のある方は、連絡先を記入して下さい。
3. * の欄は記入の必要はありません。

この請求書のコピーは区政情報開示請求書の控えです。

收受印

この請求に対する決定は請求(收受日)の翌日から起算して、14日以内に行い、速やかに文書により通知します。

【電話等により通知し、決定文書は閲覧又は写しの交付時にお渡しすることがあります。】

この請求に対する決定が条例所定の期間内にされない場合は、開示の請求に係る区政情報について非開示決定がされたものとみなすことができます。

開示の請求に係る区政情報の開示の実施に要する費用は、請求者の負担となります。費用の額は、別表(裏面)のとおりです。

この写しは、決定通知書がお手元に届くまで(電話等による決定連絡の場合は、閲覧又は写しの交付時まで)は保管しておいて下さい。

問合わせ先 足立区役所 区政情報課 3880-5225

(裏)
別表

区 分	単 位	金 額
閲覧用の写しの作成又は被覆処理に要する費用	1 面	1 0 円
複写機により作成した写しの交付	A 3 判以下のもの 1 面 カラーコピー 1 面	1 0 円 5 0 円
電子計算機からの出力物の交付	A 3 判以下のもの 1 面	1 0 円
リーダープリンターからの出力物の交付	A 3 判以下のもの 1 面	1 0 円
フロッピーディスクに複写したものの交付	1 枚	5 0 円
C D - R に複写したものの交付	1 枚	1 0 0 円
U S B メモリーに複写したものの交付	1 個	1 , 0 0 0 円
写しの郵送に要する費用		実費相当額

備考

- 1 A 3 判を超えるものの写しについては、A 3 判に換算した枚数分の金額とする。
- 2 用紙の規格は、日本工業規格による。