＊整理番号			－			

第９号様式（第１７条関係）

自 己 情 報 開 示 等 請 求 書

（提出先）
□足立区長
□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
〔上記[レ]印を付した実施機関に対して請求します〕

足立区個人情報保護条例第 24 条・第 30 条の規定に基づき、次のとおり請求します。

請求者	請求年月日	年　月　日	代理人
	住所		
	氏名		
	連絡先（ＴＥＬ）		
請求内容の区分		□開　示　［□閲　覧　□視　聴　□写しの交付］ □訂　正　□削　除　□目的外利用の中止　□外部提供の中止	
請求の内容 ※自己情報を特定するために必要な事項を具体的に記入してください。 添付書類 □あり　□なし ※訂正請求をされる場合は、その内容を証明する書類等を添付してください。			
本人の確認		□官公署発行の免許証等　□本人を証する書類　□文書照会の回答書	
代理人の確認		□代理権を証する書類　□代理人本人を証する書類	

○この請求書のコピーは自己情報開示等請求書の控えです。

○この請求に対する決定は請求(収受日)の翌日から起算して開示請求の場合は１４日以内、訂正･削除･目的外利用の中止･外部提供の中止の各請求の場合は２０日以内に行い、文書により通知します。
また、それらの期間内に決定することができない場合は、その理由を付して文書により通知します。
【電話等により通知し、決定文書は閲覧又は写しの交付時にお渡しすることがあります。】

○この写しは、決定通知書がお手元に届くまで(電話等による決定連絡の場合は、閲覧又は写しの交付時まで)は保管しておいて下さい。

○問合わせ先　足立区役所　区政情報課　３８８０－５２２５

収受印

受付場所	1　区政情報課　　2　その他(　　)