第５号様式（第８条関係）

＊整理番号			－			

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

（提出先）

□足立区長

□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 77 条第１項の規定に基づき、下記のとおり、保有個人情報の開示の請求をします。

	請　　求　　者	代　　理　　人
氏　　名		
住所又は居所		
連絡先（ＴＥＬ）		
希望の実施方法	□閲覧　□視聴　□写しの交付（紙・CD-R） ※情報の内容により希望に応じられない場合があります。	
請求の内容 ※具体的に記入してください。		
任意的記載事項	１　求める開示の実施方法（閲覧と写しの交付の両方を希望された方のみ） ・閲覧（□一部（　　）　□その他（　　） ・写しの交付（□一部（　　）　□その他（　　） ２　開示の実施を希望する日時（受付日の翌日から起算して 15 日以降） 年　　月　　日　午前・午後　その他（　　月　　日頃　　） ３　決定通知書の受取希望日 □開示資料と同時（決定は電話連絡希望） □開示資料の受取前に郵送希望 ４　写しの送付の希望の有無 □有（開示の代金と郵便切手代は、決定時にご連絡いたします。） □無（窓口で受取希望）	

○「＊整理番号」は、記入の必要はありません。

○この請求書の写しは、保有個人情報開示請求書の控えです。

○この請求に対する決定は請求(収受日)の翌日から起算して 14 日以内に行い、文書により通知します。
　また、この期間内に決定することができない場合は、その理由を付して文書により通知します。
　（電話等により通知し、決定文書は閲覧又は写しの交付時にお渡しすることがあります。）

○この写しは、決定通知書がお手元に届くまで(電話等による決定連絡の場合は、閲覧又は写しの交付時まで)は保管しておいて下さい。

収受印