

아동부양수당 등 현황신고서 제출에 대하여

아동부양수당을 수급받고 있는 분은 매년 대상 아동에 대한 양육상황 및 소득상황 등의 현황에 대해 신고를 하셔야 합니다.

매년 8월에 서류를 보내드리오니 아래 중에서 해당하는 서류를 마감일까지 제출하시기 바랍니다.

또한, 8월 중에 아동부양수당 등 현황신고서를 제출하신 분에게는 신년도 아동부양수당증서를 11월 상순에 발송할 예정입니다.

유효기간이 지나지 않은 아동부양증서를 소유한 경우에는 그대로 유효기간까지 보관해 주십시오.

[제출서류]

- ① 아동부양수당 등 현황신고서(흰색 용지)
- ② 현황신고서 < 별지 > (노란색 용지 2 장)

아래의 ③~⑥은 해당자만 제출하십시오.

※제출이 필요한 분에게는 다음 서류를 동봉했습니다.

- ③ 『감호사실』, 『양육사실』, 『주소요건』, 『구금』 등의 증명
- ④ 건강보험증 사본(수급자 및 모든 대상 아동)
한부모가정의료증 소지자는 분홍색 『건강보험증 붙이는 용지(保険証はりつけシート)』에 건강보험증 사본을 붙여주십시오.
- ⑤ 일부지급정지적용제외신고서(一部支給停止適用除外届)(녹색 용지) 및 필요한 서류
- ⑥ 연금 조회에 관한 동의서

※작년 12월 31일 현재 소득세법상은 부양친족 등이 아닌 아동을 보살핀 수급자는 현황신고서를 우편으로 보내지 말고 부모자녀지원과 창구로 직접 지참하시기 바랍니다.

제출기간 / 매년 8월 1일부터 8월 31일까지

제출방법 / 부모자녀지원과 창구 또는 우편

★부모자녀지원과 창구에서 직접 청취가 필요한 분에게는 아동부양수당 등 현황신고서를 보내지 않고 방문 요청 안내문을 송부합니다.

★제출하지 않으면 11월분(1월 지급)부터 수당이 지급되지 않습니다.

현황신고서 제출에 관해 궁금한 점이 있으면 문의하시기 바랍니다.

[문의처]

아다치구 부모자녀지원과 부모자녀지원계

전화 03-3880-5883

팩스 03-3880-5573

이메일 oyakoshien@city.adachi.tokyo.jp